

На основу члана 119. став 1., тачка 2), а у вези са чланом 62. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр. 88/17, 27/218 – др.закон, 10/2019, 27/18 - др.закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), И у вези са чланм 56. Статута Трговачке школе, Школски одбор на седници одржаној дана 10.09.2024. године, доноси:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ТРГОВАЧКА ШКОЛА

Бр. 713/1

10. 09 - 20 24 год.  
Београд, Хиландарска 1

## ОДЛУКУ

о усвајању извештаја о остваривању Годишњег плана рада Трговачке школе за школску 2023/2024. годину

Председница Школског одбора

Бранка Јочић



# **ТРГОВАЧКА ШКОЛА У БЕОГРАДУ**

## ***ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ТРГОВАЧКЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. годину***

Хиландарска 1

Телефони: 3225-894

3224-115

3222-264

Факс: 3224-246

Сајт: [www.trgovackaskola.edu.rs](http://www.trgovackaskola.edu.rs)

Е-mail: [info@trgovackaskola.edu.rs](mailto:info@trgovackaskola.edu.rs)

## УВОДНИ ДЕО

Почеци ТРГОВАЧКЕ ШКОЛЕ у Београду сежу у годину 1843, када је у Београду основана Трговачка београдска школа (решењем Отешчества вароши Београда бр. 524 од 30.09.1843) и паралелно с њом, послено – трговачко училиште, које је почело са радом 1. октобра 1843. године. Ова дворазредна трговачка школа, са Манојлом Соларом као учитељем, устројенијем од 24. новембра 1844. године постала је једина школа за трговину, до 3. јуна 1858. године када је организована у четворогодишњу трговачку школу са првим директором Нигрисом, бившим директором трговачке школе у Бечу. Рад ове школе трајао је до 1865. године, када је она прерасла у Реалку трговинског смера (1856 – 1873). Међутим, постепеним укидањем трговачких предмета у Реалци, школа је престала да постоји, а потребе за овим кадровима све су више нарастале, тако да је Чех Вишек поново отворио приватну трговачку школу (1881 –1892). Држава је преузела старање над овом школом 1892.године, реорганизовала је у Државну трговачку школу (1892 – 1900). Овај назив је 1901. године преименован у Српску Краљевску државну Трговачку Академију, која је са рангом вишим од обичне средње школе, веома успешно школовала образовне профиле све до почетка Првог светског рата 1914. године. И под окупацијом, Трговачка академија је наставила да постоји, окупљајући ученике уз помоћ српске и француске владе у Ексу (Прованса, Француска). Школа је тамо радила од 1916. до 1919. године, да би се по ослобођењу поново преселила у Београд. Од 1919. године Школа је преименована у Државну Трговачку Академију и као таква је школовала високостручне кадрове током целог међуратног периода, а наставила је са радом и под окупацијом.

Посебно поглавље у развоју данашње Трговачке школе је оснивање и рад Београдске Трговачке омладине 1882. године (БТО). БТО званично је основана 1868. године. Материјално издржавање школе обављало се захваљујући бројним дародавцима из редова богатих трговаца Београда. Захваљујући једној од њих, Евгенији Кики, рођеној Наумовић, по тестаменту из 1932. године на углу улице Цетињске и Хиландарске, започета је градња Дома БТО, позната палата “КИКИ”, у којој је данас смештена Трговачка школа.

Настављајући традицију Државне трговачке академије, као и БТО, Трговачка школа је основана 1945. године као Нижа трговачка школа, да би од почетка педесетих постојала као Школа ученика у трговини. Децембра 1957. године школа добија назив Трговачка школа „Јездимир Ловић” (име народног хероја, бившег ученика Трговинске школе БТО, погинулог 1943. године). Од 1961. године, према одлуци Трговинске коморе града, школа се поделила на два центра: Центар прехрамбених струка у трговини и Центар непрехрамбених струка у трговини. Септембра 1963. године ови центри су се поново удружили у Трговински школски центар „Јездимир Ловић”. Од школске 1994/1995. године Трговинска школа „Јездимир Ловић” мења назив у Трговачка школа. Одлуком Наставничког већа Трговачка школа је 01. 10. 2003. године установила Дан школе и обележила га први пут.

Трговачка школа има дугу традицију и представља важну карику у систему средњег образовања у Србији. Током свог постојања успела је да опстане упркос бројним историјским изазовима и друштвеним променама.

Осим образовних, стручних знања и стручне праксе школа је, током свог дугог постојања, неговала дух толеранције, хуманости, солидарности, пријатељства, као и предузетнички и тимски дух.

Унапређивање наставног процеса и отвореност према новим тенденцијама у образовању обележавају рад Трговачке школе током 180 година постојања.

Трговачка школа данас иде у сусрет новим изазовима са спремношћу да на њих адекватно одговори ослањајући се на своју дугу и богату традицију.

У години јубилеја, стечени су сви услови за реконструкцију зграде и обезбеђена средства ребалансом буџета јер је Школа добила потврду од Секретеријата за инвестиције, да зграду Трговачке школе треба реновирати. Радови реконструкције зграде су почели 15.04.2024. а завршетак се очекује 16.07.2025.

У Трговачкој школи образују се образовни профили у трајању од три и четири године, као и образовни профили специјалистичког образовања у трајању од једне године.

У Трговачкој школи образују се следећи образовни профили:

На нивоу трогодишњег школовања – за образовни профил:

- Трговац

На нивоу четворогодишњег школовања – за образовне профиле:

- Трговински техничар,
- Аранжер у трговини,
- Комерцијалиста

На нивоу специјалистичког образовања:

- Трговачки менаџер
- Аранжер декоратер у трговини.

## УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Школа располаже просторним условима који испуњава прописане нормативе за обављање образовно-васпитног рада. Величина простора одговара броју одељења и броју ученика школе. Школска зграда има укупну површину од 4571 m<sup>2</sup>. На укупну површину зграде додат је простор површине од 239 m<sup>2</sup> у који се улази из Цетињске улице. Простор је додељен Трговачкој школи и Уговором дат на неограничено коришћење и без икакве накнаде. Настава се реализује у 21 учионици, 6 специјализованих учионица, 10 кабинета и једној библиотеци.

Кабинети (продавнице) дају могућност да ученици буду оспособљени да обављају велики број послова у робном промету: пријем робе од добављача, пренос робе из централног складишта у продавницу, пренос робе из приручног складишта у продајни простор самоуслуге, самоуслужна продаја (све фазе).

Оспособљен је непрекидан приступ интернету што отвара могућности обуке и презентације на интернету и стицање знања из области електронске трговине.

Опремљеност Школе наставним средствима одговара прописаним нормативима. Кабинети и специјализоване учионице за смер аранжер у трговини опремљени су штафелајима, дигиталним фото апаратима, манекен луткама, постаментима, комбинованом таблом, компјутером, графоскопом, изложима са осветљењем на којима је извршена репарација и на тај начин обезбеђана реализација наставних садржаја из стручних предмета.

У школи функционишу одавно формирано кабинети – три бироа за смер комерцијалиста са 15 рачунара, скенером, фото-копир апаратом, штампачем, интерактивном таблом и који се користе за наставу стручних предмета за образовни профил комерцијалиста.

Кабинети рачунарства и информатике употпуњени су додатним рачунарима.

Све учионице су опремљене одговарајућим намештајем.

Школи су донирана 3 (три) лаптоп рачунара у вредности од 173.280,00 динара. Донација је примљена од Универзитет Привредна академија у Новом Саду, Факултет за примењени менаџмент, економију и финансије, Београд – МЕФ, Јеврејска бр.24.

Од родитељских средстава, на име оствареног бонуса за осигурање ученика и одлуке Савета родитеља и Школског одбора набављен је 1 (један) штампач у вредности од 12.000,00 динара.

Утоку школске године издвојена су средства у вредности од 258.250,00 динара за стручно усавршавање наставника свих стручних већа.

Министарство просвете је прикупљао податке о количинама уџбеника за средње школе на територији Града Београда у циљу набавке бесплатних уџбеника за све ученике. Податке о потребним количинама за ученике уписане су оквиру Доситеја, кроз опцију „Набавка уџбеника за средњошколце – Град Београд“.

У току школске 2023/2024. године вршило се текуће одржавање пословног простора и наставних средстава школе, са циљем да се одрже нормални хигијенско – технички услови за рад Школе. У том смислу уложена су средства за поправку и одржавање опреме за образовање у износу од 244.508,00 динара (поправку рачунара и лаптопова за потребе наставе).

Издвојена су и утрошена средства за радну обућу спремачица у износу од 27.187,20 динара.

За ученике који су имали одличан успех и примерно владање и ђака генерације, издвојена су средства 46.634,80 динара, за куповину књига.

У току школске године, обављени су делимично радови на текућем одржавању учионочког простора и опреме, те је урађено „крпљење“ оштећених зидова, масне цокле и делимично кречење учионица, поравка оштећених врата на учионицама, ђачким тоалетима, поправка клупа и столица (замена седишта, наслона и плоча), водоводне инсталације, замена сијалица и неонки, замена стакала и брава на вратима и наставничким касетама и отклоњени су сви кварови у ђачким тоалетима да би сви санитарни чворови били у потпуној функцији. Укупно утрошена средства за ове намене износе 278.642,00 динара.

Поводом „Јубилеја школе - 180 година“, издвојена су и утрошена средства у износу од 160.800,00 динара за израду и постављање инфо табли испред пословне зграде Политика и на стакленом простору излазних врата Трговачке школе .

Зграда Трговачке школе је престала да буде место за реализацију наставе за ученике и наставнике, 15. априла 2024. Ученици и наставници и ваннаставно особље је размештено у три школе: ОШ Краљ Петар Први, Школу за бродарство, бродоградњу и хидроградњу и Правно пословну школу Београд.

Од стране Секретеријата за образовање и дечију заштиту, добили смо одобрење и закључак за изнајмљивање складишног простора, за одлагање књига из библиотеке, документације из архиве, намештаја и опреме из школског простора.

Градски секретаријат за образовање и дечију заштиту, уговорио је за све школе:

- 1) Осигурање имовине од провалних крађа, лома стакла, изливања воде, поплава, пожара, код „GLOBUS“ osiguranja и
- 2) Осигурање ученика за време практичне наставе, од последица несрећног случаја код компаније „ДУНАВ ОСИГУРАЊЕ“ а.д.о.

За потребе одржавања наставе физичког васпитања изнајмљује се простор у С.Ц. „ТАШМАЈДАН“. Утрошена средства за закуп простора у школској 2023/2024. години износе 4.400.000,00 динара. Средства су обезбеђена од Градског секретаријата за образовање и дечју заштиту, на основу Захтева школе и закључка Градоначелника.

Услед иселјења из зграде школе и немогућности да се телефонске линије пренесу, набављени су мобилни телефони за службене потребе.

## Кадровски услови на крају школске 2023/2024. године

По питању кадровских питања од почетка школске 2023/2024. године Школа функционише на уобичајени начин, с тим да је посебна пажња скренута запосленима на смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. години. Поред тога, запослени су посебно упућени у начин рада услед распоређивање у две школе након селидбе због ребновирања зграде Трговачке школе почевши од 15.04.2024. године.

Ради ангажовања запослених на неодређено време, спроведена је тзв. 7. фаза расписивања конкурса и то за радно место наставника економске групе предмета, за 100% норме. На основу овог конкурса примљена је у радни однос на неодређено време једна запослена. На основу Закључака Владе и сагласности радне подгрупе за давање сагласности за расписивање конкурса при Школској управи Београд, расписани су конкурси за упражњена радна места за наставника математике и стручног сарадника – психолога школе за 100% норме. Поред наведених спроведених конкурса, у току је и спровођење конкурсног поступка по основу тзв. 7а. фазе, за радно место наставника аранжерске групе предмета, за 40% ангажовања од пуне норме.

До измена је дошло и услед одласка колега у старосну пензију, тако да је упражњено радно наставника економске групе предмета за 100% и наставника математике 100%.

Остале кадровске промене биле су краткорочне и односиле су се на ангажовање лица ради замене одсутних запослених, услед боловања или плаћеног одсуства.

У школи се и ове школске године посветила пажња стручном усавршавању наставника и ненаставног особља, те су у вези са тим редовно похађани семинари од стране запослених. Услед актуелних дешавања, запослени, а нарочито педагошко психолошка служба је присуствовала већем броју едукација на тему превенције и реаговања на насиље у школама.

Редовно су додељивани ментори новозапосленима, и упућивани захтеви Министарству просвете за полагање за лиценцу наставног особља.

Педагог школе прати да ли се настава благовремено планира и да ли се оперативни планови коригују када се за то укаже потреба. Припрема наставника за рад непрекидно се прати, нарочито када су у питању млађи наставници, којима помоћници директора и педагошко-психолошка служба пружају помоћ при изради оперативних планова и припрема за час. Посебна пажња се посвећује праћењу реализације фонда часова, као и на праћењу допунске и додатне наставе и слободних активности.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/2024.

У току школске 2023/2024. године, одржано је 9 (девет) седница Школског одбора.

- Седнице су одржаване редовно. Све одлуке и закључци донети су са великом пажњом.
- Разрешени су и именовани два члана Школског одбора из реда родитеља
- Усвојен је извештај о остваривању Годишњег плана рада Школе за школску 2022/2023. годину
- Усвојен је извештај директора Школе за школску 2022/2023. годину
- Усвојен је извештај о самовредновању за школску 2022/2023. годину
- Донет је Годишњи план рада Школе за школску 2023/2024. годину
- Усвојени су анекси Годишњег плана рада Школе за школску 2023/2024. годину
- Усвојен је полугодишњи извештај о раду Школе за школску 2023/2024. годину
- Усвојен је полугодишњи извештај директора Школе за школску 2023/2024. годину
- Усвојен је полугодишњи извештај о самовредновању за школску 2023/2024. годину
- Дата је сагласност на акт о организацији и систематизацији послова, као и на његове измене и допуне
- Донет је план стручног усавршавања запослених за школску 2023/2024. годину
- Именоване су Комисије за попис: нефинансијске имовине у сталним средствима и ситног инвентара; новчаних средстава и готовинских еквивалената, потраживања финансијских 2023/2024. пласмана и обавеза; библиотечког материјала.
- Усвојен је извештај Комисије о обављеном попису новчаних средстава, потраживања и обавеза, активних и пасивних временских разграничења и остале имовине
- Усвојен је извештај Комисије о обављеном попису нефинансијске имовине у сталним средствима и ситног инвентара
- Именоване су Комисије за ванредни попис: нефинансијске имовине у сталним средствима и ситног инвентара
- Усвојен је извештај Комисије о обављеном ванредном попису нефинансијске имовине у сталним средствима и ситног инвентара
- Усвојене су висине школарина и испита ванредних ученика (ценовник услуга Трговачке школе)
- Донета је одлука о висини ученичког динара
- Редовно су разматрани су записници о ванредним инспекцијским надзорима од стране просветне и других инспекција
- Донет је План уписа ученика за школску 2024/2025. годину
- Донете су измене и допуне Финансијског плана за 2023. годину
- Донете су измене и допуне Плана набавки за 2023. годину на које се Закон о јавним набавкама не примењује
- Усвојен је извештај о завршном рачуну за 2023. годину
- Усвојен је предлог Финансијског плана за 2024. годину
- Редовно је анализиран успех и дисциплина ученика
- Редовно анализирани записници редовних и ванредних инспекција које су вршиле надзор над радом школа
- Доношење Правилника о условима и правилима коришћења мобилних телефона за службене потребе Трговачке школе
- Доношење Правилника о оцењивању, организацији и спровођењу испита за редовне и ванредне ученике у трговачкој школи
- Доношење измена и допуна Статута Трговачке школе



- Доношење Информатора о раду за школску 2023/2024 годину
- Доношење Правилника о употреби мобилног телефона у школи
- Доношење измена и допуна Правилника о правима обавезама и одговорностима ученика
- Доношење Измена и допуна Правилника о оцењивању, организацији и спровођењу испита за редовне и ванредне ученике у трговачкој школи
- Доношење Правилника о похваљивању и награђивању ученика у Трговачкој школи
- Доношење Измена и допуна Правилника о коришћењу мобилног телефона у Трговачкој школи
- Доношење Измена и допуна Правилника о правима, обавезама и одговорностима ученика;
- Редовно су усвајани записници са седница Школског одбора.

Председник Школског одбора  
Бранка Јочић

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља школе је у току школске године одржао шест састанака и реализовао активности које су предвиђене Годишњим планом рада школе.

Активности које су у овој школској години имали чланови Савета родитеља су следеће:

- Конституисање, избор председника и заменика председника Савета родитеља;
- Избор комисија Савета родитеља и чланова за тимове;
- Избор чланова за Школски одбор;
- Договор о даљој сарадњи родитеља и Школе;
- Упознавање Савета родитеља са Годишњим планом рада школе;
- Упознавање Савета родитеља са Извештајем о раду Школе;
- Упознавање Савета родитеља са Извештајем о раду директора школе;
- Упознавање чланова са новим Развојним планом;
- Сарадња са Ученичким парламентом;
- Доношење одлуке о физичко – техничком обезбеђењу Школе;
- Договор о извођењу екскурзије за ученике трећег и четвртог разреда ;
- Доношење одлуке о родитељском динару за родитеље ученика првог разреда;
- Реализација свих видова образовно – васпитног рада – теоријска настава, практична настава, допунска и додатна настава и секције за све класификационе периоде;
- Извештај о успеху ученика за све класификационе периоде ;
- Извештај о похваљеним ученицима, избор ученика за ђака генерације;
- Изостанци ученика и извештај о изрицању васпитних и васпитно-дисциплинских мера;
- Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика;
- Извештај о реализацији коришћења родитељског динара;
- Безбедност ученика.
- Избор представника Савета родитеља за Општински савет родитеља
- Избор чланова Комисије за јавну набавку;
- Спровођење анкета за све кључне области:
  - Подршка ученицима и ЕТОС за прво полугодиште,
- Информисање чланова Савета родитеља о реализацији и даљим корацима везано за пројекат RCF ;
- Извештавање родитеља да су се наши ученици вратили са задовољни и са пуно утисака из Милана, где су боравили на име Пројеката Трговачке школе под називом „Српски трговци и комерцијалисти у привредном срцу Италије” .

- Трговачка школа, узела је учешће у пројекту „Унапређивање квалитета стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе“, који у Србији спроводи Аустријска агенција ОеАД-Агенција за образовање и интернационализацију, заједно са Министарством просвете Републике Србије. То је пројекат који траје три године.
- Информисаност родитеља везано за добијање Решења за пројект адаптације, санације и реконструкције дела школе који је додат Трговачкој школи;
- Информисаност родитеља о промени наставног плана и програма за образовни профил Трговински техничар, четврти разред и измене код наставног плана и програма образовног профила други разред Трговац;
- Информисаност о плану уписа ученика у први разред 2024/2025. годину;
- Информисаност родитеља о попуњавању образаца за новчану помоћ за ученике од града Београда;
- 
- Информисаност родитеља све везано за промоцију образовних профила, како би се повећала заинтересованост ученика да упишу Трговачку школу;
- Иницирање родитеља да узму учешће на платформи „Чувам те“
- Родитељи су обавештени о иселењу и организацији иселења из зграде Трговачке школе од 15.04.2024. на три локације: ОШ Краљ Петар Први, Школи за бродарство, бродоградњу и хидроградњу и Правно пословну школу Београд;
- Ученици и родитељи се редовно информишу преко сајта школе, одељењских стрешина;
- Родитељи су обавештени да се на сајту школе налазе бројеви службених мобилних телефона (помоћника директора и секретеријата школе)
- Родитељи су узели активно учешће у заједничким акцијама са ученицима, наставницима и у овој школској години, у Недељи лепих порука и мудрих мисли и Недељи сећања и заједништва;

**Председник Савета родитеља:**  
Петронијевић Мирјана

### Извештај помоћника директора за школску 2023/24. годину

У току школске 2023/24. године, помоћници директора обављали су послове у складу са Годишњим планом рада школе и послове по налогу директора школе, а који се односе на:

- Планирање и програмирање рада школе;
- Организационе послове;
- Педагошко-инструктивни рад и сарадња са наставницима;
- Сарадња са ученицима и родитељима;
- Праћење и надзор извршавања Годишњег плана рада, Развојног плана школе и самовредновања;
- Сарадња са представницима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, представницима локалне заједнице, социјалним партнерима и представницима других институција од значаја за рад школе;
- Учесће у раду стручних органа и Тимова;
- Праћење и надзор над вођењем електронске евиденције образовно-васпитног рада кроз систем есДневник;
- Стручно усавршавање;
- Остали послови.

Почетак школске 2023/24. године организован је у складу са Смерницама МП за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/24. години. Помоћници директора учествовали су у изради предлога годишњег плана рада

школе и конституисању свих актива и тимова школе. Увидом у рад Тима за самовредновање квалитета рада школе, учествовали смо у организацији самовредновања и праћењу реализације развојног плана. Учешћем и праћењем рада Тима за стручно усавршавање и професионални развој наставника и стручних сарадника дати су предлози за креирање плана стручног усавршавања ван установе (одабир акредитованих програма стручног усавршавања из области компетенција К1,К2,К3,К4) и информисање запослених у вези са планираним стручним усавршавањем.

Помоћници директора континуирано су пратили одвијање наставе и наставног процеса. Дате су инструкције за организовање одељењских заједница и родитељских састанака. У сарадњи са педагошко-психолошком службом креиране су писане процедуре рада за наставнике/одељењске старешине (инструкције за вођење матичне књиге, есДневника, Тимс-а и др.). Организовано је прикупљање информација за креирање „дана отворених врата“ школе, израда распореда допунске и додатне наставе и секција и израда распореда писмених задатака. Свакодневно се обављао индивидуални рад са ученицима и родитељима. Радило се на изједначавању критеријума изрицања мера на нивоу одељењских старешина. Вршен је педагошко-инструктивни рад и преглед годишњих и оперативних планова наставника, извештавање о вођењу педагошке документације (дневници рада, матичне књиге), планирање и организација набавке потребних наставних средстава, у сарадњи са педагошко-психолошком службом и руководиоцима стручних већа припремљен је предлог списка уџбеника и дидактичког материјала, учешће у раду одељењских већа и стручних већа, учешће у изради стратегије и акционог плана привлачења ученика и превенције њиховог осипања. Пружана је помоћ одељењским старешинама, чија одељења показују слаб успех, у сарадњи са педагошко-психолошком службом и координаторима надлежних тимова праћени су планови и постигнућа ученика са којима се ради додатна образовна подршка.

Учешћем у раду Педагошког колегијума, Наставничког већа, актива и тимова, стручних већа, разредних и одељењских већа школе праћена су постигнућа и напредовања ученика према задатим циљевима и исходима. Помоћници директора пратили су реализацију свих видова образовно-васпитног рада. Припремили су извештаје о успеху ученика на крају сваког квалификационог периода и учествовали су у анализи постигнућа и предлогу мера за унапређивање и побољшање успеха ученика.

Праћено је коришћење платформе Microsoft Teams, учествовали смо у припреми података и извештаја за редовне и ванредне инспекцијске прегледе, праћењу одсутних и организацији замене за одсутне наставнике, учествовали у праћењу и организацији допунских испита. Израђени су распореди припремне наставе за ванредне ученике, распореди полагања испита ванредних ученика, учествовали у прегледу педагошке документације за ванредне ученике, анализи успеха ванредних ученика на испитима, учествовали у планирању и припреми завршних и матурских испита у школи, организацији посета представника компанија и факултета и других организација. Евидентан је рад на сајту школе (праћење и постављање садржаја).

Током ове школске године организоване су и праћене активности за подстицање и неговање климе поштовања, толеранције, прихватања различитости. Организована су предавања и радионице везане за теме толеранције са циљем подизања нивоа свести свих актера школе о нултој толеранцији на различите облике дискриминације. Обављани су консултативни разговори са ученицима, родитељима, одељењским старешинама, предметним наставницима, педагогом, психологом и директором у циљу превентивног и реактивног деловања у ситуацијама насиља. Учествовали смо у обуци и информисању о примени платформе “Чувам те”. Радило се на унапређивању организације и праћења дежурстава наставника и безбедности у школи. Праћена је сарадња са центрима за социјални рад и МУП-ом и осталим релевантним институцијама.

Учествовали смо у упознавању свих актера школског живота са процедуром поступања у кризним ситуацијама (кризне интервенције) и са процедурама и улози Тима за кризне интервенције. Учествовали смо у унапређивању плана заштите на нивоу школе.

Помоћници директора учествовали су у планирању уписа ученика за школску 2024/2025. годину.

Континуирано су учествовали у унапређивању имиџа школе кроз интерну и екстерну промоцију.

У договору са директором, дати су предлози за бољу организацију рада Школе.

Планирана активност доделе персонализованих службених е-мејл адреса наставницима на интернет домену школе реализована је у другом полугодишту.

Активности које су спроведене у сарадњи са одељењским старешинама и предметним наставницима, а нису планиране су организација поделе ваучера ученицима и запосленима и једнократне помоћи ученицима, организација набавке и испоруке дневника практичне наставе и свески за рачуноводство. Поред тога, учествовали смо у информисању одељењских старешина и родитеља о поступку доделе ђачке помоћи у износу од 20000 динара, као и у организовању прикупљања потребне документације за ђачку помоћ за школску 2024/25. годину.

Због извођења радова на реконструкцији зграде Трговачке школе, образовно-васпитни рад је од 15.04.2024. године организован по хибридном моделу у две школе. Под руководством директора школе, помоћници директора су активно учествовали у пресељењу школе на две локације. Одговорност помоћника директора овај пут укључивала је координацију свих активности повезаних за пресељење:

- Планирање и координацију миграције ученика и наставног особља на нове локације;
- Организацију и преглед нових школских простора, укључујући сигурносне и техничке аспекте;
- Припрему и координацију ресурса неопходних за непрекидан рад школе на новим локацијама;
- Комуникацију са ученицима, родитељима и наставним особљем у вези са променом локације и прилагођавањем новим условима.

Пресељење је успешно остварено, омогућавајући школи да настави са својим образовно-васпитним радом, укључујући и ваннаставне активности без значајних прекида, што је било од суштинског значаја за стабилност и континуитет образовно-васпитног процеса у школи.

Помоћници директора су активно учествовали у организацији разноврсних активности којима су подстицани и неговани клима поштовања, толеранције, прихватања различитости.

У сарадњи са члановима колектива радило се на унапређивању организације и редовно је праћено дежурство и спровођење мера безбедности у школи. Помоћници директора су континуирано сарађивали са родитељима и пружали су потребне информације и помагали у решавању конфликтних ситуација на релацији ученик-ученик, ученик-наставник, родитељ-наставник).

Учествовали смо у осмишљавању и праћењу реализације мера за побољшање успеха, појачане сарадње са родитељима, одељењским старешинама и колегама наставницима у циљу оптимизације успеха ученика.

Учествовали смо у школским и ваншколским активностима за унапређивање имица школе (интерна и екстерна промоција).

Током оба полугодишта ове школске године, праћене су и анализирани активности којима су реализоване Смернице МП за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/24. години. Сваки од помоћника директора, у школама које су имали на располагању, активно су помогли у обележавању Недеље сећања и заједништва, организујући различите активности. Успешно је реализована заједничка хуманитарна акција ученика, наставника/запослених и родитеља у прикупљању намирница за децу и старе за потребе Црвеног крста Стари град.

Поред наведених активности, од значаја за унапређење квалитета рада школе, реализоване су следеће активности:

- Учешће у припремним активностима за реализацију пројекта RCF-a (Regional Challenge Fund)
- Реализатор ЗУОВ имплементације програма наставе и учења за образовни профил трговац
- Учешће у изради елабората за верификацију иновираних програма наставе и учења за образовни профил трговац
- Учешће у евалуацији активности Тима за КВиС
- Учешће у обележавању јубилеја – 180 година Трговачке школе
- Организација и учешће у представљању школског Тима за КВиС на Деветом сајму тимова за каријерно вођење и саветовање (национални ниво), промоција школе
- Одељењско старешинство за образовни профил Трговачки менаџер, пети степен, специјализација (вођење евиденције, информисање и консултације, обезбеђивање наставних средстава, приручника, помоћ и подршка у комуникацији са предметним наставницима, праћење напредовања)
- Координатор Тима за КВиС
- Координатор Тима за пројекте
- Координатор за ЕсДневник
- Организација распоређивања ученика у дуалу за учење кроз рад, презентације компанија и модератор интервјуисања ученика
- Организација промотивних активности факултета, иницирање сарадње са институцијама и организацијама од значаја за рад школе
- Подстицање и пружање подршке у ваннаставним активностима
- Учешће у Ерасмус+ пројекту мобилности ученика и учествовање у стручној пракси у Италији
- Одељенско старешинство 2/9
- Попуњавање ЈИСП система просвете
- Укључивање ученика и наставника у пројекте/такмичарског карактера (Едукативни квиз „Знамените личности на динарским новчаницама“, Квиз „Modern Business Challenge“, Креативни изазов Параћинско стакло: традиција и иновација)
- Учешће у изради годишњег плана рада школе и праћењу реализације активности
- Учешће у изради плана учења кроз рад за образовне профиле трговац и трговински техничар
- Учешће у самовредновању квалитета установе
- Обука одељењских старешина за израду извештаја о успеху
- Организатор и реализатор промоције у ОШ
- Учешће у панелу и конференцијама од значаја за унапређење квалитета установе

- Учешће у организацији пројекта/предавања представника компанија ученицима првог разреда „Корак ближе“
- Учешће у Selfie пројекту
- Учешће у различитим облицима екстерног и интерног стручног усавршавања.

Извештај саставили,

Марица Кнежевић  
Маријан Димитријевић

## Извештај о раду организатора практичне наставе и вежби

Послове организатора практичне наставе и вежби су током школске 2023/2024. године обављали Јулијана Новичић и Мелита Јовановић Тончев. Организатори практичне наставе и вежби су у току школске 2023/2024. године године обилазили и разговарали са представницима привредних друштава и самосталних трговинских радњи у којима ће ученици изводити практичну наставу у школској 2023/2024. године. Извршавали су и припремне радње за потписивање и обнављање уговора са трговинским предузећима и самосталним трговинским радњама

Потписани уговори са 23 трговинска предузећа у којима ће ученици образовног профила трговац и трговински техничар реализовати часове практичне наставе и блока и то су: Veropoulos, JYSK, Lilly, Deichmann, New Yorker, Universco, Delhaize, ITXRS, Службени гласник, Дата статус, Ђак спорт, Уно, Три-О, Металац, Орашац, Делтатекс, Техноманија, Галерија подова, Металац, Беоспорт, Завод за уџбенике. Су и даље важећи све док једна од страна потписница уговора не раскине уговор. За ученике образовног профила комерцијалиста (за 155 ученика другог, трећег и четвртог разреда) потписани су уговори са више компанија чија је основна делатност спољна и унутрашња трговина. За ученике другог разреда смера комерцијалиста практична настава је на основу Протокола о сарадњи организована у кабинетима Универзитета Сингидунум. За ученике образовног профила аранжер у трговини направљен је распоред реализације практичне наставе у школским кабинетима. За ученике првог разреда образовног профила трговински техничар организован је блок практичне наставе из предмета Трговинско пословање у објектима компанија са којима школа активно сарађује. Велики допринос квалитету реализације блока из предмета Трговинско пословање дала су припремна предавања представника компанија Дата статус, Мовем, Jysk и Тудорс. Они су ученицима говорили о правилима понашања, о компанијском кодексу, о мотивима да с еученици определе и развијају учећи трговину. Такође је организована реализација практичне наставе за ученике из осетљивих група и за 4 ученика који се школују по ИОПу1 и за 10 ученика који се школују по ИОПу 2.

Последње недеље септембра 2023. године су организатори организовали и пратили реализацију упућивања ученика на санитарни преглед у Завод за заштиту здравља и у Школи. Такође су координисали обавештавање одељењских старешина и родитеља у вези санитарних решења о необављању практичне наставе. За такве ученике је у договору са предметним наставником организована пракса у школским кабинетима све док ученик не испуни санитарне услове за рад са прехранбеном робом. За ученике који из различитих разлога нису могли да реализују практичну наставу у трговинским објектима, такође су организовани часови у школским кабинетима-продавницама.

Осим наведених послова, организатори практичне наставе су:

- Организовали све послове које дуално образовање захтева у школи
- Екстерно се усавршавали на семинарима посвећеним дуалном образовању и организаторима практичне наставе
- Израђивали распоред о извођењу практичне наставе и практичне наставе у блоку по групама ученика у малопродајним објектима
- Сарађивали са запосленима у Привредној комори у циљу што ефикасније реализације система дуалног образовања
- Давали упутства ученицима и родитељима о извођењу практичне наставе ученицима првог разреда.
- Континуирано сарађивали са одељењским старешинама и родитељима
- Активно учествовали у решавању и превазилажењу проблема и изазова на релацији компанија-ученик
- Активно учествовали у решавању проблема ученика на практичној настави и спровођењу процедура у циљу заштите ученика
- Константно контролисали реализацију практичне наставе ученика и наставника
- Организовали активности везане за упућивање у рад новопридошлих ученика и наставника
- Радили у тиму за додатну образовну подршку ученицима
- Пратили напредовање ученика којима је потребна додатна подршка у учењу на практичној настави
- Учествовали у раду стручних већа
- Учествовали у заједничком раду координатора свих Тимова школе
- Пратили рад и вођење евиденције наставника који обављају практичну наставу
- Пратили успешност и редовно похађање ученика на практичној настави
- Вршили координацију са разредним старешинама, наставницима практичне наставе и родитељима ученика у циљу редовности похађања практичне наставе
- Вршили прераспodelу ученика на пракси услед затварања појединих објеката
- Учествовали у организацији и реализацији завршних, матурских и специјалистичких испита редовних и ванредних ученика
- Учествовали у организацији и реализацији имплементације елемената дуалног образовања за образовни профил трговац у првом, другом и трећем разреду.
- Обављали распоређивање ученика првих разреда, образовног профила трговац и трговински техничар на блок наставу у трговинска предузећа и СТР.
- Обављали распоређивање ученика смера комерцијалиста на блок наставу из предмета Обука у виртуелном предузећу.
- Учествовали у изради Личног картона ученика.
- Учествовали у изради Процедура понашања ученика на практичној настави.
- Мелита Јовановић Тончев је активно учествовала у организацији блока практичне наставе за предмет Обука у виртуелном предузећу за други разред смера комерцијалиста у сарадњи са факултетом Сингидунум.
- Мелита Јовановић Тончев је активни учесник регионалног пројекта ОЕАДа чији ће се капацитети употребити за јачање улоге организатора практичне наставе и подизање квалитета практичне наставе. Такође је један од аутора Водича за организаторе практичне наставе.
- Припремали и организовали упис ученика у школској 2024/2025. који ће праксу реализовати у систему дуалног образовања.

Према извештају наставника практичне наставе, највећи изазови у реализацији практичне наставе у овој школској години односили су се на нередовно похађање практичне наставе, као и немогућност ученика да проведу 6 сати у континуитету у објектима. Овакав однос према боравку у објектима може бити и последица корона вируса и изостанак стицања радних навика и радног односа према обавезама. Такође је

велики број ученика школе запошљен преко омладинске задруге и тиме спречен да редовно одлази на практичну наставу у трговинске објекте. Организатори су у сарадњи са одељењским старешинама више пута обављали разговоре са тим ученицима и њиховим родитељима покушавајући да пронађу решење проблема на задовољство обе стране.

Квалитет организације и реализације практичне наставе и учења кроз рад може се оценити на основу анкета спроведених међу ученицима, наставницима, родитељима, као и међу запосленима у трговинским објектима. Стечено знање и вештине на практичној настави могу се проценити и на основу оцена из предмета Практична настава, Трговинско пословање и на основу просечне оцене на завршним испитима.

Просечна оцена из предмета практична настава ученика образовног профила **трговац** на крају школске године износила је: 3,60. Уколико се упореди са просечним оценама истог предмета у последњих пет година, може се доћи до закључка да је просечна оцена ове школске године мања у односу на претходну (за 0,08), односно у односу на 2021/2022 за 0,34. ( 2019/2020 је просечна оцена на завршном испиту била 3.88; школске 2020/2021. године је била 3.71 а 2021/2022. је била 3.94).

Просечна оцена из предмета практична настава ученика образовног профила **трговински** техничар износила је 4,80. Уколико се упореди са просечном оценом у последњих пет година може се доћи до закључка да је за 0,05 мања него у школској 2021/2022. години, односно за 0,01 у односу на 2020/2021. годину.

Организатори практичне наставе и вежби:

Мелита Јовановић Тончев

Јулијана Новичић

## Извештај о реализацији практичних облика наставе на крају школске 2023/2024. године

Анализирајући полугодишњи извештај о реализацији ПОНа, организатора практичне наставе и вежби, као и извештаја ОПНа на крају школске године, извештаја Тима за реализацију система дуалног образовања, извештаја наставника практичне наставе и извештаја Тима за обезбеђење квалитета и развој установе, као и извештаја Педагошког колегијума може се закључити да су активности планирања, организације и реализације благовремено, адекватно и у потпуности реализоване, односно реализација свих облика практичне наставе је у потпуности реализована у складу са усвојеним Годишњим планом рада школе.

На основу израђеног и усвојеног распореда часова практичне наставе и поделе група ученика по наставницима, реализација практичне наставе је почела 01.09.2023. године у школским кабинетима и учионицама. Сви планирани часови су реализовани осим часови наставника практичне наставе који су били на боловању, а који су реализовани захваљујући стручној замени других колега наставника практичне наставе. На основу направљеног распореда реализације санитарног прегледа (потписани документ о сардњи са Градским заводом је део школске документације) ученици су их обавили и добили санитарне књижице. Списак ученика који су урадили санитарни преглед у Градском заводу је посебан документ који се налази на Google drive-у, као и списак ученика којима је издато решење о привременој спречености реализације практичне наставе, јер резултати санитарног



прегледа нису одговарајући (списак тих ученика је такође посебан документ и налази се на Google drive-u).

Током септембра месеца извршено је интервјуисање и распоређивање ученика који су у дуалу, као и потписивање уговора са компанијама (списак компанија, социјалних партнера је посебан документ и налази се на Google drive-u (посебан документ је списак компанија у школском систему са деловодним бројем уговора и датумом потписивања, а посебан документ је списак компанија који су у дуалном моделу реализације практичне наставе). Сви објекти у којима се реализује дуал су акредитовани и у њима раде лиценцирани инструктори. Такође су сви ученици Трговачке школе осигурани током боравка на практичној настави у трговинским објектима о чему сведочи Полиса осигурања лица од последица несрећног случаја која је под окриљем Градске управе града Секретаријата за образовање и деčју заштиту (документ је скениран и налази се на Google drive-u).

У првој недељи октобра почела је реализација практичне наставе у трговинским компанијама према усвојеном распореду. У периоду од 23.10. до 27.10. 2023. године реализован је први блок практичне наставе. Осим ученика образовног профила Аранжер у трговини који су блок практичне наставе из предмета Аранжирање у трговини реализовали у школским кабинетима, остали ученици су часове реализовали у компанијама. Ученици трећег и четвртог разреда образовног профила Комерцијалиста су посебно склапали уговоре са компанијама које се баве унутрашњом и спољном трговином како би на адекватан начин могли да се реализују сви прописани исходи за предмет Обука у виртуелном предузећу.

У периоду од 25.12.2023. до 29.12.2023. одржан је други блок практичне наставе. Ученици другог, трећег и четвртог разреда образовног профила Аранжер у трговини су блок практичне наставе из предмета Аранжирање у трговини реализовали у школским кабинетима. Ученици трећег разреда образовног профила Комерцијалиста су часове блока из предмета Обука у виртуелном предузећу реализовали делимично и на Универзитету Сингидунум симулирајући рад трговинске компаније која се бави унутрашњом и спољном трговином. Ученици четвртог разреда су блок из Обуке у виртуелном предузећу реализовали у компанијама са којима су потписали уговоре. Ученици првог, другог и трећег разреда образовног профила Трговац су реализовали блок практичне наставе у трговинским објектима, као и ученици другог, трећег и четвртог разреда профила Трговински техничар.

У периоду од 25. 03. 2024. до 29. 03. 2024. године реализован је блок практичне наставе у коме су ученици трећих и четвртих разреда завршних година реализовали блок. Такође је и у периоду од 17. 06. до 21. 06. 2024. реализован четврти блок практичне наставе предвиђен Годишњим планом рада Школе. Ученици другог разреда смера комерцијалиста су блок у јуну реализовали на Универзитету Сингидунум. Са наведеним Универзитетом је склопљен Протокол о сарадњи како би ученици овог образовног профила могли да реализују часове блока практичне наставе из предмета Обука у виртуелном предузећу.

Унапређење практичних облика наставе може се реализовати путем унапређења квалитета свих учесника овог процеса. Неопходно је благовремено упутити ученике у значај и улогу практичне наставе и учења кроз рад у стицању адекватних знања, вештина и ставова. Потребно је укључити и одељењске старешине, родитеље, наставнике практичне наставе у процес припреме и праћења реализације практичне наставе. Као пример добре праксе може се наставити са организовањем предавања запослених у компанијама. Наведена предавања су веома значајна за припрему ученика првих разреда за одлазак у компаније и учење у реалном радном окружењу.

## Извештај са састанака ОПН и наставника практичне наставе

Током школске 2023/2024. године организатор практичне наставе и вежби Мелита Јовановић Тончев је одржала шест заједничких састанака са наставницима практичне наставе и вежби, два састанка са свим наставницима појединачно и три састанка Радне групе за израду програма учења кроз рад и планова реализације учења кроз рад. Састанцима Радне групе је присуствовала и директорка школе Мира Лекић. Израда програма учења кроз рад је према новом Закону о дуалу веома важна за компаније које треба да се акредитују, односно у којима би ученици Трговачке школе реализовали учење кроз рад од септембра месеца 2024. године. Акредитацији Завода за уџбенике је у својству члана Комисије, осим представнице Привредне коморе и лиценцираног инструктора присуствовала и организатор практичне наставе и вежби, Мелита Јовановић Тончев.

Основни циљ свих састанака је анализа тренутне ситуације током реализације часова практичне наставе, проблеми и изазови са којима се суочавају ученици, наставници, ОПН и запослени у компанијама, као и њихово превазилажење. Осим интервјуисања наставника и личног боравка ОПН на часовима практичне наставе и учења кроз рад у објектима социјалних партнера, веома погодан инструмент за наведену анализу је и анкетни упитник који су попуњавали ученици, наставници, запослени у компанијама и родитељи (фокус група су били чланови Савета родитеља).

На састанцима је ОПН информисала присутне о пројекту Унапређење средњег стручног образовања кроз јачање компетенција ОПН. Након фазе припреме у којој су дефинисани процеси и процедуре, усаглашена документа која прате сваку планирану активност, следи фаза праћења. Наставници практичне наставе су упознати да је завршена прва фаза пилотирања пројекта која се односила на припремне послове и планирање реализације практичне наставе. Током те фазе установљено је да ми као школа поседујемо сву документацију усвојену током овог регионалног пројекта, да је она ажурирана и у функцији што боље и ефикасније организације практичне наставе. Такође су наставници упознати да следи фаза праћења у којој ће се вршити евалуација документације коју је неопходно д анастаник има приликом праћења ученика, као и комуникација наставника, ОПН и инструктора (пословође) у објекту.

На наведеним састанцима је договорено да буде ажурирана педагошка документација наставника, лични картон ученика, формативно и сумативно оцењивање, извештај ОПНу који би требало да садржи анализу тока реализације практичне наставе, списак ученика који не долазе редовно на практичну наставу, кораке који су предузети поводом тога, извештај о непријатним или проблематичним ситуацијама на пракси и описом поступка на који начин су решене.

Организатор практичне наставе и вежби

Мелита Јовановић Тончев

## РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

Педагошки колегијум је педагошко-консултативни орган школе. Чине га директор, помоћник директора, психолог и педагог и руководиоци стручних већа. Свако стручно веће има свог представника у педагошком колегијуму. Од школске 2020/2021. године седницама Педагошког колегијума присуствују и координатори тимова и особе са различитим задужењима у школи.

Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора из члана 61 став 3 тачка 2–5 Закона о основама система образовања. Педагошки колегијум прати, анализира, еволуира васпитно-образовне активности, реализацију развојног планирања школе, даје мишљења, предлоге и сугестије за њихово унапређивање, бави се педагошко-кадровским питањима као и иновацијама у настави.

Током школске 2023/2024. године, Педагошки колегијум је разматрао питања и заузимао ставове у вези са:

- осигурањем квалитета и унапређивањем образовно-васпитног рада;
- остваривањем развојног плана Школе;
- педагошко-инструктивним радом и надзором и предузетим мерама директора Школе за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- планирањем стручног усавршавања запослених.

Педагошким колегијумом је сазивао, председавао и руководио директор Школе.

На првој седници се Педагошки колегијум се конституисао и усвојио план рада за текућу школску годину. На почетку седнице директорка школе Мира Лекић је прозвала присутне чланове Педагошког колегијума, конституисала колегијум и информисала нове чланове колегијума о плану за рад у наредној школској години. Усвојени план рада Педагошког колегијума саставни је део Годишњег плана рада школе. Договорено је да свака седница Педагошког колегијума почне усвајањем записника са претходне седнице.

Председници стручних већа су замољени да делегирају задатке члановима својих већа и да они ажурирају питања и задатке за разредне и поправне испите.

На поменутој седници је разматран Годишњи план рад, Извештаја о раду Школе, Извештај о раду директора Школе о праћењу и реализацији Годишњег плана рада Школе. Такође је разматрано ажурирање глобалних и оперативних планова рада наставника и њиховог уједначавање у оквиру стручних већа.

Разматран је предложени распоред писмених задатака и контролних задатака из математике, српског језика и књижевности, рачуноводства, енглеског и немачког језика и перспективе у зависности од образовног профила.

Планирање распореда допунске и додатне наставе, секција (план рада секција је израђен на основу анкете спроведене међу ученицима) и слободних активности, упознавање са акционим развојним планом школе и дељење педагошко-инструктивног материјала као и планом рада свих тимова школе је такође разматрано на овој седници.

Председници стручних већа су замољени да подсети чланове својих већа на обавезно праћење смерница Министарства просвете а које се односе на планирање рада за прве

недеље септембра месеца према којима ће прва недеља бити посвећена највише разговору са ученицима, развијању емпатије и са жељом да се масакр у ОШ Владислав Рибникар никада не понови. Друга недеља септембра је била посвећена изради иницијалних тестова из свих предмета и на основу анализе успешности израде тих тестова наставници су израдили своје оперативне планове. Директорка је подсетила председнике стручних већа да је потребно да се посебна пажња посвети активностима око пружања додатне подршке ученицима првог разреда и прихватање новопридошлих ученика, као и на педагошко инструктивни рад са новопридошлим колегама-менторство. Такође је наглашено да се на првом родитељском састанку изабере представник одељења за Савет родитеља и да се то забележи у записнику са родитељског састанка, као и да се на часу ЧОЗ-а изабере два представника ученика који ће бити чланови Ученичког парламента што је такође потребно евидентирати у записника са ЧОЗ-а.

На седницама у октобру месецу је разматрана иницијатива опремања учионица и кабинета и осавремењавање наставе; набавка књига и учила. Добијене књиге од старне градске управе су расподељене ученицима и посебно ће се инсистирати да их ученици користе. Посебна пажња је посвећена праћењу ученика којима је потребна додатна подршка у учењу, анализи сарадње на нивоу тимова-обавеза реализације угледних, огледних часова, развој ученичких међупредметних компетенција и стручно усавршавање наставника.

У новембру и децембру је на седницама разматрана анализа реализације наставног плана и свих програма свих видова образовно-васпитног рада, анализа успеха ученика на крају првог тромесечја, мере за побољшање успех, анализа рада одељењских и стручних већа, реализација допунске и додатне наставе, секција и слободних активности.

Истакнут је значај праћења напредовања ученика током школске године. С тим у вези ће бити организована разредна већа, одељењска већа на којима ће се присутни упознавати са радом, учењем, понашањем и напредовањем ученика. У сврху што бољег праћења напредовања ученика поново је истакнут значај формативног оцењивања кроз педагошку документацију ученика, електронски дневник и лични картон ученика. На основу квалитативног оцењивања у виду формативне оцене која представља пресек знања, вештина и ставова ученика са смерницама за даље напредовање наставници ће изводити сумативну оцену. Према новом Закону владаће ученика ће се оцењивати два пута у току полугодишта и оно ће улазити у закључну оцену, односно у општи успех ученика на полугодишту и крају школске године.

Анализом рада тимова установљено је да Тим за реализацију система дуалног образовања и Тим за КВиС веома блиско сарађују.

Присутни су обавештени о веома блиској сарадњи са Градским заводом у коме ученици наше школе обављају санитарне прегледе како би могли да реализују часове практичне наставе у трговинским објектима у којима директно долазе у контакт са храном.

На крају првог полугодишта су разматрани Полугодишњи извештаји стручних већа о реализацији планова рада.

На седници у фебруару је праћена реализација наставног плана и свих програма образовно-васпитног рада. Анализиране су и допуњене мере за побољшање успеха, похвале ученика, васпитне и васпитно-дисциплинске мере, Усвојен је и Извештај о раду Трговачке школе за прво полугодиште школске 2022/2023. године. Анализирано је и самовредновање у оквиру постигнућа тимова и план за даље активности новог Развојног плана школе.

Планирана је организација школског такмичења из више предмета. Први пут ове школске године је школско такмичење попримило масовни карактер. Велики број наставника и ученика је узело учешће на овим такмичењима. Показатељ значаја организовања школских такмичења је проширивање знања из теоријских предмета и вештина из практичног дела

на такмичењу Трговинско пословање. Ученици су учествовали на такмичењу из Трговинског пословања и показали завидно знање. Такође, на традиционалном регионалном такмичењу из области Заштите потрошача ученици наше школе су освојили друго место.

Анализирано је обављање послова у оквиру 40-часовне радне недеље и стручно усавршавање наставника. Педагог школе је информисала присутне о новом Правилнику. Стручна већа су била у обавези да предају план за стручно усавршавање наставника током другог полугодишта.

Што се тиче мера за побољшање успеха посебан значај је дат сарадњи са родитељима и разговорима са ученицима.

Највећи изазови при реализацији часова допунске и додатне наставе, секција и слободних активности се односе на прављење уједначеног плана тих секција, њихово одржавање и евидентирање у електронском дневнику.

Анкета Министарства о праћењу и реализацији смерница Министарства о почетку школске године је попуњена и прослеђена Министарству просвете.

Снежана Сандић из МУПа је одржала предавање на тему малолетничка деликвенција представницима Савета родитеља и Ученичког парламента.

У школске активности биће укључен и родитељ ученика из 2/6 уз чију помоћ ће бити организована хуманитарна акција помоћи деци из Звечанске улице.

Присутни чланови Тима су обавештени да је стигао позив за верификацију образовног профила трговац.

У оквиру пројекта Еразмус + 18 ученика и два наставника ће отићи у студијску посету Италији под називом Српски трговци и комерцијалисти у срцу Италије.

Разматран је план уписа ученика у следећу школску годину.

Урађен је и анекс Школског програма на иницијативу Ученичког парламента и Савета родитеља о томе да се организује екскурзија за треће разреде четворогодишњих профила у трајању од три дана, а за завршне разреде у трајању од пет дана.

Такође је директорка известила да је рок за подношење Изјава о спремности послодаваца да буду део дуалног образовања продужен са 15.01.2024. године на 30.01.2024. године. Присутни су упознати и са тим да је трговац дефинисан као дефицитарно занимање и да ће сваки ученик који буде уписао овај образовни профил добити 5000 динара.

Од 16.01.2024. године у ЈИСП се уносе подаци о компанијама са којима школа има потписане уговоре о дуалном образовању, као и подаци о ученицима који практичну наставу реализују кроз учење кроз рад и који имају потписане уговоре о учењу кроз рад са наведеним компанијама.

Директорка је упознала присутне да се сходно новом Закону у дуалу мора израдити програм учења кроз рад. Мелита Јовановић Тончев је подсетила присутне да је до сада израђиван план реализације учења кроз рад који је био саставни део уговора о дуалном образовању. Међутим, сада је потребно урадити програм учења кроз рад који мора бити саставни део школског програма а и без кога се компаније не могу акредитовати. Договорено је да се на састанку са наставницима практичне наставе прецизира тачно ко ће шта да ради и да се делегирају задаци и поставе рокови за израду програма учења кроз рад.

Чланови Тима су се усагласили да је потребно у другом полугодишту посебну пажњу обратити на развој компетенција наставника и стручних сарадника путем праћења часова

колега једнаких по образовању. Такође је договорено да ће се интензивирати праћење рада наставника путем педагошко инструктивног рада. Посебан акценат ће бити стављен на организовање и реализацију матурских и завршних испита. И побољшање квалитета успеха ученика на тим испитима.

Договорено је да се у другом полугодишту интензивира рад свих Тимова у смислу укључивања свих чланова Тимова у рад, као и организовање заједничких активности више Тимова. Посебно је похваљена сарадња између Тима за дуал и Тима за КВиС који међусобно сарађују посебно у области дуала, представљања компанија, интервјуисање ученика од стране компанија и њихово распоређивање, као и интервјуисање ученика у дуалном систему образовања (појединачно интервјуисање сваког ученика од стране координатора учења кроз рад у трајању од једног сата).

Чланови Тима су обавештени да ће 21.12.2023. године у школи бити инспектор задужен за верификацију образовног профила трговац чији је елаборат завршен.

Такође су обавештени и о новом Правилнику о похваљивању и награђивању ученика. Директорка је обавестила чланове Тима и о Правилнику о употреби мобилних телефона. Осим наведених, измењен је и допуњен Правилник о оцењивању, организацији и спровођењу испита за редовне и ванредне ученике, Правилник о правима, обавезама и одговорностима ученика, као и Статут школе.

Директорка школе Мира Лекић је информисала присутне да је анализом реализације образовно-васпитног рада на крају трећег тромесечја након одржаних одељењских већа установљено да је одржано 34 636 часова или 97,7%, а неодржано 816 или 2,39% од планираних часова.

Анализом успеха ученика на крају трећег тромесечја утврђено је да је од 775 ученика позитиван успех има 417, недовољан успех има 318, неоцењених је 47. Просечно изостајање ученика са наставе је 177 часова. Најбоље одељење по броју изостанака је 3/7 са 11 часова изостанка по ученику. Биће дат предлог Наставничком већу које ученике би требало похвалити..

Током трећег полугодишта изречено је 15 укора директора. Током Наставничког већа биће изнет предлог за изрицање укора Наставничког већа Софији Мишкић, Луки Терзићу и Тадији Павићевићу.

Требало би посебно нагласити да све мере за побољшање успеха ученика треба доследно да се примењују.

Такође су одржани и испити ванредних ученика. Од пријављених 242 испита, 206 су изашли, од тога 170 положили, пали 34, одустали од 35 испита.

Током другог полугодишта одржана су различита школска, општинска, градска и републичка такмичења. На републичком такмичењу из Трговинског пословања и практичне наставе, одржаном у Лесковцу, ученице Ж. Дунић и Ј. Радошевић су освојиле друго место. На градском такмичењу цудоу ученице А. Мандић и Т. Ивовић су освојиле 3. место и пласман на републичко првенство. На ликовном конкурс 3. место је освојила ученица А. Младеноска. У Поречу на такмичењу у коме је учествовао цео западни Балкан у оквиру Пословног изазова је ученица Јелена Ћосовић била члан тима који је освојио прво место.

Од 15. априла 2024. године због реновирања Трговачке школе ученици, наставници, секретаријат и рачуноводство су размештени у три школе. Услед реновирања школе, ученици и наставници су измештени на две адресе. Због пресељења школе урађен Анекс Годишњег плана рада школе и да су промењени:

- ритам радног дана;
- отворена врата;
- распоред за физичко васпитање;
- распоред за грађанско васпитање, верску наставу и исламску вјеронауку;
- музичко васпитање;
- распоред дежурства;
- распоред часова додатне и допунске наставе;
- радно време пп службе;
- радно време библиотеке.

Настава у школи се реализује према хибридном моделу: 30 минута кроз непосредан рад са ученицима у школи и 15 минута путем МТ платформе. Наставницима је послат допис у коме је прецизирано да се у белешци приликом уписа часа назначи на који начин и када је реализовано 15 минута онлајн наставе путем наведене платформе.

У оквиру Недеље сећања и заједништва која траје од 07.05. до 10.05.2024. договорено је да буде предузет читав низ акција у којима ће се ученици подсетити на жртве трагичног догађаја у Основној школи Владислав Рибникар и у оквиру којих ће се ученици учити како да развијају емпатију и хуманитарни однос према другим ученицима. Усвојено је да се недеља у којој ће се организовавати хуманитарне акције продужи и на следећу недељу на основу иницијативе ученика. Заједничка хуманитарна акција која обухвата прикупљање конзервиране хране, хигијенских пакета, школског прибора и пакованих слаткиша укључиће и ученике, запослене и родитеље.

Наведена акција биће оглашена на сајту школе, о њој ће бити упознат савет родитеља и Ученички парламент.

Такође ће у школи бити обележен 8. мај као Дан Црвеног крста, а 9. мај као Дан победе. Поводом тога ће први час 9. маја бити тематски час посвећен Дану победе. Такође ће Мелита Јовановић Тончев у част прославе Дана победе присуствовати свечаној академији која ће бити организована у Народном позоришту.

У току маја месеца биће организовано и традиционално фотографисање ученика заврших разреда у библиотеци школе.

Наша школа је на обе локације, и у Школи за бродарство, бродоградњу и хидроградњу и у ОШ „Краљ Петар Први“, организовати различите активности у оквиру обележавања Недеље сећања и заједништва, а сви ученици, наставници и родитељи позвани су да узму активно учешће. У наставку су неке од планираних активности:

- Заједничка хуманитарна акција ученика, наставника/запослених и родитеља у прикупљању намирница за децу и старе за потребе Црвеног крста Стари град (конзервирана хране, хигијенски пакети, школски прибор и паковани слаткиши/сланиши).
- Тематски часови одељењске заједнице/ЧОС за сва одељења

1) Могу се користити материјали из прилога дописа Школске управе, као и неки од предлога: 1. 20 компетенција из модела за демократску културу; 2. Принципи рада Црвеног крста и могућности волонтирања; 3.Тема Социјална правда из приручника „Подстицање демократске културе у школама“; 4. Тимски дух- лична карта одељења (заједнички назив,

лого, мото, заштитни знак, химна...); 5. Избор одељењског старешине на тему Недеља сећања и заједништва/ хуманост, солидарност, емпатија и др.  
2) ЧОС може бити одржан и кроз заједнички одлазак и одавање поште жртвама испред школске зграде ОШ „Владислав Рибникар“ и/или Ташмајданског парка где је одржан комеморативни програм и где је у знак сећања на жртве засађено 10 стабала.

- Посете релевантним институцијама и организацијама са ученицима
- Промовисање позитивних вредности, могућности волонтирања у оквиру Црвеног крста и позив за добровољно давалаштво крви за пунолетне ученике и наставнике
- Обележавање значајних датума: 8. мај- Светски дан Црвеног крста; 9. мај- Дан победе у Другом светском рату; 11. мај- Национални дан добровољних давалаца крви
- Промовисање културе сећања и заједништва кроз ликовне, литерарне и друге радове
- Одавање поште жртвама испред школске зграде ОШ „Владислав Рибникар“ и Ташмајданског парка од стране представника школе

Родитељи су информисани и укључени путем Савета родитеља и преко сајта школе. На сајту школе ће овим поводом бити постављен Приручник за родитеље адолесцената 15-19 година – "Живот у демократској породици", по препоруци Министарства просвете.

\*Поред наведеног, на састанку је разматрана ситуација оштећења школске имовине од стране два ученика из одељења 4/7 и предлог за покретање дисциплинског поступка.

\*\*Одељењске старешине прошле су обуку за рад у програму ЕдуСофт за евиденцију појачаног васпитног рада.

Индивидуални приступ у раду са ученицима

Извршена је корекција образаца 2- *Педагошки профил ученика* и 4- *Персонализован програм наставе и учења* за ученике по ИОП-у, по сугестији сарадника из Школске управе у оквиру пројекта "Учимо сви заједно", а у сарадњи са дефектологом Ањом Васовић. Поред тога, у току су редовне активности прикупљања образаца, праћења рада ученика по ИОП-у, као и подршке наставницима у раду од стране Тима за ИО и дефектолога.

Одржан је и састанак са наставницима практичне наставе и координатором тима за инклузивно образовање Даниелом Маринковић у вези наставка рада са ученицима који по ИОПу реализују часове практичне наставе и договорено је да се настави досадашњи модел реализације.

Директорка је нагласила да је веома важно се на време обезбеди и попише документација потребна за завршне године, али и за остале ученике за крај школске године. Такође је речено да све одељењске старешине треба да провере да ли имају комплетну документацију уписаних ученика са посебним нагласком на лекарско уверење, као и да матични листови морају бити отворени и попуњени укључујући и предмете.

Договорено је да педагог школе Светлана Петровић преузме на себе обавезу прикупљања изјава ученика о изборним предметима и грађанском васпитању и верској настави. Наглашено је да ученик у току школовања може само једном да промени изборни предмет и да помоћник директора Маријан Димитријевић и Светлана Петровић испрате све промене у електронском дневнику.

Услед пресељења у три школе и олакшавања комуникације међу запосленима, слања телеграма родитељима, као и позивања родитеља, додељени су телефони помоћницима директора и пп служби. О начину коришћења и задуживању телефона и сим картица



потписани су реверси и биће усвојен интерни документ о поступању са телефонима и картицама.

Стефан Шалипур је задужен за Селфи инструмент који школе употребљавају за вредновање начина употребе дигиталних технологија за подршку учењу. У сарадњи са Маријаном Димитријевићем биће развијен сет питања помоћу којих ће се установити степен употребе дигиталних алата у настави.

Што се тиче хибридне наставе установљено је да се она од 15.04.2024. реализује по принципу 30 минута непосредног рада у школи са ученицима и 15 минута онлајн рада путем платформе Мајкрософт Тимс. Истакнуто је да сваки наставник у оквиру белешке треба да забележи када и на који начин је реализовао 15 минута онлајн наставе.

Такође је договорено да у свакој школи постоји црвена фасцикла у којој ће се прикупљати документација која ће се односити у Правно пословну школу Београд. У свакој школи треба да постоји ритам радног дана, распоред отворених врата, физичког васпитања, часова музичке уметности, распоред грађанског васпитања, верске и исламске наставе, распоред коришћења кабинета и кабинета за припрему за завршне испите, распоред допунске, додатне наставе, секција, као и распоред дежурства. У Бродарској школи је потребно истаћи и распоред рада библиотеке. О раду пп службе и локација на којима се у току једне недеље налазе педагог и психолог такође ученици и њихови родитељи морају бити обавештени. О терминима и локацији рада подршке дефектолога Ање Васовић такође ће бити обавештени ученици.

Што се тиче прикупљања документације потребне због доделе једнократне помоћи у износу од 20000 динара од града Београда договорено је да сваки одељењски старешина прикупља обрасце које родитељи попуњавају и скенирану картицу текућег рачуна, као и да сваки одељењски старешина има списак ученика који ће ученик потписати приликом предаје документације.

Организатор практичне наставе и вежби Мелита Јовановић Тончев је учествовала у акредитацији компаније Завод за уџбенике и да ће у наредној школској години 15 ученика другог разреда образовног профила трговински техничар бити у систему дуалног образовања и то у следећим компанијама: Артинвест, PS Fashion, Завод за уџбенике.

Такође је наглашено да ће се ускоро одржати састанак са Тимом за инклузију у вези статуса ученика који су ИОП 2 на практичној настави и који по посебном моделу реализују учење кроз рад.

На основу информација наставника практичне наставе о слабој посећености практичне наставе, обавештене су одељењске старешине и у договору са њима позвани су родитељи и ученици на разговор са одељењским старешином, наставником практичне наставе и организатором практичне наставе и вежби.

Истицан је значај интензивирања сарадње са компанијама, социјалним партнерима у којима ученици школе реализују часове практичне наставе. Заинтересовани ученици су посетити просторије компаније Hugo Boss и упознали се са начином њиховог пословања, са компанијским процедурама и процесима, као и са вредностима које се негују у наведеној компанији. Представници компаније Jysk су одржали предавање ученицима како би их упознали и припремили за реализацију праксе.

У оквиру пројекта Корак ближе представници компаније Дата статус, Мовем, Jysk и Tudors су пре почетка реализације практичне наставе у оквиру предмета Трговинско пословање за први разред образовног профила трговински техничар одржали предавања на којима су им представили своје фирме, говорили о значају практичне наставе за стицање практичних

знања и вештина, као и о томе да пракса може бити изузетна основа за даље напредовање у одређеним компанијама.

Директорка је на састанцима истицала да је ова школска година била веома изазовна, турбулентна са мноштвом захтева које је требало испунити. Почетак школске године су обележиле смернице Министарства просвете у вези недеље сећања посвећене жртвама масакра у ОШ Владислав Рибникар и реализације обавезног иницијалног тестирања током друге недеље септембра. Како би сви наставници и запослени били упознати са тим шта и како треба да раде у многоме је допринео Тим за унапређење квалитета рада школе, као и Педагошки колегијум и осам стручних већа.

Претходни период су обележиле припрема и реализација завршних и матурских испита, консултације и испити ванредних, као и припремна настава и полагање разредних испита и матурских и завршних након разредних испита. Први пут ове године у организацији и реализацији матурских и завршних испита учествовали су и секретари за матурски и завршни испит Весна Глигорић и Љиљана Поповић. Као и претходних година и екстерним члановима на завршним испитима и практичном делу матурског испита комерцијалиста уручена су решења екстерним члановима.

Директорка је нагласила да је школа добила документ о верификацији ревидираног трговца.

Техничар за промоцију и аранжирање у трговини је враћен од стране НОКСа и тражи се додатно објашњење, односно одбрана неопходности тог профила.

У наредном периоду у следећој школској години важно је нагласити значај педагошко-инструктивног рада. Приликом посете часовима наставник ће бити у обавези да поред глобалног и оперативних планова и дневних припрема за час, приложи и свој портфолио како би потврдио да има довољан број екстерних и интерних поена који прате стручно усавршавање. Годишњи план посете часовима неопходно је да буде заведен у секретаријату. Што се наведеног тиче План за стручно усавршавање неопходно је да буде сачињен од планова за усавршавање свих стручних већа.

Веома је важно да буде на нивоу стручних већа разматран план уџбеника који ће бити и усвојен. С тим у вези је дат предлог да би се у циљу унапређење наставе и учења, побољшања концепта часа, мотивисаности како ученика, тако и наставника за рад на часу требало инсистирати на што већој употреби уџбеника који су прошле године били подељени свим ученицима, а ове године су добили 20000 динара за куповину уџбеника. Дат је предлог да на првом родитељском састанку одељењски старешина одштампа списак уџбеника и подели родитељима. Такође би требало и урадити анкетање ученика и наставника да ли су користили уџбенике.

Што се тиче самовредновања дат је предлог да то следеће године буде област Настава и учење.

На основу одлуке Школске управе због реновирања Трговачке школе и пресељења у три школе и током следеће године ће рад бити једносменски у послеподневним часовима а накнадно ће бити одлучено колико дуго ће трајати час.

Оно на чему би посебно требало радити следеће године је повратак ученика у школу, мотивисаност и заинтересованост ученика да буду на часу. Ученици би требало од првог разреда да се припремају за полагање завршних и матурских испита.

Следеће године је предвиђено да се пробна матура трговинских техничара одржи 2. јуна и с тим у вези би требало да секретарима за завршне и матурске испите буде придружен и један члан наставник српског језика.

Договорено је да следеће године сви наставници до 3. у месецу би требало да предају глобалне и оперативне планове. Предлог је да се оформи нека врста табеле у којој ће наставници означавати да ли су предали или нису планове.

Дат је предлог и да се на Педагошком колегијуму и на стручним већима разматрају сва питања везана за унапређење наставе, да се организују радионице за наставнике и да се креира нека матрица када се ученик уписује у напомену, због којих престапа се кажњава, као и употреба Еду софт платформе и да од 1. септембра морају сви да приступе тој платформи.

Предложено је да се контрола предатих глобалних и оперативних планова од пп службе ради у септембру, а затим у децембру.

Такође је важно контролисати и електронски дневник, шта и када се уписује. На првом родитељском састанку је важно назначити како је изабран представник одељења за Савет родитеља, као и записник са одељењске заједнице како су изабрана два представника одељења за Ученички парламент. Представници из Савета родитеља и Ученичког парламента су чланови и Тимова који постоје у школи.

У циљу унапређења квалитета ученичког знања и вештина реализацијом практичне наставе у објектима социјалних партнера анализирана је реализација практичне наставе у систему дуалног образовања и анализа сарадње са социјалним партнерима, Заводом за заштиту здравља и локалном заједницом. У циљу унапређења практичне наставе одлучено је да запослени у компанијама социјалним партнерима узму учешће на предавањима на којима би ученицима првог разреда образовног профила трговински техничар био представљен значај и улога практичне наставе у средњим стручним школама. У том погледу ангажоване су и одељењске старешине ученика овог образовног профила у циљу праћења реализације блока практичне наставе из предмета Трговинско пословање. Веома значајан сегмент квалитетног праћења практичне наставе представља сарадња са родитељима ученика.

Задужени наставници за припрему ученика за полагање матурских и завршних испита интензивно раде на припреми ученика за полагање наведених испита. Ученици образовног профила трговац се припремају за област набавке, као и за област продаје. Ученици образовног профила трговински техничар се припремају за српски језик и књижевност, изборни предмет и практични рад. За полагање матурских испита припремају се и ученици образовног профила аранжер у трговини и комерцијалиста.

Наставници - ментори се такође припремају за полагање завршних и матурских испита. Они припремају неопходну документацију и задатке за полагање испита.

У циљу побољшања успеха ученика на матурским и завршним испитима у циљу остваривања стандарда постигнућа и развоја стручних компетенција ученика извршена је координација припрема ученика за полагање завршних и матурских испита, као и припрема и обука наставника-ментора за матурске и завршне испите. Новина од ове године је именовање секретара за завршне и матурске испите Весне Глигорић и Љиљане Поповић које су бринуле о припреми документације за завршни и матурски испит. С обтиром да ће се следеће године матура за образовни профил трговински техничар полагати према Приручнику, као и да је за 2. јуни најављена пробна матура, секретарима ће се придружити и наставник српског језика и књижевности.

Констатовано је да се после реализованих семинара предузму активности у сарадњи са Тимом за стручно усавршавање, да се устали наставничка пракса одржавања огледних и угледних часова, међусобно посећивање часова, интензивира педагошко-инструктивни рад. Сугерисано је да се коригује постојећи план стручног усавршавања и да се даље ради на континуираном усавршавању свих наставника.

У мају месецу је планирана израда анализе реализације Годишњег плана рада и Извештаја о раду Школе. Урађени су први договори и делегирање задатака у вези израде акционог плана за Развојно планирање и самовредновање.

Прослеђен је задатак председницима стручних већа да им сваки наставник достави извештај о сопственом раду и број сати акредитованих семинара које је похађао, као и о интерном усавршавању унутар установе. У изради извештаја значајан допринос ће имати и попуњавање анкете коју су осмислили Управа школе и Актив за развојно планирање, а које попуњавају наставници, координатори Тимова Усаглашени су и начини писања извештаја за праћење ученика којима је потребна додатна подршка у учењу. Свим присутним члановима Педагошког колегијума су дате информације и делегирани задаци и задужене особе за припрему за полагање матурских и завршних испита, писање извештаја и анализе о успеху ученика у односу на претходне школске године.

У јуну месецу је праћена реализација Наставног плана и свих програма образовно-васпитног рада, анализиран је успех ученика на крају наставне године. Извршене су припреме за разредне и поправне испите. Такође су дате инструкције председницима стручних већа у вези начина поделе часова у оквиру стручних већа на основу плана уписа.

Након одређених рокова, прикупљени су извештаји и планови за Годишњи извештаји и планови стручних већа за наредну школску годину.

Припремљен је предлог уџбеника који ће се користити у наставном процесу. Прикупљени су спискови за једнократну помоћ родитељима и ученицима у износу од 20000 динара за куповину уџбеника. Такође је извршена припрема за организовање уписа ученика за наредну школску годину. Директорка школе је представила календар рада у јуну и јулу 2024. године. Присутни су упознати да ће се први уписни рок одржати 02. 07. 2024. године и 03. 07. 2024. године, а да ће други уписни рок бити 04. 07. 2024. године. Електронски упис ученика планиран је за период од 02. 07. 2024. до 06. 07. 2024. године до 24 часова.

Анализом овог извештаја биће осмишљен план рада Педагошког колегијума током школске 2024/2025. године.

Директорка Трговачке школе

Мира Лекић

## НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

У школској 2023/2024. години, одржано је 16 седница Наставничког већа. Разматрана су следећа питања:

- Усвајање глобалног и оперативног плана образовно васпитног рада наставника и свакодневног припремања за образовно – васпитни рад.
- Разматрање Годишњег плана рада Школе
- Разматрање Извештаја о раду Школе
- Разматрање Извештаја директора о реализацији Годишњег плана рада Школе
- Разматрање Акционог развојног плана Школе
- Усвајање календара писмених задатака
- Усвајање распореда пријема родитеља
- Извештај о прегледу педагошке документације
- Индивидуални планови за ученике којима је потребна додатна образовна подршка у раду

- Упознавање са процедуром распоређивања ученика у компаније (представљање компанија ученицима који ће бити у тим компанијама распоређени на пракси)
- Усвајање распореда додатне, допунске наставе и секција
- Доношење одлуке о признавању испита ванредних ученика који су на преквалификацији, доквалификацији и разлици предмета
- Именовање ментора за завршне и матурске испите
- Извештај са одржаних испита ванредних ученика
- Предлог комисија и распоред полагања испита ванредних ученика
- Извештај о прикупљању података о карактеристикама и могућностима ученика са сметњама у развоју
- Иницирање опремања кабинета и учионица- набавка књига и учила
- Разматрање молби ученика
- Информисање Наставничког већа о раду Тимова школе
- Именовање ментора за колеге који нису положили за лиценцу наставника
- Информисање Наставничког већа о начину поделе бесплатних уџбеника
- Реализација наставног плана и програма свих видова образовно-васпитног рада
- Разматрање успеха редовних ученика на крају првог тромесечја, првог полугодишта, трећег тромесечја и на крају школске године
- Изрицање васпитно дисциплинских мера
- Анализа реализације ваннаставних активности
- Усвајање предлога похваљених ученика
- Реализација плана стручног усавршавања наставника
- Разматрање Информатора о раду Трговачке школе
- Извештавање о попуњавању и слању апликације ФУК
- Информисање Наставничког већа о ванредном инспекцијском надзору спроведеном поводом анонимне представке која се односи на рад директора школе
- Извештај о редовним прегледима градске просветне инспекције као и о ванредним инспекцијским прегледима
- Анализа стања опремљености наставним средствима и степен њихове употребе у образовном процесу
- Анализа рада стручних већа
- Реализација наставних и ваннаставних активности
- Извештај о прослави 180 постојања Трговачке школе
- Доношење предлога плана уписа ученика у први разред за школску 2024/2025. годину
- Извештај о праћењу реализације индивидуалних планова за ученике којима је потребна додатна подршка
- Анализа реализације образовно – васпитног рада фонда часова наставника
- Мере за побољшање успеха и дисциплине ученика и успешнију реализацију наставних садржаја
- Именовање комисија за израду полугодишњег и годишњег извештаја
- Усвајање задатака за матурске и завршне испите
- Договор око извођења екскурзије за трећи и четврти разред
- Припрема за школско и републичко такмичење за образовни профил трговац и трговински техничар
- Разматрање полугодишњег извештаја директора о праћењу остваривања годишњег плана рада, оствареном педагошко – инструктивном раду и надзору, помоћи наставницима, стручним сарадницима и предузетим мерама за унапређење образовно-васпитног рада
- Утврђивање броја и спискова ванредних ученика који полажу завршни, матурски и специјалистички испит

- Разматрање предлога испитних комисија за завршни и матурски испит за редовне ученике
- Предлог тема за матурски писмени задатак из српског језика и књижевности
- Анализа сарадње са родитељима
- Извештај са одржаних матурских, завршних и специјалистичких испита за ванредне ученике
- Реализација практичне наставе и практичне наставе у блоку
- Анализа рада комисија Наставничког већа
- Анализа рада допунске и додатне наставе, секција и слободних активности
- Програмирање рада школе за школску 2024/2025. годину
- Разматрање учешћа ученика на такмичењима и постигнутим резултатима
- Извештај о праћењу реализације индивидуалних планова образовно-васпитног рада
- Разматрање календара рада за јуни 2024.године и уношење свих измена због скраћења наставне године
- Избор ученика генерације
- Информисање Наставничког већа о спроведеној хуманитарној акцији „Један пакетих, много љубави“
- Информисање Наставничког већа о презентацији школе на Сајму образовања
- Смена за школску 2024/2025.години ће бити реализована само послеподне;
- Усвајање распореда припремне наставе и разредних испита за редовне ученике
- Усвајање распореда поправних испита
- Разматрање предлога испитних комисија и распореда полагања разредних и поправних испита
- Извештај о упису ученика у први разред за шк.2024/25.
- Разматрање предлога испитних комисија и распореда полагања испита ванредних ученика
- Формирање комисија за упис у I, II, III, и IV разред за школску 2024/2025. годину
- Подела предмета на наставнике у школској 2024/2025. години
- Извештај о успеху ученика завршних разреда после поправних испита
- Извештај о полагању разредних испита I, II, III разреда
- Усвајање распореда часова за школску 2024/2025. годину
- Избор комисија Наставничког већа
- Усвајање распореда практичне наставе и практичне наставе у блоку
- Именовање одељењских старешина
- Распоред послова и задатака наставника у оквиру 40-часовне радне недеље
- Доношење одлуке о учбеницима који ће се користити у наставном процесу у школској 2024/2025. години.
- Извештај реализације међународног пројекта под покровитељством Еразмус+ програма и Фондације Темпус под називом „Српски трговци и комерцијалисти у привредном срцу Италије“ од стране ученика и наставника
- Учешће у свим фазама имплементације елемената дуалног образовања за образовни профил трговац и трговински техничар;
- Обавештење да смо добили Решење о верификацији образовног профила –трговац за сва три разреда;
- Обавештавање запослених о почетку реновирања зграде Трговачке школе и плана иселења намештаја, опреме, архивске грађе, књига итд.
- По одобрењу Школске управе, настава ће се одвијати по хибридном моделу до завршетка радова;
- Ученици и запослени су размештени у три школе: администрација у Правно пословну школу, реализација наставе у ОШ Краљ Петар Први и Школу за бродарство ,бродоградњу и хидроградњу;
- Обрада стручних тема:

1. Стручна тема - Стручно упутство за препознавање, подршку и праћење образовања и васпитања ученика и ученица са изузетним, односно посебним способностима;
2. Протокол о поступању у школи са ученицима оболелим од дијабетеса;

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

### Извештај о раду Одељењских већа првог и трећег разреда за школску 2023/24. годину

У току школске 2023/24. године одржане су седнице Одељењских већа првог и трећег разреда на којима су чланови одељењских већа реализовали предвиђене циљеве и исходе.

У раду одељењских већа учествовали су одељењски старешина, сви предметни наставници, директор, помоћник директора, педагог, психолог, организатори практичне наставе и вежби, координатори/представници Тима за инклузивно образовање и додатну образовно-васпитну подршку ученицима и Тима за васпитни рад и сарадњу са породицом (појачан васпитни рад са ученицима и додатну подршку и рад са новопридошлим ученицима).

На одржаним седницама реализовани су планирани циљеви и исходи састанака:

**1. септембар** – Седница Одељењског већа за 3. разред одржана је у среду, 27.09.2023. у 13.15 часова, а за 1. разред, у петак, 29.09.2023. у 13.15 часова.

- Одељењско веће упознато је са социо-економском структуром одељења, карактеристикама ученика (психосоматско стање ученика);
- Идентификовани су ученици за додатну, допунску наставу и секције;
- Усвојен је распореда писмених задатака и контролних вежби;
- Договорено је да се континуирано прати усклађивање критеријума оцењивања ученика, као и критеријума изрицања васпитних и васпитно-дисциплинских мера (примена појачаног васпитног рада и друштвено-корисног рада);
- Идентификовани су ученици којима је потребна додатна подршка у образовању и њихово праћење;
- Договорен је благовремени унос података и ажурирање педагошке документације - Есдневник;
- Договорено је да се врши анализа свакодневног праћења и напредовања активности ученика и свестраније укључивање у рад Тимова;
- Договорено је да се благовремено врши информисање о новопридошлим ученицима и њихово укључивање у процес образовања;
- Анализирана је сарадња са родитељима и иницирана размена информација и решавање евентуалних проблема;
- Анализиран је извештај о појачаном васпитном раду са ученицима;
- Договорено је да се континуирано врши прикупљање података о карактеристикама и могућностима ученика којима је потребна додатна образовна подршка;
- Дискутовало се о припреми за извођење екскурзије.

**2. октобар** - Седница Одељењског већа за први и трећи разред (за одељења 1/2-11, 3/2-9) одржана је у понедељак, 30.10.2023. године у 14:00 часова.

- Анализирана је реализација наставног плана и програма свих видова образовно – васпитног рада;
- Анализиран је извештај о успеху ученика на првом тромесечју школске 2023/2024.године;
- Евидентирани су ученици са већим бројем недовољних оцена, као и ученици који су неоцењени;
- Дискутовало се о изреченим васпитним и васпитно –дисциплинским мерама;
- Похваљени су ученици за постигнућа и примерно владање;
- Договорене су мере за побољшање успеха ученика;
- Анализиран је извештај о доношењу индивидуалних планова образовно – васпитног рада за ученике којима је потребна додатна образовна подршка у раду;
- Анализирана је сарадња са породицом и институцијама које се укључују у рад са ученицима;
- Договорен је благовремени унос података и ажурирање педагошке документације - Ес дневник.

**3. децембар** – Седница Одељењског већа за одељења 1/9, 1/10 и 1/11 одржана је у четвртак, 28.12.2023. године у 12:30 часова, за одељења 3/1-9 у четвртак, 28.12.2023. године у 13:00 часова, за одељења 1/1 - 8, у петак, 29.12.2023. у 11:05 часова.

- Анализирана је реализација наставног плана и програма свих видова образовно – васпитног рада;
- Анализиран је извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године;
- Похваљени су ученици за примерно учење и владање;
- Договорене су мере за побољшање успеха ученика;
- Анализиран је извештај о постигнутом успеху ученика са којима се спроводила додатна образовна подршка и реализација индивидуалних планова образовно – васпитног рада.

**4. април** - Седница Одељењског већа за одељења 1/2-11 и 3/2-9 одржана је у понедељак, 01.04.2024. године у 14.00 часова.

- Усвојен је распоред писмених провера за четврто тромесечје;
- Анализирана је реализација наставног плана и програма свих видова образовно – васпитног рада;
- Анализиран је извештај о успеху ученика на трећем тромесечју школске 2023/2024.године;
- Евидентирани су ученици са већим бројем недовољних оцена и ученици који су неоцењени, дати су предлози како да се организују допунски часови и додатна подршка ученицима ради превазилажења проблема у благовременом оцењивању;
- Договорене су мере за побољшање успеха ученика;
- Дискутовало се о изреченим васпитним и васпитно –дисциплинским мерама;
- Похваљени су ученици за примерно учење и владање;
- Анализиран је извештај о постигнутом успеху ученика са којима се спроводила додатна образовна подршка и реализација индивидуалних планова образовно – васпитног рада и напоменуто је да се, уколико има потребе, планови коригују и прилагоде индивидуалним могућностима ученика;
- Анализирана је сарадња са породицом и институцијама које се укључују у рад са ученицима и констатовано је да се школа благовремено обраћа релевантним институцијама и да је сарадња добра, код појединих ученика постоји проблем у комуникацији са родитељима и радиће се на томе да се сарадња побољша;
- Скренута је пажња свим члановима одељењских већа о неопходности благовременог вођења евиденције и ажурирања педагошке документације



- Договорено је да се родитељски састанци одрже у периоду од 01-12.04.2024. године. Такође је договорено да ученици из појединих одељења који нису погледали филм о историјату школе, то организовано могу реализовати у току полугодишта у договору са одељењским старешинама или предметним наставницима.

**5. јун** – Седница Одељењског већа за одељења завршног разреда - 3/8 и 3/9 одржана је у понедељак, 03.06.2024.године у 14.30 часова.

- Анализирана је реализација наставног плана и програма свих видова образовно – васпитног рада;
- Анализиран је извештај о успеху и владању ученика на крају другог полугодишта школске 2023/2024. године;
- Похваљени су ученици за примерно учење и владање;
- Није било предлога за избор ученика генерације;
- Евидентирани су ученици који полажу разредне и поправне испите;
- Припремна настава за разредне испите је планирана да се одржи у периоду од 03-07.06.2024. године по усвојеном распореду који се објављује на сајту школе. Предметни наставници су обавештени да се часови припремне наставе, као и присутност ученика евидентирају благовремено у есдневник;
- У оквиру текућих питања одељењским старешинама је напоменуто на који ће се начин организовати пријава разредних испита, као и о потреби благовременог обавештавања родитеља о успеху ученика и попуњавања ђачких књижица за све ученике који нису завршили разред. Предметним наставницима је скренута пажња о провери адекватности термина припремне наставе - да се додатно провери распоред да не би дошло до преклапања часова за ученике.

За ученике завршних разреда – 3/8 и 3/9 одржане су седнице:

- 17.06.2024. године са почетком у 13 часова. На седници је разматран извештај о успеху ученика 3/8-9 завршним испитима, као и извештај о успеху ученика 3/8-9 на разредним испитима. Договорено је на који ће се начин организовати завршни испит за ученике који су завршили разред.
- 20.06.2024. године – на седници је разматран извештај о успеху ученика 3/8-9 на завршним испитима после разредних испита.

Седница Одељењског већа за одељења 3/1-7 одржана је у понедељак, 24.06.2024.године у 09.00 часова, за одељења 1/1-11 у 11.00 часова.

- Анализирана је реализација наставног плана и програма свих видова образовно – васпитног рада;
- Анализиран је извештај о успеху и владању ученика на крају другог полугодишта школске 2023/2024. године;
- Анализиран је извештај о постигнутом успеху ученика са којима се спроводила додатна образовна подршка и реализација индивидуалних планова образовно – васпитног рада.
- Евидентирани су ученици за разредне испите;
- Похваљени су ученици за примерно учење и владање;
- Припремна настава за разредне испите је планирана да се одржи у периоду од 24-28.06.2024. године по усвојеном распореду који се објављује на сајту школе. Предметни наставници су обавештени да се часови припремне наставе, као и присутност ученика евидентирају благовремено у есдневник;
- У оквиру текућих питања договорен је начин на који ће се формирати комисије за преглед педагошке документације и начин обавештења и организацији поделе сведочанстава 28.06. 2024. године ученицима који су завршили разред и о упису у наредни разред. Скренута је пажња о потреби благовременог обавештавања

родитеља о успеху ученика и попуњавања ђачких књижица за све ученике који нису завршили разред и о терминима припремне наставе и начину пријављивања испита.

У плану је одржавање седница одељењских већа на којима ће се утврдити успех ученика након разредних и поправних испита. Такође је планирана анализа успеха на нивоу свих разреда, на крају школске године – 31.08.2024. године.

Поред наведених активности анализирана је сарадња са родитељима кроз индивидуалне контакте, појединачне и опште родитељске састанке, разматране су мере за стабилизацију успеха у појединим одељењима. Такође је на састанцима дискутовано о специфичностима одељења у којим наставу похађају ученици по ИОП-у. Анализирани су учешће и ефекти укључивања ученика у ваннаставне активности.

Поред редовних седница одељењских већа, одржаване су и ванредне седнице за разматрање дисциплинских мера и других проблема одељењских заједница и појединих ученика.

Извештај саставила,  
Марица Кнежевић,  
Помоћник директора

## Извештај о раду Одељењских већа другог и четвртог разреда за школску 2023/24. годину

У току школске 2023/24. године одржане су седнице Одељењских већа другог и четвртог разреда на којима су чланови одељењских већа реализовали предвиђене циљеве и исходе.

У раду одељењских већа учествовали су одељењски старешина, сви предметни наставници, директор, помоћник директора, педагог, психолог, организатори практичне наставе и вежби, координатори/представници Тима за инклузивно образовање и додатну образовно-васпитну подршку ученицима и Тима за васпитни рад и сарадњу са породицом (појачан васпитни рад са ученицима и додатну подршку и рад са новопридошлим ученицима).

На одржаним седницама реализовани су планирани циљеве и исходи састанака:

**1. септембар** – Седница Одељењског већа за 4. разред одржана је у среду, 27.09.2023. у 13.15 часова, а за 2. разред, у четвртак, 28.09.2023. у 13.15 часова.

- Одељењско веће упознато је са социо-економском структуром одељења, карактеристикама ученика (психосоматско стање ученика);
- Идентификовани су ученици за додатну, допунску наставу и секције;
- Усвојен је распореда писмених задатака и контролних вежби;
- Договорено је да се континуирано прати усклађивање критеријума оцењивања ученика, као и критеријума изрицања васпитних и васпитно-дисциплинских мера (примена појачаног васпитног рада и друштвено-корисног рада);
- Идентификовани су ученици којима је потребна додатна подршка у образовању и њихово праћење;
- Договорен је благовремени унос података и ажурирање педагошке документације - Есдневник;

- Договорено је да се врши анализа свакодневног праћења и напредовања активности ученика и свестраније укључивање у рад Тимова;
- Договорено је да се благовремено врши информисање о новопримљеним ученицима и њихово укључивање у процес образовања;
- Анализирана је сарадња са родитељима и иницирана размена информација и решавање евентуалних проблема;
- Анализиран је извештај о појачаном васпитном раду са ученицима;
- Договорено је да се континуирано врши прикупљање података о карактеристикама и могућностима ученика којима је потребна додатна образовна подршка;
- Дискутовало се о припреми за извођење екскурзије.

**2. октобар** - Седница Одељењског већа за други и четврти разред за одељења 1/1, 2/1 -10, 3/1, 4/1 - 7 – у уторак, 31.10.2023. године у 12:00 часова

- Анализирана је реализација наставног плана и програма свих видова образовно – васпитног рада;
- Анализиран је извештај о успеху ученика на првом тромесечју школске 2023/2024. године;
- Евидентирани су ученици са већим бројем недовољних оцена, као и ученици који су неоцењени;
- Дискутовало се о изреченим васпитним и васпитно –дисциплинским мерама;
- Похваљени су ученици за постигнућа и примерно владање;
- Договорене су мере за побољшање успеха ученика;
- Анализиран је извештај о доношењу индивидуалних планова образовно –васпитног рада за ученике којима је потребна додатна образовна подршка у раду;
- Анализирана је сарадња са породицом и институцијама које се укључују у рад са ученицима;
- Договорен је благовремени унос података и ажурирање педагошке документације - Ес дневник.

**3. децембар** – Седница Одељењског већа за одељења 2/1-6 и 2/9-10 у четвртак, 28.12.2023.

године у 11:30 часова и за одељења 4/1- 5 у четвртак, 28.12.2023. године у 13:30 часова и за одељење 3/1у четвртак, 28.12.2023. године у 13:00 часова и за одељење 1/1 у петак, 29.12.2023. године у 12:30 часова

- Анализирана је реализација наставног плана и програма свих видова образовно – васпитног рада;
- Анализиран је извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године;
- Похваљени су ученици за примерно учење и владање;
- Договорене су мере за побољшање успеха ученика;
- Анализиран је извештај о постигнутом успеху ученика са којима се спроводила додатна образовна подршка и реализација индивидуалних планова образовно – васпитног рада.

**4. април** - Седница Одељењског већа за одељења 1/1, 2/1-10, 3/1 и 4/1-7 у уторак, 02.04.2024. године у 12:30 часова

- Усвојен је распоред писмених провера за четврто тромесечје;
- Анализирана је реализација наставног плана и програма свих видова образовно – васпитног рада;
- Анализиран је извештај о успеху ученика на трећем тромесечју школске 2023/2024.године;

- Евидентирани су ученици са већим бројем недовољних оцена и ученици који су неоцењени, дати су предлози како да се организују допунски часови и додатна подршка ученицима ради превазилажења проблема у благовременом оцењивању;
- Договорене су мере за побољшање успеха ученика;
- Дискутовало се о изреченим васпитним и васпитно – дисциплинским мерама;
- Похваљени су ученици за примерно учење и владање;
- Анализиран је извештај о постигнутом успеху ученика са којима се спроводила додатна образовна подршка и реализација индивидуалних планова образовно – васпитног рада и напоменуто је да се, уколико има потребе, планови коригују и прилагоде индивидуалним могућностима ученика;
- Анализирана је сарадња са породицом и институцијама које се укључују у рад са ученицима и констатовано је да се школа благовремено обраћа релевантним институцијама и да је сарадња добра, код појединих ученика постоји проблем у комуникацији са родитељима и радиће се на томе да се сарадња побољша;
- Скренута је пажња свим члановима одељењских већа о неопходности благовременог вођења евиденције и ажурирања педагошке документације
- Договорено је да се родитељски састанци одрже у периоду од 01-12.04.2024. године. Такође је договорено да ученици из појединих одељења који нису погледали филм о историјату школе, то организовано могу реализовати у току полугодишта у договору са одељењским старешинама или предметним наставницима.

**5. јун** – Седница Одељењског већа за одељења завршног разреда – 4/1-7 одржана је у понедељак, 03.06.2024.године у 14.30 часова.

- Анализирана је реализација наставног плана и програма свих видова образовно – васпитног рада;
- Анализиран је извештај о успеху и владању ученика на крају другог полугодишта школске 2023/2024. године;
- Похваљени су ученици за примерно учење и владање;
- Није било предлога за избор ученика генерације;
- Евидентирани су ученици који полажу разредне и поправне испите;
- Припремна настава за разредне испите је планирана да се одржи у периоду од 03-07.06.2024. године по усвојеном распореду који се објављује на сајту школе. Предметни наставници су обавештени да се часови припремне наставе, као и присутност ученика евидентирају благовремено у есдневник;
- У оквиру текућих питања одељењским старешинама је напоменуто на који ће се начин организовати пријава разредних испита, као и о потреби благовременог обавештавања родитеља о успеху ученика и попуњавања ђачких књижица за све ученике који нису завршили разред. Предметним наставницима је скренута пажња о провери адекватности термина припремне наставе - да се додатно провери распоред да не би дошло до преклапања часова за ученике.

За ученике завршних разреда – 4/1-7 одржане су седнице:

- 17.06.2024. године са почетком у 13 часова. На седници је разматран извештај о успеху ученика 3/8-9 завршним испитима, као и извештај о успеху ученика 4/1-7 на разредним испитима. Договорено је на који ће се начин организовати завршни испит за ученике који су завршили разред.
- 20.06.2024. године – на седници је разматран извештај о успеху ученика 4/1-7 на завршним испитима после разредних испита.

Седница Одељењског већа за одељења 2/1-10 одржана је у понедељак, 24.06.2024.године у 10.00 часова, и за одељења 2/1и 3/1 у 9.00 и 11.00 часова.

- Анализирана је реализација наставног плана и програма свих видова образовно – васпитног рада;
- Анализиран је извештај о успеху и владању ученика на крају другог полугодишта школске 2023/2024. године;
- Анализиран је извештај о постигнутом успеху ученика са којима се спроводила додатна образовна подршка и реализација индивидуалних планова образовно – васпитног рада.
- Евидентирани су ученици за разредне испите;
- Похваљени су ученици за примерно учење и владање;
- Припремна настава за разредне испите је планирана да се одржи у периоду од 24. – 28.06.2024. године по усвојеном распореду који се објављује на сајту школе. Предметни наставници су обавештени да се часови припремне наставе, као и присутност ученика евидентирају благовремено у есдневник;
- У оквиру текућих питања договорен је начин на који ће се формирати комисије за преглед педагошке документације и начин обавештења и организацији поделе сведочанстава 28.06.2024. године ученицима који су завршили разред и о упису у наредни разред. Скренута је пажња о потреби благовременог обавештавања родитеља о успеху ученика и попуњавања ђачких књижица за све ученике који нису завршили разред и о терминима припремне наставе и начину пријављивања испита.

У плану је одржавање седница одељењских већа на којима ће се утврдити успех ученика након разредних и поправних испита. Такође је планирана анализа успеха на нивоу свих разреда, на крају школске године – 31.08.2024. године.

Поред наведених активности анализирана је сарадња са родитељима кроз индивидуалне контакте, појединачне и опште родитељске састанке, разматране су мере за стабилизацију успеха у појединим одељењима. Такође је на састанцима дискутовано о специфичностима одељења у којим наставу похађају ученици по ИОП-у. Анализирани су учешће и ефекти укључивања ученика у ваннаставне активности.

Поред редовних седница одељењских већа, одржаване су и ванредне седнице за разматрање дисциплинских мера и других проблема одељењских заједница и појединих ученика.

Извештај саставио,  
Маријан Димитријевић,  
Помоћник директора

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ**

У току школске 2023/2024. , одељењске старешине су разматрале питања везана за:

- Остваривање наставе према „Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. години“,
- Упознавање ученика првог разреда са „Правилником и кућним редом школе – правима, обавезама и дужностима ученика“,
- Упознавање ученика, наставника и родитеља са „Правилником о обављању друштвено-корисног односно хуманитарног рада“, као и са попуњавањем евиденционог листа о реализацији друштвено-корисног рада и писању извештаја о реализованом друштвено-корисном раду

- Формирање одељенских заједница – избор председништва,
  - Одређивање ученика за ученички парламент,
  - Вођење е-дневника и матичних књига,
  - Дисциплине ученика на часу и на пракси,
  - Решавање актуелних проблема у одељењу,
  - Укључивање ученика за допунски и додатни рад и секције,
  - Рад и праћење ученика са сметњама у развоју и ученика под појачаним надзором,
  - Анализу резултата успеха на сваком класификационом периоду – анализа успеха, понашања и предузимање мера за побољшање успеха и дисциплине,
  - Практичну наставу и њен значај у стручном образовању,
  - Одржавање родитељских састанака,
  - Упознавању родитеља са похађањем практичне наставе – дуално образовање,
  - Вођење виденције рада о појачаном васпитном раду ученика,
  - Упознавање родитеља са распоредом, календаром рада школе и даном за отворена врата предметних наставника,
  - Упознавање наставника са саставом одељења и битним информацијама везано за рад са ученицима,
  - Снимање ситуације у одељењу и ученика са потешкоћама и сметњама у учењу и развоју,
  - Размену мишљења и усаглашавањем ставова у доношењу одлука и изрицању васпитних мера,
  - Израду свеске са подацима и извештајима о праћењу сваког ученика у одељењу,
  - Евиденцију о праћењу рада и постигнућа ученика са сметњама у развоју и писању извештаја на класификационим периодима
- Реализацију тема везано за Министарство Одбране – завршни разреди.
- **Од 15.04.2024. школа је прешла на хибридни модел наставе**, тако да се непосредна настава одвија у трајању од 30 минута по часу, док се преосталих 15 минута реализује онлајн путем платформе Мајкрософт Тимс. Настава се обавља у 2 школе: у основној школи “Краљ Петар Први“ и Школи за бродарство, бродоградњу и хидроградњу у послеподневној смени од 15.45- 20.00 часова.

Светлана Петровић, педагог школе

## Извештај о раду разредних већа за школску 2023/2024. године

Разредна већа су радила током школске 2023/2024. године по плану и одржан је у новембру један састанак за сва четири разреда. Седнице разредног већа је водила је директор школе Мира Лекић, а присутне су биле све разредне старешине одељења од 1. до 4. разреда, психолог и педагог школе, помоћници директора и координатори практичне наставе и вежби.

На разредним већима разматране су следеће активности:

- Реализација часова према „ Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. години“,
- Праћење педагошке евиденције, евиденције у есДневнику, нерегулисани изостанци ( Информације у вези када ученици од почетка школске године не долазе у школу)
- Индивидуализација и ИОП у учењу
- Евидентирање-покретање појачаног васпитног рада и друштвено-корисног рада у табелама за појачани васпитни рад;
- Евиденција и реализација часова допунске, додатне, секција, посете часовима, тематски часови у есДневник-у;

- Евиденција уплате Ученичког динара по одељењима;
- Реализација практичне наставе и наставе у блоку и часова физичког васпитања, припремне наставе за завршне разреде;
- Евидентирање ученика у пројектима;
- Остварене посете ученика културним и јавним дешавањима;
- Родитељски састанци;
- Упознавање са Тимовима који функционишу у школи;
- Коришћење платформе Microsoft Teams;
- План реализације екскурзије за ученике трећег и четвртог разреда;

Од 15.04.2024. школа је прешла на хибридни модел наставе, тако да се непосредна настава одвија у трајању од 30 минута по часу, док се преосталих 15 минута реализује онлајн путем платформе Мајкрософт Тимс. Настава се одвија у 2 школе: у основној школи “Краљ Петар Први“ и Школи за бродарство, бродоградњу и хидроградњу у послеподневној смени од 15.45- 20.00 часова.

## СТРУЧНА ВЕЋА

Састанци су се одржавали према динамици предвиђеној Годишњим планом рада школе, а у зависности од проблема одржавани су и ванредни састанци.

Поред тога, на састанцима се говорило о усклађивању критеријума оцењивања на нивоу стручног већа и изради тестова.

У Школи ради 8 стручних већа, и то:

- Стручно веће српског језика и књижевности
- Стручно веће аранжерске групе предмета
- Стручно веће природних наука
- Стручно веће страних језика
- Стручно веће физичког васпитања
- Стручно веће економске групе предмета
- Стручно веће математике и информатике и рачунарства
- Стручно веће друштвених наука

## Извештај о раду Стручног већа српског језика и књижевности на крају школске 2023/2024. године

Годишњи извештај о раду Стручног већа српског језика и књижевности израђен је, између осталог, на основу појединачних извештаја наставника који чине ово стручно веће. Извештај сваког наставника налази се на платформи Microsoft Teams где постоји посебан тим „2023/2024 - планови – Српски језик и књижевност“ и појединачни канали свакога наставника.

Стручно веће српског језика и књижевности одржало је састанке предвиђене за прво и друго полугодиште школске 2023/2024. године. Одржан је по један састанак месечно. Поред тога, наставници су добијали све информације које је руководилац већа добијао током полугодишта и на састанцима Педагошког колегијума.

Од 15.04.2024. школа је прешла на хибридни модел наставе, те се непосредна настава одвија у трајању од 30 минута по часу, док се преосталих 15 минута реализовало онлајн путем платформе Мајкрософт Тимс.

На састанцима Стручног већа разговарало се о темама предвиђеним Годишњим планом рада:

- Усклађивање годишњих и месечних планова рада наставника, тако да сви чланови већа раде по истим плановима;
- Уџбеницима и приручницима који се користе у настави;
- Критеријумима оцењивања, њиховом усклађивању и начинима унапређења наставе;
- Тематском повезивању са другим предметима;
- Анализиран је успех ученика;
- Чланови већа су редовно обавештени о чему се разговарало на састанцима Педагошког колегијума.

**Чланови Стручног већа** српског језика и књижевности који су били у настави током овог полугодишта су – Бранка Јочић, Снежана Белоица Губенко, Јелена Живојиновић, Љубица Јанковић, Милица Мучибабић и Дејана Ћалић. У току школске године на место Срђане Станишић дошла је Дејана Ћалић.

На састанку Стручног већа у августу месецу усвојени су обрасци **глобалних и оперативних планова** за наступајућу школску годину. Наставни планови постављани су на платформу Microsoft Teams и у електронски дневник. Уколико је долазило до одступања у месечним плановима, бележена су у напоменама планова за наредни месец. Сви чланови Већа редовно пишу припреме за часове бирајући методе рада прилагођене могућностима ученика, како би им што боље приближили градиво и олакшали његово усвајање.

Школска година започела је регуларно, 1. септембра, а крај првог полугодишта је био 29. децембра. Крај другог полугодишта био је 21. јуна, тј. 31. маја за завршне разреде. Часови српског језика и књижевности су одржани како је и планирано и већих одступања није било.

**Иницијални тестови** (провера предзнања ученика) – урађени су у свим одељењима током треће наставне недеље. У складу са резултатима долазило је до прилагођавања наставних садржаја, али и метода и техника праћења ученичких постигнућа, писаних и усмених провера знања и начина оцењивања. Већи број бодова на иницијалним тестовима показала су одељења четворогодишњих смерова, слабије су урађени тестови у одељењима образовног профила трговац. Остварен број бодова забележен је у дневнику кроз активности ученика.

**Ученичка постигнућа** пратила су се током трајања редовне наставе. Вршено је формативно оцењивање бележењем ученичких активности, а потом и сумативно оцењивање. Ученици су добијали оцене кроз усмене и писмене провере знања. Сваку сумативну оцену наставник је јавно износио и образлагао ученику. Ученику се посебно указује на то шта треба да поправи у раду, а напредовање ученика се похваљује како би се ученици подстакли на даљи рад у циљу постизања што бољих резултата. По **распореду израде писмених задатака** усвојеном на почетку школске године урађени су планирани писмени задаци – по два писмена задатка у већини одељења, осим у другој и трећој години образовног профила трговац где се израђује један писмени задатак по полугодишту. Теме писмених задатака су увек инспирисане садржајима који се обрађују на часовима, а ученици се углавном припремају за писмени задатак кроз домаће задатке и дискусију о њима на часу. Распоред свих писаних провера знања био је истакнут на сајту Школе за сваки од класификационих периода. Закључне оцене предложене су ученицима јавно у последњој недељи, а закључене су на последњем часу у полугодишту. Имали су могућност да поправе оцене из појединачних области. Добили су препоруке за даљи рад – благовремено извршавање задатих обавеза, припремљеност за часове (на време прочитани текстови или целокупна књижевна дела како би се на часовима приступило њиховој анализи, редовно радити граматичка вежбања поред оних на самим часовима, редовна израда домаћих задатака). Такође, на крају првог полугодишта ученици су обавештени о областима које ће се обрађивати у наредном полугодишту и шта од лектира треба да прочитају за обраду у наредном периоду.



У оквиру Стручног већа српског језика и књижевности води се и **секција** у школи, а то је рецитаторско-драмска. Током првог полугодишта дошло је до формирања секције са заинтересованим ученицима. За рецитаторско-драмску секцију задужене су биле Дејана Ћалић и Милица Мучибабић. Одржале су по једанаест часова у оба полугодишта. Ученицима су предочене све активности на почетку школске године како би им се приближила драмска уметност. Са ученицима се радило на текстовима, увежбавале су се рецитације и један драмски комад. Током првог полугодишта припремала се и Свечана академија за дан Школске славе, Светог Саве. Међутим, приредба није реализована због препорука Министарства просвете. Ученици се труде да буду редовни и узимају активну улогу у изради и презентовању.

Током ове школске године професорка Бранка Јочић одржала је двадесет и шест часова **додатне наставе**. На додатној настави проширују се знања из тема (модула) који су присутни на редовној настави из књижевности и језика. Настава се држи ученицима који су заинтересовани за проширивање својих знања из књижевности и српског језика. Ове године професорка Бранка Јочић је са својом ученицом Јулијом Крговић 3-6 остварила завидне резултате на Књижевној олимпијади, тачније 3. место на градском такмичењу.

**Допунску наставу** држале су Љубица Јанковић – одржано тридесет часова и Јелена Живојиновић – одржано 29 (први разред) + 26 (трећи разред) + 24 (четврти разред); ученици су слабо похађали допунску наставу иако је за тим било потребе.

Што се **посета** неким **културним дешавањима** тиче, наставници српског језика и књижевности водили су ђаке у позоришта, музеје, као и у друге разне институције од значаја за културу. Професорка Јелена Живојиновић организовала је посету позоришту *Славија* 3.10.2023., затим посету позоришту *Атеље* 13.11.2023. Јанковић Љубица је организовала Стручну посету - Вођење ученика и присуство на филмском фестивалу „Слободна зона“ 1.11.2023., затим је организовала Стручну посету - Вођење ученика на представу „Ромео и Јулија“ у Малом позоришту Душко Радовић 28.3.2024. Дејана Ћалић је организовала стручну посету позоришту 3.10.2024. и посету Музеју илузија 26.12.2023. заједно са Милицом Мучибабић. Бранка Јочић је организовала посету Етнографском музеју 2.11.2023. године. Снежана Белоица Губенко је такође организовала стручну посету Етнографском музеју 7.11.2023. године. Милица Мучибабић је организовала стручну посету Етнографском музеју 7.11.2023. године, затим посету Музеју илузија са наставницом Дејаном Ћалић 26.12.2023. Организовала је такође и посету Дому Јеврема Грујића ради изложбе Милића од Мачве под називом *Небески Милић* 21.2.2024. године.

Што се тиче ученика који наставу прате по **индивидуалном образовном програму**, њима је настава прилагођена у већој мери. Ти ученици су донекле оспособљени за самостални рад, али се са њима још мора радити. Детаљнији извештаји о раду са њима предати су педагошко-психолошкој служби.

Утврђени су **критеријуми оцењивања** за минимум знања, као и за сваку оцену, а контролни тестови су се ажурирали и допуњавали. Критеријуми оцењивања су углавном уједначени уз нека одступања. Анализом просечне оцене у сваком одељењу дошло се до увида у уједначавање критеријума и до средње оцене успеха на нивоу сваког разреда.

Што се **анализе успеха** из предмета српски језик и књижевност тиче **недовољних оцена** по разредима је било – први разред четири, други разред једна, трећи разред пет и четврти разред ниједна, укупно десет недовољних оцена. **Неоцењених ученика** из овог предмета је по разредима било – први разред двадесет и две, други разред три, трећи разред седам и четврти разред три ученика; укупно тридесет пет ученика. Средња оцена успеха по годинама је била – прва година 2,74; друга година 2,60; трећа година 2,71 и четврта година 3,24. **Средња оцена** успеха предмета српски језик и књижевност на нивоу школе била би 2,82.

Током првог полугодишта почело се са **припремном наставом** ученика четврте године за **полагање матурског испита**. Њу држе Милица Мучибабић (припремна настава

држи се у једном одељењу, одржано 8 часова у одељењу 4-5), Дејана Ђалић (одељења 4-2, 4-3 и 4-4 по осам часова) и Јелена Живојиновић (4-1, 4-6 и 4-7, одржано је по осам часова).

Наставници су били ту да ближе информације пруже **новопридошлим ученицима**, а такође и **новопридошлим колегама**. Сарадња на нивоу Стручног већа је константна, како увођењем нових колега у рад, тако и разменом искустава која су драгоцене за даљи и квалитетнији рад.

Наставници српског језика и књижевности редовно су **присуствовали** седницама Наставничког већа и свих Одељењских већа чији су чланови. Такође, наставници су се окупљали и на састанцима Стручног већа. Поред тога, чланови су многих тимова и осталих задужења у школи.

Што се **стучног усавршавања** било је и стручног усавршавања наставника у установи и ван ње, чланови већа су поднели извештаје руководиоцу већа.

#### Области за развој и предлог за унапређење

Подршка ученицима: Области које су најниже оцењене - Реализовати најмање по једну међусобну посету часовима колега у току сваког полугодишта.

Попунити протокол за посматрање часа при посети и анализирати протоколе са колегама. Реализовати најмање један огледни/угледни час током школске године.

Области које су највише оцењене - Током првог наставног дана упознати ученике са планом рада у првим недељама нове школске године.

Од 4-8. септембра 2023. године реализовати тематску наставу и тематске дане претходно испланиране на стручним већима.

Иницијално тестирање ученика реализовати у периоду од 11-15. септембра 2023. године.

Резултате и постигнућа ученика користити за планирање и индивидуализацију образовно-васпитног рада. Ажурирање критеријума оцењивања за свој наставни предмет.

ЕТОС: Све области су оцењене највишом оценом - Активно учествовати у активностима за неговање позитивне атмосфере у школи. Похваљивати успехе и постигнућа, као и узорна понашања и владања ученика.

Планирање, програмирање и извештавање: Високо оцењене области - Међупредметне компетенције и стандарде постигнућа планирати у годишњим плановима рада. У напоменама оперативних планова евидентирати да је: "Оперативни план рада креиран у складу. Евидентирати у годишњим и оперативним плановима, припремама за час и есДневнику да се по Смерницама Министарства од 4-8. септембра 2023. године настава реализује као тематска настава, кроз реализа..."

Евидентирати у годишњим и оперативним плановима, припремама за час и есДневнику да се од 11-15. септембра спроводи иницијално тестирање ученика на основу кога се даље планира образовно-васпитни рад са смерницама Министарства просвете за прве две недеље септембра".

Ниско оцењене области - Анкетирати ученике о квалитету сопственог рада и наставе. Навести у Годишњем плану рада наставника термине када ће се анкетирање спровести - једном на крају сваког полугодишта. У извештају о раду наставника навести време када је анкета спроведена. Резултате представити у портфолију наставника (где се користе као један од података за планирање стручног усавршавања наставн...

У припремама за час наставника попуњавати напомену са проценом реализације планираних активности за дати час (наставну јединицу). Тај податак се користи за самопроцену квалитета рада наставника и ...

Настава и учење: Све области су врло ниско оцењене, а најниже - Користити у већој мери информационо-комуникационе технологије (ИКТ алате) у настави (пројекторе, платформу за рад са ученицима, рачунарске учионице, итд).

Понудити ученицима да одаберу на који начин ће се реализовати и обрадити одређене наставне теме и то евидентирати кроз планове и припреме за наставу.

Понудити ученицима да предложе или одаберу материјале који ће се користити у настави и то евидентирати кроз планове и припреме за наставу.

Образовна постигнућа ученика: Нема драстично ниских оцена, а највише су оцењене области - Обавештавање одељењског старешине о ученицима који су упућени на допунску наставу. Обавештавање одељењског старешине о ученицима који не долазе на допунску наставу.

Организација рада школе: Нису организовани пројекти унутар Стручног већа, али ће се радити на њиховој реализацији.

Мере за унапређење образовања и васпитања ученика којима је потребна додатна подршка: Најниже оцењено - Посебно иницијално тестирање ученика којима је потребна додатна подршка или који раде по ИОП-у.

Систематично евидентирати ученике под индивидуализацијом кроз глобалне, оперативне планове и припреме за час.

План рада са талентованим ученицима: Сви наставници су навели да није било таквих ученика.

Програм заштите од насиља: Сви наставници су навели да редовно обављају посао дежурног наставника, али да насиље није укорено и да теме које се тичу насиља нису довеле до помака.

Мере превенције осипања и апесентизма ученика: Сви наставници су се сложили да је ученицима потребна подршка у виду допунске и додатне наставе.

Друге мере достизања циљева образовања: ИКТ је применљив у настави, учионице нису опремљене.

План стручног усавршавања: Све области оцењене ниском оценом.

План сарадње са другим школама и институцијама: Добра сарадња са другим институцијама, организују се посете.

Руководилац Стручног већа  
Милица Мучибабић

Извештај о раду Стручног већа страних језика на крају другог полугодишта шк. 2023/2024.

Актив страних језика Трговачке школе у школској 2023/2024. години чини пет наставника енглеског језика: Милена Раниловић, Сашка Јевремовић, Иван Станковић, Маја Дангубић и Марија Шобајић и један наставник немачког језика Ана Лукић.

У складу са планом рада стручног актива у току школске 2023/24. Стручно веће страних језика одржало је све састанке предвиђене годишњим планом рада, а чланови Већа су редовно обавештавани о темама и закључцима са седница Педагошког колегијума. На крају другог полугодишта анализирани су резултати и реализација програмских садржаја у првом полугодишту и дискутовано о мерама за побољшањем успеха. Од 15.04.2024. школа је прешла на хибридни модел наставе, те се непосредна настава одвија у трајању од 30 минута по часу, док се преосталих 15 минута реализује онлајн путем платформе Мајкрософт Тимс.

Наставни план је већим делом реализован. Неодржани часови се крећу у дозвољеном оквиру од 10% и углавном су резултат немогућности проналажења стручне замене за наставнике који су на боловању.

У погледу успеха, просек одељења и укупан просек оцена изгледају овако:

**Иван Станковић:**

Енглески језик: I<sub>2</sub>-3,61; I<sub>3</sub>-4,15; I<sub>4</sub>-3,35; I<sub>5</sub>-3,55; I<sub>6</sub>-3,58; I<sub>7</sub>-4,32; I<sub>10</sub>-3,20; III<sub>4</sub>-3,59; III<sub>5</sub>-4,22; III<sub>9</sub>-2,47

Просечна оцена: **3,68**

Пословни енглески: III<sub>3</sub>- 4,26 ; III<sub>4</sub>- 4,18 ; III<sub>5</sub> - 4,26;

Просечна оцена: **4,23**

**Милена Раниловић:**

Енглески језик: II<sub>2</sub>-2,50; II<sub>4</sub>-2,20; II<sub>5</sub>-2,19; II<sub>6</sub>-2,29; II<sub>7</sub>-2,95; II<sub>8</sub>-2,58; II<sub>9</sub>-2,18

Просечна оцена: **2,41**

Пословни енглески: II<sub>2</sub>-2,31; II<sub>4</sub>-2,27; II<sub>5</sub>-2,06; II<sub>6</sub>-2,25

Просечна оцена: 2,22

**Сашка Јевремовић**

Енглески језик: I<sub>1</sub>-3,32; II<sub>1</sub>-3,69; III<sub>3</sub>-3,00; III<sub>6</sub>-3,63; III<sub>7</sub>-3,52, III<sub>8</sub>-2,59; IV<sub>3</sub>-3,69; IV<sub>6</sub>-3,94; IV<sub>7</sub>-3,33;

Просечна оцена: **3,41**

**Марија Шобајић:**

Енглески језик: I<sub>8</sub>-3,42; I<sub>9</sub>-3,44; II<sub>11</sub>-3,50; III<sub>2</sub>-3,53

Просечна оцена: **3,47**

**Пословни енглески: III<sub>2</sub>-3,8,9**

**Маја Дангубић:**

Енглески језик: III<sub>3</sub>-4,06; III<sub>10</sub>-3,00; III<sub>1</sub>-4,53; IV<sub>1</sub>- 4,58; IV<sub>2</sub>-4,50; IV<sub>4</sub>-4,67; IV<sub>5</sub>-4,37

Просечна оцена: **4,24**

**Пословни енглески: II 3-3,94**

**Ана Лукић:**

Немачки језик: I<sub>7</sub> -4,00; I<sub>8</sub>-3,83; II<sub>7</sub>-3,71; II<sub>8</sub>-3,89; III<sub>6</sub>-4,05; III<sub>7</sub>-4,00; IV<sub>6</sub>-4,28; IV<sub>7</sub>-4,07;

Просечна оцена: **3,97**

Чланови актива који имају у својој четрдесеточасовној недељи допунску наставу одржали су са мањим одступањима све планиране часове, мада је присутност ученика на тим часовима мала. Код свих наставника евидентан је труд и залагање у раду са ученицима, а нарочито са онима који имају тешкоће у савладавању градива.

Додатну наставу Енглеског језика су организовали Иван Станковић и Маја Дангубић, а Ана Лукић из Немачког, међутим упркос резултатима анкете где се пријавио велики број ђака, на часове је долазило мало ученика. Ове године није било ученика који би представљали школу на такмичењима из енглеског и немачког језика.

Припремна настава за полагање разредних и поправних испита је организована у јуну.

По питању стручног усавршавања наставника, наставници су похађали следеће семинаре/вебинаре:

Маја Дангубић: Webinar: The Advanced Functions in Excel lecture, Webinar: Assessment that leads to learning, Webinar: ‘Classcraft’ у настави Да на часовима нашим интелигенција емоционална буде активност централна Обуказакоришћењесофтверазареализацију и евиденцијупојачаногваспитнограда,, Програмабукезазапослене у образовању /Дигитална учионица/дигиталнокомпетентаннаставник – увођењеелектронскихучбеника и дигиталнихобразовнихматеријала,,Обука за запослене 'породично насиље, Конференција:Beyond the Textbook, One size does not fit all: Traditional vs differentiated instruction. Марија Шобајић: „Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације“, платформа Чувам те,,Насиље над децом у институцијама з смештај деце и младих у систему социјалне заштите“ , платформа Чувам те, Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриинаторног понашања“, платформа Чувам те, Конференција: One size does not fit all. Traditional vs differentiated instruction. Nurturing Social and Emotional Wellness in our students. Essential, now more than ever.

Вебинар: MM Webinar with Data Status, Вебинар: Асертивна комуникација, Милена Раниловић: Превенција вршњачког насиља, Стрес и сагоревање наставника и технике превладавања, Интервенције и ситуације вршњачког насиља, **Једнаке шансе за све-превазилажење изазова инклузивног образовања, Дигитално образовање 2024,Selfie 2023.2024. session 3.** Сашка Јевремовић: Стрес и сагоревање наставника и технике превладавања, Тајне говора тела. Обука за запослене Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме, Обука за запослене - породично насиље, Beyond the textbook, How to motivate secondary school students, **Једнаке шансе за све-превазилажење изазова инклузивног образовања,** Конференција: One size does not fit all. Traditional vs differentiated instruction. Nurturing Social and Emotional Wellness in our students. Essential, now more than ever, **Selfie 2023.2024. session.** Ана Лукић: Стрес и сагоревање наставника и технике превладавања, Интервенције у ситуацијама вршњачког насиља, Оцењивање ученика у светлу нових законских решења, Учесће на сајму образовања „Вождовачки сајам образовања –Путоказ, и на сајму образовања на Звездари. Прелиминарна подела часова на наставнике у оквиру Стручног већа страних језика за школску 2024/2025. годину биће одржана 8. јула.

Руководилац већа

Сашка Јевремовић

Извештај о раду стручног већа Математике и Рачунарства и информатике за школску 2023./2024. годину

\*Стручно веће школске 2023/2024. године броји шест наставника. Четири наставнице математике: Тамара Матовић Баловић, Вера Новичић Митрић, Јелена Павловић, Далиборка Пуповац и три наставника рачунарства и информатике: Драгана Јаблан, Андрија Поповић и Далиборка Пуповац.

АКТИВ МАТЕМАТИКА, РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА				
1.	Матовић Баловић Тамара	Математика	1/2,3,4,5,6; 3/2,3,4,5; 3/6;	20

2.	Новичић Митрић Вера	Математика	1/7,8; 3/7; 4/2,3,4,5,6; 4/7;	18
3.	Павловић Јелена	Математика	1/9,10,11; 2/3,4; 2/7,8; 3/8,9; 4/1;	18
4.	Пуповац Далиборка	Математика	1/1; 2/1; 2/2,5,6; 2/9,10; 3/1;	18
		Рачунарство и информатика	1/1;	2
5.	Јаблан Драгана	Рачунарство и информатика	1/1; 1/7,8; 1/9,10,11;	22
6.	Поповић Андрија	Рачунарство и информатика	1/2,3,4,5,6	20

- Стручно веће је у току школске 2023/2024. године одржало десет редовних састанка. На састанцима придржавали смо се дневног реда. Све тачке предвиђене дневним редом су обрађене.
- Прве две недеље септембра наставници су применили смернице Министарства просвете за организацију и реализацију образовно васпитног рада. Смернице су евидентирани у годишњем плану и оперативном плану за септембар.
- Током првог наставног дана ученици су упознати са планом рада у првим недељама школске године, што је такође евидентирано у годишњем плану и оперативном плану за септембар.
- Ученици су упознати са правилником о понашању у школи.
- Од 4 - 8. септембра 2023. године реализована је тематска настава. Предлог тема и начин реализације претходно је размотрен на стручном већу.
- Урађена је и анализирана процена предзнања ученика. Бодови са иницијалног теста реализованог у периоду од 11 - 15. септембра 2023. године, унети су у електронски дневник кроз активност ученика. Резултати ученика користили су даље за планирање

образовно васпитног рада. На иницијалном тестирању најслабије су прошли ученици првог разреда.

- Наставници користе стручну литературу прописану Министарством просвете, науке и технолошког развоја. Уџбеници су преузети и подељени ученицима.
- Усклађени су годишњи и месечни планови са циљевима, исходима и стандардима учења.
- Усклађен је критеријум оцењивања, прописан правилником о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању.
- Израђени су глобални и оперативни планови за редовну наставу. Планови се постављају сваког месеца на платформи Microsoft Teams и шаљу на ПП службу.
- Дат је и усвојен предлог распореда писмених задатака.
- Евидентирани су ученици којима је потребан додатна подршка у виду прилагођавања кроз индивидуализоване образовне планове. Ученицима је прилагођен материјал, захтеви, начин рада и програма наставе. Тимским радом одељенског старешине, предметног наставника и педагошко-психолошке службе прати се евалуација реализованих ИОП планова. Кроз глобалне и оперативне планове нису евидентирани ученици под индивидуализацијом.
- Редовно се подстицало вршњачко подучавање и укључивање ученика у подршку ученицима којима је потребно додатно прилагођавање.
- Евидентирани су ученици за секцију и додатну наставу из Рачунарство и информатика, као и за допунску и додатну наставу из математике.
- Израђен је план рада секције, додатне и допунске и почело је њихово одржавање средином септембра месеца.
- Разредне старешине су се редовно обавештавале о присуству и постигнућима ученика.
- Нема ученика са изузетним способностима за предмете математика и рачунарство и информатика.
- Школско такмичење из математике било је за заинтересоване ученике и ученике који су похађали додатну наставу. Припрему и организацију такмичења водила је наставница Вера Новичић Митрић. Ученици нису освојили довољно бодова за следећи ниво такмичења.
- Ученици се редовно током године подстичу да примењују разноврсне методе учења, да поставе себи краткорочне и дугорочне планове и да прате њихово остваривање и на тај начин вреднују сопствени напредак.
- Добијен је тражени наставни материјал – два троугла 45/45 са гуменом подлошком, два троугла 30/60 са гуменом подлошком и два шестара са вакуум главом.
- Реализоване су и евидентиране у дневник међусобне посете часова и размена искуства наставника. Попуњен је и анализиран протокол за посматрање часа.  
Међусобна посета наставнице рачунарства и информатике Драгане Јаблан и наставнице математике и рачунарства и информатике Далиборке Пуповац.  
Међусобна посета наставнице математике Vere Новичић Митрић и наставнице математике и рачунарства и информатике Далиборке Пуповац.  
Међусобна посета наставнице рачунарства и информатике Драгане Јаблан и наставнице трговинског пословања Невене Божић.
- Посете часова од стране Управе и Стручне службе су евидентиране у електронски дневник у напомени о реализацији часа. Након посета наставници су разменили искуства и указали на начине побољшања.
- Наставница рачунарства и информатике Драгана Јаблан одржала је угледни час на тему: „Утицај рачунара на здравље, ергономија”. Часу присуствовале наставнице Марица Кнежевић, Јулијана Новичић, Јелена Павловић и Јелена Ранковић Николић. Угледни часови планирани за друго полугодиште нису реализовани.
- Наставници математике нису реализовали пројектну наставу.

- Посете културним институцијама планиране су на основу заинтересованости ученика. Наставница рачунарства и информатике Драгана Јаблан водила је ученике 1/1 у Етнографски музеј 07.11.2023. године.  
Наставница математике Вера Новичић Митрић водила је ученике 3/7 у Народни музеј.
- Превентивне мере у ситуацијама насиља су разговор са ученицима и њиховим родитељима, пп службом као и дежурство наставника и ненаставног особља у школи.
- Анализирани су рад секција, додатног и допунског рада. Допунски и додатни часови из математике се редовно одржавају као и додатна и секција из рачунарства и информатике.
- Успешно се остварује план и програма образовно – васпитног рада.
- У школи се негује позитивна атмосфера. Похваљује се успех, постигнућа као и узорно понашање ученика.
- Анкетирање ученика о квалитету сопственог рада није наведено у годишњем плану рада наставника и није спроведено у писаној форми.
- Сарадња са родитељима је била на задовољавајућем нивоу. Родитељи су информисани о резултатима рада ученика и критеријуму оцењивања као и о мерама за побољшање успеха ученика у виду допунских часова.
- Трговачка школа због реконструкције зграде је од 15.04.2024. године прешла на хибридни модел наставе (непосредна настава 30 минута и преосталих 15 минута путем платформе Мајкрософт Тимс). Непосредна настава одвија се у следећим локацијама:  
- Ученици разреда 2/1-10 и 4/1-7, као и 1/1 и 3/1, су наставу похађали у школи за Бродарство, бродоградњу и хидроградњу, на адреси Милоша Поцерца 2.  
- Ученици разреда 1/2-11 и 3/2-9, су наставу похађали у школи Краљ Петар I, на адреси Маршала Бирјузова 43.
- Наставници су преко платформе Мајкрософт Тимс постављали материјале, вежбе, домаће задатке из наставне јединице која се на часу радила. Исто је и наведено у напомени часа у електронском дневнику.
- Све планиране обуке и стручна усавршавања нису одржана због одлагања реализатора. Разговор о користи и примени знања са обука било је међу наставницима који су похађали исту.
- Информационе комуникационе технологије у настави коришћене су кроз платформу за рад са ученицима.
- Анализирани су успеха ученика након сваког пресека стања и извучени су следећи подаци:

### МАТЕМАТИКА

РАЗРЕД	НЕДОВОЉНИ			
	Први пресек стања	Прво полугодиште	Трећи пресек стања	Друго полугодиште
Први	28	34	36	1
Други	8	27	18	/
Трећи	12	17	18	/
Четврти	10	23	20	/

РАЗРЕД	НЕОЦЕЊЕНИ			
	Први пресек стања	Прво полугодиште	Трећи пресек стања	Друго полугодиште
Први	17	12	6	3



Други	14	11	6	9
Трећи	12	2	3	1
Четврти	5	2	3	/

### РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА

РАЗРЕД	НЕДОВОЉНИ			
	Први пресек стања	Прво полугодиште	Трећи пресек стања	Друго полугодиште
Први	7	3	3	/

РАЗРЕД	НЕОЦЕЊЕНИ			
	Први пресек стања	Прво полугодиште	Трећи пресек стања	Друго полугодиште
Први	9	12	8	10

- У наставку су извештаји о раду наставника у школској 2023/24. години.

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИКА Тамара Матовић Баловић

#### У ШКОЛСКОЈ 2023/24.ГОДИНИ

##### Редовна настава:

предмет	одељење	планиран годишњи број часова	реализовано	просечна оцена ученика
Математика	1/2	71	71	2.52
Математика	1/3	72	72	2.50
Математика	1/4	71	71	2.43
Математика	1/5	71	71	2.60
Математика	1/6	70	72	2.26
Математика	3/2	67	67	2.26
Математика	3/3	68	68	2.11
Математика	3/4	68	68	1.95
Математика	3/5	68	68	2.30
Математика	3/6	69	67	2.42

##### Допунска настава

бр.одржаних часова: /	бр. ученика: /
Процена ефикасности: /	

##### Додатна настава:

бр.одржаних часова: 30	бр. ученика: 5
Процена ефикасности: процењујем да је ефикасност добра	

--

**Припремна настава:**

за матурски испит		за разредни испит		за поправни испит	
бр.ученика	бр.часова	бр.ученика	бр.часова	бр.ученика	бр.часова
/	/	/	/	/	/

**Секције:**

бр.одржаних часова: /	бр. ученика: /
Списак активности, похвале, захвалнице: /	

**Такмичења:**

Предмет:	/
Списак ученика које је наставник припремао:	/
ранг такмичења:	резултати:
	/

**Рад у стручним органима:**

Број седница Наставничког већа	све
Број седница Одељењских већа	све
Број седница Тимова - Тим за унапређење и праћење коришћења наставних средстава у школи	све
Број седница Стручног већа	9
Комисије	/

**Сарадња са родитељима:**

Број одржаних родитељских састанака (као одељењски старешина)	/
Број индивидуалних контаката са родитељима (као одељењски старешина)	/
Број индивидуалних контаката са родитељима ученика других одељења (као наставник предмета)	кад год су дошли

**Остале активности:**

/
---

**ЕВИДЕНЦИЈА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА**

**У ШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОДИНИ**

Према Правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (чл.23) годишње је потребно **44 сата** стручног усавршавања које предузима Школа у оквиру развојних активности.

**I СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ КРОЗ ШКОЛСКЕ РАЗВОЈНЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОДИНИ**

<b>Знања и вештине које сам унапредила/-о у школској 2023/2024. години:</b>
---

<b>Стручно усавршавање у установи (интерно)</b>			
Извођење угледних-огледних часова, активности са дискусијом и анализом; Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом; Приказ књиге, приручника, дидактичког материјала из области о- в...; Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса; Стручне посете и струдијска путовања дефинисана Развојним планом установе.... Све активности предвиђене школским Документом о вредновању сталног стручног усавршавању у установи			
<b>Назив стручног усавршавања у установи</b>	Бодови	Време/Датум	Начин учествовања Учесник,излагач...
„Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите”	16	28.12.2023.	Учесник
„Обука за запослене у предшколским установама - Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу”	16	29.12.2023.	Учесник
<b>Стручно усавршавање ван установе (екстерно)</b>			
Акредитовани програми, семинари, скупови, конференције, предавања...			
<b>Назив стручног усавршавања ван установе</b>	Компетенције К1-4  Приоритет П 1-4	Време/Датум /  Бодови	Начин учествовања Учесник,излагач...
/	/	/	/

**Укупно бодова:**

УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ	32
УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ	/

**РЕАЛИЗАЦИЈА ЦИЉЕВА И АКТИВНОСТИ ИЗ АКЦИОНОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ.**

<b>Приоритетне области* развоја школе:</b>	<b>Кратак извештај о остварености циљева за школску 2023/24. годину:</b>
<b>ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b> - Циљеви:  1. Унапређивање пружања додатне образовне и васпитне подршке за све	1. 2.Када ми се ученици обратe по питању учења или било чега другог везаног за

<p>ученике у школи 2. Унапређивање пружања подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима</p>	<p>школу и учење радо сам излазила у сусрет саветом, примером или их упућивала даље у ПП службу ако нисам била у могућности да помогнем. Имам, колико могу да приметим и ја и одељењске старешине, добар и квалитетан однос са ученицима који ми пре свега верују. А знамо да је то најтеже јер пролазимо свакодневно кроз различите ситуације које нас тестирају, и професоре и ђаке</p>
<p><b>ЕТОС - Циљеви:</b></p> <p>1. Рад на угледу школе и развијању добре климе и промовисање резултата наставника и ученика 2. Превенција насиља кроз усмеравање ученика ка корисним активностима 3. Коришћење институција ван школе као образовног ресурса ради унапређења</p>	<p>1. Самим тим што сам у овој школи 29 година, довољно говори о промоцији и раду на угледу</p> <p>2. То је нешто што не сме да се допусти и морамо сви, али баш сви, да радимо на томе да сви ученици пре свега схвате да насиљем се не решава ни један проблем. Насиље рађа насиље.</p> <p>3. Треба искористити сваку указану прилику за напредовање, усавршавање и проширивање видика. Увек има шта ново да се научи</p>

**\*Области самовредновања квалитета рада установе:**

**1. Планирање, програмирање, извештавање; 2. Настава и учење; 3. Образовна постигнућа ученика; 4. Подршка ученицима; 5. ЕТОС; 6. Руководијење и управљање ресурсима**

Датум:

20.06.2024.

Наставник:

Тамара Матовић Баловић

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИКА Вера Новичић Митрић У ШКОЛСКОЈ 2023/24.ГОДИНИ

### Редовна настава:

предмет	одељење	планиран годишњи број часова	реализовано	просечна оцена ученика
Математика	4/2	62	63	2.77
Математика	4/3	62	62	2.75
Математика	4/4	62	62	2.72

Математика	4/5	62	63	2.79
Математика	4/6	64	62	4.00
Математика	4/7	64	63	3.70
Математика	1/7	74	71	2.84
Математика	1/8	74	71	2.71
Математика	3/7	70	70	2.96

### Допунска настава

бр.одржаних часова:25	бр. ученика: око 100
Процена ефикасности: Допунска настава је одржана кад год је било потребно и за који год део градива и разред. Ефикасност је била потпуна и то и показују резултати. Минималан број негативних оцена.	

### Додатна настава:

бр.одржаних часова:29	бр. ученика: 2 плус пред такмичење још 1
Процена ефикасности: Ефикасно и успешно реализована додатна настава. Једино би било боље да је већи број ученика похађао.	

### Припремна настава:

за матурски испит		за разредни испит		за поправни испит	
бр.ученика	бр.часова	бр.ученика	бр.часова	бр.ученика	бр.часова
/	/	/	/	/	/

### Секције:

бр.одржаних часова:	бр. ученика:
Списак активности, похвале, захвалнице,...:	

### Такмичења:

Предмет:	
Списак ученика које је наставник припремао:	Војводић Јована Дучић Жељана
ранг такмичења:	резултати:
Школско такмичење	Освојиле по 30 поена и нису ишле даље

### Рад у стручним органима:

Број седница Наставничког већа	све
Број седница Одељењских већа	све
Број седница Тимова (уписати који Тим)	све

Број седница Стручног већа (уписати које)	10
Комисије	/

**Сарадња са родитељима:**

Број одржаних родитељских састанака (као одељењски старешина)	0
Број индивидуалних контаката са родитељима (као одељењски старешина)	0
Број индивидуалних контаката са родитељима ученика других одељења (као наставник предмета)	око 30

**Остале активности:**

Посета часова наставници математике Далиборки Пуповац.
--

**ЕВИДЕНЦИЈА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА У ШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОДИНИ**

Према Правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (чл.23) годишње је потребно **44 сата** стручног усавршавања које предузима Школа у оквиру развојних активности.

**I СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ КРОЗ ШКОЛСКЕ РАЗВОЈНЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОДИНИ**

<b>Знања и вештине које сам унапредила/-о у школској 2023/2024. години:</b>			
<b>Стручно усавршавање у установи (интерно)</b>			
Извођење угледних-огледних часова, активности са дискусијом и анализом; Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом; Приказ књиге, приручника, дидактичког материјала из области о- в...; Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса; Стручне посете и струдијска путовања дефинисана Развојним планом установе.... Све активности предвиђене школским Документом о вредновању сталног стручног усавршавању у установи			
<b>Назив стручног усавршавања у установи</b>	<b>Бодови</b>	<b>Време/Датум</b>	<b>Начин учествовања Учесник,излагач...</b>
Стручна посета - музеј	7	17.11.2023.	Организатор
Школско такмичење из математике	12	02.02.2024.	Ментор и организатор

„Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља.”	16	19.12.2023.	Учесник
<b>Стручно усавршавање ван установе (екстерно)</b>			
Акредитовани програми, семинари, скупови, конференције, предавања...			
<b>Назив стручног усавршавања ван установе</b>	Компетенције К1-4  Приоритет П 1-4	Време/Датум /  Бодови	Начин учествовања  Учесник,излагач...
/	/	/	/

**Укупно бодова:**

УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ	35
УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ	/

**РЕАЛИЗАЦИЈА ЦИЉЕВА И АКТИВНОСТИ ИЗ АКЦИОНОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ.**

<b>Приоритетне области* развоја школе:</b>	<b>Кратак извештај о остварености циљева за школску 2023/24. годину:</b>
<b>ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b> - Циљеви: 1. Унапређивање пружања додатне образовне и васпитања подршке за све ученике у школи 2. Унапређивање пружања подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	1. Пружена адекватна подршка свим ученицима у свим видовима наставног и образовног процеса 2. Посебно пружена подршка ученицима ИОПа Додатна и допунска настава одрађена са великим бројем заинтересованих ученика
<b>ЕТОС</b> - Циљеви: 1. Рад на угледу школе и развијању добре климе и промовисање резултата наставника и ученика 2. Превенција насиља кроз усмеравање ученика ка корисним активностима 3. Коришћење институција ван школе као образовног ресурса ради унапређења	1. Превентивно рађено на спречавању било каквог насиља 2. Одрађене посете музејима и позоришту 3. Школа промовисана где год је било услова за то

**\*Области самовредновања квалитета рада установе:**

**1.Планирање, програмирање, извештавање; 2.Настава и учење; 3.Образовна постигнућа ученика; 4.Подршка ученицима; 5.ЕТОС; 6.Руковођење и управљање ресурсима**

Датум:

20.06.2024.

Наставник:

Вера Новичић Митрић

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИКА Јелена Павловић У ШКОЛСКОЈ 2023/24.ГОДИНИ**

**Редовна настава:**

предмет	одељење	планиран годишњи број часова	реализовано	просечна оцена ученика
Математика	1/9	70	70	2.47
Математика	1/10	69	72	2.37
Математика	1/11	70	71	2.56
Математика	2/3	68	67	2.78
Математика	2/4	68	64	2.50
Математика	2/7	72	72	3.76
Математика	2/8	72	70	3.21
Математика	3/8	32	31	2.71
Математика	3/9	32	32	2.71
Математика	4/1	64	62	3.75

**Допунска настава**

бр.одржаних часова:27	бр. ученика:8
Процена ефикасности:Успешна је била допунска настава, ефикасна, сврсисходна.	

**Додатна настава:**

бр.одржаних часова:/	бр. ученика:/
Процена ефикасности:	



**Припремна настава:**

за матурски испит		за разредни испит		за поправни испит	
бр.ученика	бр.часова	бр.ученика	бр.часова	бр.ученика	бр.часова
/	/	6	5	/	/

**Секције:**

бр.одржаних часова:	бр. ученика:
Списак активности, похвале, захвалнице,...:	

**Такмичења:**

Предмет:	/
Списак ученика које је наставник припремао:	/
ранг такмичења:	резултати:
/	/

**Рад у стручним органима:**

Број седница Наставничког већа	12
Број седница Одељењских већа	5
Број седница Тимова (уписати који Тим)	
Број седница Стручног већа Математике и рачунарства и информатике	8
Комисије,за ванредне ђаке, разредне и поправне испите	5

**Сарадња са родитељима:**

Број одржаних родитељских састанака (као одељењски старешина)	4
Број индивидуалних контаката са родитељима (као одељењски старешина)	50
Број индивидуалних контаката са родитељима ученика других одељења (као наставник предмета)	7

**Остале активности:**

/

## ЕВИДЕНЦИЈА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА У ШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОДИНИ

Према Правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (чл.23) годишње је потребно 44 сата стручног усавршавања које предузима Школа у оквиру развојних активности.

### І СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ КРОЗ ШКОЛСКЕ РАЗВОЈНЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОДИНИ

<b>Знања и вештине које сам унапредила/-о у школској 2023/2024. години:</b>			
<b>Стручно усавршавање у установи (интерно)</b>			
Извођење угледних-огледних часова, активности са дискусијом и анализом; Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом; Приказ књиге, приручника, дидактичког материјала из области о- в...; Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса; Стручне посете и струдијска путовања дефинисана Развојним планом установе.... Све активности предвиђене школским Документом о вредновању сталног стручног усавршавању у установи			
<b>Назив стручног усавршавања у установи</b>	<b>Бодови</b>	<b>Време/Датум</b>	<b>Начин учествовања Учесник,излага ч...</b>
Вебинар:”Компас за креативни час”, Klett	2	30.11.2023.	Учесник
CASIO радионица ВЕЛИКА МАТУРА – ПУТ ОКО СВЕТА	2	09.12.2023.	Учесник
Обука”Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите”	16	28.12.2023.	Учесник
ChatGPT као лични асистент, Кампстер платформа	3	21.10.2023	Учесник

Вебинар:”Како да Физика и математика(не) буду научна фантастика?“, образовни центар СТЕМ	2	23.05.2024	Учесник
Вебинар:”Моје дете и наука:Како представити деци науку? “СТЕМ зборница	2	21.12.2023.	Учесник
Обука :”Обука за запослене у предшколским установама-стварање сигурне и подстицаје средине за развој и учење”	16	29.12.2023.	Учесник
Др Љиљана Плазинић, вебинар:”Превенција вршачког насиља, Дата Статус	1	23.1.2024.	Учесник
Др Наташа Симић, вебинар:”Стрес и сагоревање наставника и технике превладавања, Дата Статус	1	24.1.2024	Учесник
<b>Стручно усавршавање ван установе (екстерно)</b>			
Акредитовани програми, семинари, скупови, конференције, предавања...			
<b>Назив стручног усавршавања ван установе</b>	Компетенције К1-4 Приоритет П 1-4	Време/Датум/ Бодови	Начин учествовања Учесник,излагач...
Конференција”Дигитално образовање 2024”		19.04.2024. 2	Хибридно излагање, учесник

**Укупно бодова:**

УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ	45
УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ	2

РЕАЛИЗАЦИЈА ЦИЉЕВА И АКТИВНОСТИ ИЗ АКЦИОНОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ.

<p><b>Приоритетне области* развоја школе:</b></p>	<p><b>Кратак извештај о остварености циљева за школску 2023/24. годину:</b></p>
<p><b>ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА - Циљеви:</b></p> <p>1. Унапређивање пружања додатне образовне и васпитања подршке за све ученике у школи</p> <p>2. Унапређивање пружања подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима</p>	<p>1. Као одељенски старешина велику пажњу и доста времена посвећујем разговору са ученицима, решавању недоумица и разних питања, не само математичких проблема, већ и животних. Увек имам разумевања и за ученике којима нисам разредна, па ми често кажу да би волели да им будем разредна.</p> <p>2. Сваком ученику било да је на ИОПу, индивидуализацији, некој осетљивој групи прилагодим програм, заједнички се трудимо и успевамо. Сваком ученику је потребна пажња, разумевање и прихватање.</p>
<p><b>ЕТОС - Циљеви:</b></p> <p>1. Рад на угледу школе и развијању добре климе и промовисање резултата наставника и ученика</p> <p>2. Превенција насиља кроз усмеравање ученика ка корисним активностима</p> <p>3. Коришћење институција ван школе као образовног ресурса ради унапређења</p>	<p>1. Прича и промоција међу завршним разредима основних школа. Конкретно у основној школи где иде моје дете сам се потрудила да деца сазнају колико има лепих и пожељних смерова у нашој школи. Представљање наше школе у најбољем светлу, какво је јесте, у свакој прилици где су будући средњошколци.</p> <p>2. Каналисање вишка енергије кроз спортске активности, дружења испуњена узајамним помагањем, заједничким радовима, рад у пару на часу, рад у групама. Приче и разговори на часовима одељенске заједнице. Честе хуманитарне акције помоћи угроженима негују тај колективан дух етике.</p> <p>3. Позоришта, музеји, биоскопи, фестивали науке, сајмови књига. Документарни филмови посебно, што</p>

је изводљиво и у школама.

**\*Области самовредновања квалитета рада установе:**

**1.Планирање, програмирање, извештавање; 2.Настава и учење; 3.Образовна постигнућа ученика; 4.Подршка ученицима; 5.ЕТОС; 6.Руковођење и управљање ресурсима**

Датум:

20.06.2024.

Наставник:

Јелена Павловић

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИКА ДАЛИБОРКА ПУПОВАЦ У ШКОЛСКОЈ 2023/24.ГОДИНИ**

**Редовна настава:**

предмет	одељење	планиран годишњи број часова	реализовано	просечна оцена ученика
Математика	1/1	108	110	2.32
Математика	2/1	102	101	2.44
Математика	2/2	68	64	2.50
Математика	2/5	68	68	2.29
Математика	2/6	68	67	2.46
Математика	2/9	70	67	2.35
Математика	2/10	70	69	2.64
Математика	3/1	68	72	2.35
Рачунарство и информатика	1/1	72	71	4.09

**Допунска настава**

бр.одржаних часова: 27	бр. ученика: 85
Процена ефикасности: Ученици који су били редовни на допунској настави нису имали потешкоће да савладају градиво.	

**Додатна настава:**

бр.одржаних часова: /	бр. ученика: /
Процена ефикасности: /	

**Припремна настава:**

за матурски испит		за разредни испит		за поправни испит	
бр.ученика	бр.часова	бр.ученика	бр.часова	бр.ученика	бр.часова
/	/	5	4	1	11

**Секције:**

бр. одржаних часова: /	бр. ученика: /
Списак активности, похвале, захвалнице: /	

**Такмичења:**

Предмет:	/
Списак ученика које је наставник припремао:	/
ранг такмичења:	резултати:
	/

**Рад у стручним органима:**

Број седница Наставничког већа	све
Број седница Одељењских већа	све
Број седница Тимова - Тим за обезбеђење квалитета и развоја школе - Тим за стручно усавршавање и професионални развој наставника и стручних сарадника - Тим за реализацију пројеката - Тим за васпитни рад и сарадњу са породицом (појачан васпитни рад са ученицима и додатна подршка и рад са новопридошлим ученицима) - Организација рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима	све
Број седница Стручног већа	10
Комисије - Комисија за спровођење дисциплинских мера и поступака - Комисије за рзредне и поправне испите - Комисија за испите ванредних ученика	све

**Сарадња са родитељима:**

Број одржаних родитељских састанака (као одељењски старешина)	4
Број индивидуалних контаката са родитељима (као одељењски старешина)	око 150
Број индивидуалних контаката са родитељима ученика других одељења (као наставник предмета)	око 20

**Остале активности:**

Посета часова наставници математике Вери Новичић Митрић и наставници рачунарства и информатике Драгани Јаблан.
--

## ЕВИДЕНЦИЈА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА У ШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОДИНИ

Према Правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (чл.23) годишње је потребно **44 сата** стручног усавршавања које предузима Школа у оквиру развојних активности.

### I СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ КРОЗ ШКОЛСКЕ РАЗВОЈНЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛСКОЈ 2023/24 . ГОДИНИ

#### РЕАЛИЗАЦИЈА ЦИЉЕВА И АКТИВНОСТИ ИЗ АКЦИОНОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ.

Приоритетне области* развоја школе:	Кратак извештај о остварености циљева за школску 2023/24. годину:
<p><b>ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b> - Циљеви:</p> <p>1. Унапређивање пружања додатне образовне и васпитања подршке за све ученике у школи</p> <p>2. Унапређивање пружања подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима</p>	<p>1. Додатна подршка за све ученике пружа се путем редовне, допунске наставе и преко платформе Мајкрософт Тимс као и кроз сарадњу са одељенским старешином, пп службом и родитељима.</p> <p>2. Тимским радом одељенског старешине, предметног наставника и педагошко-психолошке службе пружа се подршка и прати евалуација ученика који припадају осетљивој групи.</p>
<p><b>ЕТОС</b> - Циљеви:</p> <p>1. Рад на угледу школе и развијању добре климе и промовисање резултата наставника и ученика</p> <p>2. Превенција насиља кроз усмеравање ученика ка корисним активностима</p> <p>3. Коришћење институција ван школе као образовног ресурса ради унапређења</p>	<p>1. Добри међуљудски односи засновани су на уважавању и подржавању, пружању помоћи и тимском раду. Углед школе је последица тога.</p> <p>2. Ми смо школа која подржава и спроводи хуманитарне акције и континуирано ради на развијању емпатије што је један важан вид превенције насиља.</p> <p>3. Посета културним институцијама или упућивање ученика да посете исте.</p>

\*Области самовредновања квалитета рада установе:

1. Планирање, програмирање, извештавање; 2. Настава и учење; 3. Образовна постигнућа ученика; 4. Подршка ученицима; 5. ЕТОС; 6. Руковођење и управљање ресурсима

Датум:

20.06.2024.

Наставник:

Далиборка Пуповац

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИКА Драгане Јаблан У ШКОЛСКОЈ 2023/24.ГОДИНИ

### Редовна настава:

предмет	одељење	планиран годишњи број часова	реализовано	просечна оцена ученика
Рачунарство и информатика	1/1	72	70	4,36
Рачунарство и информатика	1/7	74	75	4,08
Рачунарство и информатика	1/8	74	75	4,29
Рачунарство и информатика	1/9	70	70	3,00
Рачунарство и информатика	1/10	70	73	3,22
Рачунарство и информатика	1/11	70	68	3,25

### Допунска настава

бр.одржаних часова: 37	бр. ученика: сви (по потреби)
Процена ефикасности: у потпуности	

### Додатна настава:

бр.одржаних часова: /	бр. ученика: /
Процена ефикасности: /	

### Припремна настава:

за матурски испит		за разредни испит		за поправни испит	
бр.ученика	бр.часова	бр.ученика	бр.часова	бр.ученика	бр.часова
				5	7

### Секције:

бр.одржаних часова: 31	бр. ученика:6
Списак активности, похвале, захвалнице,...: Израда публикација (панои, честитке, календари..) Дигитални маркетинг и друштвене мреже	

### Такмичења:

Предмет:	/
----------	---



Списак ученика које је наставник припремао:	/
ранг такмичења:	резултати:
	/

**Рад у стручним органима:**

Број седница Наставничког већа	све
Број седница Одељењских већа	све
Број седница Тимова (Тим за реализацију пројеката)	све
Број седница Стручног већа (уписати које)	8
Комисије	/

**Сарадња са родитељима:**

Број одржаних родитељских састанака (као одељењски старешина)	/
Број индивидуалних контаката са родитељима (као одељењски старешина)	/
Број индивидуалних контаката са родитељима ученика других одељења (као наставник предмета)	3

**Остале активности:**

Посета часу наставнице Далиборке Пуповац и наставнице Невене Божић.
---

**ЕВИДЕНЦИЈА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА  
У ШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОДИНИ**

Према Правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (чл.23) годишње је потребно **44 сата** стручног усавршавања које предузима Школа у оквиру развојних активности.

**I СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ КРОЗ ШКОЛСКЕ РАЗВОЈНЕ  
АКТИВНОСТИ У ШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОДИНИ**

<b>Знања и вештине које сам унапредила/-о у школској 2023/2024. години:</b>
---

<b>Стручно усавршавање у установи (интерно)</b>			
Извођење угледних-огледних часова, активности са дискусијом и анализом; Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом; Приказ књиге, приручника, дидактичког материјала из области о- в...; Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса; Стручне посете и струдијска путовања дефинисана Развојним планом установе.... Све активности предвиђене школским Документом о вредновању сталног стручног усавршавању у установи			
<b>Назив стручног усавршавања у установи</b>	<b>Бодови</b>	<b>Време/Датум</b>	<b>Начин учествовања Учесник,излагач...</b>
Обука: ” Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите.”	16	21.10.2023.	Учесник
Угледни час Ергономија Тип: самосталан рад на часу	9	02.11.2023.	Излагач
Посета Етнографском музеју са ученицима 1/1	7	7.11.2023.	
Обука наставника у области заштите потрошача - средње школе, пасош за учење – ШКОЛЕ	8	28.11.2023.	Учесник
ChatGPT као лични асистент, Кампстер платформа	3	21.10.2023	Учесник
Тема: Компас за креативни час, Klett вебинари	2	30.11.2023	Учесник
Вебинар: „Моје дете и наука: Како представити деци науку?“, „СТЕМ зборница“ и „Образовни центар СТЕМ“	2	21.12.2023.	Учесник
Др Љиљана Плазинић, вебинар:Певенција вршњачког насиља, Дата Статус	1	23.1.2024.	Учесник
Др Наташа Симић, вебинар: Стрес и сагоревање наставника и технике превладавања, Дата Статус	1	24.1.2024.	Учесник

"Економија кроз стем", Образовни центар СТЕМ"	2	28.2.2024.	Учесник
Конференција – Дигитално образовање	2	19.04.2024.	Учесник
"SELFIE 2023-2024, session 3"	1	13.05.2024.	Учесник
Вебинар: „Како да физика и математика (не) буду (научна) фанстатика?“, „Образовни центар СТЕМ“	2	23.05.2024.	Учесник
Примена основних принципа психотерапијских концепта у учионици	2	23.05.2024.	Учесник
Вебинар: "Три предлога – мноштво идеја	2	13.6.2024.	Учесник
<b>Стручно усавршавање ван установе (екстерно)</b>			
Акредитовани програми, семинари, скупови, конференције, предавања...			
<b>Назив стручног усавршавања ван установе</b>	Компетенције К1-4 Приоритет П 1-4	Време/Датум / Бодови	Начин учествовања Учесник, излагач...
Конференција Свет испред нас		6.12.2023. 1	Учесник
„Безбедно коришћење интернета, друштвених мрежа и онлине комуникације.“ Сириус	К4, К19 П6	4 недеље 01.12.2023. – 29.12.2023. 32	Учесник
„Мултимедија у наставним материјалима 1“	К1 П6	5 недеља 18.12.2023. – 26.01.2024. 25	Учесник

**Укупно бодова:**

УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ	60
УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ	58

## РЕАЛИЗАЦИЈА ЦИЉЕВА И АКТИВНОСТИ ИЗ АКЦИОНОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ.

Приоритетне области* развоја школе:	Кратак извештај о остварености циљева за школску 2023/24. годину:
<p><b>ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b> - Циљеви:</p> <p>1. Унапређивање пружања додатне образовне и васпитне подршке за све ученике у школи</p> <p>2. Унапређивање пружања подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима</p>	<p>1. Кроз редовну наставу, допунске часове, додатне термине и секције, сарадња са пп службом и одељенским старешинама</p> <p>2. За ученике припремане посебне вежбе и тестови, сарадња са пп службом и одељенским старешинама</p>
<p><b>ЕТОС</b> - Циљеви:</p> <p>1. Рад на угледу школе и развијању добре климе и промовисање резултата наставника и ученика</p> <p>2. Превенција насиља кроз усмеравање ученика ка корисним активностима</p> <p>3. Коришћење институција ван школе као образовног ресурса ради унапређења</p>	<p>1. Промовисање резултата рада секције</p> <p>2. Кад год је могуће наставу организовати као рад на пројектима (у пару/тиму)</p> <p>3. Одлазак на сајмове, музеје.. (у складу са темама и наставним јединицама као и интересовањима ученика)</p> <p>у сваком тренутку говорити о асертивном понашању и то показати својим примером</p>

\*Области самовредновања квалитета рада установе:

1. Планирање, програмирање, извештавање; 2. Настава и учење; 3. Образовна постигнућа ученика; 4. Подршка ученицима; 5. ЕТОС; 6. Руковођење и управљање ресурсима

Датум:

20.06.2024.

Наставник:

Драгана Јаблан

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИКА АНДРИЈА ПОПОВИЋ У ШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОДИНИ

### Редовна настава:

предмет	одељење	планиран годишњи број часова	реализовано	просечна оцена ученика
Рачунарство и информатика	1/2	72	70	3.43
Рачунарство и информатика	1/3	72	68	4.45
Рачунарство и информатика	1/4	72	70	3.61
Рачунарство и информатика	1/5	72	70	4.20

Рачунарство и информатика	1/6	72	70	3.89
---------------------------	-----	----	----	------

### Допунска настава

бр.одржаних часова: 30	бр. ученика: по потреби
Процена ефикасности: у потпуности	

### Додатна настава:

бр.одржаних часова: 30	бр. ученика: 3
Процена ефикасности: у потпуности	
Хардвер и софтвер, Word, Excel, анимација,инттрнет и рачунарске мреже	

### Припремна настава:

за матурски испит		за разредни испит		за поправни испит	
бр.ученика	бр.часова	бр.ученика	бр.часова	бр.ученика	бр.часова
/	/	/	/	/	/

### Секције:

бр.одржаних часова: /	бр. ученика:/
Списак активности, похвале, захвалнице,...: /	

### Такмичења:

Предмет:	/
Списак ученика које је наставник припремао:	/
ранг такмичења:	резултати:
/	/

### Рад у стручним органима:

Број седница Наставничког већа	све
Број седница Одељењских већа	све
Број седница Тимова (Тим за реализацију пројеката)	све
Број седница Стручног већа (уписати које)	10
Комисије	све

**Сарадња са родитељима:**

Број одржаних родитељских састанака (као одељењски старешина)	/
Број индивидуалних контаката са родитељима (као одељењски старешина)	/
Број индивидуалних контаката са родитељима ученика других одељења (као наставник предмета)	/

**Остале активности:**

/
---

**ЕВИДЕНЦИЈА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА У ШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОДИНИ**

Према Правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (чл.23) годишње је потребно **44 сата** стручног усавршавања које предузима Школа у оквиру развојних активности.

**I СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ КРОЗ ШКОЛСКЕ РАЗВОЈНЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОДИНИ**

<b>Знања и вештине које сам унапредила/-о у школској 2023/2024. години:</b>			
<b>Стручно усавршавање у установи (интерно)</b>			
Извођење угледних-огледних часова, активности са дискусијом и анализом; Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом; Приказ књиге, приручника, дидактичког материјала из области о- в...; Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса; Стручне посете и струдијска путовања дефинисана Развојним планом установе.... Све активности предвиђене школским Документом о вредновању сталног стручног усавршавању у установи			
<b>Назив стручног усавршавања у установи</b>	<b>Бодови</b>	<b>Време/Датум</b>	<b>Начин учествовања Учесник,излаг ач...</b>
"SELFIE 2023-2024, session 3"	1	14.05.2024.	Учесник
<b>Стручно усавршавање ван установе (екстерно)</b>			
Акредитовани програми, семинари, скупови, конференције, предавања...			
<b>Назив стручног усавршавања ван установе</b>	<b>Компетенције К1-4 Приоритет П 1-4</b>	<b>Време/Датум / Бодови</b>	<b>Начин учествовања Учесник,излаг ач...</b>

„Безбедно коришћење интернета, друштвених мрежа и онлине комуникације.” Сириус	К4, К19 П6	4 недеље 01.12.2023. – 29.12.2023. 32	Учесник
„Мултимедија у наставним материјалима 1”	К1 П6	5 недеља 18.12.2023. – 26.01.2024. 25	Учесник

**Укупно бодова:**

УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ	1
УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ	57

**РЕАЛИЗАЦИЈА ЦИЉЕВА И АКТИВНОСТИ ИЗ АКЦИОНОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ.**

Приоритетне области* развоја школе:	Кратак извештај о остварености циљева за школску 2023/24. годину:
<b>ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b> - Циљеви: 1. Унапређивање пружања додатне образовне и васпитне подршке за све ученике у школи 2. Унапређивање пружања подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	1. Разговори са ученицима о проблемима и како их решити. 2. Евидентирање ученика са изузетним способностима и додатни рад са њима, као и пружање подршке ученицима из осетљивих група.
<b>ЕТОС</b> - Циљеви: 1. Рад на угледу школе и развијању добре климе и промовисање резултата наставника и ученика 2. Превенција насиља кроз усмеравање ученика ка корисним активностима 3. Коришћење институција ван школе као образовног ресурса ради унапређења	1. Промоција школе у разговору са ученицима основних школа. 2. Усмеравање ученика ка секцијама, као и додатној настави, као начина да се кроз корисне активности смањи насиље. 3. Препоруке ученицима за такмичења, на којима могу учествовати.

\*Области самовредновања квалитета рада установе:

**1. Планирање, програмирање, извештавање; 2. Настава и учење; 3. Образовна постигнућа ученика; 4. Подршка ученицима; 5. ЕТОС; 6. Руковођење и управљање ресурсима**

Датум:

20.06.2024.

Наставник:

Андрија Поповић

- Редовно је извештавано о раду педагошког колегијума.
- Дат је предлог стручног усавршавања и предлог поделе предмета на наставнике за школску 2024/2025. годину.

Датум:

05.07.2024. година

Руководилац стручног већа

Далиборка Пуповац

## ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

Стручно веће друштвених наука у току школске 2023/2024. године одржавало је састанке сваког месеца. Руководилац већа је редовно информисао чланове актива о задацима и обавезама. Чланови већа су, уз извесне изузетке, постављали глобалне и оперативне планове у електронски дневник и на платформу Microsoft Teams. Изузеци су условљени техничким проблемима везаним за платформу Microsoft Teams и немогућност постављања месечних планова из истих разлога.

Чланови стручног већа су у својим годишњим плановима навели циљеве и задатке учења, као и опште образовне стандардне за предмете који те стандарде имају. У оперативним плановима чланова стручног већа наведени су садржаји на основу којих су остварени циљеви, корелације, анализе постигнутог и провере остварености прописаних стандарда. У оквиру стручног већа усклађени су годишњи и оперативни планови на нивоу разреда.

Наставни план и програм је реализован. Скоро сви планирани часови предмета који припадају активу друштвених наука су одржани.

*Министарство просвете* упутило школама *Смернице* за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у школској 2023/2024. години. Чланови Стручног већа друштвених наука почетком септембра реализовали су наставу на основу ових Смерница стављајући нагласак на идеје ненасиља, демократије и солидарности. Иницијални тестови одржани су током треће недеље месеца септембра. Показали су да ученици имају имају извесна предзнања из друштвених наука која се морају допунити и проширити.

Чланови Стручних већа пратили су постигнућа ученика током школске 2023/2024 године. Наставници су спроводили формативно оцењивање бележењем активности ученик, нарочито за време наставе на даљину а потом и сумативно оцењивање. Ученици су добијали оцене у већој мери кроз усмене провере знања (Социологија, Социологија са правима грађана, Филозофија, Право, Устав и права грађана), а у мањој мери и кроз писмене провере знања (Историја, Географија, Психологија, Психологија потрошача, Право). Наставници су редовно водили педагошку евиденцију о сваком ученику и оцене су јавно образложене.



Сви ученици са којима се ради додатна образовна подршка постигли су задовољавајуће резултате. Код ученика под ИОП-ом и индивидуализацијом примењиван је прилагођен метод и темпо рада.

Одређене активности предвиђене планом рада актива нису реализоване због одсуства наставника због боловања.

### **Јубилеј 180 година Трговачке школе**

Стручно веће друштвених наука узело је учешћа у обележавању јубилеја Трговачке школе. Руководилаца актива припремио је текст за промотивни видео посвећен 180 година Трговачке школе, истим поводом гостовао је на радију (Радио Београд) и написао текст посвећен Трговачкој школи који објављен у часопису Илустрована политика.

### **Реконструкција Трговачке школе**

Због реконструкције Трговачке школе настава се реализује од 15. 4. 2024. године реализовала у две школе: „ОШ Краљ Петар Први и Школи за бродарство, бродоградњу и хидроградњу“, док секретаријат и рачуноводство раде у просторијама Правно-пословне школе Београд. Примењује се тзв. хибридни модел наставе који подразумева непосредан рад са ученицима у току послеподневне смене и онлајн наставу преко платформе Microsoft Teams. С обзиром да су часови трајали 30 минута путем Microsoft Teams платформе реализовано је 15 минута часа.

### **Такмичење**

Српско социолошко друштво у сарадњи са одсецима за социологију Филозофског факултета у Београду, Новом Саду, Нишу и Косовској Митровици, организовало је током фебруара и марта 2024. године такмичење ученика средњих школа из социологије на тему „Друштво и дигиталне технологије“. Такмичење је уврштено у календар такмичења и смотри ученика средњих школа Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Ученик четвртог разреда Трговачке школе Никола Стаменковић (IV/6) учествовао је на поменутом такмичењу са текстом „Потенцијални утицаји вештачке интелигенције на савремену уметност“. Нажалост, није се пласирао у даље такмичење, али је својим учешћем допринео афирмацији Трговачке школе.

### **Ваннаставне активности**

Чланови Стручног већа друштвених наука су току школске године углавном реализовали часове допунске и додатне наставе.

Додатна настава

Филозофија 12 часова је планирано, 12 часа је одржано

Право 18 часова је планирано, 18 је одржано

Право 27 часова је планирано, 7 часова је одржано

Верска настава 31 часова је планирано, 31 часова је одржано

Допунска настава

Историја 70 часова је планирано, 70 часова је одржано

Филозофија 19 часова је планирано, 19 часова је одржано

Замене у току школске године

Часове грађанског васпитања уместо Владимира Марјановића држала је Светлана Петровић, педагог

Наставницу географије Дијану Перовић заменила је Мирјана Милеуснић

Посете часовима

Предмет: Географија

Датум: 7.12.2023.

Наставна јединица: Настанак насеља

Одељење: I/7

Предметни наставник: Дамјан Станојевић

Руководилац Стручног већа друштвених наука: Владимир Марјановић

Предмет: Психологија потрошача

Датум: 22.12.2023.

Наставна јединица: Фактори који утичу на понашање потрошача пре, за време и после куповине

Одељење: III/9

Предметни наставник: Стефан Шалипур

Руководилац Стручног већа друштвених наука: Владимир Марјановић

Предмет: Верска настава

Датум: 30.5.2024.

Наставна јединица: Знамените личности и хришћанство

Одељење: I/7

Предметни наставник: Бранислав Љубинковић

Руководилац Стручног већа друштвених наука: Владимир Марјановић

Сви часови су оцењени високим оценама. Ученици су током часова били активни и показивали су заинтересованост за рад на часу.

Наставник верске настава и наставник грађанског васпитања одржали су заједничке часове у циљу смањења антагонизма између ова два изборна предмета тј. између религије и образовања за демократију и грађанско друштво.

Стручно усавршавање наставника (преузето из наставничких извештаја)

Наставница Јулијана Новичић

Предузетништво кроз СТЕМ “Учим бити предузетник “

Једанаеста Euroguidance конференција „Каријерно вођење и саветовање у Републици Србији и Европи ”

Конференција

„Каријерно вођење и саветовање у средњој школи”

Припрема ученика за тржиште рада – Самопроцена вештина и представљање послодавцима“

“Каријерно вођење и саветовање као механизам за спречавање осипања ученика у средњим школама“

“Успостављање и одржавање система финансијског управљања и контроле код корисника јавних средстава и управљање неправилностима”

Каријерно вођење и саветовање као механизам за спречавање осипања ученика у средњим школама“

„IX Сајам каријерног вођења и саветовања“ у својству излагача

Дисеминација обуке Припрема ученика за тржиште рада – Самопроцена вештина и представљање послодавцима

Почетак мог каријерног пута у ДМ-у  
Стручна посета

Унапређење извештаја одељењског старешине за класификациони период

Предавање компаније Метро „Писање радне биографије“.

Предавање у установи о висиком војном образовању

Чувам те вебинар: „Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите“

Чувам те вебинар: „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања“

Процес самовредновања у установи” у организацији Центра за учење едукацију и развој креативности „Мина“ из Чачка.

Предузетништво кроз СТЕМ “Учим бити предузетник“

Једанаеста Euroguidance конференција „Каријерно вођење и саветовање у Републици Србији и Европи”

Конференција

„Каријерно вођење и саветовање у средњој школи”

Наставник Бранислав Љубинковић

Наставник Стефан Шалипур

Предузетништво кроз СТЕМ, учим бити предузетник

Концепт безбедоносне културе у систему образовања и васпитања

Обука наставника у области заштите потрошача - средње школе

Примена платформе „Чувам те“

УНАПРЕЂИВАЊЕ СИСТЕМА ДИГИТАЛИЗАЦИЈЕ У ОБРАЗОВАЊУ

Модерна учионица 2.0 – Кофер вештина за сваког наставника

Директор као медијатор и чувар Етоса у школи

Јевреји – култура, традиција, историја

Обука КВиС за омладинске раднике

Democratic participation in guidance

Напредне функције у Екселу

Конференција: Зашто насиље

Оцењивање које води учењу

Конференција: Управљање средњошколским насиљем у постпандемији ковид-19 у републици Србији 2023

Процес самовредновања у установи

Наставник као модел саморегулације ученика

Моје дете и наука како представити деци науку

Селфи - децембар 2023

Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне подршке

Обука за наставу грађанског васпитања - каталогски број 334

Превенција вршњачког насиља

Стрес и сагоревање наставника и технике превладавања

Интервенције у ситуацијама вршњачког насиља

Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености

Гејмификација

Classcraft у настави

Економија кроз стем

Конференција дигитално образовање

Да на часовима нашим интелигенција емоционална буде активност централна

СЕЛФИ истраживање

Како да придобијете пажњу ученика

Пројектна настава у пракси педагога школе

3 предлога = мноштво идеја

Обука за рад у платформи за евиденцију и реализацију појачаног васпитног рада

Наставник Дамјан Станојевић

Конструктивно превазилажење стреса

Превенција и дискриминација

Наставник Владимир Марјановић

Промоција школе - израда промотивног материјала

Промоција школе- ауторски текст у часопису

Промоција школе - гостовање у медијима

Стручна посета филмском фестивалу

Такмичење ученика средњих школа из социологије на тему „Друштво и дигиталне технологије“

Процес самовредновања у установи

Стрес и сагоревање наставника и технике превладавања

Дигитално образовање 2024.

Стручна посета Народној скупштини Републике Србије

План интегритета - Спровођење и извештавање

Наставник Даниела Маринковић

Моје дете и наука: како представити деци науку

Вебинар „3 предлога – мноштво идеја“

Економија кроз СТЕМ

Програм обуке наставника за реализацију унаставе оријентисане ка исходима учења

Стручан и креативан школски библиотекар

Чувам те – „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“

Чувам те – „Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите“

Реализација наставе оријентисане ка исходима.

Наставник Радмила Каблар

План интегритета - Спровођење и извештавање

Наставник Александра Милосављевић Станојевић

Оцењивање води учењу

Пројектна настава у пракси педагога школе

Да на часовима нашим интелигенцијама емоционална буде активност централна

Наставник Марија Аранђеловић

Како учинити да смисао постане основни циљ наставног процеса организација простора у савременој настави

Обука за наставнике-Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља

Како учинити да смисао постане основни циљ наставног процеса-организација простора у савременој настави

Стручна посета Народној скупштини Републике Србије

Наставник Нада Росић

Наставник Лејлија Аломеровић

Наставник Дијана Перовић

Руководилац стручног већа

Владимир Марјановић

## ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

- Стручно веће природних наука школске 2023./2024. године броји 5 професора: Мира Узелац, Весна Митровић, Валентина Поповић, Маријана Костић и Јулијана Новичић.
- Стручно веће је у току школске године одржало осам редовних састанака. На свим састанцима смо се придржавали дневног реда. Све тачке предвиђене дневним редом су обрађене.
- Глобални и оперативни планови су усклађени са Просветним гласником као и са плановима колега. Оперативни планови се редовно постављају, сваког месеца, на каналу Microsoft Teams као и линкови ка плановима у есдневнику. Међупредметне компетенције и стандарди постигнућа планирани су у годишњим плановима рада.
- У првој недељи од 04.08.2023. год.- 08.09.2023. год. реализовала се тематска настава у Складу са Смерницама Министарства Просвете. У недељи од 11. - 15.08.2023. год. спроводило се иницијално тестирање у оквиру обавезних и изборних програма како би се након тога, на основу резултата тестирања планирао образовно - васпитни рад у складу са постигнућима ученика након чега смо слали допуну оперативног плана за септембар месец, од 15.09.2023. год.
- У 1. модулу глобалних планова, у напмени оперативних планова и у белешкама у есдневнику имплементирали смо Смернице за прве три радне недеље у септембру.
- Сви чланови Стручног већа у напоменама оперативних планова евидентирали су да је „Оперативни план рада креиран у складу са Смерницама Министарства просвете за прве три недеље септембра” док су у годишњим и оперативним плановима, припремама за час и есДневнику евидентирали да се на основу Смерница Министарства Просвете први дан ученици упознају са планом рада у првим недељама нове школске године, од 4-8. септембра 2023. године да се настава

реализује као тематска настава кроз реализовање радионица и да се од 11-15. септембра спроводи иницијално тестирање ученика на основу кога се даље планира образовно-васпитни рад. Резултате и постигнућа ученика на иницијалним тестирањима наставници су евидентирали у оперативним плановима и припремама за час, уз навођење на који начин се користе за планирање и индивидуализацију наставе.

- Првог дана школске 2023. /2024. год. наставници су упознавали ученике са начином организације наставе у првим недељама септембра.
- Сви чланови Већа дали су своје предлоге тема за организацију и реализацију тематске наставе . У недељи од 04.09.2024. год. – 08.09.2024. год. на основу Смерница Министарства Просвете од 17.08.2023. год. , реализовале су се радионице и друге активности усмерене на неговање вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности уз уважавање различитости. Наставници Стручног већа природних наука реализовали су следеће радионице: Валентина Поповић „Култура и домаће васпитање“ и „Добре и лоше навике у исхрани“, Јулијана Новичић, „Откривам себе на свом каријерном путу” , „Сагледавање конфликта из различитих углова - врсте стилови поступања у конфликтима“ и „Медијска писменост“. Маријана Костић, „Вршњачка подршка у учењу“ и „Ја волим и поштујем себе и друге“. Мира Узелац „Богатство различитости“ и „Толеранција и нетолеранција“. Весна Митровић, „Правила понашања и одевања у школи и ван ње“ и „Исходи и стандарди у настави“.
- Спроведено је иницијално тестирање ученика током месеца септембра. У плановима и припремама за наставу наведени су резултати иницијалног тестирања у прилагођавању наставе као и у есдневнику и педагошкој евиденцији. Ученици су радили иницијални тест, као тест општег знања из природних наука у 2. и 3. разреду као тест из познавања робе из претходног разреда. Ученици су постигли задовољавајући успех, смер трговац у 2. разреду док су у 2. разреду , смер аранжер, показали висок ниво знања на иницијалном тесту. Иницијални тест из биологије обухватио је знања из предмета биологија 1. и 2. разред, екологија и заштита животне средине 1. и 3.разред и хемија 1. разред. Ученици у свим одељењима су показали низак ниво знања.
- Ажуриран је и усклађен критеријум оцењивања за сваки наставни предмет и утврђен је минимум знања за сваки ниво. Уједначен је критеријум оцењивања за писмене провере: 40% довољан (2), 60% добар (3), 75% врло добар (4), 90% одличан (5). Ученици су на почетку школске године упознати са предметима и начином оцењивања наставника .Ученици су оцењивани и формативно и сумативно. Наставници су водили евиденцију у есдненику и педагошкој свесци о свим њиховим активностима. Ученици су добили оцене за усмено одговарање, активност и ангажовање на часовима. Ученици имају у просеку по 3 оцене у сваком полугодишту. У 4. разреду смер: трговински техничар, ученици су постигли знатно бољи успех из познавања робе у односу на 3. разред по новом програму због већег броја часова недељно.
- Евидентирани су ученици са којима је потребна додатна подршка у виду прилагођавања кроз индивидуализоване образовне планове (ИОП) и израђивање истих. Индивидуализација је базирана у већој мери на прилагођавању материјала, начина рада и програма наставе, поред прилагођавања захтева. Ученици који имају слабе оцене добили су план за поправљање оцена. Ученици који раде по ИОП- у су остварили планиране активности које су дате у плановима ИОП-а. Евалуација је рађена на крају првог и другог полугодишта.
- Од 15.04.2024. услед пресељења у две школе: ОШ Краљ Петар Први и Школи за бродарство, бродоградњу и хидоградњу, Школа је прешла на хибридни модел

наставе, те се непосредна настава одвијала у трајању од 30 минута по часу, док се преосталих 15 минута реализовало онлајн, путем платформе Microsoft Teams. Сви наставници Стручног већа надокнаду од 15 минута реализовали су путем апликације слањем докумената, презентација са домаћим задацима, видео позива и коришћењем осталих веб алата. Датум и начин реализације онлајн наставе редовно су уписивани у есдневник у белешкама за час. Састанци Стручног већа релизовани су у обе школе.

- Сви видови образовно - васпитног рада су реализовани у потпуности. Мира Узелац одржала је 23 часова допунске наставе из познавања робе у одељењу 3/3. Валентина Поповић одржала је 11 часова допунске наставе из биологије и 8 часова допунске наставе из екологије и заштите животне средине. Маријана Костић одржала је 30 часова допунске наставе из физике. Весна Митровић одржала је укупно 33 часова из хемије. Процент ефикасности је низак јер ученици не долазе на часове допунске наставе. Ученици који су долазили на допунску наставу су савладали градиво, немају недовољне оцене. Одређен број ученика који нису долазили на редовну наставу нису ни на допунску. Мира Узелац реализовала је 29 часова додатне наставе од планираних 30 у одељењима 1/5 и 1/10 и 23 часова допунске наставе.
- Сви Наставници Стручног већа природних наука присуствовали су свим седницама Наставничког већа, Одељенских већа и Стручног већа природних наука. Чланови Стручног већа определили су се за исте тимове и задужења као претходне школске године. Јулијана Новичић присуствовала је свим састанцима Тима за самовредновање квалитета рада школе – Подршка ученицима, Тима за инклузивно образовање и додатну образовну – васпитну подршку ученицима, Тима за каријерно вођење и саветовање , Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе, Тима за реализацију система дуалног образовања, Тима за презентацију школе, Стручног већа друштвених наука, Радне групе за финансије – управљање и контролу као и свим Комисијама за признавање испита. Мира Узелац присуствовала је свим састанцима Тима за професионални развој, Тима за заштиту животне средине и Комисијама за признавање испита. Валентина Поповић присуствовала је свим састанцима Тима за еколошку заштиту и здравствену превенцију, Тима за самовредновање квалитета рада школе и Тима за међупредметне компетенције. Маријана Костић присуствовала је свим састанцима Тима за ваннаставне активности као координатор Тима.
- Међусобна сарадња са родитељима као главна карика у праћењу ученика не изостаје. Највише контаката са родитељима остварују наставници који су одељењске старешине. Сарадња се састоји у међусобном информисању о психофизичком и социјалном напредовању ученика, о резултатима њиховог рада и понашања, о условима живота у породици а ради побољшања општих резултата образовно – васпитног рада са учеником. Похваљују се успеси и постигнућа ученика, као и узорна понашања и владања ученика. Кроз наставне садржаје освртало се на теме превенције насиља и адекватног реаговања у сукобима. Сви наставници су редовно дежурали и ажурно бележили све информације у књигу дежурства уз консултацију са помоћником директора.
- Оно што треба унапредити за наредну школску годину и што није реализовано ове школске године по наставном плану Стучног већа природних наука су пројекти и пројектна настава. Такође нису реализоване међусобне посете часовима и огледни/угледни часови због супротних смена наставника, недостатка времена и пресељења Школе што је било планирано за април и мај. Потребно је такође израдити електронску базу са питањима из свих наставних предмета за ванредне ученике и организовати додатну и допунску наставу и подршку ученицима под ризиком од раног напуштања школовања (укључујући и подршку преко предвиђене платформе). Оно што такође, треба унапредити јесте процена дигиталних



компетенција квалитета рада и компетенција на инструменту ЗВКОВ-а и издвојите области за унапређење за наредну школску годину.

- Наставници Стручног већа природних наука су се стручно усавршавали по предвиђеном наставном плану рада Стручног већа за школску 2023. /2024. год.
- Весна Митровић похађала је семинар, 28. 10. 2023. год. под називом “Експериментални заокрет – практична настава у хемији и физичкој хемији у служби функционалног знања“ на Факултету за физичку хемију у Београду. Весна Митровић, Валентина Поповић и Маријана Костић учествовале су на Стручном скупу, 25.12.2023. год. , „Brainfinity у школи – развој проблемске наставе“ у организацији Института за модерно образовање, чији је циљ био да упозна наставнике са значењем појма Brainfinity и његовом повезаношћу са проблемском наставом.
- Весна Митровић похађала је вебинаре 28.02.2024. год. „Економија кроз СТЕМ“ и „3 предлога, мноштво идеја“, 13.06.2024. год. у реализацији СТЕМ зборнице.
- Присутствовала је програму „Путевима науке Тесле и Ајнштајна“ , 06.03 2024. и похађала је семинар „Априлски дани о настави хемије“ од 24. - 25.04.2024. год.
- Весна Митровић и Валентина Поповић присуствовале су Стручном скупу „Дигитално образовање 2024. год.“ 19.04.2024. год.
- Валентина Поповић и Маријана Костић учествовале су на вебинару “Моје дете и наука: Како представити деци науку?”, 21.12.2023. год.
- Маријана Костић завршила је обуку "Напредне функције у Екселу" у организацији Института за модерно образовање, 17.11.2023. год. и у јануару вебинар „Моје дете и наука“ .
- Јулијана Новичић и Маријана Костић похађале су обуку за коришћење софтвера за реализацију и евиденцију појачаног васпитног рада у априлу.
- Дана 13.05.2024.год, сви чланови већа попунили су упитник и тиме учествовали у пројекту "SELFIE 2023-2024, session 3".
- Маријана Костић и Валентина Поповић организовале су Стручну посету Природњачком музеју 19.03.2024. год. и 21.03.2024. год.
- Маријана Костић похађала је вебинар платформе Чувам те: „Породично насиље“.
- Валентина Поповић завршила је обуку за запослене на платформи Чувам те, под називом „Заштита деце са сметњама у развоју” 30.12.2023. год.
- Валентина Поповић учествовала је на вебинарима 23.05.2024. год. и 24.05.2024. год. „Како да физика и математика (не) буду (научна) фантастика“ и „Како да придобијете пажњу ученика“ и 13.06.2024. год. похађала је вебинар: „3 предлога, мноштво идеја“ у реализацији СТЕМ зборнице. Завршила је вебинар на платформи Чувам те: „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих“.
- Дана 1. , 2. и 3. 11. 2023. год. Весна Митровић водила је ученике на фестивал „Слободна зона“ у Дворани Културног центра сва три дана давања пројекција.
- Јулијана Новичић водила је ученике 11.10.2023. год. на радионицу „Да се никад не заборави, Холокауст да се никад не понови” у великој сали Градске општине Стари град.
- Јулијана Новичић похађала је вебинар „Процес самовредновања у установи” ,

05.12.2023.год. у организацији Центра за учење едукацију и развој креативности Мина из Чачка.

- Вебинар „Предузетништво кроз СТЕМ: Учим бити предузетник“ похађале су Маријана Костић и Јулијана Новичић.
- Јулијана Новичић завршила је обуку 19.09.2023. и 20.09.2023. год. „Успостављање и одржавање система финансијског управљања и контроле код корисника јавних средстава и управљање неправилностима” у организацији Vision Solution.
- Јулијана Новичић завршила је семинар “Каријерно вођење и саветовање као механизам за спречавање осипања ученика у средњим школама“, одржаног 23. - 24.10.2023. год. У оквиру активности на семинару рађени су групни радови „Направи корак напред“ и „Улога КВИС у пружању подршке младима из осетљивих друштвених група – студије случаја“. Као наставак обуке имала је задатак да реализује радионице у којима ће циљна група бити ученици из осетљивих друштвених група. Радионице су реализоване 28.11. и 30.11.2023. год. у Свечаној сали Школе. Обухваћено је 105 ученика 1. и 3. разреда , од тога 26 ученика из осетљивих друштвених група.
- Представници Тима за каријерно вођење и саветовање Наше школе, Марица Кнежевић и Јулијана Новичић са ученицима, учествовале су 05.12.2023. год. на „ IX Сајму каријерног вођења и саветовања“ у својству излагача.
- Јулијана Новичић учествовала је на једанаестој Euroguidance конференцији „ Каријерно вођење и саветовање у Републици Србији и Европи ” 25.10.2023. год. и на онлајн догађају под називом „Каријерно вођење и саветовање у средњој школи”, 07.12.2023. год. кога су организовали национални Euroguidance центри из Србије и Чешке и 25.10.2023. год. Обуку под називом „Припрема ученика за тржиште рада – Самопроцена вештина и представљање послодавцима“ завршила је 21.12.2023. год.
- Јулијана Новичић учествовала је у радионици „Почетак мог каријерног пута у ДМ-у“ , 29.03.2024. Организовала је предавање о високом војном образовању у Свечаној сали школе, 30.01.2024. год. и присуствовала је предавању компаније Метро „Писање радне биографије“ 22.02.2024. год.
- Јулијана Новичић присуствовала је онлајн састанку путем апликације Microsoft Teams „Career Guidance in Secondary School" у организацији Euroguidance Serbia and Euroguidance Czech Republic.
- Јулијана Новичић похађала се вебинаре платформе Чувам те: „Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите“ и „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања“.
- У табелама је приказан успех по одељењима на крају школске 2023./2024.год свих наставника Стручног већа природних наука.

*Табела успеха 2. разред Познавање робе , 2. разред Познавање материјала и робе  
наставник Јулијана Новичић*

Предмет	Одељење	Планирани број часова	Реализовано	Просечна оцена ученика
Познавање материјала и робе	2-1	69	72	3,69
Познавање робе	2-9	70	73	2,71
Познавање робе	2-10	70	68	2,55

Табела успеха из Познавања робе наставника Мире Узелац

Предмет	Одељење	Планиран полугодишњи број часова	Реализовано	Просечна оцена ученика
Познавање робе	3-2	66	66	2,32
Познавање робе	3-3	68	66	2,26
Познавање робе	3-4	67	68	2,28
Познавање робе	3-5	67	68	3,04
Познавање робе	4-2	93	94	2,68
Познавање робе	4-3	93	93	2,50
Познавање робе	4-4	93	93	3,22
Познавање робе	4-5	93	93	2,58

Табела успеха из Екологије и заштите животне средине, 1. и 3. разред, 1. и 2. Биологија наставника Валентина Поповић

Предмет	Одељење	Планиран годишњи број часова	Реализовано	Просечна оцена ученика
Биологија	1/1	72	70	2,05
Биологија	2/7	72	70	3,00
Биологија	2/8	72	70	2,26
Биологија- изборни	3/3	68	66	3,63
Биологија- изборни	3/5	68	66	4,61
Екологија и заштита жив. сред.	1/2	72	70	2,18
Екологија и заштита жив. сред.	1/3	72	70	2,37
Екологија и заштита жив. сред.	1/4	72	70	2,17
Екологија и заштита жив. сред.	1/5	72	70	2,11
Екологија и заштита жив. сред.	1/6	72	70	2,17
Екологија и заштита жив. сред.	1/9	35	34	2,33
Екологија и заштита жив.	1/10	35	34	2,00

сред.				
Екологија и заштита жив. сред.	1/11	35	34	2,38
Екологија и заштита жив. сред.	3/8	32	31	2,25
Екологија и заштита жив. сред.	3/9	32	31	2,06

Табела успеха из Хемије и Познавања робе, наставника Весне Митровић

Предмет	Одељење	Планирани број часова	Реализовано	Просечне оцене
Хемија	1-9	35	35	2,40
Хемија	1-10	35	35	2,22
Хемија	1-11	35	35	2,41
Хемија	1-1	71	71	2,50
Хемија	2-2	67	67	2,19
Хемија	2-3	68	68	2,22
Хемија	2-4	67	67	2,13
Хемија	2-5	67	67	2,00
Хемија	2-6	67	67	2,20
Хемија	2-7	72	72	2,43
Хемија	2-8	71	71	2,11
Комерцијално познавање робе	3-6	68	68	3,16

Табела успеха из Физике, наставник Маријана Костић

Предмет	Одељење	Планиран годишњи број часова	Реализовано	Просечна оцена ученика
Физика	1-1	72	69	3,00
Физика	1-2	72	69	2,48
Физика	1-3	72	68	2,80
Физика	1-4	72	70	2,48
Физика	1-5	72	71	2,60
Физика	1-6	73	68	2,26
Физика	1-7	75	70	3,08
Физика	1-8	74	73	2,92
Физика	2-1	68	67	3,19

Руководилац Стручног већа природних наука

Јулијана Новичић

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА АРАНЖЕРСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОДИНЕ

У протеклој школској години су остварени и реализовани планови и програми свих видова наставно образовног рада у оквиру стручних предмета овог смера Трговачке школе. План и програм се дословно остваривао, замене часова у оквиру ове групе предмета су стручне. Рад секција се одвијао према плану и програму. То се могло уочити, јер се на пановима у холу Школе на другом спрату редовно су се смењивале аранжерске композиције и изложима. Те поставке су имале дефинисане теме, а неке су биле везане за догађаје или датуме и празнике које обележавамо.

Стручна усавршавања је сваки од наставника аранжерске групе предмета присуствовао и унеће у своје личне извештаје. Такође је закључено да је индивидуални приступ ученицима заступљен на свим предметима аранжерске групе предмета као и фронтални рад у групама. Обзиром на природу предмета, индивидуалан рад је почетна премиса у настави. Вежбе су основа извођења наставе у свим предметима, а рад у групама омогућава веома издиференциран приступ сваком ученику, од оних са већим способностима и склоностима до оних са посебним склоностима. Смер Аранжер у трговини учествовао је у сајму образовања са ауторском аранжерском композицијом и посебно изграђеном декорацијом за ту прилику. Представљени су сви смерови Трговачке школе, били смо запажени и било је заинтересованих ученика за штанд и програм Трговачке школе.

**У понедељак 25. марта** у 12.30 на Секторском већу усвојен је предлог наше школе у виду Елабората и Иницијативе за иновацију стандарда квалификације за смер Аранжер у трговини. Нов назив смера је Техничар промоције и Имене у наставном програму тек требају да добијемо.

На тему Толеранција **Марија Шавија** и ученици направили су плакате у оквиру наших предмета имати тематске задатке, анкету и дискусију због обележавања овог међународног празника. У припреми је Међународни дан права детета, на који смо одговорили кративним радовима у холу школе. Допунска настава одвија се у предвиђеном ритму, постављени су тематски излози 8. марта, Школа против насиља, Недеља лепих порука код зборнице и изложбе ликовних радова на панонама школе. Ученици првих и трећих разреда вођени су у посету изложбе Милића од Мачве у Дому Јеврема Грујића. Аранжери су припремили декоративне елементе и штанд за промоцију школе за потребе Сајма образовања

Драголуб Јовичић је ове године на часовима био фокусиран на интерактивне перформансе. Уређивао је пано испред зборнице и одвео децу у музеј. Разговори о естетици и полемици о уметничким делима увек су активни на часовима Ликовне културе, Фотографије са графичким техникама и Цртања и обликовања.

Н предмету Аранжирање у трговини колега Лазар Комосар је уводио иновативни приступ у настави где је ученике усмеравао ка новим тенденцијама у аранжирању.

Од **15. априла** Сви чланови већа обавештени су о динамици пресељења. Селимо се у три школе ( **Бродарска школа** у Милоша Поцерца,2 ; **Краља Петра Први** у Маршала Бирјузова 43 и Правно пословној школи у Светигорској 48 ), треба организовати наш тим професора на који начин спаковати потребни материјал да би настава наставила да се одржава по плану и програму сваког професора из стручног већа аранжера. Професори односе своје књиге и наставни материјал кући, а аранжерски елементи и елементи, лутке као и поставке морају се пренети у кабинет у Бродарској школи у којој ће бити одвојен кабинет за потребе аранжера. Сви чланови већа обавештени су да ће се настава одвијати

поред наставе у учионицама које ће трајати 30 мин и онлајн на Тимсу, где ће се качити додатан материјал.

Припремна настава за матурске испите је текла по зацртаном плану и програму и припрема за друго пилотитање државне матуре. Аранжери у оквиру фотографије-додатни рад снимили су и фотографисали школу за сајт и за сећање због пресељења. Активно су припремали фотографије излога и дешавања у школи који су за потребе школског сајта, промоције смера и бележење активности актуелних дешавања у школи. У децембру су координаторима послате и електронске новогодишње честитке, на којима су били тематски декоративни елементи. Треба напоменути и учествовање на такмичењу предузећа у Пироту, као и штанд за сајам образовања.

Такође, бих напоменула да су деца вођена на ваннаставне активности, које је водила Марија Шавија посетили су музеј Етнографски, изложба Надежде Петровић и Дом Јеврема Грујића, изложба Милића од Мачве.

Сарадња са ученицима и њиховим родитељима је коректна и уочили смо, да ми као наставници, мало можемо да утичемо да се родитељи више интересују за школска постигнућа своје деце или на степен поверења у нас, као сараднике, а не супротстављену страну. Ученици аранжерске групе предмета били су ангажоваби у додатном раду за планиране тематске активности и учествовали су у хуманитарним акцијама.

И у наредном периоду ћемо наставити да радимо трудећи се да пратимо савремене тенденције у педагогији, да се едукујемо, сарађујемо и детаљно евидентирамо елементен наставног процеса.

Председник Стручног већа  
Марија Шавија

## ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

Стручно веће наставника физичког васпитања је од почетка школске године одржало укупно девет састанака који су били планирани за прво и друго полугодиште.

Настава физичког васпитања одржава се два пута недељно, од првог до четвртог разреда, а реализује се у Спортском центру „Ташмајдан“, у две сале. У једној сали настава се одвија за дечаке, а у другој за девојчице. Термини одржавања наставе су у преподневним часовима, за ученике који у школу иду поподне, и у поподневним часовима, за ученике који у школу иду пре подне. Наставу изводе професори: Игор Џанић, Небојша Живковић и Душица Томашевић са пуним фондом часова; Милица Љубоја са четрдесет посто часова и нови колега Александар Симић са тридесет посто часова.

На сваком већу разматране су теме везане за дневни ред и око свих тачака је постигнут договор. На основу Смерница министарства просвете за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у првим недељама септембра одржали смо тематску наставу „Моралне вредности и фер плеј у спорту“. Утврђена је подела секција, подељени су термини и простор за њихово одржавање, као и распоред такмичења. Формирани су и усаглашени критеријуми оцењивања као и индивидуализован приступ настави. Праћено је напредовање ученика као и евалуација остварених исхода. Сви наставници радили су иницијална тестирања ученика. Извршена је узајамна посета часовима и по слободном избору професора обрађене су и неке стручне теме. Наставник

Небојша Живковић одржао је угледни час под називом „ Физичко вежбање као превенција вршњачког насиља“.

Наставници Душица Томашевић и Александар Симић учествовали су у дебати на састанку под називом „ Седми јавни родитељски састанак“ , који се одржао у Општини Врачар а који се односи на повећање броја часова физичког васпитања.

Од почетка школске године организовали смо фудбалску, кошаркашку, рукометну и одбојкашку секцију за заинтересоване ученике и ученице свих разреда. У првом полугодишту учествовали смо на општинском такмичењу у кошарци где су наше ученице биле успешне и освојиле треће место док су ученици испали у четвртфиналу. Такође смо учествовали и на општинском такмичењу у одбојци где су дечаки освојили четврто место а девојчице испале у четвртфиналу.

У другом полугодишту учествовали смо на општинском такмичењу у фудбалу где су наше ученице освојиле треће место.

Такође су наши ученици учествовали и у Кросу РТС – а који се одржао 17 маја. Сви наставници одслушали су Вебинаре под називом „Превенција вршњачког насиља“, „Интервенције у ситуацијама вршњачког насиља“, „Стрес и сагоревање наставника и технике превладавања“, и применили их у свакодневном раду са ученицима.

Наставници Душица Томашевић и Милица Љубоја завршили су семинар под називом „Примена информационо-комуникационих технологија у настави физичког васпитања“ и применили научено у пракси. Такође наставник Душица Томашевић завршила је у јуну обуку „Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник“.

После пролећног распуста због реновирања школе и пресељења у две различите школе (ОШ “Краљ Петар I“ и Школа за бродарство, бродоградњу и хидроградњу Београд ) имали смо корекције у терминима за наставу физичког, да би били прилагођени ученицима. Ученици су се успешно прилагодили новонасталој ситуацији. На крају школске године неколико ученика је остало да иде на разредни испит због великог броја изостанака.

Све планиране активности везане за одржавање и реализацију стручних већа за прво полугодиште школске 2023/24. године у потпуности су испоштоване и остварене по предвиђеном плану и програму.

Руководилац стручног већа физичког васпитања

Томашевић Душица

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЕКОНОМСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА У ПЕРИОДУ СЕПТЕМБАР – ЈУН 2023/24 ГОДИНЕ.

- Стручно веће се састало десет пута у редовном заседању. Седнице су одржане према дневном реду, који је утврђен годишњим програмом рада за шк. 2023/24 год.
- Од 15.04.2024. школа је прешла на хибридни модел наставе, те се непосредна настава одвијала у трајању од 30 минута по часу, док је преосталих 15 минута реализовано онлајн путем платформе Мајкрософт Тимс.
- На почетку школске године су сви ученици добили уџбенике и збирке, према програму профила.
- Прве три недеље се радило према Смерницама Министарства просвете:

- Први наставни дан школске 2023/24. године организован је кроз разговор и упознавање ученика са планом рада у првим недељама нове школске године;
  - Настава у недељи од 4 - 8. септембра 2023. године реализована је као тематска настава, у оквиру које су организоване радионице и друге активности усмерене ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости;
  - У недељи од 11-15. септембра 2023. године спроведено је иницијално процењивање, и на основу добијених резултата, односно у складу са постигнућима ученика, наставници су планирали образовно-васпитни рад.
- На седницама је анализиран успех ученика, анализирани су резултати са иницијалних тестова; праћена су постигнућа ученика према задатим циљевима и исходима, остварење активности из развојног плана, и друга актуелна текућа питања.
- Увидом у евиденцију планирања наставе, констатовано је да су усклађени годишњи и месечни планови. Евиденција постоји на платформи МТ, канал Планови економска група 2023/24.
- Колеге које предају исте предмете заједнички састављају месечне планове. Такође, заједнички планирају часове практичне наставе. Сви наставници поседују припреме за час.
- Наставници углавном воде Педагошку свеску, у којој се прате и евидентирају напредовања ученика. Већина наставника редовно прати постигнућа ученика, евидентирањем активности ученика у Ес-дневник.
  - Ученицима завршних разреда – трговац, трговински техничар и комерцијалиста, су додељени ментори, који их припремају за полагање завршног и матурског испита;
  - Наставници који предају трговинско пословање, технику продаје и услуге купцима, набавку и физичку дистрибуцију користили кабинетe за вежбе, у којима су ученици увежбавали технику рада на фискалној каси и електронској ваги и стекли практична и примењива знања у пракси;
  - Наставници практичне наставе су наставу одржавали у кабинетима, у којима се симулира класичан и самоуслужни облик продаје. Наставници практичне наставе су се изјаснили да велики % ученика уопште не похађа или нередовно похађа практичну наставу (забринутост поткрепљује изненађујуће велики број неоцењених ученика на крају другог полугодишта), и да се такав однос према раду и обавезама мора строжије санкционисати односно да се пронађе начин за надокнаду часова, јер је специфичан облик рада.
  - Наставници, у свом раду, користе погодности МТ платформе, која нарочито помаже у случају дужег одсуства ученика или неких ванредних догађаја. Као главни недостатак је истакнут низак ниво информатичке писмености ученика.
  - МТ платформа се користи за размену материјала из различитих предмета, у корелацији са практичном наставом; То знатно унапређује сарадњу у оквиру стручног већа, на свим нивоима;
  - Током овог периода су потписани уговори са компанијама у којима ученици наше школе реализују практичну наставу „Учење кроз рад“.
  - Од 2021/22 школске године образовни профил трговински техничар се остварује по новом плану и програму, па наставници сарађују приликом планирања и реализације часова стручних предмета и практичне наставе, која се одвија, као облик рада и оцењивања, у склопу предмета трговинско пословање.
  - Од 2023/24 школске године образовни профил трговац се остварује по ревидираном плану и програму, па наставници сарађују приликом планирања и реализације часова стручних предмета и практичне наставе.
  - Наставници су присуствовали разним облицима интерног и екстерног усавршавања, о чему постоји евиденција на Google Drive – Табела бр.1 и у њиховом портфолију.



- Наставници су са ученицима учествовали на разним активностима:
  - Учествовање у хуманитарној акцији „Један пакетић, много љубави“
  - Учествовање у акцији Недеља лепих порука и мудрих мисли – од 26.02.-01.03.2024.
  - Учествовање у промоцији школе на сајмовима образовања
  - Посета Етнографском музеју
  - Посета удружењу „Звуци срца“ и изложби „Биљке као зачин. У царству боја, мириса и укуса“
- Реализоване посета Белом двору, Италијанском културном центру, као и изложби „Мирослављево јеванђеље“
- Наставници су са ученицима учествовали на разним такмичењима (у Прилогу). Ово је достављено Тиму за организацију такмичења.
- 18 ученика 3. и 4. разреда, образовног профила трговински техничар и комерцијалиста је обавило стручну праксу у Италији у периоду од 02.-16. децембра 2023. год. – програм ERASMUS. Наставници који су их водили су Маријан Димитријевић – економска група и Маја Дангубић – енглески језик.

### Извештај о педагошко-инструктивном раду Директора школе, помоћника директора, педагога и психолога на крају школске 2023/24. године

У оквиру рада са наставницима, Директор школе, помоћници директора, педагог и психолог обавили је многе разговоре са наставницима индивидуалног, саветодавно – инструктивног карактера. Приликом посете часовима наставници су добијали повратне информације о посећеном часу, као и предлог мера за унапређење наставе. Дате су препоруке за унапређење планирања образовно-васпитног рада, пружена је подршка у реализацији наставе уз нагласак на потреби континуираног прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика.

#### Табеларни приказ посећених часова у школске 2023/24. године директора Мире Лекић

Редни број	Врста часа	Број часова	Презиме и име наставника
1.	Теорија/вежбе	18	1. Божић Невена 2. Шавија Марија 3. Живковић Небојша 4. Митровић Весна 5. Јочић Бранка 6. Аранђеловић Марија 7. Танасковић Иванковић Јелена 8. Аломеровић Хубанић Лејлија 9. Самац Невена 10. Шобајић Марија 11. Новичић Митрић Вера 12. Маринковић Даниела 13. Марјановић Марија 14. Муждека Милена 15. Поповић Викторија

			16. Грбић Сузана 17. Божић Славица 18. Крстић Драгица
2.	Час допунске наставе	1	1. Јаблан Драгана
3.	Час одељењског старешине	0	
4.	Огледни час	0	
<b>УКУПНО</b>		<b>19</b>	

**Табеларни приказ посећених часова помоћник директора Марица Кнежевић у току школске 2023/24. године**

Редни број	Врста часа	Број часова	Презиме и име наставника
1.	Теорија/вежбе	13	1. Танасковић Јелена 2. Новичић Митрић Вера 3. Шобајић Марија 4. Марјановић Марија 5. Муждека Милена 6. Поповић Викторија 7. Поповић Андрија 8. Пилиповић Јелена 9. Савић Бранислав 10. Марчетић Ђурђица 11. Јаблан Драгана 12. Раца Огњен 13. Божић Невена
2.	Час одељењског старешине	6	1. Мучибабић Милица 2. Старчевић Марија 3. Лазаревић Лидија 4. Марјановић Владимир 5. Самац Невена 6. Станојевић Дамјан
3.	Час допунске наставе	1	1. Костић Маријана
4.	Час додатне наставе	1	1. Милосављевић Александра
5.	Час секције	1	1. Љубинковић Бранислав
<b>УКУПНО</b>		<b>22</b>	

**Табеларни приказ посећених часова у школске 2023/24. године помоћника директора Маријана Димитријевића**

Редни број	Врста часа	Број часова	Презиме и име наставника
1.	Теорија/вежбе/секција	10	1. Аранђеловић Марија 2. Танасковић Иванковић Јелена

			3. Митровић Весна 4. Ћурдић Јелена 5. Божић Славица 6. Глигорић Алексић Весна 7. Крстић Драгица 8. Грбић Сузана 9. Самац Невена 10. Мркић Јелена
2.	Час секције	1	1. Руњић Јелена
<b>УКУПНО</b>		<b>11</b>	

**Табеларни приказ посећених часова у школске 2023/24. године педагога школе  
Светлане Петровић**

Редни број	Врста часа	Број часова	Презиме и име наставника
1.	Теорија/вежбе	16	1. Божић Невена 2. Митровић Весна 3. Аранђеловић Марија 4. Шавија Марија 5. Савић Бранислав 6. Самац Невена 7. Дангубић Маја 8. Поповић Андрија 9. Глигорић Алексић Весна 10. Маринковић Даниела 11. Мркић Јелена 12. Поповић Викторија 13. Муждека Милена 14. Марјановић Марија 15. Грбић Сузана 16. Крстић Драгица
2.	Час одељењског старешине	5	1. Лидија Лазаревић 2. Мучибабић Милица 3. Самац Невена 4. Марјановић Владимир 5. Старчевић Марија
3.	Час допунске наставе	1	1. Костић Маријана
4.	Час додатне наставе	1	1. Станојевић Милосављевић Александра – Право
5.	Час секције	1	1. Руњић Јелена
<b>УКУПНО</b>		<b>24</b>	

**Табеларни приказ посећених часова у школске 2023/24. године психолога Милице  
Сретић Танасијевић**

Редни број	Врста часа	Број часова	Презиме и име наставника
1.	Теорија/вежбе	7	1. Живковић Небојша 2. Ђурдић Јелена 3. Танасковић Иванковић Јелена 4. Танасковић Иванковић Јелена 5. Шобајић Марија 6. Глигорић Алексић Весна 7. Новичић Вера
2.	Час одељењског старешине	3	1. Мучибабић Милица 2. Самац Невена 3. Станојевић Дамјан
3.	Огледни час	0	
4.	Допунска настава	1	1. Павловић Јелена
5.	Додатна настава	0	
<b>УКУПНО</b>		<b>11</b>	

Напомена: Услед реконструкције школске зграде, почев од 15.04.2024., настава се одвијала на другим локацијама и то у две школе. Поред тога, школа је прешла на хибридни модел наставе тако да се непосредна настава одвијала у трајању од 30 минута по часу, док се преосталих 15 минута реализовало онлајн путем платформе Мајкрософт Тимс.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Почев од ове школске године, Актив за развојно планирање пратио је реализацију новог Развојног плана, израђеног крајем претходне школске године, за период од 2023-2028. године. Актив се у раду руководио и пратио реализацију Акционог развојног плана за текућу школску годину који је дефинисан на основу резултата целокупног самовредновања квалитета рада школе (свих шест области) у школској 2022/2023. години и остварености претходног Развојног плана. Акциони развојни план у потпуности је усклађен са документом „Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. години” датим од стране Министарства просвете, а садржи и смернице (одн. упутство за рад) за све релевантне актере школског живота подељене по областима самовредновања и посебним областима Развојног плана.

У складу са Смерницама Министарства просвете, примарни фокус за протеклу школску годину био је рад на унапређењу две области у оквиру самовредновања квалитета рада школе: Подршка ученицима и ЕТОС. У првом полугодишту реализовано је истраживање за наведене две области самовредновања и констатовано да се резултати у већој мери подударају са резултатима из претходне школске године с обзиром да су поновљени у релативно кратком року. Уследио је наставак спровођења раније започетих мера за унапређење и током другог полугодишта.

Нови Акциони развојни план презентован је почетком школске године на Педагошком колегијуму, Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору и Ученичком парламенту. Директорка школе је на самом почетку школске године дала упутство за рад актива и школских тимова у складу са циљевима и исходима из Акционог

развојног плана, а сви наставници, одељењске старешине, представници стручних већа, школских тимова и актива добили су смернице и упутства и у писаној форми.

Сви стручни активи и школски тимови конституисани су на почетку школске године, а на основу новог Акционог развојног плана рада школе сачинили су своје годишње планове рада са свим задацима и активностима које је предвиђено да реализују у току школске године, укључујући смернице у оквиру различитих области самовредновања и друге мере унапређења квалитета рада школа, као и Смернице Министарства просвете. Посебна пажња посвећена је развоју вредности, хуманости, толеранције и солидарности код ученика, као и васпитном раду са ученицима.

Редовно су одржаване седнице Педагошког колегијума, Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора и Ученичког парламента, по утврђеном плану рада. Представници Актива и наставници редовно су информисани о свим битним питањима у вези са функционисањем наставе, као и свим планираним активностима, праћењу и евалуацији истих. Такође, редовно су одржавани састанци стручних актива и школских тимова, а по утврђеном плану су анализирани остварени активности и у складу са тим дефинисани планови за даље активности. Инсистирало се на повезивању тимова, размени искустава и информација, као и укључивању што већег броја учесника у рад тимова. Одржавана су разредна и одељењска већа у складу са динамиком класификационих периода. Притом су разматрана важна питања уз размену информација свих учесника са Управом школе и ПП службом, анализирани су реализоване активности, као и успех, редовност и владање ученика, васпитне и васпитно-дисциплинске мере.

Посебна пажња посвећена је ученицима којима је потребна додатна подршка у раду и који се образују по индивидуализованом образовном програму (ИОП-у). Јавно су похваљивани ученици за постигнут одличан успех и примерно владање, као и учешће на такмичењима, стручној пракси у иностранству, као и ђак генерације. Такође, јавно су похваљивани наставници који су пружили додатни допринос кроз припрему ученика за такмичења, успешно презентовање школе, организовање хуманитарних акција и др. Новопридошли наставници упућивани су у рад са ученицима, као и у рад са педагошким документацијом. Праћен је и унапређиван рад наставника, уз преглед Ес дневника и педагошке документације, вршен је педагошко-инструктивни рад, посећивани су часови, вршена је евалуација часа у складу са стандардима и пружана повратна информација.

Током целе школске године пажња је била усмерена и на различите облике васпитног и превентивног рада са ученицима. У првом полугодишту обављена је процена адаптације ученика првог разреда на нову школску средину и на основу резултата дефинисан акциони план и даљи кораци који су остварени до краја школске године. Континуирано је реализовано праћење ученика који су под појачаним васпитним радом чему је допринео унапређен систем праћења кроз табелу Евиденције појачаног васпитног рада која пружа прецизне и релевантне информације о свим изреченим мерама појачаног васпитног рада на једном месту, као и њиховој динамици. Током другог полугодишта Управа школе, стручни сарадници и одељењске старешине похађали су обуку за рад у оквиру платформе Еду-софт за евиденцију и праћење процеса појачаног васпитног рада, што ће од наредне школске године додатно унапредити цео процес.

Остварена је сарадња са релевантним институцијама и организацијама које промовишу културу, науку и образовање, као и компанијама, центрима за социјални рад, здравственим установама, основним и средњим школама (за новопридошле ученике), Средњом занатском школом у циљу додатне подршке за ученике по ИОП-у, Министарством просвете, Сектором за средње образовање и многим другим.

Поред тога, током целе школске године редовно су обележавани тематски дани на нивоу школе, како историјски значајни датуми, тако и дани посвећени значају толеранције, превенције, права детета, образовања, борбе против вршњачког насиља, здравих животних стилова, заштите животне средине и др. Пригодно је обележен и значајан јубилеј Трговачке школе- 180 година постојања, као једне од најстаријих средњих стручних школа у Београду

и Србији, укључујући и додатно промовисање идентитета школе током школске године. Организоване су посете ученика различитим установама културе, сајмовима, радионицама, као и гостовања представника високошколских установа и представника компанија у којима ученици остварају практичну наставу. Остварено је учешће на различитим такмичењима и стручна пракса у иностранству за 18 ученика у оквиру пројекта Еразмус+. Ученици су подстицани да се у што већој мери укључе у разноврсне ваннаставне активности по сопственом избору.

Организоване су заједничке акције ученика, наставника/запослених и родитеља међу којима су Недеља лепих порука и мудрих мисли и Недеља сећања и заједништва, која је подразумевала разноврсне активности укључујући хуманитарну акцију, тематске часове промоције хуманих вредности, ликовне и литерарне радове ученика и др. Једна од заједничких активности родитеља, ученика и наставника било је и предавање о малолетничкој делинквенцији и превенцији вршњачког насиља од стране представника превентивног одсека МУП-а. Током школске године организоване су три хуманитарне акције: прикупљање новогодишњих пакетића за децу, прикупљање средстава за повређену наставницу из ОШ „Владислав Рибникар“ и прикупљање намирница за потребе Црвеног крста Стари град.

У протеклој школској години настава се за образовни профил Трговински техничар за четврти разред одвијала по старом програму (још ове године), док се за први разред радила по новом плану, а за други и трећи разред по ревидираном плану из 2021. године. За образовни профил Трговац изашао је потпуно нови наставни план, тако да су ученици првог разреда радили по новом наставном плану, док су ученици другог и трећег разреда радили по старом програму (за општестручне предмете важио је „Просветни гласник“ из 2013. године, а за стручне предмете важио је „Просветни гласник“ из 2021. године).

Актив за развојно планирање радио је по дефинисаном плану рада и остваривао сарадњу са Активом за развој школског програма и Тимом за самовредновање, као и са свим другим школским тимовима и стручним већима. Чланови Актива и Тима за самовредновање активно су учествовали у изради упитника за предвиђене две области самовредновања, као и обради резултата и плану за унапређење. Актив је на крају класификационих периода анализирао успех, владање и изостанке ученика, као и планиране и одржане активности.

У последњем тромесечју школске године дошло је до промене у организацији рада школе услед реконструкције школске зграде. Наиме, почев од 15.04.2024. настава се одвијала на другим локацијама и то у две школе: Школи за бродарство, бродоградњу и хидроградњу и Основној школи „Краљ Петар Први“. Поред тога, од наведеног датума, школа је прешла на хибридни модел наставе, те се непосредна настава до краја школске године одвијала у трајању од 30 минута по часу, док се преосталих 15 минута реализовало онлајн путем платформе Мајкрософт Тимс. На трећој локацији, у просторијама Правно-пословне школе послове су обављали директор школе, секретаријат и рачуноводство.

Актив за развојно планирање током целе школске године пратио је реализацију планираних задатака и активности из Акционог развојног плана. У циљу унапређења процеса, што ефикаснијег прикупљања информација, квалитетнијег извештавања о степену остварености Акционог развојног плана, као и даљег планирања, чланови Актива су пред крај школске године припремили упитнике за различите групације- наставнике, координаторе актива и тимова, задужене особе и председнике стручних већа. Упитници су садржали податке о степену реализованих активности, потешкоћама при реализацији, као и предлозима за унапређење, а сви учесници су добили смернице како да користе податке и за израду годишњих извештаја. Поред годишњих извештаја свих школских тела и задужених појединаца, извештај о остварености Акционог развојног плана за протеклу школску годину израђен је и на основу обрађених резултата упитника, одн. квантитативних и квалитативних података о остварености на нивоу наведених група и сумарно на нивоу школе. Извештај о остварености послужиће и за израду новог Акционог развојног плана за наредну школску годину која ће садржати предлоге за унапређење.

Координатор Актива  
Милица Сретић Танасијевић

## ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ

У току првог и другог полугодишта, чланови Стручног актива за развој Школског програма су одржали 5 састанка. На првом састанку Актива усвојен је акциони план рада за ову школску годину. Нови планови и програми су објављени у Просветном гласнику 7/2023. и 8/2023. године, тако да су урађени нови наставни програми : за образовни профил Трговац стручни и општеобразовни предмети, за образовне профиле Трговински техничар (ревидирани) и Комерцијалиста општеобразовни предмети и унети су кроз анекс у Школски програм. У Школски програм је унесен и анекс везан за нови Правилник за програм предмета Физичко васпитање који се односи на први разред за образовне профиле Трговац, Трговински техничар (ревидирани) и Комерцијалиста. Анекси су усвојени на Школском одбору.

Све предвиђене активности, према годишњем акционом плану Стручног актива за развој Школског програма су детаљно разматране на састанцима, што се може видети и у извештајима са свих пет састанака овог актива.

Испраћени су и циљеви и активности из акционог развојног плана за школску 2023/24. годину – Подршка ученицима и Етос, што је праћено кроз активности предвиђене годишњим планом овог Актива. Забележене су углавном све активности запослених у нашој школи: такмичења, организације посета музејима, позориштима, хуманитарне активности, посете сајмовима, промоције школе, дискусије, радионице, обележавање Међународног дана против вршњачког насиља, реализацију значајног међународног пројекта под покровитељством Еразмус+ програма и Фондације Темпус - пројекат под називом „Српски трговци и комерцијалисти у привредном срцу Италије”. У нашој школи је организована ЗУОВ обука наставника: Имплементација планова и програма наставе и учења заснованих на исходима за образовни профил Трговац , све активности које је предложило Министарство просвете, науке и технолошког развоја , као и многе друге активности које су поменуте у извештајима.

Наставници су похађали и велики број семинара неопходних за њихово стручно усавршавање.

Актив је увек информисан о праћењу напредовања ученика и ученика по индивидуално образовном програму, па је у томе учествовао и Тим за инклузивно образовање и додатну образовно-васпитну подршку ученицима. После првобитне волонтерске сарадње у 22/23.ш.г. дефектолога Ање Васовић из Занатске школе и наше школе, у школској 23/24. год. сачињен је Протокол о сарадњи Трговачке и Средње занатске школе на иницијативу Школске управе Београд. Тиме је обезбеђена додатна подршка запосленима у артикулацији ИОП-а, консултативни рад са колегама, корективно стимулативни рад са ученицима и сарадња са другим важним установама, центрима и организацијама као и подршка породицама ученика. Наша школа је једна од 20 установа изабраних да учествује у пројекту Министарства просвете под називом "Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка - УЧИМО СВИ ЗАЈЕДНО". Пројекат спроводи Министарство просвете у сарадњи са УНИЦЕФ-ом.

На захтев Министарства просвете, састављен је и унет кроз анекс нови Програм реализације учења кроз рад. Програм је састављен за образовне профиле: Трговац (Просветни гласник РС 8/2023.) (први, други и трећи разред) и Трговински техничар (Просветни гласник РС 13/02. 09. 2021.) - други, трећи и четврти разред.

Поднета је иницијатива за ревизију стандарда квалификације образовног профила Комерцијалиста. Нови назив овог образовног профила ће бити: Комерцијалиста техничар. Такође, поднета је и усвојена иницијатива и елаборат о оправданости квалификације за добијање стандарда квалификације за нови образовни профил Техничар промоције и аранжирања у трговини (стари назив: Аранжери у трговини). Ова иницијатива и елаборат поднети су Агенцији за квалификације. Оправданост ових нових образовних профила је потврђена од стране надлежних институција.

Због реновирања, реализација часова редовне, допунске и додатне наставе се одвија по хибридном моделу (комбиновање непосредног рада у школи и онлајн наставе преко платформе Microsoft Teams), односно, настава се реализује у школама ОШ „Краљ Петар Први“ и Школа за бродарство, бродоградњу и хидроградњу.

На крају наставног процеса у овој школској години истакнут је одабир изборног предмета за следећу школску годину, за образовне профиле Трговац (нови План и програм од 23/24. ш.г.) – други разред, Трговац (План и програм од 21/22. ш.г.) – трећи разред, трговински техничар (План и програм од 21/22. ш.г.) – трећи и четврти разред, Комерцијалиста – трећи и четврти разред. Такође, потребно је водити рачуна о обавезном изборном предмету Верска настава и Грађанско васпитање – о правима за евентуалну промену овог предмета од стране ученика у средњошколском образовању (предмет се може мењати једанпут у току средњошколског образовања).

За доста лош успех ученика наглашено је да је главни разлог њихово велико изостајање. На крају, важно је напоменути учествовање наше школе у Селфи пројекту – везаног за дигиталну писменост у школи у организацији European Commission.

Према одобреном плану уписа од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, у наредној школској години се могу уписати следећи образовни профили: Аранжер у трговини- једно одељење, Трговински техничар (ревидирани) – 5 одељења, Комерцијалиста – 2 одељења и Трговац (нови) – 3 одељења.

У Годишњем извештају су наведене кључне активности, а све додатне информације о реализацији и праћењу активности предвиђене годишњем акционом плану рада овог Стручног актива могу се наћи у извештајима састанака овог Актива који су уједно окачени и на платформи Microsoft Teams.

Председник Актива:  
Мира Лекић

Координатор актива:  
Јелена Руњић

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

Тим је у школској 2023/2024. години радио по плану из годишњег плана рада школе, као и према Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. години. Смерницама је предвиђено да се у 1. полугодишту самовреднују 2 области квалитета, а то су ЕТОС и ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА да би се у другом полугодишту додатно редефинисали оперативни планови и програми рада школских тела и тимова.

Имали смо састанке у првом полугодишту, на којима смо се договарали око израде



упитника за наставнике, родитеље и ученике. У првом полугодишту планирано је електронско анкетирање наставника, родитеља и ученика и израда анализе анкета ( графичка, табеларна ) у електронском облику.

Упознати су чланови Наставничког већа, Ученичког парламента и Савета родитеља са планом реализације самовредновања области квалитета за 2 кључне области:

1. Етос и
2. Подршка ученицима.

У новембру су утврђена питања за наставнике, ученике и родитеље. Анкете за наставнике, родитеље и ученике су активирани крајем 1. полугодишта Одговори анкетираних се аутоматски прикупљају, а обезбеђено је да информације о одговорима и графичка обрада података буду доступне у реалном времену.

Водило се рачуна о процесу планирања наставе ( глобални и оперативни планови ). Јулијана Новичић, наставник и руководилац Природне групе предмета и Светлана Петровић, педагог у школи су урадиле детаљну проверу глобалних и оперативних планова за свих 8 стручних већа током фебруара и марта 2024. године и свим руководиоцима стручних већа као и наставницима проследили су извештаје са запажањима о прегледу, јер је циљ био да се коригују планови и упореде са „Просветним Гласником“.

У јануару 2024. године смо обавештени да измене и допуне Закона о дуалном образовању („Службени гласник РС”, бр. 101/17, 6/20 и 76/2023) у погледу унапређења квалитета реализације учења кроз рад уводе обавезу израде програма реализације учења кроз рад. Програм реализације учења кроз рад представља документ који даје детаљан увид у начин реализације образовног профила код послодавца, а који заједно развијају и доносе школа и послодавац за период укупног трајања образовног профила.

Програм реализације учења кроз рад је документ на основу којег се послодавац акредитује, а који садржи све релевантне описе о остваривању исхода учења плана и програма наставе и учења и о испуњености услова, а он ће служити и у самовредновању школе и спољашњем вредновању квалитета рада у дуалном образовању. Програм учења кроз рад детаљније је уређен одредбама члана ба Закона о дуалном образовању („Службени гласник РС”, бр. 101/17, 6/20 и 76/2023). Директор је оформио Тим за израду Програма реализације учења кроз рад и то је био Анекс Годишњем плану рада.

**Од 15. 04. 2024. школа је прешла на хибридни модел наставе**, тако да се непосредна настава одвија у трајању од 30 минута по часу, док се преосталих 15 минута реализује онлајн путем платформе Мајкрософт Тимс. Настава се о бавља у 2 школе: у основној школи “Краљ Петар Први“ и Школи за бродарство, бродоградњу и хидроградњу у послеподневној смени од 15.45- 20.00 часова.

Светлана Петровић,  
координатор Тима

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ДОДАТНУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНУ ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

Од почетка школске 2023/24. године, Тим је радио по акционом плану, који је представљен на Педагошком колегијуму, Наставничком већу, Савету родитеља и Ученичком парламенту. План је израђен у складу са Смерницама Министарства просвете,

као и смерницама из новог Развојног плана школе израђеног за период од 2023-2028. године односно Акционог развојног плана за текућу школску годину.

И ове школске године потписан је Протокол о сарадњи са Средњом занатском школом те је школа добила додатну стручну подршку дефектолога- стручне сараднице која је долазила у школу два пута недељно и пружала подршку ученицима који се школују по ИОП-у, наставницима и родитељима и била активан члан Тима за инклузивно образовање.

На почетку школске године одељењске старешине и наставници имали су задатак да процене ситуацију по одељењима и идентификују ученике са евентуалним сметњама и потешкоћама које имају у учењу и развоју. Ове године уписали смо четири ученика који раде по ИОП-2 који је започет у основној школи. Додатно, имамо још шест ученика по ИОП-у 2 у другом разреду који су започели још у основној школи, два ученика у трећем разреду и једног ученика у четвртом разреду. Укупан број ученика који раде по ИОП-2 је 10, затим 12 ученика по ИОП-1 и 7 ученика по индивидуализацији. То чини збир од 29 ученика који похађају наставу по некој врсти индивидуализованог програма. Од почетка школске године одељењске старешине и предметни наставници пратили су све наведене ученике као и оне за које су додатно приметили да имају потешкоће у праћењу наставе и постизању успеха.

Формирали смо тимове за подршку који су направили планове рада за ученике по ИОП-2, ИОП1 и индивидуализацији, којих су се наставници придржавали. За наведене ученике тимски смо радили, урадили смо педагошке профиле и направили смо мале акционе планове подршке за сваког од њих. Осмислили смо начине рада, упознали све наставнике са истим и континуирано у сарадњи са одељењским старешинама их пратили у раду и напредовању. Постојала је стална сарадња између одељењских старешина, наставника, родитеља и Тима. Наставницима се помагало у раду и саветодавно и помоћу писаних материјала, као вид подршке у раду.

Са ученицима другог, трећег и четвртог разреда са којима је започет индивидуализован рад у првом разреду, наставили смо са подршком у раду. Сва одељењска већа била су информисана о ученицима којима је потребна додатна подршка и начинима рада са њима.

Одељењске старешине биле су задужене за праћење реализације активности из планова подршке, координацију и информисање родитеља и Тима о евентуалним потешкоћама и напредовању ученика. Тако смо имали редовну слику о раду и напредовању ученика и евентуалним потешкоћама у раду на које смо реаговали и правовремено их решавали. Наставници су у оквиру индивидуалних образовних планова за ученике имали конкретне кораке и задатке које су извршавали.

Од укупно 30 ученика који су радили по неком облику индивидуализованог програма на почетку школске године, један ученик је прешао на ванредно школовање, а један ученик је са родитељем напустио земљу и није долазио у школу, али испис није реализован до краја школске године. Поред тога, једна ученица првог разреда која ради по ИОП-у 1, од другог полугодишта похађала је прилагођену онлајн наставу, на основу одобрења Сектора за средње образовање. На крају првог полугодишта, уз сагласност родитеља, покренути су поступци превођења три ученика који раде по ИОП-2 на ИОП-1 на иницијативу наставника и одељењских старешина, који су проценили да су ученици направили значајан напредак и да постоји потреба да се програм рада прилагоди њиховим тренутним потенцијалима. Након разматрања на састанку Тима, предлог је представљен Педагошком колегијуму и процедура је успешно спроведена. На крају школске године имамо 10 ученика који раде по ИОП-2, 12 ученика по ИОП-1 и 7 ученика по индивидуализацији. Тиму за инклузивно образовање прикључује се током школске године и мајка ученице из 2-1 (која се школује по ИОП-у 2), у функцији представника родитеља у Тиму, за ову и наредну школску годину. На овај начин желимо више да укључимо родитеље у рад Тима за инклузивно образовање.

На почетку другог полугодишта званично смо укључени у пројекат Министарства просвете под називом "Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка - УЧИМО СВИ ЗАЈЕДНО". Пројекат спроводи Министарство просвете у сарадњи са УНИЦЕФ-ом и ми смо једна од 20 установа изабраних за учешће, а са циљем унапређивања инклузивне праксе и квалитета образовања за децу и ученике из осетљивих друштвених група кроз интензивнију подршку од стране саветника спољних сарадника. Као представници Трговачке школе, састанку су присуствовали стручни сарадник психолог, координатор Тима за инклузивно образовање и директор школе, као и стручна подршка из Средње занатске школе. Током састанка размењене су информације о начину вођења евиденције, прикупљању документације, сарадњи са одељењским старешинама, предметним наставницима, родитељима као и раду са децом која се школују по ИОП-у. Прегледан је део документације и договорени даљи кораци у сарадњи и стручној помоћи.

Након састанка, Тим за инклузивно образовање проследио је тражену документацију, након чега смо добили додатне материјале у виду презентација и примера добро попуњених ИОП образаца, као и сугестије за корекцију одређеног броја образаца у циљу унапређења процеса. Тим је о томе информисао све одељењске старешине који имају ученике по ИОП-у, како би обавестили и све предметне наставнике да је потребна корекција, уз пратеће материјале и подршку Тима. Поред тога, Тим је, на захтев и уз значајну подршку дефектолога, послао пример коригованих образаца представници пројекта, у складу са сугестијама, а затим затражио обуку за све наставнике с обзиром на озбиљност и комплексност захтева за квалитативно унапређење процеса у наредном периоду. Даље током школске године, представницама пројекта слати су кориговани обрасци 2 (педагошки профили) и обрасци 4, на основу смерница које смо претходно добили. У оквиру истог пројекта планиране су и посете часовима у одељењима које имају ученике који раде по ИОП-у, у току наредне школске године.

Од 15.04.2024. године Трговачка школа се иселјава из својих просторија ради реновирања објекта и надаље се настава одвија на две локације и по хибридном моделу наставе, па је и систем рада Тима за ИО делимично прилагођен новонасталој ситуацији. У раду тима активно учествује и пружа несебичну помоћ и подршку стручна сарадница – дефектолог, која је током школске године радила са ученицима, наставницима и родитељима. Са два ученика код којих је постојала потреба, интензиван је рад тако што су долазили у редовним терминима два пута недељно, да би се помогло развијању капацитета за рад у трговачким објектима где су ученици распоређени у оквиру практичне наставе. Индивидуалне разговоре обавила је са свим ученицима који се школују по ИОП-у а након тријаже одређени су и приоритети. Ови разговори базирани су на стимулативном и корективном приступу, а обављани су и са ученицима који не раде по ИОП-у али су суспектни у домену општих способности, школских вештина и сналажења у социјалној средини.

У току другог полугодишта две ученице које се школују по ИОП-1 учествовале су у ликовном конкурс у „Дај ми реч да је насликам“.

Након обраде стручне теме од стране психолога на Наставничком већу под називом „Стручно упутство за препознавање, подршку и праћење образовања и васпитања ученика/ца са изузетним/посебним способностима“ током првог полугодишта, сви наставници су упознати са процесом препознавања и даљег рада са ученицима који показују таленат или посебне способности/ интересовања за одређене предмете.

Током другог полугодишта одељењске старешине и предметни наставници додатно су радили са идентификованим ученицима уз подстицање, додатну подршку и индивидуализован рад са ученицима, укључујући и пратећу документацију. У овој школској години додатно су праћене две ученице- једна ученица трећег разреда смера Аранжер у трговини везано за таленат за цртање и друга ученица трећег разреда смера

Комерцијалиста из области српског језика и књижевности која је постигла значајне резултате на такмичењима.

У наредним школским годинама план је да се овај процес унапређује и да се активно укључи већи број ученика и наставника.

Током школске године, редовно смо се састајали, размењивали информације о ученицима са којима се спроводи индивидуализација као и о ИОП плановима, о обављеним активностима и евентуалним потешкоћама у раду и давали предлоге за превазилажење истих. Одељењске старешине, као координатори малих тимова, обављали су задатак

На крају класификационих периода, на одељењским већима, детаљно смо анализирали успех и постигнућа ученика којима је потребна додатна подршка у раду. Одељењске старешине су Тиму предале полугодишње и годишње извештаје о раду са ученицима и њиховим постигнућима као и евалуацију ИОП планова. Ти извештаји били су саставни део извештаја рада тима. Координатор/чланови Тима редовно су извештавали Педагошки колегијум и Наставничко веће о раду Тима за инклузију и постигнућима ученика.

Ученици су у већем броју, сем изузетка, показали добар мотив постигнућа у савладавању градива у складу са својим способностима и могућностима. Задовољни смо и са постигнутим резултатима ученика са којима се радило по ИОП-2 плану. Сви ученици који се школују по ИОП-2, ИОП-1 и индивидуализацији на крају школске године остварили су позитиван школски успех, док је један ученик имао разредни испит из једног предмета због већег броја оправданих изостанака.

Циљ нам је да се сви ученици уклопе у социјалну средину и процес наставе и оспособљавају за рад и даље напредовање. Трудимо се да им пружимо услове да у оквиру својих капацитета остварују своје потенцијале, успеју да остваре тражене исходе учења и буду задовољни у школској средини.

Координатор Тима  
Даниела Маринковић

## **ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.**

Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе током школске 2023-2024. године радио је у следећем саставу: Мира Лекић - председник Тима, Мелита Јовановић Тончев-координатор Тима, Милица Сретић Танасијевић, Светлана Петровић, Кнежевић Марица, Маријан Димитријевић, Јулијана Новичић, Далиборка Пуповац, представник Савета родитеља: Стаменковић Корнелија и представник Ученичког парламента Рецић Теодора. Представник Савета родитеља је изабран на првом Савету родитеља, док је представник Ученичког парламента изабран на првом састанку Ученичког парламента. У току ове школске године чланови Тима су одржали девет састанака (четири у првом полугодишту и пет у другом полугодишту).

У току августа месеца 2023. године израђен је план рада Тима који је саставни део Годишњег плана рада школе који је усвојен 15. септембра 2023. године на наставничком већу и школском одбору. Скренута је пажња да су годишњи планови рада сваког наставника, 40-часовна радна недеља и листа допунске и додатне наставе саставни део прилога Годишњег плана рада школе. Следећи смернице Министарства просвете наглашено је да је сваки наставник у обавези да до 8. септембра достави свој годишњи план рада и оперативни план за први део септембра до 15.09.2024. године док ће други доставити након иницијалног тестирања. Као и претходне године годишњи и оперативни планови ће се постављати на Microsoft Teams платформу.

Током целе школске године, задатак Тима је био праћење остваривање образовно-васпитног рада, остваривање активности из друштвено-корисног рада и индивидуализованог приступа настави, планирање, програмирање и извештавање различитих активности из школског живота, подршка ученицима и Етос.

Улога Тима у школској 2023/2024. је да учествује у обезбеђивању услова за побољшање квалитета рада и развој школе, да израђује пројекте и акте, као и да сарађује са органима школе и другим субјектима у школи и ван ње.

Истакнут је значај праћења напредовања ученика током школске године. С тим у вези ће бити организована разредна већа, одељењска већа на којима ће се присутни упознавати са радом, учењем, понашањем и напредовањем ученика. У сврху што бољег праћења напредовања ученика поново је истакнут значај формативног оцењивања кроз педагошку документацију ученика, електронски дневник и лични картон ученика. На основу квалитативног оцењивања у виду формативне оцене која представља пресек знања, вештина и ставова ученика са смерницама за даље напредовање наставници ће изводити сумативну оцену. Према новом Закону владање ученика ће се оцењивати два пута у току полугодишта и оно ће улазити у закључну оцену, односно у општи успех ученика на полугодишту и крају школске године.

Посебан значај би требало придати праћењу примене Закона, Правилника и осталих правних аката. Установљено је да се у школи доследно примењује Закон о дуалном образовању, Правилник о распоређивању ученика на учење кроз рад, Правилник о распоређивању ученика на практичну наставу и професионалну праксу, као и остали Закони важни за функционисање установе.

У току првог полугодишта организовано је више посета различитим манифестацијама, организована је екскурзија, различити пројекти на којима су учествовали ученици школе. Приликом сваког изласка ученика из школе сачињен је списак ученика, оверен у секретаријату и послат Градском секретаријату за образовање о томе да ученици напуштају школу, односно да се укључују у неку екстерну активност.

Под текућим питањима је разматран упис посета, екскурзија, пројеката, записника са одељењских заједница и стручних већа у електронски дневник.

Анкета Министарства о праћењу и реализацији смерница Министарства о почетку школске године је попуњена и прослеђена Министарству просвете.

Снежана Сандић из МУПа је одржала предавање на тему малолетничка деликвенција представницима Савета родитеља и Ученичког парламента.

У школске активности биће укључен и родитељ ученика из 2/6 уз чију помоћ ће бити организована хуманитарна акција помоћи деци из Звечанске улице.

Присутни чланови Тима су обавештени да је стигао позив за верификацију образовног профила трговац.

У оквиру пројекта Еразмус + 18 ученика и два наставника ће отићи у студијску посету Италији под називом Српски трговци и комерцијалисти у срцу Италије.

Разматран је план уписа ученика у следећу школску годину.

Урађен је и анекс Школског програма на иницијативу Ученичког парламента и Савета родитеља о томе да се организује екскурзија за треће разреде четворогодишњих профила у трајању од три дана, а за завршне разреде у трајању од пет дана.

Такође је директорка известила да је рок за подношење Изјава о спремности послодаваца да буду део дуалног образовања продужен са 15.01.2024. године на 30.01.2024. године.

Присутни су упознати и са тим да је трговац дефинисан као дефицитарно занимање и да ће сваки ученик који буде уписао овај образовни профил добијати 5000 динара.

Од 16.01.2024. године у ЈИСП се уносе подаци о компанијама са којима школа има потписане уговоре о дуалном образовању, као и подаци о ученицима који практичну наставу реализују кроз учење кроз рад и који имају потписане уговоре о учењу кроз рад са наведеним компанијама.

Директорка је упознала присутне да се сходно новом Закону у дуалу мора изградити програм учења кроз рад. Мелита Јовановић Тончев је подсетила присутне да је до сада израђиван план реализације учења кроз рад који је био саставни део уговора о дуалном образовању. Међутим, сада је потребно урадити програм учења кроз рад који мора бити саставни део школског програма а и без кога се компаније не могу акредитовати. Договорено је да се на састанку са наставницима практичне наставе прецизира тачно ко ће шта да ради и да се делегирају задаци и поставе рокови за израду програма учења кроз рад.

Чланови Тима су се усагласили да је потребно у другом полугодишту посебну пажњу обратити на развој компетенција наставника и стручних сарадника путем праћења часова колега једнаких по образовању. Такође је договорено да ће се интензивирати праћење рада наставника путем педагошко инструктивног рада. Посебан акценат ће бити стављен на организовање и реализацију матурских и завршних испита. И побољшање квалитета успеха ученика на тим испитима.

Договорено је да се у другом полугодишту интензивира рад свих Тимова у смислу укључивања свих чланова Тимова у рад, као и организовање заједничких активности више Тимова. Посебно је похваљена сарадња између Тимова за дуал и Тимова за КВиС који међусобно сарађују посебно у области дуала, представљања компанија, интервјуисање ученика од стране компанија и њихово распоређивање, као и интервјуисање ученика у дуалном систему образовања (појединачно интервјуисање сваког ученика од стране координатора учења кроз рад у трајању од једног сата).

Чланови Тима су обавештени да ће 21.12.2023. године у школи бити инспектор задужен за верификацију образовног профила трговац чији је елаборат завршен.

Такође су обавештени и о новом Правилнику о похваљивању и награђивању ученика. Директорка је обавестила чланове Тима и о Правилнику о употреби мобилних телефона. Осим наведених, измењен је и допуњен Правилник о оцењивању, организацији и спровођењу испита за редовне и ванредне ученике, Правилник о правима, обавезама и одговорностима ученика, као и Статут школе.

Директорка школе Мира Лекић је информисала присутне да је анализом реализације образовно-васпитног рада на крају трећег тромесечја након одржаних одељењских већа установљено да је одржано 34 636 часова или 97,7%, а неодржано 816 или 2,39% од планираних часова.

Анализом успеха ученика на крају трећег тромесечја утврђено је да је од 775 ученика позитиван успех има 417, недовољан успех има 318, неоцењених је 47. Просечно изостајање ученика са наставе је 177 часова. Најбоље одељење по броју изостанака је 3/7 са 11 часова изостанка по ученику. Биће дат предлог Наставничком већу које ученике би требало похвалити..

Током трећег полугодишта изречено је 15 укора директора. Током Наставничког већа биће изнет предлог за изрицање укора Наставничког већа Софији Мишкић, Луки Терзићу и Тадији Павићевићу.

Требало би посебно нагласити да све мере за побољшање успеха ученика треба доследно да се примењују.

Такође су одржани и испити ванредних ученика. Од пријављених 242 испита, 206 су изашли, од тога 170 положили, пали 34, одустали од 35 испита.

Током другог полугодишта одржана су различита школска, општинска, градска и републичка такмичења. На републичком такмичењу из Трговинског пословања и практичне наставе, одржаном у Лесковцу, ученице Ж. Дунић и Ј. Радошевић су освојиле друго место. На градском такмичењу цудоу ученице А. Мандић и Т. Ивовић су освојиле 3. место и пласман на републичко првенство. На ликовном конкурс 3. место је освојила ученица А. Младеноска. У Поречу на такмичењу у коме је учествовао цео западни Балкан у оквиру Пословног изазова је ученица Јелена Ћосовић била члан тима који је освојио прво место.

Од 15. априла 2024. године због реновирања Трговачке школе ученици, наставници, секретаријат и рачуноводство су размештени у три школе. Услед реновирања школе, ученици и наставници су измештени на две адресе. Због пресељења школе урађен Анекс Годишњег плана рада школе и да су промењени:

- ритам радног дана;
- отворена врата;
- распоред за физичко васпитање;
- распоред за грађанско васпитање, верску наставу и исламску вјеронауку;
- музичко васпитање;
- распоред дежурства;
- распоред часова додатне и допунске наставе;
- радно време пп службе;
- радно време библиотеке.

Настава у школи се реализује према хибридном моделу: 30 минута кроз непосредан рад са ученицима у школи и 15 минута путем МТ платформе. Наставницима је послат допис у коме је прецизирано да се у белешци приликом уписа часа назначи на који начин и када је реализовано 15 минута онлајн наставе путем наведене платформе.

У оквиру Недеље сећања и заједништва која траје од 07.05. до 10.05.2024. договорено је да буде предузет читав низ акција у којима ће се ученици подсетити на жртве трагичног догађаја у Основној школи Владислав Рибникар и у оквиру којих ће се ученици учити како да развијају емпатију и хуманитарни однос према другим ученицима. Усвојено је да се недеља у којој ће се организовавати хуманитарне акције продужи и на следећу недељу на основу иницијативе ученика. Заједничка хуманитарна акција која обухвата прикупљање конзервиране хране, хигијенских пакета, школског прибора и пакованих слаткиша укључиће и ученике, запослене и родитеље.

Наведена акција биће оглашена на сајту школе, о њој ће бити упознат савет родитеља и Ученички парламент.

Такође ће у школи бити обележен 8. мај као Дан Црвеног крста, а 9. мај као Дан победе. Поводом тога ће први час 9. маја бити тематски час посвећен Дану победе. Такође ће Мелита Јовановић Тончев у част прославе Дана победе присуствовати свечаној академији која ће бити организована у Народном позоришту.

У току маја месеца биће организовано и традиционално фотографисање ученика заврших разреда у библиотеци школе.

Наша школа је на обе локације, и у Школи за бродарство, бродоградњу и хидроградњу и у ОШ „Краљ Петар Први“, организовати различите активности у оквиру обележавања Недеље сећања и заједништва, а сви ученици, наставници и родитељи позвани су да узму активно учешће. У наставку су неке од планираних активности:

- Заједничка хуманитарна акција ученика, наставника/запослених и родитеља у прикупљању намирница за децу и старе за потребе Црвеног крста Стари град (конзервирана хране, хигијенски пакети, школски прибор и паковани слаткиши/сланиши).
- Тематски часови одељењске заједнице/ЧОС за сва одељења

1) Могу се користити материјали из прилога дописа Школске управе, као и неки од предлога: 1. 20 компетенција из модела за демократску културу; 2. Принципи рада Црвеног крста и могућности волонтирања; 3. Тема Социјална правда из приручника „Подстицање демократске културе у школама“; 4. Тимски дух- лична карта одељења (заједнички назив, лого, мото, заштитни знак, химна...); 5. Избор одељењског старешине на тему Недеља сећања и заједништва/ хуманост, солидарност, емпатија и др.

2) ЧОС може бити одржан и кроз заједнички одлазак и одавање поште жртвама испред школске зграде ОШ „Владислав Рибникар“ и/или Ташмајданског парка где је одржан комеморативни програм и где је у знак сећања на жртве засађено 10 стабала.

- Посете релевантним институцијама и организацијама са ученицима
- Промовисање позитивних вредности, могућности волонтирања у оквиру Црвеног крста и позив за добровољно давалаштво крви за пунолетне ученике и наставнике
- Обележавање значајних датума: 8. мај- Светски дан Црвеног крста; 9. мај- Дан победе у Другом светском рату; 11. мај- Национални дан добровољних давалаца крви
- Промовисање културе сећања и заједништва кроз ликовне, литерарне и друге радове
- Одавање поште жртвама испред школске зграде ОШ „Владислав Рибникар“ и Ташмајданског парка од стране представника школе

Родитељи су информисани и укључени путем Савета родитеља и преко сајта школе. На сајту школе ће овим поводом бити постављен Приручник за родитеље адолесцената 15-19 година – "Живот у демократској породици", по препоруци Министарства просвете.

\*Поред наведеног, на састанку је разматрана ситуација оштећења школске имовине од стране два ученика из одељења 4/7 и предлог за покретање дисциплинског поступка.

\*\*Одељењске старешине прошле су обуку за рад у програму ЕдуСофт за евиденцију појачаног васпитног рада.

Индивидуални приступ у раду са ученицима

Извршена је корекција образаца 2- Педагошки профил ученика и 4- Персонализован програм наставе и учења за ученике по ИОП-у, по сугестији сарадника из Школске управе у оквиру пројекта "Учимо сви заједно", а у сарадњи са дефектологом Ањом Васовић. Поред тога, у току су редовне активности прикупљања образаца, праћења рада



ученика по ИОП-у, као и подршке наставницима у раду од стране Тима за ИО и дефектолога.

Одржан је и састанак са наставницима практичне наставе и координатором тима за инклузивно образовање Даниелом Маринковић у вези наставка рада са ученицима који по ИОПу реализују часове практичне наставе и договорено је да се настави досадашњи модел реализације.

Директорка је нагласила да је веома важно се на време обезбеди и попише документација потребна за завршне године, али и за остале ученике за крај школске године. Такође је речено да све одељењске старешине треба да провере да ли имају комплетну документацију уписаних ученика са посебним нагласком на лекарско уверење, као и да матични листови морају бити отворени и попуњени укључујући и предмете.

Договорено је да педагог школе Светлана Петровић преузме на себе обавезу прикупљања изјава ученика о изборним предметима и грађанском васпитању и верској настави. Наглашено је да ученик у току школовања може само једном да промени изборни предмет и да помоћник директора Маријан Димитријевић и Светлана Петровић испрате све промене у електронском дневнику.

Услед пресељења у три школе и олакшавања комуникације међу запосленима, слања телеграма родитељима, као и позивања родитеља, додељени су телефони помоћницима директора и пп служби. О начину коришћења и задуживању телефона и сим картица потписани су реверси и биће усвојен интерни документ о поступању са телефонима и картицама.

Стефан Шалипур је задужен за Селфи инструмент који школе употребљавају за вредновање начина употребе дигиталних технологија за подршку учењу. У сарадњи са Маријаном Димитријевићем биће развијен сет питања помоћу којих ће се установити степен употребе дигиталних алата у настави.

Што се тиче хибридне наставе установљено је да се она од 15.04.2024. реализује по принципу 30 минута непосредног рада у школи са ученицима и 15 минута онлајн рада путем платформе Мајкрософт Тимс. Истакнуто је да сваки наставник у оквиру белешке треба да забележи када и на који начин је реализовао 15 минута онлајн наставе.

Такође је договорено да у свакој школи постоји црвена фасцикла у којој ће се прикупљати документација која ће се односити у Правно пословну школу Београд. У свакој школи треба да постоји ритам радног дана, распоред отворених врата, физичког васпитања, часова музичке уметности, распоред грађанског васпитања, верске и исламске наставе, распоред коришћења кабинета и кабинета за припрему за завршне испите, распоред допунске, додатне наставе, секција, као и распоред дежурства. У Бродарској школи је потребно истаћи и распоред рада библиотеке. О раду пп службе и локација на којима се у току једне недеље налазе педагог и психолог такође ученици и њихови родитељи морају бити обавештени. О терминима и локацији рада подршке дефектолога Ање Васовић такође ће бити обавештени ученици.

Што се тиче прикупљања документације потребне због доделе једнократне помоћи у износу од 20000 динара од града Београда договорено је да сваки одељењски старешина прикупља обрасце које родитељи попуњавају и скенирану картицу текућег рачуна, као и да сваки одељењски старешина има списак ученика који ће ученик потписати приликом предаје документације.

Организатор практичне наставе и вежби Мелита Јовановић Тончев је обавестила да ће се у понедељак реализовати акредитација компаније Завод за уџбенике и да ће у наредној

школској години 15 ученика другог разреда образовног профила трговински техничар бити у систему дуалног образовања.

Такође је наглашено да ће се ускоро одржати састанак са Тимом за инклузију у вези статуса ученика који су ИОП 2 на практичној настави и који по посебном моделу реализују учење кроз рад.

На основу информација наставника практичне наставе о слабој посећености практичне наставе, обавештене су одељењске старешине и у договору са њима позвани су родитељи и ученици на разговор са одељењским старешином, наставником практичне наставе и организатором практичне наставе и вежби.

На састанцима Тима је увек истицан значај интензивирања сарадње са компанијама, социјалним партнерима у којима ученици школе реализују часове практичне наставе. Заинтересовани ученици су посетити просторије компаније Hugo Boss и упознали се са начином њиховог пословања, са компанијским процедурама и процесима, као и са вредностима које се негују у наведеној компанији. Представници компаније Jysk су одржали предавање ученицима како би их упознали и припремили за реализацију праксе.

У оквиру пројекта Корак ближе представници компаније Дата статус, Мовем, Jysk и Tudors су пре почетка реализације практичне наставе у оквиру предмета Трговинско пословање за први разред образовног профила трговински техничар одржали предавања на којима су им представили своје фирме, говорили о значају практичне наставе за стицање практичних знања и вештина, као и о томе да пракса може бити изузетна основа за даље напредовање у одређеним компанијама.

ова школска година била веома изазовна, турбулентна са мноштвом захтева које је требало испунити. Почетак школске године су обележиле смернице Министарства просвете у вези недеље сећања посвећене жртвама масакра у ОШ Владислав Рибникар и реализације обавезног иницијалног тестирања током друге недеље септембра. Како би сви наставници и запослени били упознати са тим шта и како треба да раде у многоме је допринео Тим за унапређење квалитета рада школе, као и Педагошки колегијум и осам стручних већа.

Директорка је такође рекла да је током целе године Тим радио у пуном саставу и да је сваки појединачни члан дао потпуни допринос раду Тима.

Претходни период су обележиле припрема и реализација завршних и матурских испита, консултације и испити ванредних, као и припремна настава и полагање разредних испита и матурских и завршних након разредних испита. Први пут ове године у организацији и реализацији матурских и завршних испита учествовали су и секретари за матурски и завршни испит Весна Глигорић и Љиљана Поповић. Као и претходних година и екстерним члановима на завршним испитима и практичном делу матурског испита комерцијалиста уручена су решења екстерним члановима.

Директорка је нагласила да је школа добила документ о верификацији ревидираног трговца.

Техничар за промоцију и аранжирање у трговини је враћен од стране НОКСа и тражи се додатно објашњење, односно одбрана неопходности тог профила.

2. У наредном периоду и у оквиру планова за рад Тима у следећој школској години важно је нагласити значај педагошко-инструктивног рада. Приликом посете часовима наставник ће бити у обавези да поред глобалног и оперативних планова и дневних припрема за час, приложи и свој портфолио како би потврдио да има довољан број екстерних и интерних поена који прате стручно усавршавање. Годишњи план посете часовима неопходно је да

буде заведен у секретаријату. Што се наведеног тиче План за стручно усавршавање неходно је да буде сачињен од планова за усавршавање свих стручних већа.

Веома је важно да буде на нивоу стручних већа разматран план уџбеника који ће бити и усвојен. С тим у вези је дат предлог да би се у циљу унапређење наставе и учења, побољшања концепта часа, мотивисаности како ученика, тако и наставника за рад на часу требало инсистирати на што већој употреби уџбеника који су прошле године били подељени свим ученицима, а ове године су добили 20000 динара за куповину уџбеника. Дат је предлог да на првом родитељском састанку одељењски старешина одштампа списак уџбеника и подели родитељима. Такође би требало и урадити анкетирање ученика и наставника да ли су користили уџбенике.

Што се тиче самовредновања дат је предлог да то следеће године буде област Настава и учење.

На основу одлуке Школске управе због реновирања Трговачке школе и пресељења у три школе и током следеће године ће рад бити једносменски у послеподневним часовима а накнадно ће бити одлучено колико дуго ће трајати час.

Оно на чему би посебно требало радити следеће године је повратак ученика у школу, мотивисаност и заинтересованост ученика да буду на часу. Ученици би требало од првог разреда да се припремају за полагање завршних и матурских испита.

Следеће године је предвиђено да се пробна матура трговинских техничара одржи 2. јуна и с тим у вези би требало да секретарима за завршне и матурске испите буде придружен и један члан наставник српског језика.

Договорено је да следеће године сви наставници до 3. у месецу би требало да предају глобалне и оперативне планове. Предлог је да се оформи нека врста табеле у којој ће наставници означавати да ли су предали или нису планове.

Дат је предлог и да се на Педагошком колегијуму и на стручним већима разматрају сва питања везана за унапређење наставе, да се организују радионице за наставнике и да се креира нека матрица када се ученик уписује у напомену, због којих престапа се кажњава, као и употреба Еду софт платформе и да од 1. септембра морају сви да приступе тој платформи.

Предложено је да се контрола предатих глобалних и оперативних планова од пп службе ради у септембру, а затим у децембру.

Такође је важно контролисати и електронски дневник, шта и када се уписује. На првом родитељском састанку је важно назначити како је изабран представник одељења за Савет родитеља, као и записник са одељењске заједнице како су изабрана два представника одељења за Ученички парламент. Представници из Савета родитеља и Ученичког парламента су чланови и Тимова који постоје у школи.

У циљу унапређења квалитета ученичког знања и вештина реализацијом практичне наставе у објектима социјалних партнера анализирана је реализација практичне наставе у систему дуалног образовања и анализа сарадње са социјалним партнерима, Заводом за заштиту здравља и локалном заједницом. У циљу унапређења практичне наставе одлучено је да запослени у компанијама социјалним партнерима узму учешће на предавањима на којима би ученицима првог разреда образовног профила трговински техничар био представљен значај и улога практичне наставе у средњим стручним школама. У том погледу ангажоване су и одељењске старешине ученика овог образовног профила у циљу праћења реализације блока практичне наставе из предмета Трговинско пословање. Веома значајан сегмент квалитетног праћења практичне наставе представља сарадња са родитељима ученика.

Задужени наставници за припрему ученика за полагање матурских и завршних испита интензивно раде на припреми ученика за полагање наведених испита. Ученици образовног профила трговац се припремају за област набавке, као и за област продаје. Ученици образовног профила трговински техничар се припремају за српски језик и књижевност, изборни предмет и практични рад. За полагање матурских испита припремају се и ученици образовног профила аранжер у трговини и комерцијалиста.

Наставници - ментори се такође припремају за полагање завршних и матурских испита. Они припремају неопходну документацију и задатке за полагање испита.

У циљу побољшања успеха ученика на матурским и завршним испитима у циљу остваривања стандарда постигнућа и развоја стручних компетенција ученика извршена је координација припрема ученика за полагање завршних и матурских испита, као и припрема и обука наставника-ментора за матурске и завршне испите. Новина од ове године је именовање секретара за завршне и матурске испите Весне Глигорић и Љиљане Поповић које су бринуле о припреми документације за завршни и матурски испит. С обтиром да ће се следеће године матура за образовни профил трговински техничар полагати према Приручнику, као и да је за 2. јуни најављена пробна матура, секретарима ће се придружити и наставник српског језика и књижевности.

Констатовано је да се после реализованих семинара предузму активности у сарадњи са Тимом за стручно усавршавање, да се устали наставничка пракса одржавања огледних и угледних часова, међусобно посећивање часова, интензивира педагошко-инструктивни рад. Сугерисано је да се коригује постојећи план стручног усавршавања и да се даље ради на континуираном усавршавању свих наставника.

Значајан сегмент рада овог Тима у протеклој школској години заснован је и на координисању у сарадњи са Активом за развојно планирање и осталим Тимовима и стручним већима. Основна делатност овог Тима заснована је на мерама и предлозима за унапређење квалитета рада школе које се огледају у унапређењу сарадње, планирању заједничких активности, укључивању одељењских старешина, родитеља и ученика у живот и рад Школе. Посебна пажња у току следеће године би требало да буде посвећена укључивању свих актера школског живота, подршци ученицима којима је потребна додатна подршка у раду и учењу, унапређењу образовно-васпитног рада, мотивисању ученика и наставника за образовно-васпитни рад, реализацију практичне наставе и учења кроз рад, као и ваннаставних активности.

Председник Тима

Мира Лекић

Координатор Тима

Мелита Јовановић Тончев

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ВАСПИТНИ РАД И САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ (ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА И ДОДАТНУ ПОДРШКУ И РАД СА НОВОПРИДОШЛИМ УЧЕНИЦИМА) ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

Тим се у раду руководио годишњим планом рада за текућу школску годину, укључујући и Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи дате од стране Министарства просвете, као и смернице из новог Развојног плана школе израђеног за период од 2023-2028. године, односно Акционог развојног плана за

текућу школску годину.

Према Смерницама Министарства просвете, на нивоу школе прве недеље школске године посвећене су васпитном раду са ученицима, радионицама и разговорима у циљу активног укључивања и развоја позитивних вредности код ученика, као и унапређивању односа међусобног поштовања, сарадње, солидарности, емпатије, толеранције и уважавања различитости, са чим се наставило и током целе школске године. Поред тога, у складу са Смерницама, у оквиру самовредновања квалитета рада школе, примарни фокус за текућу школску годину био је рад на унапређењу две области: Подршка ученицима и ЕТОС, уз спроведено истраживање у првом полугодишту и праћење реализације акционог плана у другом полугодишту.

Од почетка школске године одељењске старешине упућиване су на редовну сарадњу са Тимом, посебно на васпитно деловање са ученицима, као и сарадњу са родитељима и поштовање процедура за покретање и праћење појачаног васпитног рада. Циљ је био да се у школи развија позитивна атмосфера и подржавајућа средина за све ученике и запослене и да се делује превентивно, као и да се благовремено решавају васпитни изазови, а по потреби изричу васпитне и васпитно-дисциплинске мере. У раду се примењивао „Правилник о правима, обавезама и одговорности ученика“. Када је у питању уочавање било ког облика насиља у школи, примењивале су се смернице које пружа „Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“, укључујући и платформу „Чувам те“.

Почетни циљ био је да сваки одељењски старешина упозна/подсети своје ученике са правилима понашања и кућним редом школе, а затим и информише ученике и родитеље (пре свега ученике првог разреда) о правима, обавезама и мерама које ће уследити уколико се крше правила понашања. Превентивно се деловало на свим нивоима кроз разговоре и информисање ученика, наставника и родитеља о томе које васпитне мере следе за непримерено понашање, као и шта све спада у насиље, како спречити вршњачко насиље и како реаговати у ситуацијама насиља. О превенцији насиља, ризицима и мерама заштите у случајевима насиља, било је речи и на Наставничком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту, ЧОС-у. Посебна пажња посвећена је различитим облицима васпитног и превентивног рада са ученицима. Такође, у првом полугодишту обављена је процена адаптације ученика првог разреда на нову школску средину и дефинисан акциони план који је реализован до краја школске године.

На почетку школске године одржани су заједнички састанци разредних већа, Управе, ПП службе и Тима са свим одељењским старешинама како би се дефинисао начин реализације покретања и спровођења појачаног васпитног рада. Наглашен је значај уједначавања критеријума за изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера, као и активно укључивање родитеља у васпитни рад и реализацију мера друштвено-корисног рада. Одељењске старешине користиле су унапређен систем праћења кроз табелу Евиденције појачаног васпитног рада (ПВР), која пружа прецизне и релевантне информације о свим изреченим мерама ПВР на једном месту, као и њиховој динамици. Поред редовног бележења и праћења кроз Ес дневник и табелу Евиденције ПВР, одељењске старешине водиле су посебну евиденцију и о спровођењу активности друштвено-корисног и хуманитарног рада, као и ефектима постигнутих резултата (обрасци се чувају у ПП служби). У првом полугодишту сви су упознати са новинама и изменама у закону у вези са систематичним праћењем ПВР кроз јединствене обрасце који обухватају све планиране и предузете кораке од увођења ПВР па надаље за сваког ученика. Током другог полугодишта Управа школе, стручни сарадници и одељењске старешине похађали су обуку за рад у оквиру платформе Еду-софт за евиденцију и праћење процеса ПВР, што ће од наредне школске године додатно унапредити процес.

У складу са потребама, вођени су разговори са ученицима, њиховим родитељима и одељењским старешинама, и одређиване су адекватне активности друштвено-корисног рада, све са циљем да ученик промени обрасце мишљења и понашања који су га довели до

изрицања васпитних или васпитно-дисциплинских мера. Појачан васпитни рад покретао се за ученике који су направили 5 или више неоправданих изостанака, као и за ученике који су исказивали непримерено понашање- ометали наставу, нису поштовали правила понашања у школи или су улазили у конфликтне ситуације са другим ученицима или наставницима и др. Континуирано се истицао значај сарадње школе са родитељима, са којима се заједно остварује појачан васпитни рад са ученицима. У ситуацијама када то није било могуће, тј. када није долазило до сарадње са родитељима/старатељима, у решавање проблема укључивани су Центар за социјални рад, а по потреби васпитачи из домова за ученике, као и васпитачи из домова за децу без родитељског старања.

Поред рада са ученицима, остварена је сарадња и са родитељима у различитим сегментима, укључујући и рад са родитељима ученика који су били под појачаним надзором, од стране одељењских старешина, ПП службе, Тимова и Управе школе. На првом родитељском састанку родитељи су упознати са начином рада школе и правилима, а добијали су информације и преко Савета родитеља и Школског одбора. Родитељима су додатно пружане информације и о постигнућима ученика, изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама, броју изостанака и обезбеђењу школе. Током целе школске године користили су могућност сарадње и додатног информисања са одељењским старешинама и наставницима на отвореним вратима, стручном службом, директором и помоћницима директора. Циљ је био да родитељи преузму што активнију улогу у раду школе и да се што више укључе у решавање разних питања у оквиру школског живота. Имајући то у виду, координатор Тима је на Савету родитеља представила рад Тима, планове и активности које Тим реализује. Родитељи су попунили упитник у циљу додатног унапређења задовољства сарадњом са школом, као и активније укључивање родитеља у пружање предлога и иницијатива за организовање предавања, заједничких активности и др. Једна од заједничких активности родитеља, ученика и наставника која је уследила било је предавање о малолетничкој делинквенцији и превенцији вршњачког насиља од стране представника превентивног одсека МУП-а.

Посвећена је пажња и прихватању новопридошлих ученика и наставника и њиховом прилагођавању на нову средину. Новопридошли наставници упознати су са целокупном организацијом школе и уз подршку укључени у редовне активности. Посебна подршка пружена је ученицима који из здравствених или других разлога нису били у могућности да похађају наставу, укључујући и проналажење начина да надокнаде пропуштено градиво. Значајна пажња посвећена је и ученицима којима је потребна додатна подршка у раду и који се образују по индивидуализованом образовном програму (ИОП-у). Циљ је био да се васпитно делује на све ученике у оквиру неговања и развијања моралних, емоционалних, здравствених и професионалних вредности, као и да развоја способности и интересовања у различитим делатностима.

Током целе школске године редовно су обележавани тематски дани на нивоу школе, укључујући дане посвећене значају толеранције, превенције, права детета, промоције хуманих вредности, образовања, борбе против вршњачког насиља и болести зависности, здравих животних стилова, заштите животне средине и др. Пригодно је обележен и значајан јубилеј Трговачке школе-180 година постојања уз додатно промовисање идентитета школе током школске године. Организоване су посете ученика различитим установама културе, сајмовима, радионицама, као и гостовања представника високошколских установа и представника компанија у којима ученици остварају практичну наставу. Остварено је учешће на различитим такмичењима и стручна пракса у иностранству за 18 ученика у оквиру пројекта Еразмус+. Ученици су подстицани да се у што већој мери укључе у разноврсне ваннаставне активности по сопственом избору. Остварена је сарадња са релевантним институцијама и организацијама, установама културе, центрима за социјални рад, здравственим установама, школама и др.

Организоване су заједничке акције ученика, наставника/запослених и родитеља међу којима су Недеља лепих порука и мудрих мисли и Недеља сећања и заједништва, која је

подразумевала разноврсне активности укључујући хуманитарну акцију, тематске часове промоције хуманих вредности, ликовне и литерарне радове ученика и др. Током школске године организоване су три хуманитарне акције: прикупљање новогодишњих пакетића за децу, прикупљање средстава за повређену наставницу из ОШ „Владислав Рибникар“ и прикупљање намирница за потребе Црвеног крста Стари град, као и посете ученика кафићу у коме раде млади са сметњама у развоју и одавање поште трагично настрадалима у ОШ „Владислав Рибникар“.

Јавно су похваљивани ученици који су, поред одличног успеха, имали и примерно владање, ученици који су узели учешће на такмичењима и презентацији школе, ученици који су захваљујући свом знању и залагању остварили двонедељну стручну праксу у Италији, ученица која је проглашена за Ђака генерације и др. Током састанака релевантних школских тела похваљиван је и промовисан допринос наставника/запослених. На часовима одељењске заједнице наглашавани су садржаји који се односе на поштовање позитивних вредности, емпатије, различитости, хуманости, толеранције, борбе против насиља, као и развоја свих васпитних и образовних аспеката код ученика.

Тим је организовао састанке, како редовне, тако и ванредне по потреби, у циљу анализирања свих случајева појачаног васпитног рада, најчешће у сарадњи са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Дешавале су се ситуације ометања наставе, непоштовања правила понашања и нередовног похађања наставе, конфликтних ситуација међу ученицима или са наставницима и др. Тимови су се састајали и у ситуацијама када су ученици показивали извесна понашања која захтевају посебну пажњу и праћење, а неретко су представници Тимова организовали и састанке са родитељима у циљу превентивног деловања и саветовања. Редовно су праћене активности и понашање ученика под појачаним васпитним радом, изрицане су васпитне и васпитно-дисциплинске мере и вођени поступци, као и активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада. Дисциплина ученика анализирана је на крају класификационих периода и у складу са тим спровођене су мере за побољшање.

На састанцима Тима разматране су различите теме: планирање мера превенције, праћење ученика под појачаним васпитним радом, унапређивање система евиденције ПВР, случајева насиља и других повреда обавеза и правила, актуелни васпитно-дисциплински поступци и кризне интервенције, апсентизам, стручно усавршавање, новине и измене у законима и правилницима, платформе „Чувам те“ и Еду-софт и др. У циљу остваривања мера превенције, организоване су и радионице за ученике на различите актуелне теме, као и наставак промовисања платформе „Чувам те“.

Услед реконструкције школске зграде, почев од 15.04.2024., настава се одвијала на другим локацијама и то у две школе. Поред тога, школа је прешла на хибридни модел наставе тако да се непосредна настава одвијала у трајању од 30 минута по часу, док се преосталих 15 минута реализовало онлајн путем платформе Мајкрософт Тимс.

Координатор Тима

Милица Сретић Танасијевић

**ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ,  
НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА ШКОЛСКУ  
2023/2024. ГОДИНУ**

Тим се састао први пут почетком месеца септембра. На првом састанку разматран је и усвојен план рада Тима и расподељене су обавезе за реализацију предвиђених активности. Наведеним планом прецизиране су мере превенције и интервентни поступци у ситуацијама школског насиља. Разматране су Смернице Министарства просвете о начину реализације наставе током месеца септембра текуће школске године. Договорено је осмишљавање и реализација активности током прве три недеље овога месеца, које су релевантне за рад овог Тима. Активности ће се реализовати кроз свакодневну наставу и ваннаставне активности и односе се на мере превенције насиља, неговање и развијање позитивних односа и вештина комуникације. Такође, разматране су и активности из новог Развојног плана школе за временски период од наредних пет година. Ове године (на основу смерница Министарства просвете) фокус је на областима ЕТОС и Подршка ученицима, чије унапређивање и самовредновање је предвиђено Акционим развојним планом. У План рада Тима интегрисане су релевантне активности из Развојног и Акционог развојног плана, са фокусом на области ЕТОС и Подршка ученицима.

Након усвајања нових закона који се односе на образовање, Тим је разматрао измене релевантне за рад чланова Тима и за поступање и деловање у свим ситуацијама које се односе на све врсте насиља, дискриминације, занемаривања, злостављања. Испланирано је интегрисање свих новина у процедуре и релевантну документацију адекватних тела школе. Такође су чланови Тима упознати са изменама у Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Правилнику о обављању друштвено-корисног односно хуманитарног рада у установама васпитања, приручнику “Поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима” и водичем за запослене у установама образовања и васпитања: “Васпитање у функцији добробити и целовитог развоја деце”. Наведени правилници и материјали биће кориштени у раду чланова Тима.

У току првог полугодишта школске године организована су Разредна и Одељењска већа са циљем, између осталог, да се испрати стање и ситуације у појединачним одељењима. Разматрани су и појединачни случајеви у одељењима у којима има потенцијалних проблема и у њихово решавање укључена су одговарајућа тела и тимови школе. Разматрана је и договорена употреба софтверског решења “Едусофт” за праћење и реализацију процедура појачаног васпитног рада и друштвено-корисног рада. Истакнут је значај увђења наведене платформе посебно с обзиром на прелазак на рад у три одвојене школе и локације због реновирања зграде школе.

У вези превентивних активности Тима, инсистира се на интензивирању употребе националне платформе “Чувам те” од стране наставника, родитеља и ученика. Поред тога што су наставници претходне школске године прошли део обука са платформе, ове школске године постављене су нове обуке за све три интересне групе. Такође, ревидиране су и ажуриране улоге задужених особа за уношење података у део платформе који се односи на евидентирање и пријављивање случајева насиља. У превентивне сврхе, реализоване су стручне теме и организовани тематски дани за ученике, наставнике и родитеље (Међународни дан толеранције, Међународни дан права детета, Светски дан борбе против сиде, Новембар - месец борбе против болести зависности). Организована су предавања за родитеље из Савета родитеља на тему превенције ризичног понашања деце и превенције болести зависности. Организовани су семинари за наставнике и чланове релевантних тела школе на теме: “Примена платформе Чувам те”, конференција “Управљање средњошколским насиљем у постпандемији КОВИД19 у Републици Србији”, Конференција “Зашто насиље”, обука за одељењске старешине за реализацију и евиденцију Појачаног васпитног рада путем Едусофт платформе. Организована је хуманитарна акција за децу из Звечанске “Један пакетич много љубави”. Спроведена је процена адаптације ученика првог разреда на нову школску средину и предузете су мере и активности за унапређивање њихове пролагођености. Последње недеље месеца



фебруара обележен је Дан розе мајица и Дан српског језика кроз организовање недеље лепих порука и речи у коју су се укључили родитељи, ученици и наставници, кроз осмишљавање позитивних слогана и порука, које су изложене у холовима школе и на другим видљивим местима. Такође обележена је недеља сећања и заједништва у склопу које су организоване бројне активности за ученике, наставнике и родитеље. Школа је узела учешће у хуманитарној акцији ученика Спортске гимназије за повређену наставницу из ОШ Рибникар. Као превентивна активност која каналише енергију ученика у позитивне активности, организована су такмичења за ученике на нивоу неколико стручних већа. Остварена је комуникација са Центрима за социјални рад, Саветовалиштем за брак и породицу, здравственим и другим релевантним институцијама.

Највећи део активности чланова Тима односио се на реактивно, интервентно деловање, који се спроводио по процедури из посебног Протокола за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и који подразумева сарадњу са институцијама локалне управе пре свега сарадњу са Центром за социјални рад и МУП-ом. У табелама и графиконима испод приказан је преглед изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера током школске 2023/2024. године, као и компаративна анализа владања и мера које су изречене у истом периоду претходне школске године.

#### Укупно изречених мера по разредима:

Разред:	Васпитне мере				ВД мере		
	ПВР	ОП	УОС	УОВ	УД	УНВ	ИСК
1. разред:	99	83	55	20	6	1	0
2. разред:	99	62	43	15	5	0	0
3. разред:	67	72	67	17	7	0	0
4. разред:	58	47	31	13	4	0	0
Укупно:	323	264	196	65	22	1	0

**ОП** - Опомена одељењског старешине, **УОС** - Укор одељењског старешине, **УОВ** - Укор одељењског већа, **УД** - Укор Директора, **УНВ** - Укор Наставничког већа, **ИСК** - Искључење из школе.

#### Оцене из владања по разредима:

Разред:	Пр. (5)	Врд. (4)	Доб. (3)	Зад. (2)	Нез. (1)	Укупно
1. разред:	175	26	28	5	1	235
2. разред:	122	30	14	3	0	169
3. разред:	106	37	28	3	0	174
4. разред:	115	19	8	4	0	146
Укупно:	518	112	78	15	1	724

#### Разлози изрицања мера по разредима:

Разлог	Разред				Укупно:
	1	2	3	4	
Вербално насиље	0	0	1	0	1
Конфликти са вршњацима	1	5	0	0	6
Коришћење телефона	3	5	0	2	10
<b>Неоправдани изостанци</b>	106	92	164	71	<b>433</b>
Непримерена комуникација	0	3	0	0	3
<b>Непримерено понашање</b>	4	7	5	11	<b>27</b>
<b>Ометање наставе</b>	56	14	3	15	<b>88</b>

Повреда правилника о понашању	14	6	4	0	24
Понављање лакших повреда	0	4	0	0	4
Пушење	5	2	1	0	8
Тежа повреда	0	0	4	2	6
Угрожавање безбедности	0	0	0	1	1
Уништавање школске имовине.	4	0	0	0	4
Физичко насиље	0	0	2	0	2
<b>Неоправдано изостајање, ометање наставе</b>	12	26	20	16	<b>74</b>
<b>Укупно:</b>	<b>205</b>	164	<b>204</b>	118	691(871)

Најдоминантнији разлог изрицања васпитних и васпитно дисциплинских мера је неоправдано изостајање ученика са наставе (433), затим ометање наставе (88) и на трећем месту комбинација неоправданих изостанака и ометања наставе (74). Највећи број неоправданих изостанака је код ученика првог и трећег разреда. Ометање наставе је најзаступљеније код ученика првог разреда, док је комбинација ометања наставе и неоправданог изостајања најдоминантнија код ученика другог разреда. Први разреди се континуирано показују као најзахтевнији за васпитни рад, што додатно потврђује и укупан број изречених мера на нивоу појединачних разреда. Препорука је да се настави са мерама које се предузимају ради смањења изостајања и неоправданог изостајања ученика са наставе. Такође, потребно је предложити додатне мере за превенцију истих на нивоу релевантних тимова и тела школе.

**Компаративни приказ владања ученика за изречених мера за 2022/2023. и 2023/2024. школску годину: 2023/2024. школску годину:**



**Компаративни приказ школску 2022/2023. и 2023/2024. школску годину:**



Подаци на графиконима изнад показују да је владање ученика у школској 2023/2024. години боље у односу на претходну школску 2022/2023. годину. Мањи број ученика има смањене оцене из владања, а такође је и мањи број изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера ученицима. Ове школске године значајно је већи број ученика којима је изречен Појачан васпитни рад у односу на претходну, али је мањи број Опомена одељењског старешине. Ови резултати су највероватније последица доследнијег и благовременог примењивања и евидентирања реализованог Појачаног васпитног рада, што је резултирало смањеним бројем изречених мера ученицима. Препорука је да се настави са доследном и благовременом реализацијом активности Појачаног васпитног рада и његовом евиденцијом кроз Едусофт платформу, чиме се олакшава спровођење целокупне процедуре поступања и заштите ученика, нарочито у ситуацији када се васпитно-образовни процес реализује на три локације (услед реновирања школске зграде). Такође и наредне школске године, препорука је да фокус буде на превентивним активностима, које треба диверсификовати и спроводити на учесталим интервалима.

Највећи број проблема у вези дискриминације и насиља налази се на првом нивоу, па су решавани самостално од стране одељењских старешина у сарадњи са ученицима и родитељима. Мањи број случајева насиља изискивао је директно укључивање чланова Тима у решавање проблема. Један случај насиља трећег нивоа изискивао је укључивање спољашње заштитне мреже и евидентирање на платформи “Чувам те”. Наведени случај насиља односи се на физичко насиље.

Узроци ових случајева углавном леже у неадекватној комуникацији и недостатку вештина конструктивног решавања проблема међу ученицима. Сходно томе, током наредне школске године настојаће се да се кроз часове одељењског старешине и одељењске заједнице, стручне теме, радионице, предавања МУП-а и екстерних стручњака, код ученика на систематски начин развијају вештине решавања интерперсоналних проблема и адекватне комуникације. Додатно ће се оснажити и развити улога медијације и вршњачких медијатора у решавању проблема међу ученицима. Интензивније ће се енергија ученика усмерити у позитивне активности, кроз обухватније и шире организовање ваннаставних активности и школских такмичења, чиме би се развијао и неговао такмичарски али и сараднички дух међу ученицима.

На основу наведених података потребно је додатно радити на унапређивању механизма за редовно посећивање наставе од стране ученика. Потребно је урадити детаљнију квалитативну анализу разлога због којих ученици ометају наставу, која ће дати бољи увид у узроке таквог понашања ученика и предлоге мера за њихово редуковање.

Координатор Тима  
Стефан Шалипур

## Извештај Тима за реализацију система дуалног образовања на крају школске 2023/2024. године

Дуално образовање и сарадња са социјалним партнерима кроз учење кроз рад ученика Трговачке школе у школској 2023/2024. години остварено је кроз рад Тима за реализацију система дуалног образовања. Он је у току школске 2023/2024. години радио је у следећем саставу: директор школе Мира Лекић, координатор тима Мелита Јовановић Тончев и чланови тима Соња Глишић и Јулијана Новичић (други организатор практичне наставе и вежби). Као екстерни чланови, раду Тима су допринели и Ненад Бумбић (Удружење за заштиту потрошача), Јелена Ђукић (компанија Delhaize) и Жељко Митровић (представник компаније ЈУСК). Као представник Савета родитеља састанцима за Тима за дуал је присуствовала Светлана Марковић и Јована Урумувић као представник Ученичког парламента.

Наставак сарадње са Министарством просвете, Привредном комором Србије, Трговинском комором аустријске амбасаде и свим актерима реализације дуалног образовања представљао је директну подршку остваривању циљева и задатака овог програма код наших ученика.

На првом састанку чланова Тима договорено је да се испоштују планиране активности предложене путем смерница Министарства просвете за реализацију и организацију образовно-васпитног рада, а које се односе на реализацију часова на којима ће се код ученика развијати емпатија и осећај заједништва, као и обавезна реализација иницијалног тестирања. Такође је на првом састанку постигнут договор око делегирања задатака у вези интервјуисања ученика. Током првих недеља септембра месеца је реализовано је интервјуисање и распоређивање ученика о чему је састављен и записник који је саставни део извештаја о раду Тима за реализацију система дуалног образовања. Представљању компанија, интервјуисању и распоређивању ученика су присуствовали ученици заједно са својим родитељима. Након што су ученици распоређени приступило се потписивању уговора о дуалном образовању између школе и компанија, као и уговора о учењу кроз рад између ученика, односно њихових родитеља и компанија. Сви потписани уговори о дуалном образовању и учењу кроз рад су скенирани и послати ПКСу и Министарству просвете, односно Канцеларији за дуално образовање и НОКС. Уговори су такође унети у ЈИСП.

Током школске 2023/2024. године ученици су учење кроз рад реализовали у 12 компанија и то: Pееck&Cloppenburg, Merkator S, Jysk, Metro Cash&Carry, Delhaize, DM, Lidl, Deichmann, Артинвест, PS fashion, Техноманије и Установа студентски центар Београд. Укупан број ученика који је у школској 2023/2024. години реализовао практичну наставу, односно учење кроз рад у дуалном систему је 99.

У току школске 2023/2024. године чланови Тима за реализацију система дуалног образовања одржали су укупно седам састанака на којима је извршен договор, анализа, координација рада организатора практичне наставе и вежби, наставника практичне наставе, одељењских старешина и инструктора у продајним објектима. Већина састанака је организована у сарадњи са Тимом за каријерно вођење и саветовање са којим Тим за реализацију система дуалног образовања веома блиско и успешно сарађује. Током

наведених састанака формиране су и радне групе које би помогле у изради програма учења кроз рад и плана реализације учења кроз рад.

У току јуна одржан је заједнички састанак Тима за обезбеђење квалитета и развој установе са координаторима свих Тимова. Дате су различите сугестије и смернице како би се унапредио квалитет наставе, а између осталог и практичне наставе. Неопходно је мотивисати ученике како би што редовније похађали практичну наставу у трговинским објектима. Такође је донет договор о уређењу кабинета који се налазе у саставу школе. Новина у досадашњој реализацији дуалног образовања је да је компанија Артинвест према Изјавама послодаваца изјавила да жели и да два ученика образовног профила трговински техничар реализује учење кроз рад у њиховој компанији. Након тога су и представници компаније PS Fashion изјавили да би желели и да 8 ученика такође образовног профила трговински техничар реализује часове практичног облика наставе из предмета Трговинско пословање у њиховим објектима. Током априла месеца представници компаније Завод за уџбенике су организовали састанак са директорком школе, представницима привредне коморе Србије и организатором практичне наставе и вежби, Мелитом Јовановић Тончев. На том састанку је договорено да 5 ученика образовног профила трговински техничар реализује учење кроз рад почевши од следеће школске године. Такође је договорено да пословођа једног од продајних објеката, односно књижаре, похађа обуку за инструкторе у Привредној комори Србије, као и да поднесу ПКСу захтев за акредитацију, што су и учинили. Током маја месеца комисија, коју су чинила два представника компаније, представник ПКСа и организатор практичне наставе и вежби, Мелита Јовановић Тончев, је реализовала процес процене услова за реализацију учења кроз рад на две локације и јасно су дефинисани исходи који се могу остварити у наведеним објектима, као и исходи који се морају реализовати на часовима у школи. Такође је израђен и Програм учења кроз рад, као и план реализације учења кроз рад. Програм учења кроз рад би требало да буде саставни део школског програма, а план реализације учења кроз рад саставни део Годишњег плана рада школе. Такође је важно да се током процеса самовредновања рада школе у обзир узме и вредновање плана реализације учења кроз рад.

Ученици који су у систему дуалног образовања из компаније dm су учествовали на регионалној радионици Унапређење средњег стручног образовања на којој су говорили о својим искуствима током реализације практичне наставе и о својим плановима за будућност, запослење и наставак школовања.

Чланови Тима за реализацију система дуалног образовања су успешно реализовали све планиране активности предвиђене годишњим планом рада Тима. У сарадњи са Тимом за КВиС реализовано је и анализирано интервјуисање ученика који практичну наставу обављају у систему дуалног образовања. Оквир интервјуисања се састојао из питања груписаних у шест целина: жељеност избора Трговачке школе, информисаност о дуалу, каријерни циљеви и планирање, професионалне способности, професионална интересовања и информисаност о занимањима. На основу достављених извештаја наставника, општи закључци су да већина ученика наша школа није била прва жеља, али да су задовољни школом. Такође већина није ни упозната са дуалним образовањем и да су информације углавном добили приликом уписа, од одељењског старешине, наставника практичне наставе и чланова Тима за КВиС и Тима за реализацију система дуалног образовања. Општи утисак наставника и ученика је да је концепт дуалног образовања одлично замишљен и вишеструко користан како за ученике, тако и за компаније у којима ученици реализују учење кроз рад. Значајан број ученика жели да се запосли како у земљи, тако и у иностранству. Велики број ученика има искуства у радном

окружењу (помажу родитељима, ангажују се преко омладинских задруга). Известан број ученика није сигуран чиме би се бавили по завршетку школе. Нису довољно информисани о могућностима запослења или о понуди посла. Због тога је постигнут договор о већем ангажовању наставника и ученика у промоцији Трговачке школе међу ученицима основних школа, као и о организовању различитих предавања, трибина, активности на којима би учествовали и ученици и родитељи ученика из основних школа. Такође је установљено да су неопходне активности у погледу додатне подршке ученицима у вези каријерног планирања и управљања властитом каријером.

Посебна пажња ће се у будућем раду и подршци учења кроз рад посветити интензивирању сарадње између ученика, наставника и представника компанија у виду представљања, обука, тренинга, посета ученика компанијама, као и учешћу у пројектима од заједничког интереса и значаја.

Мелита Јовановић Тончев

## ИЗВЕШТАЈ О УЧЕЊУ КРОЗ РАД НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

Дуално образовање и сарадња са социјалним партнерима кроз учење кроз рад ученика Трговачке школе у школској 2023/2024. години остварено је кроз рад Тима за реализацију система дуалног образовања. Он је у току школске 2023/2024. години радио је у следећем саставу: директор школе Мира Лекић, координатор тима Мелита Јовановић Тончев и чланови тима Соња Глишић и Јулијана Новичић (други организатор практичне наставе и вежби). Као екстерни чланови, раду Тима су допринели и Ненад Бумбић (Удружење за заштиту потрошача), Јелена Ђукић (компанија Delhaize) и Жељко Митровић (представник компаније JYSK). Као представник Савета родитеља састанцима за Тима за дуал је присуствовала Светлана Марковић и Јована Урумивић као представник Ученичког парламента.

Наставак сарадње са Министарством просвете, Привредном комором Србије, Трговинском комором аустријске амбасаде и свим актерима реализације дуалног образовања представљао је директну подршку остваривању циљева и задатака овог програма код наших ученика.

Током школске 2023/2024. године ученици су учење кроз рад реализовали у 12 компанија и то: Pееck&Cлоppenburg, Merkator S, Jysk, Metro Cash&Carry, Delhaize, DM, Lidl, Deichmann, Артинвест, PS fashion, Техноманије и Установа студентски центар Београд. Укупан број ученика који је у школској 2023/2024. години реализовао практичну наставу, односно учење кроз рад у дуалном систему је 99.

На почетку школске године и на часовима практичне наставе су реализоване планиране активности предложене путем смерница Министарства просвете за реализацију и организацију образовно-васпитног рада. Током првих недеља септембра месеца је реализовано је интервјуисање и распоређивање ученика о чему је састављен и записник који је саставни део извештаја о раду Тима за реализацију система дуалног образовања.

Представљању компанија, интервјуисању и распоређивању ученика су присуствовали ученици заједно са својим родитељима. Након што су ученици распоређени приступило се потписивању уговора о дуалном образовању између школе и компанија, као и уговора о учењу кроз рад између ученика, односно њихових родитеља и компанија. Сви потписани уговори о дуалном образовању и учењу кроз рад су скенирани и послати ПКСу и Министарству просвете, односно Канцеларији за дуално образовање и НОКС. Уговори су такође унети у ЈИСП.

Новина у досадашњој реализацији дуалног образовања је да је компанија Артинвест према Изјавама послодаваца изјавила да жели и да два ученика образовног профила трговински техничар реализује учење кроз рад у њиховој компанији. Након тога су и предствници компаније PS Fashion изјавили да би желели и да 8 ученика такође образовног профила трговински техничар реализује часове практичног облика наставе из предмета Трговинско пословање у њиховим објектима. Током априла месеца представници компаније Завод за учбенике су организовали састанак са директорком школе, представницима привредне коморе Србије и организатором практичне наставе и вежби, Мелитом Јовановић Тончев. На том састанку је договорено да 5 ученика образовног профила трговински техничар реализује учење кроз рад почевши од следеће школске године. Такође је договорено да пословођа једног од продајних објеката, односно књижаре, похађа обуку за инструкторе у Привредној комори Србије, као и да поднесу ПКСу захтев за акредитацију, што су и учинили. Током маја месеца комисија, коју су чинила два предствника компаније, предствник ПКСа и организатор практичне наставе и вежби, Мелита Јовановић Тончев, је реализовала процес процене услова за реализацију учења кроз рад на две локације и јасно су дефинисани исходи који се могу остварити у наведеним објектима, као и исходи који се морају реализовати на часовима у школи. Такође је израђен и Програм учења кроз рад, као и план реализације учења кроз рад. Програм учења кроз рад би требало да буде саставни део школског програма, а план реализације учења кроз рад саставни део Годишњег плана рада школе. Такође је важно да се током процеса самовредновања рада школе у обзир узме и вредновање плана реализације учења кроз рад.

Ученици који су у систему дуалног образовања из компаније dm су учествовали на регионалној радионици Унапређење средњег стручног образовања на којој су говорили о својим искуствима током реализације практичне наставе и о својим плановима за будућност, запослење и наставак школовања.

Чланови Тима за реализацију система дуалног образовања су успешно реализовали све планиране активности предвиђене годишњим планом рада Тима. У сарадњи са Тимом за КВиС реализовано је и анализирано интервјуисање ученика који практичну наставу обављају у систему дуалног образовања. Оквир интервјуисања се састојао из питања груписаних у шест целина: жељеност избора Трговачке школе, информисаност о дуалу, каријерни циљеви и планирање, професионалне способности, професионална интересовања и информисаност о занимањима. На основу достављених извештаја наставника, општи закључци су да већини ученика наша школа није била прва жеља, али да су задовољни школом. Такође већина није ни упозната са дуалним образовањем и да су информације углавном добили приликом уписа, од одељењског старешине, наставника практичне наставе и чланова Тима за КВиС и Тима за реализацију система

дуалног образовања. Општи утисак наставника и ученика је да је концепт дуалног образовања одлично замишљен и вишеструко користан како за ученике, тако и за компаније у којима ученици реализују учење кроз рад. Значајан број ученика жели да се запосли како у земљи, тако и у иностранству. Велики број ученика има искуства у радном окружењу (помажу родитељима, ангажују се преко омладинских задруга). Известан број ученика није сигуран чиме би се бавили по завршетку школе. Нису довољно информисани о могућностима запослења или о понуди посла. Због тога је постигнут договор о већем ангажовању наставника и ученика у промоцији Трговачке школе међу ученицима основних школа, као и о организовању различитих предавања, трибима, активности на којима би учествовали и ученици и родитељи ученика из основних школа. Такође је установљено да су неопходне активности у погледу додатне подршке ученицима у вези каријерног планирања и управљања властитом каријером.

Посебна пажња ће се у будућем раду и подршци учења кроз рад посветити интензивирању сарадње између ученика, наставника и представника компанија у виду представљања, обука, тренинга, посета ученика компанијама, као и учешћу у пројектима од заједничког интереса и значаја.

Мелита Јовановић Тончев

## ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОД.

Чланови Тима су колеге из свих Стручних већа наше школе: Љубица Јанковић, Иван Станковић, Вера Новичић, Нада Росић, Валентина Поповић, Душица Томашевић, Душанка Новаковић, Силвана Недељковић, и Зорица Костић као координатор.

Пре почетка школске године одржан је први састанак Тима, на коме је координатор Тима информисала чланове о свим темама које су разматране на седници Педагошког колегијума. Наиме, договорено је све у вези са **Применом смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи које смо добили од Министарства просвете.**

Договорена је организација заједничких активности Тима, а све у вези са смерницама које смо добили како би што боље организовали и спроводили тематске часове, иницијалне тестове и све друге активности које развијају међупредметне компетенције ученика.

Закључак је да код ученика, на свим наставним часовима, часовима одељењске заједнице, часовима практичне наставе и свим ваннаставним активностима, треба развијати способности за конструктивну комуникацију. Само отворена и двосмерна комуникација може довести до решавања свих евентуалних проблема који могу да се јаве између свих актера образовно-васпитног процеса.

Тим се сагласио да за почетак кренемо са компетенцијама за здравље и безбедност ученика и наставника, за тимски рад, комуникацију, решавање проблема, примену информационих технологија као и за одговорно учешће у демократском друштву.



На почетку школске године усвојен је План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва који садржи све активности које су усклађене са плановима рада школе. Сви чланови Тима су се сагласили са планом рада нашег Тима који садржи све активности, носиоце активности, начин реализације и начин праћења као и време реализације датих активности током школске године.

На почетку школске године, а у складу са планом рада праћене су и реализоване активности везане за **Одговоран однос према здрављу, безбедност ученика**, као и **Прилагођавање ученика школском животу** (посебно ученика првог разреда). Сви предметни наставници, а посебно одељењске старешине и даље подсећају ученике на важност бриге о сопственом здрављу и здрављу других, као и важност хигијенских навика (превентивне мере за спречавање ширења различитих инфекција) и здравих стилова живота. У овој школској години одржана је и Трибину о заштити од Хива. Организатор је била чланица нашег Тима, колегиница Јанковић Љубица у сарадњи са волонтером из Црвеног крста. Основни циљ овог предавања је био да се промовише заштита и превенција од HIV-а, а самим тим и **развијање компетенција за одговоран однос према здрављу и безбедност ученика**.

Тим је одржао три састанака у овом полугодишту. На састанцима су реализоване активности предвиђене планом рада Тима. Састанци су одржавани уживо и онлајн, иако је наша сарадња и комуникација била свакодневна и реална у школи.

Разматрали смо смернице и реализацију **пружања додатне подршке за све ученике** у школи како би је унапредили и развијали. Спроведене су заједничке активности Тима, а све у вези са смерницама које смо добили, како би што боље организовали и спроводили тематске часове, иницијалне тестове и све друге активности које развијају међупредметне компетенције ученика.

За ове активности најважнији носиоци били су одељенске старешине, ПП служба као и сви предметни наставници. Начин реализације ових активности били су часови одељенске заједнице и одељенског старешине, часови предметне наставе и појединачни разговори са психологом и педагогом школе. О свим овим активностима постоје записници са часова ЧОС и ЧОЗ, извештај ПП службе као и евиденција у Ес дневнику.

На свим часовима где се посебно развијају практичне вештине, **развијали смо са ученицима вештине сарадње, комуникације и тимског рада**. Ученици су показали спремност да буду ученици ментори својим друговима који имају потешкоћа у савладавању појединих предметних садржаја.

У сусрет **Међународном дану борбе против вршњачког насиља** који се обележава 28. 02. 2024. као и **Националном дану књиге** који се обележава истог датума, наша школа је током целе једне наставне недеље организовала акцију под називом: **„Недеља лепих порука и мудрих мисли, од 26. 02. - 01. 03. 2024.“**

Развијали смо **вештине за тимски рад** кроз многе активности које су се реализовале у овом периоду, **посебно такмичења** у којима су наши ученици учествовали и показали велико интересовање. Часови предметне наставе, часови додатне наставе и секција, часови практичне наставе као и састанци Ученичког парламента су места на којима су се те активности реализовале.

Општинско такмичење „Књижевна олимпијада“ одржано је 03. 02. 2024. године на у Школи за бродарство, бродоградњу и хидроградњу, са почетком у 09:00 часова.

Представници Бродарске школе угостили су ученике са општина Савски венац, Стари град и Палилула. Професорке српског језика и књижевности, Бранка Јочић и Дејана Ђалић, водиле су на такмичење две ученице, и то: Јулију Крговић III-6 и Александру Недељковић II-8.

Ученици завршног разреда, учествовали су у едукативном квизу „Знамените личности на динарским новчаницама“ у просторијама Београдске академије пословних и уметничких струковних студија (БАПУСС), 09. 02. 2024. године. Одсек за изложбе и едукацију Народне банке Србије, организовао је турнир у квизу „Знамените личности на динарским новчаницама“ за матуранте средњих економских школа, као и матуранте техничких школа и гимназија са економским смеровима на територији Републике Србије.

Традиционално такмичење за ученике средњих школа “Modern Business Challenge” одржано је у петак, 15. 03. 2024. године у просторијама Високе школе модерног бизниса у Београду. Ученици средњих школа из Србије имали су прилику да покажу знање из области менаџмента, маркетинга, бизниса и опште културе решавајући изазове попут препознавања слогана, брендова и реклама, игре спојница и асоцијација.

Републичко такмичење из Трговинског пословања и Практичне наставе одржано је 15. 03. 2024. и 16. 03. 2024. у Смедреву. На такмичењу је учествовало шест школа из Србије. Ученице Жељана Дучић и Јована Радошевић освојили су друго место у екипном такмичењу на нивоу републике, док је Жељана Дучић у појединачном такмичењу освојила треће место на нивоу републике. Ученице заједно са својим менторима Јасминком Јовандић и Горданом Чубрило изузетно су поносне на свој успех.

Ученици наше школе у саставу: Лазар Шљука, Милица Живаљевић, Јелена Ћосовић, Теа Милошевић и Јована Станојевић из одељења I/4 учествовали су на регионалном такмичењу „Ученичка компанија“ града Београда у организацији „Достигнућа младих у Србији“. Они су пред комисијом, бранили своју компанију под називом „ZDRAVLJEXPRESS“ која се бави производњом и продајом свежих и здравих сокова различитих врста, направљених од природних и здравих састојака: јагода, лимета, спанаћ и друго. Такмичење се одржало у тржном центру BIG FASHION у Београду, 15. 03. 2024. године.

У недељу, 18. 03. 2024. године, одржано је Окружно такмичење под називом „Књижевна олимпијада“ у Филолошкој гимназији у Београду. Јулија Крговић, ученица III-6 (ментор Бранка Јочић, професор српског језика и књижевности), пласирала се на овај ниво такмичења после Општинског такмичења одржаног 03. 02. 2024. у Школи за бродарство, бродоградњу и хидроградњу у Београду (освојила је треће место).

Европски квиз новца се одржао у среду, 20. марта 2024. год у 14 .00 часова он лине у кабинету Трговачке школе и трајао је пола сата. Учествовало је четири ученика из одељења 1-4: Милица Живаљевић, Теа Милошевић, Анђела Миљковић и Лазар Шљука под вођством наставнице Сандре Јевтић.

У петак, 22. 03. 2024. године, ученици наше школе учествовали су у едукативно-уметничкој радионици на тему различитости и сузбијања говора мржње. Радионица под називом „Боје нас повезују – култура различитости“ осмишљена је у организацији Асоцијације младих волонтера. Иницијатива је настала у оквиру „Недеље солидарности

и борбе против расизма и расне дискриминације“ која се обележава у периоду од 21. 03 - 28. 03. 2024. године.

Такмичење из стратегије дигиталног маркетинга одржано је 26. 03. 2024. на Универзитету Сингидунум На такмичењу је учествовало 17 екипа (1 ментор и 3 ученика) из Београда, Шапца, Мионице, Лазаревца, Обреновца, Младеновца. Нашу школу представљале су ученице Јована Војводић 4/5, Жељана Дучић 4/4, Јована Радошевић 4/2 и ментор наставница Гордана Чубрило.

Поједини наставници (чланови нашег Тима) и ученици су током целе школске године полугодишта **узимали учешће у културним манифестацијама** кроз посете музејима, тематским предавањима, пројекцијама филмова, али и спортским такмичењима и другим дешавањима. Ту смо **развијали компетенције за комуникацију, сарадњу, естетичке компетенције као и компетенције за одговорно учешће у демократском друштву.**

Ученици су присуствовали радионици „Да се никад не заборави Холокауст“ као и Филмском фестивалу Слободна Зона. У филмовима су уочене и истакнуте теме које се баве питањима друштвених, верских и националних разлика, питањима сазревања младих људи и потешкоћа на које наилазе на том путу и друго.

У новембру ученици су били у посети Етнографском музеју поводом 150 година од рођења једне од најцењенијих српских сликарки и националне хероине, Надежде Петровић. Ученици су у пратњи професора чланова нашег Тима посетили изложбу „Наслеђе: Колекција предмета Надежде Петровић“ ,ауторке Јелене Секуловић. Након изложбе, ученици су погледали и сталну поставку Етнографског музеја.

У новембру месецу ученици су у пратњи професора нашег Тима и уз стручно вођење погледали део сталне поставке под темом: “ Српска историја кроз сликарство 19.века“ Народног музеја у Београду. Такође, ученици су имали прилику да погледају тематску изложбу “Царски порцелан“и да самостално обиђу сталну поставку Народног музеја.

Ученици 3.7 одељења били су у посети Историјском музеју Србије 29. 02. 2024. У пратњи професора и стручно вођење кустоса ученици су имали прилику да чују историју две најзначајније краљевске династије Србије XIX и XX века, Обреновића и Карађорђевића. Ученици су чули и предавање о средњевековним српским владарским породицама и уживали су у изложби“Орао, лав и крин“-Хералдика средњевековних српских земаља.

Дана 19. 03. 2024. године професори Трговачке школе, Маријана Костић, Љубица Јанковић, Сандра Јевтић и Јелена Ранковић, заједно са ученицима 1-4 одељења посетили су изложбу „Билка као зачин. У царству боја, мириса и укуса“ у галерији Природњачког музеја на Калемегдану.

Дана 28. 03. 2024. године професорка српског језика и књижевности Трговачке школе, Љубица Јанковић, организовала је одлазак у Мало позориште Душко Радовић и гледање позоришне представе „Ромео и Јулија“. У позориште су осим организаторке ишли и професори Зорица Костић и Викторија Поповић, са ученицима одељења 1-4, 3-3, 3-5 и 3-7, а придружиле су се и професорке Александра Ђукић и Бранка Јочић.

Дана 9. априла 2024. године неколико ученика одељења 4/7 посетило је изложбу „Мирослављево јеванђеље“. Изложба је одржана у просторијама Народне банке Србије у Немањиној улици.

**Учешће у хуманитарним акцијама** је договорено у сарадњи са Црвеним крстом у нашој школи. Као и до сада већ традиционално је организовано скупљање пакетића од стране свих одељења у школи за хуманитарну акцију „Један пакетић пуно љубави“. Ученици су учествујући у овој акцији остварили и потврдили значај хуманитарног рада, дарујући другима откривали су величину појединачне и колективне племенитости, а неосетно су и **развијали међупредметне компетенције попут сарадње и одговорног учешћа у демократском друштву.**

Наша школа се у уторак 20. 02.2024. придружила хуманитарној акцији која је реализована у многим школама у Београду на иницијативу ученика Спортске гимназије. Наиме, ученици Спортске гимназије организовали су низ представа „Замислите“ и сав приход од продатих улазница наменили професорки историје која је повређена у трагедији у ОШ „Владислав Рибникар“. Како би скупили што више новчаних средстава за подршку повређеној професорки, осмислили су и беџеве са мотивима представе које су почели да продају по свим школама у Београду.

На иницијативу Министарства просвете, током недеље од 07. 05. до 10. 05. 2024. у свим основним и средњим школама у нашој земљи обележавана је **Недеља сећања и заједништва** у знак сећања на жртве масовног убиства. Поводом тога у нашој школи спроведена је **заједничка хуманитарна акција ученика, наставника/запослених и родитеља у прикупљању намирница за децу и старе за потребе Црвеног крста Стари град као и Тематски часови одељењске заједнице.**

Ученици 3/7 одељења су крајем децембра месеца били у посети кафићу „Звуци срца“, где раде деца са посебним потребама. Показали су хуманост и емпатију, развили социјалну компетенцију, а прилозима су помогли њихов рад и показали да разумеју различитости.

О хуманитарном раду је било речи и на часовима одељењске заједнице, грађанског васпитања и осталих предмета. Идеја је да се развијају код ученика хумане и људске компетенције, солидарност и помоћ кроз хуманитарне акције, а и међусобна сарадња и заједнички рад.

Припремна настава за завршне и матурске испите је почела са реализацијом у свим завршним разредима треће године и четвртим разредима матураната. Предметни наставници - ментори су започели рад и развијају стручне компетенције за занимање кроз предмете који се полажу на матурском и завршном испиту ( српски језик и књижевност, изборни предмет, практична настава; обука у ВП, трговинско пословање и финансије).

Наши ученици су **развијали и предузимљивост и орјентацију ка предузетништву** тако што су учествовали на регионалном такмичењу „Пословни изазов“ у новембру месецу уз присуство 110 ученика из 33 школе из Београда. Ученице су за освојено прво место обезбедиле пласман на Национално финале. Такмичење „Пословни изазов“ западног Балкана у организацији ДМуС се одржао од 20. 04. до 22. 04. 2024. год. у Поречу (Хрватска). На такмичењу је учествовало 80 ученика средњих школа из 48 градова и четири државе (БиХ, Црна Гора, Србија и Хрватска). Нашу школу је представљала ученица Јелена Ћосовић из одељења I/4.

На позив Др Христине Микић, ученице и наставнице наше школе учествовале су у догађају „Креативни изазов Парафинско стакло: традиција и инспирација“, у просторијама Економског факултета у Београду. који је одржан 21. 05. 2024. године. Како да се дође до иновативних решења за ревитализацију парафинског стакларства,

његову афирмацију и презентацију и успостави интерелација између културног наслеђа, креативног предузетништва и индустрије.

У овој години реализован је Пројекат: Спрски трговци и комерцијалисти у привредном срцу Италије Трговачка школа Београд. Мобилност: октобар 2023. Милано, Италија у трајању од две недеље Пријемна организација је: „Spazio Romanelli Di Emilio Romanelli & C. S.A.S“ и финансирана је средствима Европске Уније. Пројекат мобилности укључује 8 ученика образовног профила комерцијалиста и 10 ученика образовног профила трговински техничар трећег и четвртог разреда у школској 2023/2024. години. Међународна стручна пракса ће помоћи ученицима да развијају пословни и предузетнички начин мишљења, да препознају сопствене способности и ниво знања у циљу даље професионалне оријентације, да препознају предузетничке могућности у локалној средини и у глобалном дигиталном свету. Стручна пракса у веб продавници ће подстаћи ученике да развију идеју покретања властитог посла по завршетку школовања

Аранжери са колегиницом Душанком Новаковић су **Развијали естетичке компетенције** кроз разне активности уређења у школи поводом празника, уређење излога и израду декоративног материјала и предмета чиме су допринели улепшавању школе поводом Новогодишњих и Божићних празника. Такође су урађени сви панои за Дан школе почетком октобра месеца.

**За подизање нивоа професионалних компетенција и стручно усавршавање наставника:** Поједини наставници су се усавршавали у струци али и у педагошким компетенцијама тако што су узели учешћа у вебинарима и семинарима различитих тема (постоји евиденција по свим стручним већима). Узели смо учешћа почетком децембра и на 7. конференцији на Економском факултету (наставници економске групе предмета).

Развијање општих и међупредметних компетенција ученика кроз заједничко планирање и реализовање часова наставника различитих предмета уз примену активних и интерактивних облика учења смо реализовали кроз заједничке часове у циљу развијања ученичких општих и међупредметних компетенција. (угледни и огледни часови као и посете часовима колега). Одржани су заједнички часови верске наставе и грађанског васпитања где су наставници држали своје часове целом одељењу без подела на групе. Циљ је био направити корелацију верске наставе и грађанског васпитања. Одржани су огледни часови обуке у ВП, кроз набавку и продају два ВП у реалном времену; а имамо и пуно примера где су колеге посећивале часове колега из истих стручних већа.

И овој школској години, колегиница Силвана Недељковић је, као и до сада, упућивала ученике да гледају клипове са лекцијама из градива 3. и 4. разреда, из предмета Рачуноводство на вебсајту Рачуноводство у трговини, који је направила пре неколико година. Такође је постављала све лекције и задатке у форми видео клипова, на МТ платформу и тиме им омогућила приступ градиву 24/7. Тако је усмеравала ученике на коришћење информационих технологија и **Развијање дигиталних компетенција**. Пошто је похађала семинар Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља, план је да у другом полугодишту, по један час у сваком одељењу где предаје, посвети обради те теме, како би упознала ученике са опасностима које вребају на интернету.

Због организације хибридне наставе и пресељења у две школе ученици су могли да комуницирају са наставницима у електронској форми преко наше МТ платформе, као и да користе разне друштвене мреже и на тај начин траже додатна објашњења и

информације везане за наставу и организацију у школи (развијане су дигиталне компетенције за комуникацију и размену информација на релацији наставника, ученика, наставничког колектива и родитеља).

Дакле, План рада је испуњен, одржано и спроведено је јако пуно активности у сврху развоја свих компетенција и напредовања ученика. Понуда активности је била разноврсна и свако од њих се могао пронаћи бар у некој и тако радити на себи и сопственом напредовању, усавршавању као и у заједничком дружењу. Са тим у вези Тим за развој међупредметних компетенција се захваљује на сардањи и уложеном труду свим члановима Тима, одељенским старешинама, предметним наставницима, стручним сарадницима и ученицима наше школе.

Координатор Тима: Зорица Костић

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ (ТИМ ЗА КВИС) ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ



Тим за каријерно вођење и саветовање (Тим за КВИС) има за циљ осмишљавање и реализацију разноврсних активности којима ће се поспешити укључивање ученика, родитеља, послодаваца, релевантних институција и организација у активности каријерног вођења и саветовања да би се повећала ефикасност, постигао виши ниво и квалитет људских ресурса, унапредиле вештине и повећала успешност у школовању.

У току ове школске године, организовано је шест састанака Тима за КВИС на којима су се чланови договарали о начинима рада, организацији и подели задужења ради што ефикаснијег разумевања, информисања, вођења и саветовања ученика о каријери.

Планиране активности су реализоване у складу са годишњим планом рада. Реализоване су активности везане за израду плана и уводне информативне активности о Тиму за КВИС, припрема и распоређивање ученика за учење кроз рад, активности везане за лични развој, развој меких вештина и унапређење метода и техника учења, предузетништва, самозапошљавања и умрежавања, презентација компанија и факултета, посета сајмовима образовања, извештавање о активностима Тима. Праћен је рад са ученицима, родитељима, сарадња са другим тимовима и стручно усавршавање у вези каријерног развоја.

Почетне активности биле су везане за планирање активности КВИС-а и информисање о КВИС-у. Комуникација, дистрибуција и прикупљање релевантних садржаја одвија се преко платформе Microsoft Teams. У функцији су два тима на платформи: Тим за КВИС и Удружени тимови Дуал&КВИС (за све чланове тимова доступни су садржаји од претходне школске године). У овом полугодишту отворен је посебан канал за ученике у оквиру постојећег Тима за КВИС, као и посебан Тим за ученике. У функцији је и мејл адреса [kvistrgovacka2019@gmail.com](mailto:kvistrgovacka2019@gmail.com). Непосредним и on-line путем одржани су састанци на којима су присутни чланови активно учествовали.

У тематској недељи, од 04.09.-11.09.2023. године, имплементиране су активности у складу са смерницама Министарства просвете за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. години предвиђене за месец септембар. У том погледу реализоване су радионице од стране чланова Тима: Марија Старчевић – Економија и емпатија, Марица Кнежевић, Јелена Ђурдић – Етички кодекс понашања на послу, Јулијана Новичић – откривам себе на свом каријерном путу, „Шта даље после средње школе? Корази у доношењу одлуке“, Драгољуб Јовичић – Креативне радионице (разговарало се о меким вештинама комуникације међу људима, вештинама тимског рада као и начинима да се слободно време у што већој мери осмисли тако да се свако исказа кроз своје таленте, о могућностима њихових будућих професија, посебно у вези неизвесног утицаја вештачке интелигенције. Током првог полугодишта ученици су обучавани да развијају личне афинитете и вештине организовања и управљања временом. Било је и доста размена извора информисања, ученици су исказивали своја искуства у вези са њиховим актуелним пословима и о могућностима наставка школовања).

Тим је активно учествовао у припреми ученика за контекст учења кроз рад (разговори и предавања), у припремању пратеће документације и у организацији распоређивања ученика за учење кроз рад. Родитељи ученика првог разреда, образовног профила – трговац, (одељења 1/9, 1/10 и 1/11), који су у систему дуалног образовања, информисани су о постојању и начину рада Тима за КВиС, као и Тима за развој дуалног образовања. Ученици су упућени на коришћење информација („Каријерни кутак“ и огласне табле у школи). 06.09.2023. чланови Тима су учествовали у презентовању компанија и интервјуисању ученика од стране представника послодавца. Током септембра 2023. године, чланови Тима за КВиС и Тима за реализацију система дуалног образовања организовали су потписивање уговора са компанијама у којима ученици Трговачке школе реализују практичну наставу по систему учења кроз рад. Након тога су родитељи ученика потписивали уговоре између ученика/родитеља, с једне стране и представника компанија са друге стране. Тим поводом компаније су организовале пријем ученика, родитеља и организатора практичне наставе и вежби.

Представници Тима за каријерно вођење и саветовање наше школе, Марица Кнежевић и Јулијана Новичић са ученицима, Елвиром Догани 3-9, Ирином Марић 4-6, Мином Дракул 4-6, Валентином Величковић 3-1 и Анђелом Срећковић 3-1, учествовали су 05.12.2023.год. на „ IX Сајму каријерног вођења и саветовања“ у својству излагача. Сајам је организовала Београдска отворена школа у сарадњи са Националном асоцијацијом канцеларија за младе и уз подршку Министарства омладине и туризма. Представљено је 16 тимова из Србије који су посетиоце Сајма упознали са својим активностима које спроводе са циљем пружања подршка младима за стицање вештина, знања у остваривању каријерног напретка и остваривања професионалних циљева. Наш Тим за каријерно вођење и саветовање са ученицима добио је Захвалницу за „Пружање подршке младима из осетљивих друштвених група“ као један од механизма каријерног вођења и саветовања.

Ученици трећег и четвртог разреда образовног профила трговински техничар и комерцијалиста имали су прилике да унапреде општеобразовне и стручне компетенције обављајући стручну праксу у Италији путем учешћа у пројекту школе „Српски трговци и комерцијалисти у привредном срцу Италије“. Чланови Тима: Светлана Петровић, Милица Срећковић Танасијевић и Стефан Шалипур учествовали су у припреми и селекцији ученика за обављање стручне праксе у оквиру Еразмус пројекта мобилности ученика – Италија. Милица Срећковић Танасијевић и Стефан Шалипур су ученике припремили за интервју за посао. Планирају се активности дисеминације пројекта у другом полугодишту.

На часовима одељењског старешине и часовима одељењске заједнице реализовани су садржаји у вези са каријерним развојем. Педагог школе, Светлана Петровић одржала је радионице са

ученицима свих разреда везане за лични развој, које су се односиле на самопроцену ученика о њиховим интересовањима, знањима, компетенцијама, вредносним ставовима, пружању информација о састављању CV-а. Психолог школе, Милица Сретић Танасијевић одржала је часове са саветодавним карактером (савети за ефикасно учење, професионалну оријентацију), као и индивидуалне разговоре у виду додатне подршке ученицима, родитељима и одељењским старешинама. Обрађена је тема Професионална оријентација у одељењима 4/1 и 4/4. Милица Мучибабић је на часовима одељењског старешине/одељењске заједнице дискутовала са ученицима о факторима успешне комуникације и асертивној комуникацији. Јелена Ђурдић је на часовима одељењског старешине реализовала радионице на теме: „Поштовање мера и граница у комуникацији“ и „Провокација – за и против у пословној комуникацији“. Носиоци активности били су ученици којима је предвиђен друштвено-користан рад урадили су. Са делом одељења 2/8 као одељењски старешина посетила је хуманитарну организацију „Звуци срца“ у циљу указивања на значај друштвене одговорности и помоћи привредних друштава и појединаца организацијама које се баве хуманитарним радом. Марија Старчевић је са родитељима континуирано радила на тему значаја образовања као полазне основе грађења каријере.

По смерницама из развојног плана у сарадњи са одељењским старешинама, Марица Кнежевић је прикупила податке о кретању ученика након завршене средње школе. Прикупљање података је иницирала у јуну претходне школске 2022/23. године, а покушаја обухватнијег анализирања било је и претходних школских година. Чланови Тима су информисани о прикупљеним информацијама и може се констатовати да значајан број ученика настављају школовање, а такође значајан број се запошљава.

Спроведена је анкета ученика о реализацији практичне наставе – организатори практичне наставе и вежби и наставници практичне наставе, а Марица Кнежевић, као предметни наставник, спровела је анкету ученика о самопроцени.

Наставницима практичне наставе одељења 1/9, 1/10, 1/11, 2/9, 2/10, 3/8 и 3/9 Марица Кнежевић је доставила упутства, потребну документацију и садржаје за вођење саветодавног рада са ученицима у дуалу. Прикупљени су извештаји и извршена је анализа добијених информација које ће се користити за планирање будућих активности тима.

Ученици и наставници информисани су о образовним програмима, предавањима, радионицама, такмичењима, семинарима, е-сервисима којима се развијају вештине ученика у погледу комуникације, презентовања, тимског рада, предузетништва, умрежавања (BOSIFEST; ликовни и литерарни конкурси, изложба САНУ; ученици и наставнице Јелена Руњић, Славица Божић, Марица Кнежевић укључени су у програм предузетништва Достигнућа младих - Пословни изазов, Пословни изазов специјал, GirlsGoCircular; креативне on-line радионице и презентације факултета – МЕФ, МБС, SINGIDUNUM; БАПУСС; могућност учешћа у виртуелном сајму образовања; укључивање у програм и волонтерске акције Црвеног крста Стари град; МУП предавања; концепт платформе „Чувам те“, учешће на Међународној научној конференцији FINIZ; Конференцији ЕКОФ-а; учешће у активностима у вези пројекта RCF-а; учешће у пројекту о унапређењу средњег стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе – директор школе Мира Лекић и организатор ПНив Мелита Јовановић Тончев; учешће у анкети за учеснике Erasmus + догађаја, Фондација TEMPUS, коришћење е- Twinning портала, учешће у регионалној конференцији „Подршка младима у едукацији“ у оквиру пројекта “ CocaCola # how to festival znanja“, посете музејима, биоскопима, позориштима и друго).



Додатно информисање ученика и наставника остварује се упућивањем на корисне линкове (нпр. Info centra Фондације TEMPUS, Билтен Euroguidance центра, портал НСЗ, портал Образовање, портал е- Twinning).

Марица Кнежевић и Јулијана Новичић учествовале су у анкети за процену квалитета активности каријерног вођења и саветовања у самовредновању рада школе од стране Школске управе и Euroguidance и о томе су информисале све чланове Тима.

О активностима КВис-а информисани су чланови стручних актива, односно Наставничког већа, Савета родитеља, Ученичког парламента. Остварена је сарадња са другим тимовима.

Од планираних активности за прво полугодиште нису реализоване радионице „Шта после средње школе“ и „CV, мотивционо писмо“, које су реализоване у другом полугодишту. Посета Заводу за израду новчаница и кованог новца је одложена за наредну школску годину.

Чланови Тима су се стручно усавршавали:

- Координатор Тима, Марица Кнежевић информисала је чланове о најважнијим садржајима у вези примера добрих пракси са онлајн Еуродисе Конференције „Информатичко образовање у РС и Европи“.
- Јулијана Новичић и Марица Кнежевић учествовале су у Једанаестој Euroguidance конференцији „Каријерно вођење и саветовање у Републици Србији и Европи ” која је одржана 25. октобра 2023. године у Београду са преносом путем интернета и окупила око 170 учесника из сектора образовања, запошљавања и рада са младима. На конференцији су представљене актуелности и иновације, као и примери добре праксе у области каријерног вођења и саветовања из Србије и других европских земаља.
- У циљу развоја компетенција практичара, размене примера добрих пракси у области каријерног вођења и саветовања у средњошколском образовању, као и развијања даљих могућности за сарадњу, национални Euroguidance центри из Србије и Чешке организовали су 7. децембра заједнички онлајн догађај под називом „Каријерно вођење и саветовање у средњој школи”. Из наше Школе учествовале смо Марица Кнежевић и Јулијана Новичић.
- Дисеминација – На састанку Тима за КВИС, 04.12.2023.год. Јулијана Новичић је поделила своје искуство са семинара “Каријерно вођење и саветовање као механизам за спречавање осипања ученика у средњим школама“, одржаног 23. и 24.10.2023. године. Неке од тема на семинару биле су: “Модерни појам каријере и појам каријерног вођења, “Контекст младих из осетљивих друштвених група – разумевање положаја младих“, Каријерно саветовање као механизам превенције социјалне искључености - препознавање потреба различитих циљних група“, “Баријере за учешће младих у образовању и неформалним активностима“, “Концепт социјалне инклузије“. У оквиру активности на семинару рађени су групни радови „Направи корак напред“ и „Улога КВИС у пружању подршке младима из осетљивих друштвених група – студије случаја“. Као наставак обуке, Јулијана Новичић је одржала радионице 28. и 30.11.2023. год. у Свечаној сали наше школе под називом „Откривам себе на свом каријерном путу“. Обухваћено је 105 ученика 1. и 3. разреда, од тога 26 ученика из осетљивих друштвених група. Сви чланови Тима дискутовали су о значају овог семинара и сигнаlima осипања код ученика а то су и наши највећи проблеми у Школи: изостајање ученика, проблематично понашање, ниско опште постигнуће, ниске оцене из једног или више предмета, понављање разреда исл.
- Стефан Шалипур присуствовао је Euroguidance вебинару „Democratic participation in guidance“ 14.11.2023. године и обуци КВИС за омладинске раднике 8. и 9.11.2023. године.
- Дисеминација - На Састанку Тима 28.12.2023. године своје искуство са семинара Јулијана Новичић, поделила је осталим члановима Тима путем Microsoft Teams апликације: „Припрема ученика за тржиште рада – Самопроцена вештина и представљање

послодавцима“. Неке од тема на семинару биле су: „Значај самопроцене и Europass алати за самопроцену знања и вештина“, „Представљање компетенција кроз кратку биографију (CV) – представљање Europass форме CV – ја“, „Представљање компетенција кроз кратку биографију (CV) – организација активности за ученике“, „Интервју као фаза у процесу одабира кандидата – припрема ученика“. Кроз дисеминацију обуке истакнут је значај Europass алата који може помоћи ученицима за писање CV-а.

У уторак, 30. 01. 2024. године у свечаној сали школе одржана је презентација о високом војном образовању. Презентацију о дугој традицији школовања за официјерски позив у Србији, студијским програмима и условима високог војног образовања, присутне ученике информисале су представнице Тима за каријерно вођење и саветовање - Јулијана Новичић и Марица Кнежевић. Поред основних информација о студијским програмима, ученицима је објашњено који су услови потребни да се испуне по уписном конкурс, као и које су етапе при селекцији кандидата. Са ученицима се дискутовало на тему најчешће постављених питања и дата су додатна објашњења. По завршетку презентације и дискусије, ученици су имали прилике да попуне евалуационе листиће о предавању/предавачима. Извештај о презентацији постављен је и на сајт школе.

08.02.2024. године одржана је презентација бившег ученика у свечаној сали школе, на тему „Утицај практичне наставе и учешћа у школским ваннаставним активностима на запослење“. Александар Кораћ је ученицима завршног разреда, одељења 3/8 из сопственог искуства указао на значај практичне наставе за стицање компетенција за обављање посла продавца. Такође је нагласио које су предности додатног укључивања у ваннаставне активности – конкретно учешће у програму „Млади у предузетништву“ у оквиру ученичке компаније. Александар је на примеру свог ангажовања дочарао присутним ученицима шта је њему значило учешће у ученичкој компанији и тимски рад са другим ученицима. Путем аудиовизуелне презентације, ученицима је дат приказ конкретних специфичности појединих компанија које се баве дистрибуцијом спортске опреме и различитих пословних концепција при наступу на тржишту. С тим у вези, дат је кратак преглед поступка конкурисања за радно место и активности које следе при самом запослењу и отпочињању радног ангажовања у конкретној компанији (састављање мотивационог писма, радне биографије, разговор са послодавцем, рад са новоприселим запосленим, улога менаџера – интерног и регионалног и друго). Присутни ученици су имали прилике да поставе додатна питања, а и да одговарају на питања познавања брендова компанија које су поменуте у презентацији. На завршном делу презентације, присутни ученици су исказали своје задовољство презентацијом.

Рад Тима се од 15. 04. 2024. године, пресељењем у друге школе због реконструкције Трговачке школе, наставио по предвиђеном плану у измењеним условима и уз прилагођавање новој организацији рада школе.

Организоване су корисне радионице у вези каријерног вођења и саветовања у сарадњи са компанијама у којима наши ученици обављају практичну наставу. У четвртак, 22. 02. 2024. представница компаније Метро, Марина Главинић, одржала је предавање ученицима завршне године образовног профила трговац о писању Биографије (ЦВ), и ученицима првог разреда образовног профила трговински техничар о правилима и кодексу понашања на практичној настави. Предавању су присуствовали и организатори практичне наставе и вежби и координатор Тима за дуал Мелита Јовановић Тончев, Јулијана Новичић, Марица Кнежевић, координатор Тима за КВиС, Раца Огњен и Стефан Шалипур. У петак 29.03.2024. год. одржана је радионица под називом Почетак мог каријерног пута у ДМ – у у ДМ централи у организацији и реализацији запослених у овој компанији. У радионици је учествовало 16 ученика који практичну наставу похађају по дуалу у објектима ове компаније и наставнице: Тања Павловић, Славица Божић, Јелена Цонић, Викторија Поповић и Јулијана Новичић. У другом делу радионице представили су се наши бивши ученици који су свој каријерни пут започели у ДМ компанији, Невена Миљановић

и Илија Тирић. На крају овог догађаја наши ученици и наставници су са запосленима обишли све просторије ДМ централе.

Од 17. до 19. 03. 2024. године на Златибору, у организацији Београдске Академије пословних и уметничких струковних студија из Београда одржан је панел „Предности струковног образовања за ученике средњих стручних школа“. Догађају су присуствовали директори средњих стручних школа из Београда и њихови сарадници. Нашу школу представиле су: директор школе, Мира Лекић и помоћник директора, Марица Кнежевић. Дискусија која је вођена резултирала је предлозима и закључцима са очекивањем да се оснажи спона средњег стручног, високог струковног образовања и привреде са нагласком на могућностима за заједничко деловање.

Промоција Трговачке школе одржана је 08.04.2024. године у Основној школи „Стеван Дукић“ са циљем поспешивања сарадње са основним школама из Београда. Промоција је осмишљена и реализована у три дела: видео презентација са основним информацијама о школи, аудио-визуелна презентација дуалног образовања – образовни профил трговац и такмичарски део у виду квиза за два тима од по три ученика. Организатор/реализатор промоције је Марица Кнежевић у сарадњи са психологом ОШ „Стеван Дукић“, Станом Будурић.

Организоване су многобројне посете сајмовима образовања.

- Градска општина Вождовац традиционално је организовала „Вождовачки сајам образовања Путоказ“ како би помогла у одлуци коју средњу школу или гимназију ђаци осмих разреда да одаберу за себе. Сајам се одржао у петак, 15.03.2024. Нашу школу представили су директор школе Мира Лекић, наставнице Сандра Јевтић, Ана Лукић и Ђурђица Марчетић и ученице Јана Јанковић, Јована Војновић, Уна Јевтовић, Андреа Зафировић, Анђела Марковић и Јована Дељанин.
- Градска општина Звездара је за ученике основних школа организовала Сајам образовања који је одржан у Београдској академији пословних и уметничких струковних студија. Трговачку школу су представљали наставници Ана Лукић и Сандра Јевтић и ученице Јована Николић и Ива Свилар, ученице 3-1 одељења
- Сајам образовања у Раковици се одржао 23. Априла 2024. Године. Нашу школу су представљали ученици : Јована Дељанин и Ивана Џакић из одељења 3-3, као и ученици из одељења 3-1 : Јована Војновић, Јана Јанковић, Вук Самарцић и Уна Јевтовић и наставнице: Ђурђица Марчетић, Невена Божић, Јелена Танасковић, Лидија Лазаревић и Сандра Јевтић. Представили смо се са промотивним материјалима, флајерима, QR кодом, презентацијом о дуалном образовању и дрвцетом са смеровима наше школе који су направили ученици.
- Сајам средњих школа „ Пuteви каријере“ -8“ се одржао у четвртак 09.05.2024. год у ОШ „22. октобар“ у Сурчину. Сајам је посетило око 500 ученика из шест основних школа са територије општине Сурчин: ОШ“Вук Караџић“ Сурчин, „ ОШ Бранко Радичевић“ Бољевци, ОШ „ Душан Вукасовић Диоген“ Бечмен, ОШ „ Стева Сремац“ Добановци, ОШ „ ВОжд Карађорђе“ Јаково и ОШ“ 22.октобар“ Сурчин. Нашу школу су представљали ученици са смера аранжер у трговини, одељења 3-1, и то ученице: Уна јевтовић и Јана Јанковић као и њихови наставници: Невена Божић и Сандра Јевтић.
- Тим за професионалну оријентацију ОШ „20. октобар“ је организовао сајам средњих школа у уторак 21.маја.2024. године. Трговачку школу су представљали ученици : Јована Николић и Ива Свилар, одељење 3-1, са наставницама Лидијом Лазаревић и Сандром Јевтић. Највећи акценат је стављен са комуникацију представника наше школе и заинтересованих родитеља и ђака.

Учествовало се на многобројним такмичењима и програмима у којима су наши ученици и наставници имали прилике да свестрано развију компетенције.

- Ученици наше школе у саставу: Лазар Шљука, Милица Живаљевић, Јелена Ћосовић, Теа Милошевић и Јована Станојевић из одељења I/4 учествовали су на регионалном

такмичењу „Ученичка компанија“ града Београда у организацији Достигнућа младих у Србији. Они су пред комисијом, бранили своју компанију под називом „ZDRAVLJEXPRESS“ која се бави производњом и продајом свежих и здравих сокова различитих врста, направљених од природних и здравих састојака: јагода, лимета, спанаћ и др. Ученике је припремала ментор програма Јелена Руњић, а догађају је присуствовала и директор школе Мира Лекић.

- Јулија Крговић, ученица III-6 (ментор Бранка Јочић, наставник српског језика и књижевности), је на Окружном такмичењу „Књижевна олимпијада“ освојила треће место.
- Републичко такмичење из Трговинског пословања и Практичне наставе одржано је 15. 03. 2024. и 16. 03. 2024. у Смедреву. Ученице Жељана Дучић и Јована Радошевић освојили су друго место у екипном такмичењу на нивоу републике, док је Жељана Дучић у појединачном такмичењу освојила треће место на нивоу републике. Наставнице Јасминка Јовандић и Гордана Чубрило припремале су ученице за такмичење.
- Традиционално такмичење за ученике средњих школа “Modern Business Challenge” одржано је у петак, 15.03.2024. године у просторијама Високе школе модерног бизниса у Београду. Ученици средњих школа из Србије имали су прилику да покажу знање из области менаџмента, маркетинга, бизниса и опште културе решавајући изазове попут препознавања слогана, брендова и реклама, игре спојница и асоцијација. Нашу школу представљао је тим од три ученика одељења 3/7: Марко Милановић, Марко Јулоски и Вељко Аничкић у пратњи наставнице Марице Кнежевић. Школа је за учешће у овом догађају добила захвалницу за учешће.
- Европски квиз новца се одржао у среду, 20. марта 2024.год у 14 .00 часова он лине у кабинету Трговачке школе. Циљ пројекта је подизање нивоа финансијске писмености младих, узраста од 13 до 15 година, али и подршка јавном сектору и иницијативама од ширег друштвеног значаја као што су „PISA“ и друге сличне евалуације знања. Учествовало је четири ученика из одељења 1-4: Милица Живаљевић, Теа Милошевић, Анђела Миљковић и Лазар Шљука под вођством наставнице Сандре Јевтић.
- Радионица под називом „Боје нас повезују – култура различитости“ осмишљена је у организацији Асоцијације младих волонтера. Иницијатива је настала у оквиру „Недеље солидарности и борбе против расизма и расне дискриминације“ која се обележава у периоду од 21. 03.-28. 03. 2024. године. Ученице (у пратњи психолога школе Милице Сретић Танасијевић) Анђела Комина и Даница Станојевић из одељења 3-8 и Ариета Гаши и Елвира Догани из одељења 3-9 активно су учествовале и показале креативност и тимски рад током радионице и на тај начин представиле себе и школу на најбољи начин.
- Такмичење из стратегије дигиталног маркетинга одржано је 26.03.2024. на Универзитету Сингидунум. Нашу школу представљале су ученице Јована Војводић 4/5, Жељана Дучић 4/4, Јована Радошевић 4/2 и ментор наставница Гордана Чубрило. Као награду ученице су добиле сертификат за директан упис на факултет, без полагања пријемног испита, као и попусте за школарину. Цео тим награђен је једнодневним излетом у Србији.
- Такмичење „Пословни изазов“ западног Балкана у организацији ДМУС се одржао од 20. 04. до 22. 04. 2024. год. у Поречу. Победнички тим, у којем је била и наша ученица из одељења 1/4 Јелена Тошовић, заједно са ученицима из осталих земаља (по један ученик из сваке) је осмислио производњу паметних канти које омогућавају да се лакше и брже дође до циља рециклирања.
- У „Недељи сећања и заједништва“ поред других активности, организована је и заједничка хуманитарна акција ученика, наставника/запослених и родитеља у прикупљању намирница за децу и старе за потребе Црвеног крста Стари град.
- Догађај „Креативни изазов Парафинско стакло: традиција и инспирација“ одржан је 21. 05. 2024. године у просторијама Економског факултета у Београду. Догађај су организовали Институт за креативно предузетништво и иновације и Фондација за развој економске науке, Економског факултета Универзитета у Београду. На догађају нашу школу представљала су два тима: ученице првог разреда (одељење 1/4 -Јелена Тошовић и Јована Станојевић и одељење 1/8 – Нађа Тошић) и ученице трећег разреда (одељење 3/5

– Тијана Вукобратовић, Николина Драговић, Лена Вранић и Анела Зиза). Ученице првог разреда презентовале су идејно решење за накит од стакла, а ученице трећег разреда презентовале су идеју о могућностима унапређења конкурентности понуде производа од стакла у циљу афирмације и ревитализације парафинског стакларства. За наступ на креативном изазову ученице је припремала Марица Кнежевић уз подршку директорке школе Мире Лекић, наставница Марије Старчевић и Викторије Поповић, које су заједно са ученицама присуствовале догађају. За присуство ученице су добиле сертификат, а наставнице уверење о стручном усавршавању.

Од значаја је рад на унапређењу сарадње школе са компанијама DataStatus, Movem, Jysk и Tudors у виду пројекта „Корак ближе“ којим су ученици првог разреда образовног профила трговински техничар имали могућност да се у непосредном контакту са менаџерима компанија упознају са концептом пословања компанија и начина извошења практичне наставе што је допринело код ученика додатној мотивацији при реализацији практичне наставе у блоку у оквиру стручног наставног предмета трговинско пословање.

Педагог школе, Светлана Петровић је реализовала активности из плана рада Тима за каријерно вођење и саветовање. На заменана часова од 1. до 4. разреда реализовала је радионице везане за лични развој и планирање каријере и управљање властитом каријером, које су се односиле на самопроцену ученика њихових интересовања, знања, вештина, компетенција, вредносних ставова, информација о писање радне биографије -CV-а. Евалуацијом је закључено да ученици воле овакве радионице јер много тога могу да науче кроз игру и добро осмишљене сценарије за радионице.

Психолог школе, Милица Сретић Танасијевић је током другог полугодишта одржала 11 часова у вези каријерног вођења и саветовања:

24.01.2024. 3/5 Час посвећен значају образовања поводом Међународног дана образовања
25.01.2024. 1/4 Вештине успешне комуникације, асертивност
30.01.2024. 4/4 Процеси регрутације и селекције, интервју- СТАР техника
31.01.2024. 4/3 и 4/6 групе Професионална оријентација и саветовање
31.01.2024. 2/3 и 2/7 групе Савети и технике за ефикасно учење
12.03.2024. 3/7 Професионална оријентација и селекција (процеси регрутације и селекције, радна биографија и интервју)
19.03.2024. 3/7 Савети и технике за ефикасно учење
17.04.2024. 4/2 Професионална оријентација и саветовање
07.05.2024. 4/7 Професионална оријентација и саветовање
13.05.2024. 3/3 Професионална оријентација и селекција (процеси регрутације и селекције, радна биографија и интервју)
20.05.2024. 4/3 Симулација интервјуа за посао- радионица

- Током јануара, заједно са другим члановима Тима, учествовала је у планирању и реализацији промоције Високог војног образовања (ка ученицима и родитељима), по препоруци Министарства просвете.
- Током маја ученицима четвртог разреда који су заинтересовани пружена је прилика за професионално саветовање које је подразумевало организовано групно онлајн тестирање (тест особина личности, тест вештина и тест интересовања) које сам обавила, а затим индивидуални разговор код психолога уз осврт на резултате тестирања у трајању од најмање 30 минута. У процесу професионалног саветовања учествовало је 11 пријављених ученика четвртог разреда, а ово је друга година заредом како се реализује на овај начин. Даниела је обавила разговоре са 2 ученика, ја са осталима. Повратна информација од ученика је позитивна, наводе да су задовољни процесом, као и смерницама које добијају које им значе за доношење одлуке.

- Током маја припремила је кратку анкету и прикупила податке од ученика четвртог разреда на тему „Шта планирам после средње школе“ – 1. виша школа (назив и смер); 2. факултет (назив и смер); 3. запослење (трговина или нешто друго). На основу одговора може се стећи општи увид у интересовања ученика за даљу професионалну каријеру, као и планирати активности Тима у наредном периоду.
- У току је прикупљање информација од одељењских старешина завршних разреда.

Јелена Ђурдић је планиране радионице „Шта после средње школе“ и „CV, мотивционо писмо“ одржане су у другом полугодишту он лине преко платформе Мајкрософт Тимс за матуранте четвртог разреда. Радионице су одржане он лине због пресељења у Бродарску школу. На часовима одељенског старешине ученици којима је због уписа у напомену и неоправданих изостанака предвиђен друштвено-користан рад урадили су радионице на теме: „Поштовање мера и граница у комуникацији“, „Провокација – за и против у пословној комуникацији“, „Како дајеш тако добијаш“, „Пронађи прави пут до другог“. Обрађене теме су значајне осим за успешну пословну комуникацију у будућем раду тако и за бољу атмосферу у школи, као и сарадњу на нивоу ученик-ученик и ученик-наставник. Са делом одељења 2/8 као одељенски старешина посетила је хуманитарну организацију „Звуци срца“ у циљу указивања на значај друштвене одговорности и помоћи приведних друштава и појединаца организацијама које се баве хуманитарним радом. Такође, са одељењем 2/8 посетила је изложбу „Билке као зачин. У царству боја, мириса и укуса“. С обзиром да се ученици школују за смер комерцијалиста тема изложбе је прилагођена ученицима који ће се у будућности бавити увозом и извозом различитих биљних производа и препарата.

Стефан Шалипур је на часовима психологије реализовао активности унапређења вештина комуникације, савладавање страха пред испит, препознавања психолошких профила личности и примена у занимањима у области трговине.

Милица Мучибабић је реализовала тему „Самостално састављање радне биографије“ 11.03.2024. године на редовним часовима српског језика и књижевности у одељењима 3-8 и 3-9. Ученици су прво имали задатак да сами сачине радну биографију по сопственом нахођењу, а потом су пронашли лоше сегменте, али и добре једне озбиљне радне биографије. Предочене су им типичне грешке које творци биографије праве и како да побољшају свој портфолио. Затим смо се поделили на улоге, где је пола одељења било у улози послодавца, а пола у улози потенцијалног запосленог. Послодавци су седели наспрам кандидата и читали његову биографију, а затим му постављали питања. Овај метод је доста охрабрио ученике и значајно им искуствено. Неки ученици су били већ на разговорима за посао, па су другим ученицима предочили која су то најчешћа питања која послодавци постављају, као и како тумаче добар CV. Том приликом су ученици кроз неку врсту игре несвесно усвајали обрасце позитивног вођења разговора, научили како разговор треба да тече, али и шта радити уколико немају одговор на питање послодавца. Час је био веома занимљив и користан и наставиће се са реализацијом оваквих часова.

Милица Мучибабић је тему „Информисање о актуелним пословима, подстрек да ученици траже посао и начин на који се посао тражи“ реализовала 08.04.2024. године на редовним часовима српског језика и књижевности у одељењима 3-8 и 3-9. Део часа је посвећен представљању ученика послодавцима. Ученици су заједно са предметним наставником учили како да сачине адекватан CV, који би био релевантан за послодавца. Ученици су додавали информације о свом образовању, искуству у трговини, обављеној пракси у објектима, могућим волонтерским пословима у трговини и изван ње и остале информације. Након тога, ученици су глумили потенцијалне запослене и послодавце у разговору са посао. Ученицима су предочене платформе за тражење послова, попут *Инфостуда*, *Шљака.цом*, *Националне службе за запошљавање* и других. Након тога су ученици имали прилику да и сами погледају како изгледају дати сајтови. Претраживањем послова, уочено је да је њихова струка дефицитарна и да постоје најразличитији послови у области трговине.

Ученици су научили формално обраћање и све елементе правног функционалног стила, који је свакако присутан и приликом писања биографије.

Драгољуб Јовичић и Марија Старчевић су у оквиру редовне наставе и часова одељењског старешине и одељењске заједнице саветодавно радили са ученицима на теме каријерног планирања, припреми за разговор за посао.

На састанцима је разматран и подржан предлог Јелене Турдић у погледу развоја активности Тима за каријерно вођење и саветовање да се организује Тим за менторство који би чинили ученици виших разреда као подршка осталим ученицима, а поготову ученицима првог разреда, ради уклапања у нову школску средину – настава, оцењивање, активности у школи и ваншколске активности, практична настава. Такође је подржан предлог о креирању базе бивших ученика и њихових професионалних опредељења и достигнућа „Заједница – Трговачка школа“ ради професионалног повезивања бивших и садашњих ученика. Школа би могла да организује и окупљање бивших генерација са програмом у свечаној сали.

Координатор Тима припремила је чек листу за процену квалитета активности каријерног вођења и саветовања, сви чланови су анкетирани и координатор је припремила и презентовала анализу добијених резултата, који ће се користити за планирање и унапређење будућег рада Тима.

О активностима КВиС-а информисани су чланови стручних актива, односно Наставничког већа, Савета родитеља, Ученичког парламента.

На састанцима је анализирана примена смерница МП и смерница из развојног плана у овој школској години. Констатовано је да су чланови Тима реализовали планиране активности. Учешћем у разноврсним активностима Тима, реализовани су многи циљеви у вези подршке ученицима. Обављен је саветодавни рад са ученицима у дуалу, међу којима су и ученици по програму ИОП. Континуираним стручним усавршавањем и активностима дисеминације, чланови Тима се мотивишу за свестраније ангажовање што се одражава и на редовну наставу и ваннаставне активности. Активностима Тима допринело се промовисању идентитета школе. У домену праћења образовних постигнућа, може се констатовати да су се ученици у великом броју укључили у активности такмичарског карактера са постизањем добрих резултата. Ученици су укључени у разноврсне пројекте, што је допринело унапређењу њихових компетенција. Тим је учествовао у иницирању и реализацији сарадње са многим привредним и другим организацијама, чиме је подстакнут социјални активизам и развој социјалних вештина. У наредној школској години наставиће се са планирањем и применом смерница из развојног плана.

Остварена је сарадња са другим Тимовима. Реализоване су заједничке активности са Тимом за реализацију дуалног образовања, као и Тимом за промоцију, а размењене су корисне информације са Тимом за развој међупредметних компетенција и Тимом за пројекте. Рад Тима је усклађен са препорукама Тима за обезбеђење квалитета и развој установе, као и смерницама Актива за развојно планирање и закључака са седница педагошког колегијума. Праћени су предлози Тима за подршку ученицима, Тима за заштиту од дикриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за ИОП.

Планира се састанак Тима у августу када ће се разматрати план активности за наредну школску годину ради унапређења информисања и едукације ученика о савременој каријери. Наставиће се са радом на едукацији ученика у домену каријерног вођења и саветовања и континуираном усавршавању наставника.

Координатор Тима  
Марица Кнежевић

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

Током школске 2023/24. године, Тим за стручно усавршавање и професионални развој наставника, у оквиру својих активности, континуирано је радио на подршци професионалном развоју наставника, стручних сарадника, као и управе школе. Активности су усмерене на стварање предуслова за успешан професионални развој запослених, али и на индивидуалном, личном учешћу појединих чланова овог тима у разним облицима стручног усавршавања у установи.

Тим за професионални развој наставника је радио по плану предвиђеном Годишњим планом рада. У Тиму су наставници, представници стручних већа, Славица Божић, Мира Узелац, Душица Томашевић, Драгољуб Јовичић, Дејана Ђалић, Ана Лукић, Далиборка Пуповац и педагог Светлана Петровић. Координатор тима је стручни сарадник – библиотекар Јелена Ранковић Николић. У току школске године Тим се састајао пет пута, по Плану рада. На првом састанку је конституисан Тим, усвојен је годишњи план рада и представљени су семинари и вебинари које запослени могу похађати. На основу самоевалуације сопственог рада, наставници и стручни сарадници направили су лични план стручног усавршавања, на основу којих је урађен План стручног усавршавања запослених за школску 2023/2024. годину, који је усвојен на састанку Школског одбора 14. 09. 2023. године.

Други састанак Тима одржан је 06. 12. 2023. године. Чланови Тима информисани су о семинарима и вебинарима које запослени могу да похађају, а што чланови Тима треба да пренесу члановима својих већа, чланови су поднели извештаје о семинарима које су похађали чланови. Педагог школе је поднео извештај о реализацији огледних и угледних часова.

Договорено је да се током другог полугодиште формира листа наставника и стручних сарадника који имају услов за стицање звања и упознавањем кандидата са процедуром за стицање звања.

Трећи састанак Тима одржан је 14. 02. 2024. године. Чланови Тима анализирали су семинаре које су наставници похађали и који су у складу са њиховим интересовањима и предметима које предају. Координатор Тима информисао је чланове о условима и начину стицања звања и која звања све постоје. Договорено је да чланови Тима обавесте чланове својих стручних већа и да се наставници који су заинтересовани обрате координатору Тима како бисмо покренули процедуру. Чланови Тима су информисани и да се од јануара месечна зарада увећава за 5 и више одсто на основу стручног звања. Наћалост, ниједан наставник није изразио жељу за напредовањем у звање.

Четврти састанак Тима одржан је 10. априла 2024. године. Због извођења радова на реновирању и санацији зграде Трговачке школе, од 15. априла 2024. године настава се одвија у две школе, у ОШ Краљ петар Први и у Школи за бродарство, бродоградњу и хидроградњу. Управа, рачуноводство и секретаријат школе раде у Правно-пословној школи. Тим поводом одржан је састанак Тима како бисмо договорили начин функционисања по пресељењу. Како наставници раде на две локације, са ограниченим временом за боравак у школама, закључено је да је изузетно отежано одржавање састанка Тима уживо и договорено је да у наредном периоду комуникацију одржавамо путем електронске поште.

Пети састанак Тима је одржан 17. јуна 2024. године. На састанку су се чланови Тима договорили о достави извештаја о стручном усавршавању ради израде Годишњег извештаја о раду Трговачке школе, као и о изради Плана стручног усавршавања за



наредну школску годину. Члановима је речено да наставници треба да процене компетенције и потребе за стручним усавршавањем на основу инструмената са ЗУОВ-а, ЗВКОВ-а, спроведених ученичких евалуација квалитета рада наставника и самоевалуација квалитета рада наставника на основу остварености исхода часова и да на основу ових провера саставе лични план стручног усавршавања за наредну школску годину.

Током школске 2023/2024. године у школи је организована ЗУОВ обука наставника: Имплементација планова и програма наставе и учења заснованих на исходима за образовни профил Трговац 16. 10. 2023. Обуку су водили представник ЗУОВ-а – Маријана Лазаревић и наставници који су учествовали у креирању плана и програма наставе и учења – Радослав Илић и Марица Кнежевић., а запослени у Трговачкој школи похађали су и друге акредитоване семинаре и конференције. Лични извештаји стручног усавршавања у којима су прецизиране све активности које су реализоване ове школске године како би унапредили своја знања и вештине и тиме унашредили своје компетенције наставници су доставили шефовима стручних већа који су их проследити координатору Тима, на основу њих је састављен извештај.

Запослени који до сада нису похађали, ове године имали су обавезне обуке: Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења, ЗУОВ и Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник.

На основу добијених одговора од стране руководиоца стручних већа, у току школске 2023/2024. године реализовани су угледни и огледни часови у следећим стручним већима:

1. СТРУЧНО ВЕЋЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Сашка Јевремовић је била на часу код Марије Шобајић на 4. часу у среду, 22. 11. 2023. године, а Марија Шобајић је била на часу код Сашке Јевремовић истог дана, само је у питању био 6. час.

2. СТРУЧНО ВЕЋЕ МАТЕМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА И ИНФОРМАТИКЕ

- Угледни час је одржала Драгана Јаблан

3. СТРУЧНО ВЕЋЕ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

- Небојша Живковић је у новембру одржао угледни час на тему

“Физичко вежбање као превенција вршњачког насиља “.

4. ЕКОНОМСКА ГРУПА ПРЕДМЕТА

Огледни час одржала Гордана Жебељан

Огледни час одржале Зорица Костић и Љиљана Поповић

Предлог координатора Тима је да се од следеће школске године формира комисија која ће посећивати огледне и угледне часове колега и доносити одлуку да ли су испуњени захтеви да то јесу огледни и угледни часови.

Током школске 2023/2024. године додељени су ментори следећим приправницима:

Милица Сретић Танасијевић (ментор Наташа Милић)

Далиборка Пуповац (ментор Вера Новичић Митрић)

Маја Дангубић (ментор Милена Раниловић)

Грбић Сузана (ментор Стојановић Александар).

Наставници су током школске године похађали онлајн обуке на платформи Чувам те. Наставници су обавили велики број стручних посета са ученицима – Народни музеј, Етнографски музеј, позоришта, стручне трибине.

У школи су организована представљања високошколских установа, Црвени крст је одржао предавање о заштити од ХИВ-а.

На крају наставне школске године сви наставници су урадили извештаје стручног усавршавања, као и планове стручног усавршавања за школску 2024/2025. годину.

Координатор Тима  
Јелена Ранковић Николић

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

Тим за остваривање одређеног задатка, програма или пројекта одржао је састанке два пута у току првог полугодишта школске 2023/2024. године. На састанцима се разговарало о начину функционисања тима, организацији и подели задужења/обавеза. Члановима је подељен материјал о тренутним пројектима и задацима који се тичу наставе и учења, пројеката, задатака и укључивања у даљи рад и поспешивање рада колега па и целе школе.

Чланови тима су:

Тим за реализацију пројеката:

- 1. Димитријевић Маријан – координатор**
2. Столески Љиљана
3. Пуповац Далиборка
4. Поповић Андрија
5. Јаблан Драгана
6. Раниловић Милена
7. Дангубић Маја
8. Жебељан Гордана

Чланови тима посећивали су радионице и вебинаре који се тичу пројеката везано за мобилност наставника и ученика и са овом темом бисмо морали озбиљније да се бавимо у наредном периоду. Важно је да се школа укључила у пројекте Фондације Темпус везано за Ерасмус+ пројекте. Склопљен је договор са организацијом Етен везано за Еразмус + пројекте и одржана су два састанка где су прецизирани детаљи даље сарадње. Испред Тима је задужена Љиљана Столески за комуникацију са Етен, а с обзиром да је на боловању, све остало је преузела Жебељан Гордана. Школа је конкурисала и одобрен јој је пројекат „Српски трговци и комерцијалисти у привредном срцу Италије“.

Везано за пројекат одржани су састанци где је договорено да се изабере 18 ученика који ће ићи на стручну праксу у Италију. Обај посао је одрадио Тим уз помоћ колега из осталих актива. Организовано је пријављивање ученика, донети су критеријуми за селекцију и направљени су тестови из рачунарства и информатике, енглеског језика и економске групе предмета. Од 36 пријављених ученика смера трговински техничар и комерцијалиста, селекцијом је одабрано на основу најбољих резултата 8 ученика смера комерцијалиста и 10 ученика смера трговински техничар као и евентуалне замене

уколико неко одустане. Натсавници који су водили ученике су Димитријевић Маријан и Дангубић Маја. Програм је реализован у периоду од 02.12. до 17.12.2023. године, а путовању су претходили састанци са Етен, родитељима и ученицима у циљу договарања извођења стручне праксе.

У периоду од 02.12. до 17.12.2023. група ученика са два наставника, завршила је стручну праксу у Милану везано за Еразмус + пројекат.

Пројекат је спроведен у три етапе, прва: Беч – културна посета, Милано – обављање стручне праксе и Венеција – културна посета.

Ученици су били распоређени у компаније: Humana Vintage-humana people to people, SMALLTHINGS MILANO (Vogasrl), Evolve srl, Spazio Romanelli Show-Room Multibrand Stock Abbigliamen to Ingrosso, CLO srl Cooperativa Lavoratori Ortomercato. Све активности током две недеље у Милану, протекле су у потпуности према плану. Ученици су редовно одлазили на праксу у договорено време у компаније, исказујући висок ниво посвећености и одговорности. Рад на пракси, био је изузетно користан, пружајући ученицима прилику да примене теоријска знања у стварном радном окружењу.

После радног времена, ученици су ишли у обилазак града. Посете музејима, галеријама, црквама и другим културним местима омогућиле су им дубље разумевање историје и уметности града Милана. Такође, истраживање локалне кухиње и уживање у традиционалним јелима додатно су обогатили њихово искуство.

Посебно истакнута активност током овог периода била је посета сајму у Милану 08.12.2023., који важи за највећи у свету у својој бранши. Ученици и наставници су имали прилику да се упознају са највећим сајмом ове врсте у свету, који окупа 3000 излагача, занатлија и предузетника из целог света „Artigianato in Fiera“.

Ученици су активно водили дневник праксе, бележећи своје утиске, активности током праксе и изазове са којима су се суочавали.

У недељу, 10.12.2023. ученици и наставници су имали културну туру центром Милана испред Дуомо катедрале, а у наставку су обишли Дворац Сфорза из 15. века и упознали се са знаменитостима ове туристичке атракције. Комплекс је један од најлепших утврђених објеката у Италији и један од највећих у Европи.

Током друге недеље праксе, ученици су све своје задатке обављали посвећено и одговорно. На састанку са домаћинима из Еволво одржан је и састанак где је направљен први пресек стања нашег боравка у Милану са освртом на досадашње активности ученика и наставника. Након евалуације, договорени су даљи кораци боравка и детаљи праксе.

У уторак 12. 12. 2023. организована је вечера од стране Еволво за ученике и наставнике у ресторану. Дан је завршен заједничком вечером ученика и наставника, што је допринело бољем међусобном разумевању.

Наредних дана, ученици су наставили са практичном наставом, док су наставници обављали различите дужности око посета ученицима, сређивања документације и помоћи

ученицима у свакодневном животу. Ова четири дана била су посвећена стичању конкретних вештина и подизању квалитета наставе.

Посета Музеју Науке и Технологије Леонардо да Винчи и Састанак са Еволво: Ученици су са наставницима посетили Музеј Науке и Технологије Леонардо да Винчи, где су имали интерактивне часове и културну туру. Након музеја, слободно време по граду Милану.

По повратку у смештај, одржан је састанак са представницима Еволво, на коме је извршена евалуација праксе и додељени сертификати наставницима и ученицима.

Завршна евалуација је спроведена кроз анкете, где су и ученици и наставници имали могућност изразити своје ставове и искуства о целокупном боравку. Прикупљени подаци о задовољству, наученим и примењеним знањима користиће се за даље усавршавање програма и планирање будућих образовних активности. Образложење евалуације је представљено на завршном састанку, а сертификати додељени ученицима и наставницима како би се означило успешно завршено образовно путовање. Овде је званично практични део програма и завршен.

Даље путовање нас је водило у Венецију. У раним јутарњим сатима, ученици и наставници кренули су из Милана за Венецију. Путовање је било комфортно и занимљиво, а по доласку у Венецију у 08.40 часова, група је смештена у своје удобне апартмане. Културна тура по Венецији, кренула је у 10.30 часова. Ученици и наставници су шетали по граду, упознавали се са историјом, архитектуром и значајним знаменитостима овог дивног града. Сваки учесник имао је прилику да се усмери на своје интересе, била то историја, уметност или архитектура. Венеција, град који често добија епитет музеја на отвореном, омогућила нам је шетњу кроз уличице, мостове и тргове града, а била је врло интересантна и образовна. Ученици и наставници су се упознавали са јединственим архитектонским стилем, традиционалним гондолама, и пролазили кроз карактеристичне трагове Венецијанског карневала.

По завршетку обиласка, група се вратила у своје смештајне јединице, а заједничка вечера одржана је у 19.10 часова. Ово време за дружење и сумирање утисака са целокупног путовања, непроцењиво је допринело заједништву и искуству које ће сви чланови групе памтити.

У раним јутарњим сатима, група је кренула из Венеције за Београд. Путовање кроз Словенију и Хрватску било је пријатно и безбедно. Прелазак државне границе је био у 12.20 часова.

Долазак у Београд на паркинг иза Сава Центра у 13.30 часова.

Образовно путовање у Беч, Милано и Венецију представљало је заиста узбудљиво и корисно искуство за све нас – ученике и наставнике. Кроз разноврстан и интересантан програм, група је стекла нова и узбудљива искуства, како пословна, тако и културно – историјска, Остављајући нас са неизбрисивим утиском и успоменама. Ово путовање ће остати у драгом сећању, обогативши наше знање и омогућивши нам да изградимо трајне везе. Сваки корак на овом путовању, био је важан допринос нашем образовању и личном развоју.

Током школске године, **рађено је на задатку везано за ЈИСП систем просвете**, праћене су обуке путем вебинара, усклађиван је ЈИСП са Ес дневником и убацивани

подаци по налогу Министарства, Моја средња школа портал и остале обавезе од значаја за несметано функционисање школе.

Од активности везаних за прво полугодиште истичу се још Један пакетић, много љубави, Посета Италијанском културном центру, Такмичење Пословни изазов, 180 година Трговачке школе где је овај посебан јубилеј организован и пропраћен медијски и посета Краљевском комплексу на Дедињу.

У другом полугодишту одржан је састанак са представницима Етена са којима је разговарано о детаљима новог путовања ученика на стручну праксу у иностранство. Договорена је дестинација Брно, у Чешкој. Написан је пројекат са којим смо конкурисали, а обавештење о томе да ли је школи одобрен пројекат биће крајем јуна.

Ученицима који су били на стручној пракси у Милану обезбеђени су „Euro pass“ документи који су стигли на мејл, и даље прослеђени у Италију где је потребно да се овере и врате у школу како бисмо поделили ученицима.

Тим за пројекте Трговачке школе је у другом полугодишту школске 2023/2024 године активно радио на припреми и реализацији различитих пројеката са циљем унапређења квалитета наставе и олакшавања приступа европским образовним фондовима. Најважнији аспект нашег рада био је припрема за реализацију пројекта за септембар школске 2024/2025 године, који ће омогућити школи да од септембра добија Ерасмус пројекте без конкурса. Потребно је да се припреми сва неопходна документација за подношење захтева за акредитацију која ће школи омогућити да учествује у Ерасмус пројектима без конкурса.

У наредном периоду биће извршена је ревизија и допуна стратешких докумената школе како би се усагласили са захтевима Ерасмус програма. Спроведена је анализа потреба школе у погледу међународне сарадње и мобилности ученика и наставника.

Овај пројекат представља важан корак ка међународној афирмацији наше школе и омогућавање бољих услова за све наше ученике и запослене.

У периоду од 11. јуна до 14. јуна 2024. године реализован је пројекат „Корак ближе“ у Основној школи „Краљ Петар Први“. Угостили смо представнике четири еминентне компаније са идејом да ђацима приближе послове продаје у својим предузећима о којима су до сада стекли само теоријско знање, а које ће моћи да примене већ идуће недеље на блоку практичне наставе у овим компанијама.

На иницијативу Министарства просвете, током ове недеље се у свим основним и средњим школама у нашој земљи обележава **Недеља сећања и заједништва** у знак сећања на жртве масовног убиства у ОШ „Владислав Рибникар“ у Београду и селима Дубона и Мало Орашје код Младеновца пре годину дана, као и злочина у Нишкој Бањи. Сви Тимови су дали допринос да се акција спроведе на најбољи могући начин.

Поред ових активности, школа је током другог полугодишта привремено премештена на три локације због реконструкције зграде школе.

Маријан Димитријевић, координатор тима

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНЕ

Психолог школе се од почетка школске године руководила годишњим планом рада психолога, укључујући и Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи дате од стране Министарства просвете, као и смернице из новог Развојног плана школе израђеног за период од 2023-2028. године, одн. Акционог развојног плана за школску 2023/2024.

Активно је радила на задацима планирања, програмирања, праћења и вредновања образовно-васпитног рада. Учествовала је у изради, а потом и у праћењу реализације активности из Акционог развојног плана за текућу школску годину, као и у изради и праћењу појединих делова Годишњег плана рада школе, пре свега годишњих планова школских актива и тимова чији је координатор или члан. Координатор је Актива за развојно планирање и Тима за васпитни рад и сарадњу са породицом (појачан васпитни рад са ученицима и додатну подршку и рад са новопридошлим ученицима) и активни члан Тима за инклузивно образовање и додатну образовно-васпитну подршку ученицима, Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за самовредновање рада школе, Тима за каријерно вођење и саветовање и Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе.

Учествовала је у формирању одељења првог разреда, пратила и подстицала прилагођавање ученика првог разреда и пружала помоћ одељењским старешинама у разрешавању актуелних питања и изазова. Пратила је распоређивање и адаптацију новопридошћених ученика, али и водила процедуру и евиденцију исписа ученика првог разреда уз пропратну документацију. Током првог полугодишта реализована је процена адаптације ученика првог разреда на нову школску средину, након чега је дефинисан, а затим и спроведен акциони план подршке уз сарадњу са одељењским старешинама.

Свакодневно је обављала саветодавни рад са ученицима, родитељима и одељењским старешинама/предметним наставницима, укључујући и разговоре са ученицима под појачаним васпитним радом и изреченим васпитно-дисциплинским мерама и њихово праћење. Ученици су се самоиницијативно обраћали за помоћ и савете за ефикасније учење, решавање личних и породичних изазова, конфликтних ситуација са другим ученицима и наставницима и сл., али су вођени разговори и са ученицима који су ометали наставу, изостајали из школе, показивали понашање које захтева посебну пажњу и праћење, или су на било који начин испољавали непримерено понашање или чинили повреду правила понашања. Пружала је психолошку подршку појединцима, групи ученика или целом одељењу у проблемским ситуацијама. Учествовала је у васпитно-дисциплинским поступцима, писању образаца за друштвено-користан рад, као и дописа за Центре за социјални рад и друге релевантне институције. Активно је учествовала у активностима превенције и интервенције у ситуацијама које потенцијално могу довести до било ког облика вршњачког насиља или дискриминације. У ситуацијама које су то захтевале, у решавање проблемских ситуација укључиване су и све релевантне институције из спољашње мреже заштите.

Посебну пажњу посветила је и ученицима којима је потребна додатна подршка у раду и за које је потребно обезбедити рад по индивидуализованом образовном програму (ИОП-у), као и њиховим родитељима, одељењским старешинама и одељењским већима у циљу упознавања са процедуром, пратећом документацијом и конкретним образовним потребама ученика. Поред тога, континуирано је сарађивала са стручним сарадником-дефектологом из Средње занатске школе са којом постоји потписан Протокол о сарадњи у циљу додатне стручне подршке ученицима који се школују по ИОП-у, као и са свим члановима Тима за инклузивно образовање. Учествовала је и у активностима у вези са

пројектом Министарства просвете „Учимо сви заједно“ у који је школа укључена у циљу унапређења инклузивне праксе кроз интензивнију подршку спољних саветника. Поред тога, у сарадњи са одељењским старешинама и наставницима, учествовала је у идентификовању ученика који показују таленат или посебне способности/интересовања за одређене предмете и подстицала на додатну подршку и индивидуализован рад са ученицима, укључујући и пратећу документацију.

Када је у питању педагошко-инструктивни рад са наставницима (укључујући и новопридошле), свакодневно је сарађивала са предметним наставницима и одељењским старешинама уз саветодавно деловање везано за њихов целокупан рад са ученицима и родитељима/старатељима, укључујући и вођење педагошке документације, покретање и праћење појачаног васпитног рада са ученицима, додатну подршку, ситуационе изазове и сл. Током школске године заједно са Управом школе учествовала је у посетама и вредновању часова у складу са предвиђеним стандардима, уз повратну информацију о могућностима додатног унапређења квалитета наставе.

Подстицала је и неговала сарадњу и саветодавно радила са родитељима ученика на превенцији и решавању проблема уколико су постојале тешкоће у учењу, развоју, понашању и др. Обављала је разговоре са родитељима чија су деца чинила повреде правила понашања, показивала различита понашања која захтевају посебну пажњу и праћење, укључујући и додатну бригу о менталном здрављу, која су била под појачаним васпитним радом, којима је потребна додатна подршка у раду и др. У одређеним ситуацијама, пре свега у циљу превенције, вођени су циљани тимски разговори који су, поред родитеља и ученика, укључивали и одељењске старешине, чланове релевантних школских тимова и/или Управу школе. Као координатор Тима за васпитни рад и сарадњу са породицом, израдила је упитник за родитеље (чланове Савета родитеља) у циљу унапређења задовољства родитеља сарадњом са школом, као и активног укључивања родитеља у пружање предлога за организовање предавања, заједничких активности и сл.

Редовно је учествовала у раду свих разредних и одељењских већа, школских актива и тимова, Педагошког колегијума, Наставничког већа, Савета родитеља и Ученичког парламента, као и у прегледу педагошке документације, Ес дневника и провери података у матичним књигама. Обрадила је стручну тему на Наставничком већу под називом „Стручно упутство за препознавање, подршку и праћење образовања и васпитања ученика/ца са изузетним/посебним способностима“.

Када су у питању аналитичко-истраживачки послови, након попуњених анкета упознала се са социо-економским и здравственим статусом ученика првог разреда, радила је на анализи успеха, дисциплине и редовности похађања наставе ученика, укључујући и компарацију са резултатима из претходне године, као и на другим аналитичким пословима школе. Учествовала је у изради упитника за самовредновање за прво полугодиште за ученике, наставнике и родитеље за области Подршка ученицима и ЕТОС (у складу са Смерницама Министарства), а резултати су коришћени за унапређења током другог полугодишта. Такође, заједно са колегом из Тима, израдила је упитник за ученике првог разреда у циљу процене адаптације на нову школску средину, а на основу резултата дефинисан је акциони план. Креирала је упитник за родитеље у циљу унапређења сарадње са родитељима, као и активнијег укључивања у школски живот на основу њихових предлога и иницијатива. Припремила је и спровела анкету за ученике завршних разреда у вези са даљим професионалним плановима. Заједно са колегом, израдила је упитнике за различите групе запослених у циљу ефикаснијег прикупљања података о остварености Акционог развојног плана и унапређења процеса извештавања. Учествовала је у мапирању пословних процеса (процедура и ризика) за област Подршка ученицима и родитељима у оквиру процеса Финансијско управљање и контрола (ФУК).

У складу са потребама, обављала је замене на часовима одсутних наставника одржавајући часове одељењске заједнице на релевантне теме. У току школске године одржала је преко 40 часова, углавном на следеће теме: вредности, емпатија, вршњачки односи, вештине успешне комуникације, идентитет и визија школе, значај ваннаставних активности, савети за ефикасно учење, значај образовања, превенција злоупотребе психоактивних супстанци (радионица Дрво проблема- узроци и последице; израда слогана), превенција вршњачког насиља, професионална оријентација, процеси регрутације и селекције, симулација интервјуа за посао (за ученике завршних разреда) и др. Поред тога, радила је на унапређењу ученичких компетенција, ставова и вредности подучавајући о значају мотивације, уважавања различитости, хуманости, техникама учења, као и развијању социјалних вештина- ненасилне комуникације, вештина решавања проблема, доношења одлука, здравих стилова живота, заштите околине и др.

Током целе школске године активно је учествовала у праћењу, припреми материјала и обележавању тематских дана на нивоу школе (око 30), укључујући како историјски значајне датуме, тако и дане посвећене важности толеранције, превенције, права детета, промоције хуманих вредности, образовања, здравих животних стилова, заштите животне средине, борбе против вршњачког насиља и болести зависности и др.

Активно је учествовала у процесу избора 18 ученика трећег и четвртог разреда за стручну праксу у Италији у оквиру пројекта Еразмус+. Том приликом израдила је полуструктурисани интервју и, уз подршку колеге, обавила разговоре са пријављеним ученицима. Овакав вид интервјуисања ученика представљао је својеврсну врсту вежбе за ученике у ситуацији интервјуисања што је значајно у погледу рада на професионалном развоју, каријерном вођењу и саветовању ученика завршних разреда. Поред тога, крајем школске године свим ученицима четвртог разреда представљена је могућност професионалног саветовања уз тестирање и саветодавни разговор са психологом. Тестирање је реализовано онлајн на рачунарима у одговарајућем кабинету и обухватило је тест особина личности, тест вештина и тест интересовања. Након тестирања уследили су и индивидуални разговори психолога са свим заинтересованим ученицима.

У циљу прикупљања информација, размене искустава, решавања проблема и унапређења рада, сарађивала је са институцијама као што су Центри за социјални рад, Саветовалиште за брак и породицу, Сектор за средње образовање, релевантне здравствене установе (Институт за ментално здравље и сл.), основне и средње школе, укључујући и Средњу занатску школу и др. Учествовала је у организацији одређених ваннаставних активности у циљу активног укључивања што већег броја ученика.

Редовно је водила евиденцију о сопственом раду, о раду са ученицима, наставницима и родитељима, као и одржаним састанцима. Усавршавала се праћењем стручне литературе и учествовала у интерном и екстерном усавршавању. Обуке током школске године обухватале су следеће теме:

- 22.09.2023. Онлајн обука за платформу „Чувам те“, 2ч
- 01.12.2023. Конференција-Управљање средњошколским насиљем у постпандемији ковид-19 4ч
- 04.12.2023. Малолетничка делинквенција и превенција вршњачког насиља 1ч
- 05.12.2023. Процес самовредновања у установи 5ч
- 12.12.2023. Састанак Републичке секције стручних сарадника, 2ч
- 29.01.2023. Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења, 24ч, ЗУОВ
- 08.02.2024. Ц-дур менталног здравља, 1ч
- 22.02.2024. Несуицидално самоповређивање адолесцената 2ч
- 12.03.2024. Састанак Републичке секције стручних сарадника 2ч



- 21.03.2024. Онлајн обука за платформу „Еду софт“ за евиденцију и праћење појачаног васпитног рада, 2ч
- 22.03.2024. Едукативно-уметничка радионица „Боје нас повезују- култура различитости“, 3ч
- 16.05.2024. Учешће у поступку самовредновања "SELFIE 2023-2024, session 3" у оквиру Селфи инструмента, 1ч
- 18.06.2024. Састанак Републичке секције стручних сарадника 2ч
- 22.06.2024. Ментално здравље младих, 32ч, ЗУОВ
- 16.07.2024. Дигитална учионица, 16ч, ЗУОВ

У оквиру школе, као један од организатора, учествовала је у заједничким акцијама ученика, наставника и родитеља- Недеља лепих порука и мудрих мисли (26.02.-01.03.2024.) у оквиру обележавања Међународног дана борбе против вршњачког насиља, као и организацији различитих активности при обележавању Недеље сећања и заједништва (07.05.-10.05.2024.). Такође, била је активно укључена и у организовање хуманитарних акција као што су прикупљање средстава за повређену наставницу из ОШ „Владислав Рибњикар“ и прикупљање намирница за потребе Црвеног крста Стари град.

Од почетка школске године, психолог је била под стручним менторством психолога из Ваздухопловне академије, остварила посете, као и редовну комуникацију и консултације у складу са предвиђеним стандардима.

Услед реконструкције школске зграде, почев од 15.04.2024., настава се одвијала на другим локацијама и то у две школе у поподневној смени. Школа је прешла на хибридни модел наставе тако да се непосредна настава одвијала у трајању од 30 минута по часу, док се преосталих 15 минута реализовало онлајн путем платформе Мајкрософт Тимс.

Стручни сарадник-психолог  
Милица Сретих Танасијевић

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

Током школске 2023-2024. године сам радила по плану рада педагога. Учествовала сам у изради појединих делова годишњег плана рада школе (лана рада стручног усавршавања наставника, план рада одељењског старешине), плана за самовредновање и развојног плана школе. Учествовала сам у формирању одељења првог разреда. Учествовала сам у ажурирању података за допунску и додатну наставу на 1. и 3. тромесечју и на крају 1. и 2. полугодишта. Пратила сам реализацију израде годишњих и оперативних планова заједно са колегиницом Јулијаном Новичић. Заједно смо прегледале све оперативне и глобалне плано везано за свих 8 стручних већа и послали смо им извештај о запажању о прегледу планова са сугестијама на којим местима је потребно да коригују своје планове рада. Имала сам сарадњу са наставницима у виду педагошко-инструктивног рада и учествовала сам као члан тима приликом посете часовима заједно са управом школе. На почетку године сам сарађивала са директором школе на уписивању ученика у школу.

Учествовала сам у припремању матичних књига за одељењске старешине првог разреда као и ажурирању матичних књига за други, трећи и четврти разред. Учествовала сам у раду одељењских и разредних већа, Наставничког већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума. Сарађивала сам у раду са директором, помоћницима

директора, стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова, а то су тим за стручно усавршавање наставника и за самовредновање, чији сам координатор, тима за развојно планирање, за израду школског програма, каријерно вођење и саветовање. Обављала сам разговоре са ученицима које су предметни наставници или одељењске старешине слали због кршења правила понашања на часовима .

Са управом школе сам присуствовала онлајн обуци за платформу „Чувам те“. Учествовала сам у организовању Вебинара за наставнике под називом „Процес самовредновања у установи“ у организацији „МИНЕ“ из Чачка. Присуствовала сам заједно са Марицом Кнежевић и Јулијаном Новичић онлајн догађају под називом „Каријерно вођење и саветовање у средњој школи“ за наставнике и стручне сараднике из Србије и Чешке.

Присуствовала сам на састанцима васпитно - дисциплинског поступка као члан тима. Учествовала сам као стални члан у комисији за ванредне ученике. Сарађивала сам са наставницима и одељењским старешинама у оквиру педагошко-инструктивног рада и упућивању на реализацију тема за Министарство Одбране. Имала сам замене часова Грађанског васпитања за одељења I/5; II/2,4 ; II/ 3,7 ; II / 9,10 ; III / 2, 4; IV/ 3,6 . На заменама часова сам са ученицима реализовала теме из области каријерног вођења и саветовања и здравих стилова живота.

Присусовала сам састанку Републичке секције стручних сарадника педагога и психолога у Техничкој школи ГСП.

Похађала:

1. Вебинар под називом „Интервенције у ситуацијама вршњачког насиља“ у организацији DATASTATUS-а,
2. обуку за стручне сараднике под називом „Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих“ у организацији Министарства просвете, Института за ментално здравље и ЗУОВ-а
3. обуку „Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености“ у организацији ЗУОВ-а.

Светлана Петровић, педагог

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ У ШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОДИНИ

У школској 2023/2024. години настава се изводила непосредно у школи и библиотека је радила нормално, у обе смене до 15. априла 2024. године. Због извођења радова на санацији и реновирању објекта Трговачке школе, настава је пресељена у Школу за бродарство, бродоградњу и хидроградњу и ОШ Краљ Петар Први. Настава се одвија искључиво у другој смени. Део фонда библиотеке премештен је у библиотеку Школе за бродарство, бродоградњу и хидроградњу, док у ОШ Краљ Петар Први није обезбеђен простор за рад библиотеке. Остатак књижног фонда је спакован и склоњен у складиште са осталим инвентаром школе. Библиотекарке су саме паковале целокупан књижни фонд школске библиотеке, и то је трајало два месеца. Ученици неколико одељења помагали су у паковању и похваљујемо их за то.

Ове школске године су у организацији Града Београда и Секретаријата за образовање Града Београда за све ученике основних и средњих школа обезбеђени уџбеници. Библиотекар Јелена Ранковић Николић је у комисији за пријем уџбеника, тако да су уџбеници преузимани у библиотеци, а велики посао поделе уџбеника су обављале обе библиотекарке свакодневно током читавог првог полугодишта текуће школске године. Уџбенике су преузимали предметни наставници заједно са ученицима који су помагали у ношењу истих до учионица да би били подељени ученицима који су тог дана похађали наставу. Сачињени су и спискови са информацијама о количини презетих уџбеника, а на којима су се наставници потписивали. Неподељени уџбеници су спаковани и склоњени у складиште с осталим инвентаром школе.

Библиотекари континуирано сарађују са стручним већима, педагогом и директорком школе у планирању набавке литературе за ученике и наставнике из различитих области знања и стручне методичко-педагошке литературе. Нажалост, ни у овој школској години није набављана библиотечка грађа, ни лектуре за потребе наставе, нити белетристика, иако је било планирано.

Библиотекар Даниела Маринковић похађала је *Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења а затим и Обуку за запослене – „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“* као *„Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите“* на националној платформи *„Чувам те“*. Јелена Ранковић Николић *Проблем сагоревања у просвети, како га спречити или бар ублажити*, а присуствовала је и стручном скупу *Дигитално образовање 2024*, 19. априла 2024. Обе библиотекарке одслушале су вебинар *Стручан и креативан школски библиотекар, Моје дете и наука: Како представити деци науку?, Економија кроз стем и 3 предлога=мноштво идеја*. Јелена Ранковић Николић похађала је вебинар *Школски библиотекар данас: стручност, креативност, иновативност у раду, Улога установа образовња и васпитања у борби против трговине људима* на платформи *Чувам те, Selfie 2023-2024, session 3*, присуствовала угледном часу колегинице Драгане Јаблан и водила ученике првог разреда са колегиницама Љубицом Јанковић, Сандром Јевтић и Маријаном Костић у Природњачки музеј.

Библиотекар Јелена Ранковић Николић члан је Стручног већа за развој школског програма, координатор Тима за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника и координатор за Летопис школе. Библиотекар Јелена Ранковић Николић ради стручно усавршавање унутар установе. Ради и као записничар Испитног одбора школе. Редовно присуствује седницама Педагошког колегијума и Наставничког већа. Учествовала је у припремању годишњег Извештаја за школску 2022/2023. годину, полугодишњег Извештаја за школску 2023/2024. годину, као и Плану стручног усавршавања наставника и стручних сарадника. У функцији координатора Тима за стручно усавршавање сарађивала је са наставницима и стручним сарадницима, као и са управом школе.

Библиотекар Даниела Маринковић била је, као и претходних година, активно укључена у послове психолошко-педагошке службе везано за ученике који испољавају бихејвиоралне, социјалне или емоционалне потешкоће, као и потешкоће у учењу. У овом домену повремено је обављала разговоре са ученицима, родитељима и одељењским старешинама у циљу помоћи ученицима и разрешавања актуелних проблема. Присуствовала је одељењским већима, Наставничким већима, Педагошким колегијумима као и појединачним састанцима у канцеларији директорке, у циљу праћења актуелне ситуације у школи. У функцији координатора Тима за инклузивно образовање,

тесно је сарађивала са психологом, дефектологом, одељењским старешинама и предметним наставницима. Учествовала је као члан тима или професионална подршка, у састанцима и активностима Тима за самовредновање, Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тима за васпитни рад са ученицима и сарадњу са породицом као и Актива за развојно планирање.

Библиотекари су посетили Сајам књига у октобру 2023. године, и том приликом су оствариле сарадњу са издавачким кућама и стекле увид у савремену књижевну продукцију.

Поред редовних послова који су прописани Годишњим програмом рада библиотекара и који имају за основни циљ развијање културе читања код ученика и њихово оспособљавање за самостално коришћење библиотечке грађе и проналажење потребних информација, у току протеклог периода обављан је и други низ послова.

Библиотекари по потреби фотокопирају материјал наставницима за потребе реализације наставе. Веома често су ангазоване за замене одсутних професора, затим у раду испитног одбора, комисијама за преглед школске документације и текућим задацима. Библиотекари су били ангажовани на испитима за ванредне ученике.

Ученици су током школске године користили читаоницу где су се припремали за наставу и радили реферате из појединих предмета.

Библиотекарке сарађују са матичном библиотеком Стари град, активом библиотекара Стари град и великим бројем издавачких кућа. Остварена је сарадња и са Друштвом школских библиотекара Србије. Остварена је добра сарадња са стручним већима у школи и Управом школе.

Библиотекарке су редовно пратиле позајмљивање и враћање књига, редовно опомињале ученике на рокове и на важност њиховог поштовања и говориле о значају књиге и њеном чувању. На крају школске године формирале су спискове ученика који дугују књиге и обавестиле наставнике српског језика и књижевности да опомену ученике.

Библиотекарке су похађале акредитоване семинаре и стручно се усавршавале у установи. Јелена Ранковић Николић има 24+2 бодова стручног усавршавања ван установе и 44 бода стручног усавршавања у установи. Даниела Маринковић има 24 бодова стручног усавршавања ван установе и 44 бодова стручног усавршавања у установи. И у овој школској години остварена је одлична сарадња библиотекара и ученика школе, чији је однос на високом нивоу уз обострано поштовање и знатно је повећан број посета библиотеци.

Посебно бисмо истакле одличну сарадњу и срдечно гостопримство колегинице Снежане Живановић, библиотекарке Школе за бродарство, бродоградњу и хидроградњу.

Библиотекарке:

Јелена Ранковић Николић и Даниела Маринковић

ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА  
ИНТЕГРИТЕТА

Како су сви државни органи и организације, органи територијалне аутономије и локалне самоуправе, јавне службе и јавна предузећа у обавези да израде свој план интегритета, дана 28.01.2022. године, директор Трговачке школе у Београду Мира Лекић, донела је одлуку о одређивању координатора, као и одлуку о именовању радне групе за израду плана интегритета.

Задатак радне групе којом руководи координатор је био да врши процену постојећег стања изложености институције од корупције и других неправилности, односно да анализира постојеће мере за управљање ризицима од корупције, да врши процену интензитета ризика од корупције, предлаже рокове и одговорна лица за спровођење мера унапређења којима се смањује ризик од корупције и предлаже мере за унапређење интензитета.

Дана 26.12.2022. године руководиоца институције је усвојила израђени план интегритета.

Координатор-Каблар Радмила

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ИСПИТНОГ ОДБОРА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ

Испитни одбор се током школске 2023/2024. године састајао по плану рада и одржано је осам седница којима је председавала директор школе Мира Лекић, а присутни су били сви чланови. Временски оквир седница је следећи:

- 1. седница 27. 01. 2024.
- 2. седница 06. 02. 2024.
- 3. седница 07. 06. 2024.
- 4. седница 17. 06. 2024.
- 5. седница 17. 06. 2024.
- 6. седница 20. 06. 2024.
- 7. седница 26. 08. 2024.
- 8. седница 30. 08. 2024.

На седницама Испитног одбора разматране су следеће активности:

- Предлози и усвајање тема за матурски писмени задатак из српског језика и књижевности;
- Утврђивање и усвајање спискова редовних и ванредних ученика који имају право да полагају завршни, матурски или специјалистички испит;
- Разматрање и усвајање предлога испитних комисија и распореда полагања завршних и матурских испита и специјалистичког;
- Анализирани су извештаји о резултатима полагања матурских и завршних испита редовних и ванредних ученика, као и специјалистичког испита.

Извештај саставила:  
Јелена Ранковић Николић

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОД.

Управни, нормативно-правни и други правни послови припадају пословима које обавља секретар Школе.

У складу са тим секретар Школе је у току школске 2023/2024. године обављао:

- Праћење законских и других прописа и указивање на обавезе које проистичу из њих
- Усклађивање аката школе са законским изменама и допунама
- Учествовање у организацији рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
- Израда извештаја о родној равноправности и обавештавање повереника за родну равноправност путем прописаних извештаја о степену заступљености равноправности у школи
- Пружање одговора по жалби заинтересованог лица поверенику за приступ информацијама од јавног значаја.
- Припремање документације за редовни и ванредне инспекцијске надзоре
- Израда решења и уговора у вези са радно-правним статусом запослених (заснивање и престанак радног односа, промене уговорних обавеза, решења о платама, решења о годишњим одморима, плаћеним одсуствима и др.)
- Пријаве и одјаве запослених (М обрасци, електронска пријава путем Централног регистра и преко служби ПИО фонда)
- Унос кадровских података у систем за обрачун зарада ИСКРА
- Прикупљање, обрада и унос података у ЈИСП за сва кадрoвска питања предвиђена овом апликацијом
- Правна подршка у вези са реновирањем Трговачке школе (спровођење процедуре одјаве комуналних услуга ради пребацивања на провера и израда Уговора, Споразума и других релевантних докумената у овом поступку)
- Правна подршка приликом уписа ученика у Школу
- Спровођење поступка и израда документације у вези са јавном набавком услуге – екскурзије и електричне енергије
- Израда закључака и решења у вези са васпитно-дисциплинским поступцима за теже повреде обавеза ученика и повреде забрана, вођење записника на састанцима
- Вођење записника на седницама Школског одбора, израда и чување документације
- Спровођење поступка и израда документације у вези са закупом физкултурне сале за извођење наставе физичког васпитања
- Пружање правне подршке и информација ученицима и запосленима и давање усмених и писмених одговора на захтев странака
- Поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја
- Пружање писаних, правно усклађених одговора на захтеве запослених и других заинтересованих лица у складу са Законом о општем управном поступку и другим прописима
- Израда и контрола Уговора и споразума које Трговачка школа закључује у вези са пословном и техничком сарадњом са странкама

- Контрола уговора закључених са пословним сарадницима по јавним набавкама
- Кореспонденција са другим установама, држаним органима и пословним сарадницима у вези са правним пословима у домену рада Школе
- Вођење правно-административних послова
- Учествовање у самовредновању
- Израда Правилника о условима и правилима коришћења мобилних телефона за службене потребе Трговачке школе
- Израда Правилника о оцењивању, организацији и спровођењу испита за редовне и ванредне ученике у трговачкој школи
- Израда измена и допуна Статута Трговачке школе
- Израда Информатора о раду за школску 2023/2024 годину
- Израда Правилника о употреби мобилног телефона у школи
- Израда измена и допуна Правилника о правима обавезама и одговорностима ученика
- Израда Измена и допуна Правилника о оцењивању, организацији и спровођењу испита за редовне и ванредне ученике у трговачкој школи
- Израда Правилника о похваљивању и награђивању ученика у Трговачкој школи
- Израда Измена и допуна Правилника о коришћењу мобилног телефона у Трговачкој школи;
- Израда Измена и допуна Правилника о правима, обавезама и одговорностима ученика
- Пружање подршке у раду комисије именоване по конкурс за пријем запослених на неодређено време
- Све друге послове из делокруга рада секретара школе

Секретарка школе  
Софија Пјешчић

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЧУНОВОДСТВА ШКОЛЕ

Послови које је рачуноводство обавило у школској 2023/2024. године предвиђене Законом и Годишњим планом рада школе:

- Месечна припрема документације, обрада истих ради уноса података о месечним сатима запослених у систему ИСКРА, за обрачун аконтације, коначне плате и исплате сопствених средстава.
- Контрола обрачуна плате и обавештење референта у Управи за трезор да проследи обрачун на верификацију, читавање пореске пријаве на портал ЕПП, израда БОПА и читавање у систем ИСКРА. Исплата плата и накнада плата запосленима и достављање обрачунских листи;
- Месечни обрачун и израда захтева за трансфер средстава за исплату јубиларних награда запосленима који су то право остварили у школској 2023/2024. години
- Месечна исплата јубиларних награда запосленима за школску 2023/2024. годину;
- месечно достављање обрасца ИОСИ пореској управи електронским путем;
- дневно књижење;
- дневни преглед учитаних фактура на порталу е-фактура и провера дали су исте евидентирани у ЦРФ, како би се извршило плаћање;

- дневно плаћање приспелих фактура и обавеза, кроз систем СПИРИ;
- контрола у ЦРФ дали је промењен статус плаћених рачуна у измирене;
- Рекламација у ЦРФ за не промењен статус измирених фактура;
- месечно достављање захтева Секретаријату за образовање и дечју заштиту за трансфер средстава на име допуна Бус – Плус и превоза ван система Бус Плуса за запослене , закуп сале, закуп склоништа и санитарних прегледа ученика и запослених,
- месечно правдање извршених допуна за превоз запослених, Секретаријату за образовање и дечију заштиту;
- месечно обрачунавање боловања преко 30 дана и достављање истих Републичком фонду за здравствено осигурање;
- Учитавање преко ИСКРА портала, уплаћеног боловања за запослене преко 30 дана, контрола обрачуна, учитавање пореске пријаве и ажурирање БОПА, израда рекапитулације за обрачун боловања, овера и предаја Управи за Трезор.
- израда и достављање образаца М-4 и М-8 Републичком фонду ПИО по замолницама;
- обрачун отпремнина и достављање Захтева за потребна средства за отпремнину, Министарству просвете – Школској управи;
- обрачун накнаде за неискоришћени годишњи одмор запосленима којима је престао радни однос, а остварили су то право и достављање истог Министарству просвете- Школској управи.
- Израда и достављање Захтева за промену апропријације сектору за финансије- Одељењу за финансијско материјалне послове кроз апликацију ИФИСуП, за обрачунате отпремнине и накнаде за неискоришћени годишњи одмор запосленима који су то право остварили.
- Израда и достављање Захтева за промену квота надлежном саветнику од 10 до 13 у месецу, за отпремнине и накнаде за неискоришћени годишњи одмор запосленима који су то право остварили.
- Измена квоте у апликацији СПИРИ , за исплату отпремнина и накнада за неискоришћени годишњи одмор
- достављање рекапитулације за извршен обрачун плате управи за Трезор два пута месечно.
- Месечни унос цикличног финансијског планирања у систему СПИРИ у оквиру секције финансијско планирање – План иницијалних квота за извор финансирања 01-општи приходи и примања буџета.
- израда кварталних извештаја о извршењу буџета за период јануар – септембар , јануар-децембар 2023, јануар-март и јануар-јун 2024. године - образац 5 и достава истих Управи за трезор у електронској форми, кроз информациони систем за подношење финансијских извештаја (ИСПФИ);
- Годишњи извештај о закљученим уговорима у поступцима јавних набавки и подаци о поступцима на које се Закон о јавним набавкама не примењује , формирање и учитавање извештаја на портал УЈН.
- вођење средстава прикупљених од родитеља;
- евиденција сопствених прихода – школарина, испити и дупликати;
- годишњи попис имовине и обавеза за 2023. годину, усаглашавање потраживања и обавеза;
- Израда финансијског плана за 2024. годину и достављање истог на усвајање Ш.О.;
- Израда плана набавки на које се Закон о ЈН не примењује за 2024. годину и достављање истог ШО на усвајање ;



- израда плана јавних набавки за 2024.годину и достављање истог ШО на усвајање ;
- израда предлога финансијског плана за 2025.годину и достављање истог ШО на усвајање и уношење података у апликацију ИФИСуП ;
- Израда завршног рачуна за 2023.годину ( образац 1,2,3,4 и 5) и достављање истог, електронским путем преко система ИФИСуП)
- Израда финансијског извештаја за 2023.годину и достављање истог ШО на усвајање;
- Израда измене и допуне финансијског плана за 2023.годину и достављање истог ШО на усвајање;
- Израда измене и допуне плана ЈН за 2023.годину и достављање истог ШО на усвајање;
- Израда измене и допуне плана набавки на које се Закон о ЈН не примењује за 2023.годину и достављање истог ШО на усвајање ;
- месечно учитавање података о броју запослених и исплаћеним зарадама у CROSO;.
- Достављање Градском секретаријату захтеве за исплату солидарних помоћи запосленима због боловања дужег од 3 месеца и породиљама.
- Исплата уплаћених средстава на име солидарне помоћи.
- Израда и учитавање пореске пријаве за утврђени порез на имовину за 2024.годину (Образац ППИ-1 и Образац Прилог 2 уз пореску пријавуППИ-1) преко портала Локалне самоуправе Стари град.
- Учествовање у изради и достављање Годишњег извештаја о систему финансијског упрвљања и контроле (Образац ФУК) за предходну 2023. годину Министарству финансија – Сектор централној јединици за хармонизацију.
- Израда и подношење пореске пријаве и пореског биланса за порез на добит правних лица за 2023.годину (Образац ПБН , ПДН и ИПОНО) електронским путем Пореској управи.
- Попуњавање табела за правдање редовних материјалних трошкова за IV квартал 2023.године и извештај о одобреним средствима од стране Секретаријата за образовање и дечју заштиту, и достављање истих Градском секретаријату у електронској форми и скенирано.
- Израда документације за покретање поступка набавке добра, услуга и радова на које се Закон не примењује.
- Израда захтева за обезбеђење и пренос средстава Градског секретаријата за образовање и дечју заштиту за набавку добра – закуп склоништа.
- Попуњавање образаца за дозвољене минусе и кредите, запосленима
- Ванредни попис са 30. 04. 2024. године, због адаптације, санације и реконструкције школе, припрема документације и књижења на основу усвојеног Извештаја пописне комисије.

Мирјана Шекуларац,

шеф рачуноводства

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧАРА ОДРЖАВАЊА ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА

- Одржавање рачунара (чишћење вируса, замена неисправних делова, инсталација софтвера)

- Одржавање интернет мреже
- Унос података у ЈИСП и Искра платформе
- Премештање рачунара у друге школе због реновирања Трговачке школе и оспособљавање кабинета за рад
- Техничка подршка запосленима

Александар Крстић

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОМАРА ШКОЛЕ

У току школске године и за време летњег распуста урађени су следећи послови:

- Замењена два плота на трећем спрату
- Кречене и глетоване све учионице где су зидови били исписани или оштећени
- Замена 5 арматура на неонкама које су престале са радом – 15 неонки и 10 стартера
- Замењено 5 неонки и стартера (кратке)
- Замењена стакла која су попуцала
- Замењене браве које су покварене
- Постављени дозатори за течни сапун у тоалетима
- Замењено 2 шоља за WC
- Замењено четири црева од казанчића до шоље
- Постављене су даске за шоље у тоалетима
- Поправљено 5 водокотлића и замењено два водокотлића
- Поправљане и замењене оштећене клупе
- Поправљено 30 столица и наслона
- Замењене утичнице по учионицама које су биле оштећене
- Урамљивање панoa за учионице
- Организација хемијског чишћења тепиха у школи
- Обављена дезинфекција, дезинсекција и дератизација просторија школе
- Замењене переца сијалице (5 комада) у просторијама школе
- Обављана сва остала текућа одржавања у опису посла домара школе
- Ангажовање око демонтаже и монтаже школског намештаја и другог школског инвентара приликом селидбе (услед реновирања зграде Трговачке школе)
- Други послови који су везани за пресељење

Братислав Гератовић,  
домар

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

У овој школској години састав Тима за подршку Ученичком парламенту је неизмењен и чине га Урош Јевремовић, Ана Лукић, Тамара Фујер, Невена Самац, Јелена Пилиповић, Маја Дангубић и Огњен Раца.

Парламент је конституисан, за председника је изабрана ученица Лука Јанковић одељења 4-2, те је након представљања она једногласно изабрана. Заменик је Андрија Ђајић (одељење 4-2), Записничар је Лена Вранић (одељење 3-5). Оформљен је и Савет, а члан који ће заступати УП у Школском одбору су Вања Томић из одељења 1-7 и Тамара Ђокић из одељења 3-7.

Усвојен је план рада ученичког парламента и Статута УП и парламентарци су упознати са пословником о раду УП, са развојним планом школе и радом тимова и секција. Организована је и размена уџбеника и дата су додатна објашњења у вези са уџбеницима који се захтевају од ученика у складу са планом програмом.

Ученици су редовно информисани о дешавањима у школи, ангажовани за израде паноа на различите теме, као и за уређивање школског простора, пре свега од стране ученика са смера Аранжер у трговини, али и осталих смерова који су подржани од стране наставника.

Остварена је и сарадња са парламентима других школа кроз различите акције, радионице, такмичења.

Успешно је реализован пројекат мобилности (ЕРАСМУС+) – двонедељна стручна пракса у Милану у децембру месецу 2023. године. У пројекат је било укључено десеторо ученика са смера Комерцијалиста и осморо ученика са смера Трговински техничар који су били у прилици да се упознају са свим секторима у оквиру трговинског ланца великих компанија. Након успешно обављене стручне праксе ученицима је додељен Europass сертификат. Поред тога имали су прилику да обилазе знаменитости, да се упознају са историјском и културном тековином града Милана, кроз посете музеја, галерија и тврђава најстаријих у Европи, као и многе друге ствари.

Ученици су такође обавештени и о пројекту Каријера4.0. У оквиру овог програма ученици су имали прилику да буду у контакту са менторима из неких од водећих дигиталних компанија.

Ученицима је ПП тим школе предочио све видове подршке кроз тимове и акције у борби против насиља свих облика додатно инспирисани Међународним даном толеранције.

Такође је скренута пажња на опасности, узроке и последице, као и на начине борбе против болести зависности, малолетничке деликвенције, а што је додатно употпуњено предавањима на ту тему.

Неизоставна тема била је екскурзија, где је за трећи разред планирано да се екскурзија изведе у БиХ (Требиње) у трајању од 3 дана, док се за четврту годину планира одлазак у Грчку у трајању од 5 дана.

20. новембра обележен је Међународни дан детета, подсећањем на обавезе према деци. Свако дете има право пре свега на живот, опстанак и оптималне услове за развој. Мора бити заштићено од занемаривања, злостављања, злоупотребе. Има право на здравствену и социјалну заштиту, образовање, али и на љубав и разумевање. Има право да одраста у безбедном и сигурном породичном окружењу. Има право на слободу мишљења, изражавања, приватност, право да сходно свом узрасту одлучује о стварима које их се

непосредно тичу и многа друга. Обавеза Државе, породице, родитеља је да обезбеде сваком детету оно што му припада.

10. децембра обележен је Међународни дан људских права, указивањем на права које појединац има са посебним освртом на права ученика.

Организована је акција *“Један пакетић-многа љубави”*, традиционална акција Црвеног крста која се реализује непосредно пред новогодишње и божићне празнике, за прикупљање слаткиша, сланиша и играчака за различите категорије угожене деце. Учествовали смо у бројним акцијама везаних за организацију *„Буди хуман“*, где посебно се истиче акција *„За Анино безбрижно детињство!“*. Наши ученици су узели активно учешће и у многобројним акцијама помоћи за децу са Косова. Одзив је био велики од стране свих у школи и ученици су показали одговорност, емпатију и срдачност на шта смо посебно поносни.

У другом полугодишту представници ученичког парламента поново су подстицани да се изјасне на тему вршњачког насиља у свом одељењу, ужем или ширем школском окружењу и да отворено говоре о постојећим или потенцијалним конфликтима. Ученици су подсећени на постојање и улогу Тим за заштиту ученика од насиља. Приказане су ставке са најнижим и највишим просечним оценама ученика. Подсетили смо ученике о важности њиховог активизма у школи, повратних инфомација, изјашњавају о дешавању у школи и ван школе.

27. јануара 2024. године обележен је дан Светог Саве уз свечану приредбу у организацији наше школе.

И ове године је пред ученике изнета још једна могућност похађања праксе у иностранству. Овог пута је Италију заменила Чешка. Стручна пракса у Брну, Чешка, планирана је за трећи квартал ове године. Број дана: 12+2, број ученика: 12 трговинских техничара и 4 комерцијалиста.

Ученицима је јасно представљен Правилник о коришћењу мобилних телефона, као и које су то одредбе које се тичу њих лично и какве су санкције уколико се прекши правилник.

Одржана је и трбина на тему Вршњачко насиље и борба против насиља од стране ПП службе. Акцент је био на догађају *„Розе мајице“* који се одржава 22. фебруара 2024. а који наша школа редовно обележава. Широм света се последња среда у фебруару обележава као Дан борбе против вршњачког насиља.

Такође, ђаци су добили могућност да се ближе упознају са пословањем компаније *„MOVEM fashion“* са циљем могуће сарадње кроз праксу и запослење.

Представници УП-а су информисани о реализацији матурске екскурзије завршних разреда.

Организоване су и разне хуманитарне акције свих типова.

Такође увек актуелна тема за завршне године - *Припрема за прославу матурске вечери*, где су ученици изнели понуде у складу са анкетом која је спроведена међу ученицима. Ученицима су представљене неке од најбољих понуда.

Представници УП-а, али и сви ученици и њихови родитељи, упућени су на националну платформу за превенцију насиља које укључује децу – „ЧУВАМ ТЕ“. У питању је платформа која обезбеђује бесплатне онлајн обуке, тј. едукацију о различитим облицима вршњачког насиља, нарочито о заштити и превенцији дигиталног насиља.

Руководиоци:

Урош Јевремовић Урош – координатор, Ана Лукић, Тамара Фујер, Невена Самац, Јелена Пилиповић, Маја Дангубић и Огњен Раца.

## ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ КУЛТУРНИХ И ЈАВНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

Културне и јавне активности школе требало је реализовати кроз ваннаставне активности у виду секција и других манифестација у организацији школе, као и кроз посете културним институцијама и другим занимљивим дешавањима.

14. септембра 2023. године ученици одељења 4/7 су заједно са наставником Горданом Жебељан посетили Краљевски комплекс на Дедињу. Током посете, ученици су били у прилици да посете Краљевски Двор изграђен у периоду од 1924–1929. године личним средствима и по налогу Њ. В. Краља Александра I, по пројекту архитекте Живојина Николића и Николаја Краснова. Данас је то дом Њ. К. В. Престолонаследника Александра. Затим су ученици обишли Дворску капелу посвећену Светом Андреју Првозваном – слави породице Карађорђевић, а на крају, у истом комплексу, и Бели двор, зидан по жељи Краља Александра I као резиденција за његове синове – Петра (будућег Краља Петра II), Томислава и Андреја. У току је била и тематска изложба посвећена Њ. В. Краљу Петру II, оцу Престолонаследника Александра. Посета је имала едукативни карактер, пролажењем кроз дворски комплекс, ученици су пролазили и кроз историју српског народа у последњих сто година. Ученици су били веома задовољни целокупним садржајем и изразили жељу за сличним едукативним посетама у будућности.

1. октобра 2023. године Трговачка школа обележила је јубилеј 180. година постојања. Трговачка школа је школа са дугом традицијом и веома важна карика у систему средњег образовања у Србији. Током свог постојања успела је да опстане упркос бројним историјским изазовима и друштвеним променама. Спремност на промене, иновативност, отвореност и укључивање у савремене светске токове представљају константу у раду Трговачке школе током сто осамдесет година постојања. Школа је, осим добрих образовних, стручних знања и стручне праксе, током свог дугог постојања истински неговала вредности толеранције, хуманости, солидарности, пријатељства, као и предузетнички и тимски дух. Ослањајући се на богату традицију, Трговачка школа данас иде у сусрет новим изазовима са спремношћу да на њих адекватно одговори, баш као и током протеклих сто осамдесет година. Постоји од 1843. године и једна је од најстаријих средњих стручних школа у Београду и Србији. Поводом прославе јубилеја, интервју Радио Београду дао је наставник Трговачке школе и њен бивши ученик, социолог Владимир Марјановић.

Четрнаест ученика одељења 4/4 и 4/6 су 3. октобра 2023. године посетили позориште „Славија“ и одгледали представу под називом „Љубав и падежи“. Ученике су на представу водиле професорке српског језика и књижевности Дејана Ћалић и Јелена Живојиновић. Представа је урађена по тексту и режији Војкана Лучанина и Арнауда

Хумберта. Глумци који у представи играју су Ивона Момировић и Арнауд Хумберт. Француз Матије долази у Србију вођен емоцијама према својој девојци, Српкињи Ани. Решен да је изненади, одлучује да за свега месец дана научи српски језик како би је запросио на њеном матерњем језику. У тој намери проналази најбољу професорку српског језика, Бранкицу Бранковић, међу њима настају бројни, гледаоцима комични проблеми у комуникацији због судара две потпуно раличите личности са другачијим мотивацијама и погледима на живот, као и због саме тешкоће учења компликоване граматике српског језика. Главна и основна тема комада јесте српски језик са свим својим лепотама и потешкоћама. Гледаоцима је приказано како изгледа учити ни мало лак српски језик када се нема никакво предзнање о њему, на које све проблеме наилазе странци који дођу у Србију, које све језичке баријере превазилазе, али и које предности и богатства доноси упознавање новог, најпре српског, а онда и било ког другог језика. Ова представа је заиста успела да измами доста смеха, да гледаоце развесели, здраво насмеје, орасположи и, пре свега, забави. Након одгледане представе утисци ученика су углавном били позитивни.

Општина Стари град и Српско-јеврејско певачко друштво организовали су 11. октобра 2023. године, у великој сали Градске општине Стари град, радионицу под називом „Да се никад не заборави, холокауст, да се никад не понови“. Радионица је реализована као час историје, психологије и музичког са заједничким циљем, а то је борба за толеранцију, борба против насиља, антисемитизма и дискриминације. Учесници су били Српско-јеврејско певачко друштво, професор Драган Попадић, социјални психолог, Др Милан Кољанин и Господин Јозеф Баруховић, који су преживели логор након Другог светског рата. Радионицу је водила председница Српско-јеврејског друштва, Марлена Павловић која је била и модератор програма. Ученике одељења 1/3, 1/10, 3/6, 3/7, 3/8, 3/9 водиле су наставнице Славица Божић, Александра Ђукић, Јелена Цонић, Весна Глигорић Алексић, Љиљана Поповић и Јулијана Новичић. Ученицима се највише свидела хорска музичка пратња и препричавање догађаја преживелог, Јозефа Баруховића који је на занимљив начин пренео своје животно искуство и дочарао детаље са тако страшних догађаја. Такође се са ученицима разговарало о разлици између појмова стереотип, предрасуде и дискриминација са циљем да се учесталост дискриминаторног понашања међу вршњацима смањи и пријављује.

1. новембра 2023. године професори Трговачке школе, Весна Митровић, Љубица Јанковић, Марија Марјановић и Урош Јевремовић, заједно са ученицима 1/4, 1/7 и 2/6 одељења посетили су Филмски фестивал Слободна Зона. Овогодишњи фестивал је деветнаести по реду, трајао је шест дана и одигравао се у градовима Београд, Нови Сад и Ниш. Посебан програм фестивала био је намењен средњошколцима, у коме су приказана три играна филма европске продукције и један филм настао као резултат размене младих филмских аутора из Србије и са Косова. У тим филмовима уочене и истакнуте су теме које се баве питањима друштвених, верских и националних разлика, питањима сазревања младих људи и потешкоћа на које наилазе на том путу и друго. Овом приликом ученици и професори погледали су филм „Соколово језеро“ у Дворани културног центра Београда. Филм је режирала режисерка Шарлот ле Бон, снимљен је у француско-канадској копродукцији 2022. године, и освојио је неколико интернационалних награда. Филм прати два јунака, тинејџере Бастиана и Клои, који проводе летњи распуст са својим породицама на језеру у Квебеку и суочавају се са различитим изазовима, потешкоћама одрастања и сазревања као што су страхови, неуклапање, усамљеност, потреба за припадањем и друго. Ученици су са пажњом и интересовањем испратили пројекцију филма, а у каснијем разговору су истакли да им пријају овакве врсте културних догађаја и да би радо учествовали у сличним програмима. Филм им се допао јер се бави темама

које су актуелне у њиховом узрасту, а оставио је јак утисак на ученике нарочито због самог завршетка и расплета ове филмске приче. Наша школа била је присутна свакога дана на пројекцијама. Сви филмови које су наменили да прикажу средњошколцима носе у себи важан печат освешћивања околине, друштвене једнакости, ангажованости и пре свега – осећаја припадности, што је у данашње време веома важно, посебно за децу школског узраста. 3. новембра 2023. године приказан је филм – Дом; приказује тензије које расту између верских и секуларних Турака. Дечаков, недавно преобразени отац, шаље четрнаестогодишњег Ахмета у исламски дом, „Јурту“, да научи муслиманске вредности. Ахмет се јако труди како би био савршен син, али има проблема да се уклопи са грубом децом у јурти, и осећа се изоловано у својој дневној секуларној школи због тога крије свој нови дом од другова из разреда. Једина утеха му је нови пријатељ Хакан, клинац који има уличну памет и зна како да „плива“ у систему јурте. Заједно сањају да сами доносе одлуке. Након пројекције филма, ученици су могли да постављају питања главном глумцу Доги Каракасу. Пројекцији филма су присуствовали следећи наставници са својим одељењима – Иван Станковић, Милена Муждека, Весна Митровић, Викторија Поповић, Марија Старчевић, Љиљана Поповић, Александра Ђукић и Јелена Цонић.

2. новембра 2023. године ученици Трговачке школе су били у посети Етнографском музеју поводом 150 година од рођења једне од најцењенијих српских сликарки и националне херојине, Надежде Петровић. Ученици су у пратњи професора посетили изложбу Наслеђе – Колекција предмета Надежде Петровић, ауторке Јелене Секуловић. Ученици су погледали колекцију етнографских предмета које је Надежда Петровић прикупљала током својих путовања, а ауторка изложбе је кратким предавањем представила готово непознат ангажман наше велике сликарке на очувању и разумевању културног наслеђа. Након изложбе, ученици су погледали и сталну поставку Етнографског музеја. Предавању и разгледању изложбе и сталне поставке Етнографског музеја су присуствовали ученици одељења 3/6 и 3/7 са наставницима Зорицом Костић, Маријом Марјановић, Бранком Јочић, Миленом Муждеком, Јеленом Цонић и Александром Ђукић.

Групу ученика трећег разреда (одељење 3/1) на изложбу у музеј Српске академије наука и уметности, 3. новембра 2023. године водила је професорка аранжерске групе предмета Марија Шавија. Ова посета је одлична корелација са предметима: ликовна култура, фотографија, аранжирање и илузија простора. Српска академија наука и уметности обележава стогодишњицу рођења Миће Поповића, уметника и академика, чије је стваралаштво обележило епоху српског послератног модернизма. Ученици су имали прилику да виде парадигматична дела из свих развојних фаза Поповићевог сликарског опуса. У оквиру тематски конципиране изложбе приказани су: портрети, аутопортрети, фигуралне композиције, мртве природе, апстрактне композиције и пејзажи који указују да је Поповићево сликарство било истраживачко и отворено за нове формалне утицаје, а истовремено везано за уметничку традицију, а перманентно критички настројено према доминантним естетичким нормама и политичкој идеологији. Деца су уживала у делима Миће Поповића, која су им пружила потпуно ново искуство сагледавања стварности из домена визуелног доживљаја. Најважнији закључак и учинак ове посете је задовољство свих што су могли, бар на овај начин, да осете јединствену лепоту непознатог и домишљеног у домену уметности, чула и имагинације кроз визуелни опус Миће Поповића. Педагошки музеј представља једну од најстаријих музејских установа у Србији. Основало га је Друштво учитеља Србије са задатком да сакупља и чува наставна средства и све друго што има педагошке и историјске вредности за основне школе и учитеље. Лоциран је у близини Реалке у непосредној близини Калемегдана. Основна делатност музеја је проучавање историје школства, просвете и педагогије у Србији. Ученици

углавном нису знали за овај музеј и његов значај и повезаност Трговачке школе и Педагошког музеја. Професорка се потрудила да им са кустосом престаи историјски значај свих аспеката школства и значаја музеја.

Одељење 1/1 је у уторак 7. новембра 2023. године са својим одељењским старешином, Милицом Мучибабић и наставницама Снежаном Белоицом Губенко, Драганом Јаблан и Маријом Шавијом посетило Етнографски музеј и изложбу експоната Надежде Петровић под називом Наслеђе: Колекција предмета Надежде Петровић. У пратњи кустоса обишли су музеј и том приликом видели различите предмете које је сакупљала Надежда Петровић. По речима кустоса, Надежда је на маграцу обилазила тада села Србије и трудила се да, иако је био ратни период, прикупи што више аутентичних предмета. Међу предметима нашли су се разни украсни предмети, накит, народна ношња, обућа. Ученици су са својим одељењским старешином и наставницама уживали у разговору са кустосом и притом су имали врло занимљива питања и констатације.

Ученици одељења 4/6 су 13. новембра 2023. године посетили позориште „Атеље 212“ и одгледали представу под називом „Као и све слободне дјевојке“. Ученике су водиле професорка српског језика и књижевности Јелена Живојиновић и професорка економске групе предмета Тамара Фујер. Организација и одлазак на ову представу били су на предлог ученица које су желеле да је одгледају. Представа је урађена по тексту Тање Шљивар и режији Селме Спахић. Глумци који у представи играју су Милица Михајловић, Ана Мандић, Јелена Ступљанин, Ермин Браво, Марко Грабеж, Марта Бјелица, Мања Алексић / Вера Јовановић. Представа „Као и све слободне дјевојке“ је праизведбу имала у Дојчес Театру у Берлину, а између осталог је читана и извођена у Чикагу и Сједињеним Америчким Државама, Хрватској, Аустрији и Италији. До сада, текст је преведен на седам језика. Комад истражује друштвени феномен када је седам тринаестогодишњих девојчица затруднело на школској екскурзији. Реч је о тексту који разоткрива дискриминаторне односе спрам женске, девојачке, малолетничке сексуалности, њихових доживљаја света, традиционалних вредности и старих друштвених тековина у којима живе и одрастају, а које својим деловањем преиспитују. Истиче се тема генерацијског јаза и последице немара старије генерације, постављајући питање о терету и одговорности који се стављају на плећа младих, истовремено истичући у којој мери се гласови младих људи на овим просторима занемарују, односно колико одрасли не желе или нису у стању да чују њихов глас. Ученице су са пажњом пратиле представу, биле мало изненађене свеукупном изведбом, али и збуњене неочекиваним завршетком. Свакако, схватиле су и едукативни и уметнички значај одгледаног.

16. новембра 2023. године ученици Трговачке школе су били у посети Етнографском музеју поводом 150 година од рођења једне од најцењенијих српских сликарки и националне хероине, Надежде Петровић. Ученици су у пратњи одељењског старешине посетили изложбу Наслеђе: Колекција предмета Надежде Петровић, ауторке Јелене Секуловић. Ученици су погледали колекцију етнографских предмета које је Надежда Петровић прикупљала током својих путовања, а ауторка изложбе је кратким предавањем представила готово непознат ангажман наше велике сликарке на очувању и разумевању културног наслеђа. Након изложбе, ученици су погледали и сталну поставку Етнографског музеја. Предавању и разгледању изложбе и сталне поставке Етнографског музеја су присуствовали ученици одељења 3/5 са одељењским старешином Викторијом Поповић.

17. новембра 2023. године ученици одељења 3/7 су били у посети Народном музеју. Ученици су у пратњи професора и уз стручно вођење погледали део сталне поставке под темом „Српска историја кроз сликарство 19. века“. Такође, ученици су имали прилику да погледају тематску изложбу „Царски порцелан“ и да самостално обиђу



сталну поставку Народног музеја. Били су у пратњи наставника Зорице Костић, Јелене Цонић, Вере Новичић Митрић и Уроша Јевремовића.

Регионално такмичење „Пословни изазов“ организовала је организација Достигнућа младих у Србији 17. новембра 2023. године. Реализовано је у хотелу Putnik inn у Београду. Такмичење је окупило сто десет ученика из тридесет три школе у Београду. Нашу школу су представљале ученице одељења 1/4. Ученици су били подељени у двадесет два тима, а задатак на такмичењу је био да осмисле производ или услугу како би повезали циљеве одрживог развоја са Олимпијским играма у Паризу. Прве три екипе су се пласирале на Национално финале овог такмичења. Прво место је освојио тим који је осмислио патике од рециклираног материјала који имају чип-батерију која при сваком покрету патике добија кинетичку енергију и претвара је у електричну. У овом тиму члан је била и наша ученица Милица Живаљевић, и самим тим, екипа се пласирала на Национално финале овог такмичења. Треће место је освојио тим који је осмислио апликацију која омогућује превоз до свих делова Париза, уз приступачне цене, штедњу ресурса и велики број рута које су укључене у саму апликацију. Члан овог тима је била и наша ученица Теа Милошевић која се такође пласирала на Национално финале овог такмичења.

20. новембра 2023. године седамдесет ученика четвртог разреда и професорке економске групе предмета Гордана Чубрило и Јасминка Јовандић присуствовали су предавању у општини Стари град. Предавање је било на тему финансија, штедње, кредита и задуживања. Предавање је ученицима пружило додатна знања о финансијама и кредитима. Ученицима је указано на начине и могућности штедње, на који начин и како могу узети кредите.

22. новембра професори Димитријевић Маријан и Дангубичћ Маја и група ђака посетили су Италијански Културни Центар у Београду, а поводом одласка ученика на стручну праксу у Италију – Милано. Посета је започела дочеком у центру, где су професори и ђаци били срдечно поздрављени од стране особља центра. Директор центра господином Роберто Чинкота је представио Институт, истакавши значај културних размена и сарадње између Србије и Италије. Такође, нагласио је важност образовања и културне разноликости. Директор је одржао краће предавање о Италији, њеној историји, култури и савременим достигнућима. Ђаци су имали прилику постављати питања и проширити своје знање о италијанској култури. Након предавања, ђацима је приређен приказ филма „Опуштено“ („Сциалла“), који је прилагођен средњошколском узрасту. Филм је био интересантан и хумористичан, доприносећи пријатељској атмосфери и подстичући даљу размену између ђака и присутних. Посета Италијанском Културном Центру била је изузетно корисна и инспиративна за ђаке и професоре Трговачке школе. Омогућила је директну интеракцију са италијанском културом, проширила хоризонте знања и подстакла међународно разумевање. Организатор посете била је професорка Гордана Жебељан.

На састанку Савета родитеља, који је одржан 4. децембра 2023. године, инспекторка МУП-а Снежана Сандић је одржала предавање на тему „Малолетничка деликвенција и електронско пословање“. Поред присутних родитеља који су чланови Савета, присуствовали су и ученици Ученичког парламента. Снежана је настојала да објасни ко је деликвент и колико породица има пресудан утицај на формирање личности. Родитељи су упознати са особинама и понашањем девијантних особа и какав утицај има школа и вршњци на њих. По мишљењу многих психолога, емоционални проблеми су главни узрок настанка малолетника проблематичног понашања. По питању физичких, интелектуалних и социјалних особина деликвената мишљења стручњака су подељена, али када је реч о емоционалним особинама највећи број заступа и истиче мишљење да су

малолетни преступници емоционално незреле особе без могућности контролисања емоција. Истраживања су показала да при извршењу кривичних дела, ова деца осећају константан страх и напетост који за последицу дају присилну неурозу. Уз често пута поновљену присиљену неурозу, нескладан развој личности и неприлагођен однос са околином често настају тежи и лакши облици душевних поремећаја због чега је рад са делинквентима изузетно тежак, резултати неретко слаби, готово никакви. Друга тема је била Електронско (сајбер) насиље, шта је и како га спречити. Деца свакодневно користе своје паметне телефоне, таблете и рачунаре да истражују материјал за школу, али и да се друже са пријатељима и члановима породице. У ствари, слање порука и коришћење друштвених медија један је од најбољих начина на који деца комуницирају са другима. Али, прилика за малтретирање постоји. Снежана је скренула пажњу до чега све може довести сајбер насиље. Малтретирање путем интернета може довести до самоповређивања, па чак и да је самоубиство једини начин да избегну муке. Треба да се разговара са децом о томе које кораке треба предузети ако су малтретирани путем интернета, укључујући како да се пријави малтретирање путем интернета одговарајућим службама. Треба се уздржати од одузимања технологије или ограничавања приступа интернет алатима деци. Треба их научити како да безбедно и одговорно користе ове алате, јер ће им то користити до краја живота.

Представници Тима за каријерно вођење и саветовање наше школе, Марица Кнежевић и Јулијана Новичић са ученицима 3/1, 3/9 и 4/6 учествовали су 5. децембра 2023. године на „ IX Сајму каријерног вођења и саветовања“ у својству излагача. Сајам је организовала Београдска отворена школа у сарадњи са Националном асоцијацијом канцеларија за младе и уз подршку Министарства омладине и туризма. Представљено је шеснаест тимова из Србије који су посетиоце Сајма упознали са својим активностима које спроводе са циљем пружања подршке младима за стицање вештина, знања у остваривању каријерног напретка и остваривања професионалних циљева. Наш Тим за каријерно вођење и саветовање са ученицима добио је Захвалницу за „Пружање подршке младима из осетљивих друштвених група“ као један од механизма каријерног вођења и саветовања. Поред такмичарског дела, Сајам је пружио прилику за размену мишљења и искустава кроз примере добре праксе и панел дискусију „Каријера у фокусу: Каријерне опције у складу са потребама младих, предузетништво младих и млади у NEET ситуацији“.

7. децембра 2023. године у сарадњи са Црвеним крстом у свечаној сали Трговачке школе одржано је предавање на тему заштита од ХИВ-а. Организатор је била професорка српског језика и књижевности Љубица Јанковић испред Црвеног крста. Основни циљ овог предавања је био да се промовише заштита и превенција од ХИВ-а, развијање компетенција за одговоран однос према здрављу и безбедност ученика. Након одржаног предавања ученици су постављали питања која су их интересовала везано за тему предавања. Предавању су присуствовали професори: Зорица Костић, Љиљана Поповић, Весна Глигорић Алексић, Јелена Живојиновић, Јелена Руњић и Иван Станковић.

12. децембра 2023. године Етнографски музеј и изложбу Наслеђе колекција предмета Надежде Петровић посетили су наставнице економске групе предмета Ђурђица Марчетић и Јелена Пилиповић са ученицима. Поводом 150 година од рођења једне од најзначајнијих српских уметница и националне хероине Надежде Петровић, Етнографски музеј представља јединствену изложбу Наслеђе: Колекција предмета Надежде Петровић. Ученици су имали прилику да уз стручно вођење погледају иложбу. Изложба расветљава један готово непознат аспект њеног ангажовања на очувању и разумевању културног наслеђа, колекцију етнографских предмета које је Надежда Петровић прикупљала током својих путовања. Изложба је представљена по први пут

српској публици, након премијерног представљања у Лиону 1917. године. Имали су прилику да видимо аутентичне предмете међу којима се по занатском умећу посебно истичу прстен „столоват“ и пафте са представом обнаженог бога Бахуса, мушка мисираба, мушки јелек и женске кошуље са територије Србије. Ученици су обишли и сталну изложбу Народна култура Срба у XIX и XX веку. Изложба приказује одевање, становање, исхрану, обичаје тог времена у различитим крајевима.

И ове године Трговачка школа учествовала је у традиционалној акцији Црвеног крста општине Стари град – „**Један пакетић, много љубави**“ у којој се прикупљају слаткиши за пакетиће који ће бити подељени у установама које се брину о деци без родитељског старања и деци на болничком лечењу. Акција је у школи трајала до 1. до 15. децембра и скоро сва одељења одазвала су се нашем позиву и укључила су се у акцију прикупљања слаткиша. Ученици су се на нивоу одељења међусобно организовали, скупили новац и купили су слаткише за пакетиће које су пригодно украсили, остављајући поруке подршке малишанима за које се слаткиши прикупљају. Ученици су учествујући у овој акцији освестили и потврдили значај хуманитарног рада, дарујући другима откривали су величину појединачне и колективне племенитости, а неосетно су и развијали међупредметне компетенције попут сарадње и одговорног учешћа у демократском друштву. Трговачка школа и Тим за срадњу са Црвеним крстом поносни су на своје ученике који су учешћем у овој акцији допринели ширењу заједништва, доброте и емпатије. Организација је спроведена од стране професорке српског језика и књижевности Љубице Јанковић.

Ученици одељења 3/7 су били у посети кафићу „Звуци срца“ 18. децембра 2023. године. У жељи да код ученика развијамо осећај уважавања и разумевања различитости, наставници су са ученицима посетили овај кафић на Врачару у коме раде особе са посебним потребама. Ученици су имали прилику да уживају у безалкохолним пићима и да љубазност и труд особља награде са онолико новца колико је свако од њих желео. Специфичност овог кафића је што ценовник не постоји, а у оквиру кафића се налази и продавница у којој се могу купити различити производи које праве особе са сметњама у развоју. Посету је организовала наставница економске групе предмета Зорица Костић, а у пратњи је била наставница Александра Ђукић.

Дана 26. децембра 2023. године, наставнице српског језика и књижевности, Милица Мучибабић и Дејана Ћалић, водиле су ученике 1/1 и 2/1 у обилазак „Музеја илузија“. Како је поставка у музеју интерактивна, ученици су се дивно провели и веома забавили. Пажњу су им привукле различите слагалице и мозгалице, па су вежбали своју моторику слажући исте. Опробали су се и у друштвеним играма, јачајући, на тај начин, своје социјалне вештине. Направили су и велики број занимљивих фотографија, а поједине поставке су им биле толико занимљиве да су се враћали и више пута. Из музеја су изашли весели, усхићени, срећни и насмејани, коментаришући како су се сјајно провели.

Наша школа се у уторак 20. фебруара 2024. придружила хуманитарној акцији која је реализована у многим школама у Београду на иницијативу ученика Спортске гимназије. Ученици Спортске гимназије организовали су низ представа „Замислите“ и сав приход од продатих улазница наменили професорки историје која је повређена у трагедији у ОШ „Владислав Рибникар“. Како би скупили што више новчаних средстава за подршку повређеној професорки, осмислили су и бецеве са мотивима представе које су почели да продају по свим школама у Београду. Представници ученика Спортске гимназије посетили су нашу школу 20. фебруара 2024. како би сви ученици школе у обе смене, као и наставници, били у прилици да, уколико могу и желе, на добровољној бази, учествују у наведеној хуманитарној акцији. Поред доброг одзива, значајно је и то што су

се ученици упознали са наведеном акцијом, што су имали прилику да виде добар пример вршњака који другу годину заредом организују хуманитарне акције које обухватају већи број школа, као и што су добили позив да учествују у хуманитарним акцијама у школи и ван школе са циљем подизања свести о томе колико је важно да помажемо једни другима и будемо солидарни.

Ученици наше школе су били у посети Историјском музеју Србије. У пратњи професора и стручно вођење кустоса ученици су имали прилику да чују историју две најзначајније краљевске династије Србије XIX и XX века, Обреновића и Карађорђевића. Ученици су чули и предавање о средњовековним српским владарским породицама и уживали су у изложби „Орао, лав и крин“ – Хералдика средњовековних српских земаља.

У петак, 22. марта 2024. године, ученици наше школе учествовали су у едукативно-уметничкој радионици на тему различитости и сузбијања говора мржње. Радионица под називом „Боје нас повезују – култура различитости“ осмишљена је у организацији Асоцијације младих волонтера. Иницијатива је настала у оквиру „Недеље солидарности и борбе против расизма и расне дискриминације“ која се обележава у периоду од 21. до 28. марта 2024. године. Радионица за младе одржана је у просторијама Европског ромског института за уметност и културу. У едукативном делу радионице пажња је посвећена појмовима различитости, дискриминације и говора мржње, уз оснаживање младих да препознају ситуације потенцијалне дискриминације и говора мржње, као и да адекватно реагују. У уметничком делу радионице учесници су имали прилику да буду креативни и да кроз уметнички израз и боје пренесу на платно своје виђење и поруке везане за наведене теме. По завршетку радионице, уследило је додатно дружење и размена утисака.

Дана 19. марта 2024. године професори Маријана Костић, Љубица Јанковић, Сандра Јевтић и Јелена Ранковић, заједно са ученицима 1/4 одељења посетили су изложбу „Биљка као зачин. У царству боја, мириса и укуса“ у галерији Природњачког музеја на Калемегдану. Изложба је приказала 39 зачинских биљака и упознала је посетиоце са биолошким својствима, историјатом зачина, њиховим утицајем на велика географска открића, политичке и економске успоне и падове. Осим чињеница, ученици су могли да чују и нешто о предањима, веровањима и митовима у вези са зачинима. Изложба се састојала од илустрације сваког од 39 зачина на којима су ученици могли да се упознају са изгледом биљке, са називом, пореклом, историјатом и најважнијим карактеристикама биљке, као и од експоната у виду фигуралне представе зачина, као и од самих зачина које су ученици могли да помиришу, погледају детаљније или додирну. Због свега тога изложба је врло интерактивна и омогућила је ученицима да се кроз забаву и лично учешће ближе упознају са свим аспектима зачинског биља. Кустоскиња изложбе је инспиративно водила ученике из приче у причу током целе изложбе, држећи им пажњу, будећи радозналост и подстичући их да сами узму учешће у њој. Ученици су са пажњом и интересовањем испратили све сегменте и цео ток изложбе, а у каснијем разговору су истакли да им се изложба јако допала, да су научили нешто ново и другачије, да су се забавили и дружили међусобно, те да им пријају овакве врсте културних догађања. Након изложбе ученици су добили домаћи задатак да напишу сопствени извештај о посети изложби, као и есеје на тему зачина који су им се највише допали. Такође, ученици су добили упутства од наставника да искористе сва своја претходна претходна знања и да у виду међупредметних корелација повежу знања из различитих предмета са информацијама које су добили на самој изложби.

Дана 28. марта 2024. године професорка српског језика и књижевности Љубица Јанковић, организовала је одлазак у „Мало позориште Душко Радовић“ и гледање позоришне представе „Ромео и Јулија“. У позориште су осим организаторке ишли и

професори Зорица Костић и Викторија Поповић, са ученицима одељења 1/4, 3/3, 3/5 и 3/7, а придружиле су се и професорке Александра Ђукић и Бранка Јочић. Позоришна представа „Ромео и Јулија“ прати текст истоимене, чувене трагедије Вилијема Шекспира. Представа „Ромео и Јулија“ изведена је премијерно 3. априла 2022. године у Малом позоришту Душко Радовић и изводи се редовно и на репертоару је већ две године. Редитељ представе је Стеван Бодрожа, драматург је Марија Стојановић, Шекспиров текст превела је Јелисавета Милојевић, а главне улоге Ромеоа и Јулије играју глумци Милан Зарић и Хана Бештић. Ученици су са радошћу и узбуђењем кренули у позориште, као и са великим очекивањем и радозналосту шта им ова представа може донети. Представа је одгледана у тишини са великом пажњом. Након представе ученици су радо изразили своје утиске и одушевљење оним што су у представи видели. Нису крили емоције, нарочито разочарење и тугу због драматичног краја и смрти главних јунака. Посебно их је одушевила изведба глумице Хане Бештић која је играла Јулију, а за коју кажу да је била убедљива, Николе Керкеза који је играо Меркуција за кога су рекли да их је одушевио хумором коју је показао кроз своју улогу, а посебно их је узнемирила и изнервирала грубост Јулијиног оца кога је играо Ненад Радовић.

Дана 9. априла 2024. године неколико ученика одељења 4/7 посетило је изложбу „Мирослављево јеванђеље“. Изложба је одржана у просторијама Народне банке Србије у Немањиној улици. Мирослављево јеванђеље се сматра највреднијим српским покретним културним добром које је УНЕСКО, због лепоте ликовних украса, уврстио међу 120 највреднијих докумената целокупног човечанства. Ђацима се изложба допала, било им је занимљиво да чују причу о настанку најстаријег сачуваног српског ћириличног рукописа и сазнају његову бурну историју од настанка до данашњег дана.

На иницијативу Министарства просвете, током недеље од 7. до 10. маја 2024. у свим основним и средњим школама у нашој земљи обележавана је **Недеља сећања и заједништва** у знак сећања на жртве масовног убиства у ОШ „Владислав Рибникар“ у Београду и селима Дубона и Мало Орашје пре годину дана, као и злочина у Нишкој Бањи пре седам месеци. Наша школа је овим поводом (услед реновирања матичне школе) на две локације, и у Школи за бродарство, бродоградњу и хидроградњу и у ОШ „Краљ Петар Први“, организовала различите активности, а сви ученици, наставници/запослени и родитељи упознати су са значајем и позвани да узму активно учешће. Реализоване су неке активности – **Заједничка хуманитарна акција ученика, наставника/запослених и родитеља у прикупљању намирница за децу и старе за потребе Црвеног крста Стари град**. Уз првобитни договор са представницима Црвеног крста Стари град везано за конкретне потребе деце и старих, реализована је циљана заједничка акција прикупљања конзервиране хране, хигијенских пакета, школског прибора и пакованих слаткиша/сланиша. Услед повећаог интересовања, акција је продужена на две недеље и у обе школе су прикупљене значајне количине потребних намирница које су затим достављене Црвеном крсту Стари град. Поред наведеног, поједина одељења су час одељењске заједнице посветила **заједничком одласку и одавању поште** жртвама испред школске зграде ОШ „Владислав Рибникар“ и Ташмајданског парка где је у знак сећања на жртве засађено 10 стабала.

Током првог и другог полугодишта заиста је организовано и реализовано пуно културних и јавних активности у којима је учествовало доста ученика и професора. Учествовало се и на разним такмичењима, ученици су били укључени и у разне пројекте. Детаљније и о свему томе може се наћи на званичном сајту школе. У наредној школској години се надамо даљим посетама позоришним представама, музејима, разноврсним изложбама и слично.

За све врсте сугестија, савета и добрих идеја смо расположени, како од стране чланова колектива, тако и од стране ученика. Циљ нам је да ученицима приближимо културу на најлепши могући начин кроз избор неких њима занимљивих садржаја. Такође, циљ је и да што више ученика укључујемо у овакве врсте активности.

Особа задужена за праћење културних и  
јавних активности школе  
Јелена Живојиновић

## ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЧАСОВА МИНИСТАРСТВА ОДБРАНЕ У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2023 / 2024. ГОД.

Наставници завршних трећег и четвртог разреда су добили материјал од педагога школе са сајта Министарства просвете, науке и технолошког развоја – [mnr.gov.rs/srednje-obrazovanje/](http://mnr.gov.rs/srednje-obrazovanje/), у делу Материјали за реализацију часова основи система одбране Републике Србије, како би на часовима одељењског старешине реализовали 11 наставних јединица са ученицима.

Циљ реализације је да ученици завршних разреда стекну основна знања о одбрани земље, правима и обавезама у систему одбране, а пре свега развију свест о потреби одбране земље и значају неговања патриотских осећања.

На основу извештаја одељењских старешина, ученици су упућени да погледају сајт Министарства Просвете у делу који се односи на материјал везан за Министарство Одбране. На часовима су ученици упознати са материјалом који су добили одељењске старешине.

Са ученицима су вођени разговори о војној обавези, значају Војске Републике Србије у систему безбедности, о родовима у војсци и о начину информисања за даље школовање у оквиру Војске Србије за ученике и ученице који су заинтересовани. Ученици су упознати са мисијом, местом, задацима и организацијом Војске Србије у систему безбедности и одбрани Републике Србије, као и о чиновима и ознакама у Војсци Србије. Такође су упознати и о систему командовања, руковођења, наоружањем и војном опремом у Војсци Србије. Ученици су упознати са условима конкурса за војне школе, Војну Академију и Медицински факултет ВМА, као и о условима пријема у професионалну војну службу, а такође и о новчаним примањима и стамбеном збрињавању професионалних војних лица. Ученици су упознати са организацијом, задацима и начином функционисања службе за осматрање и обавештавање, такође су упознати са знацима за опасности и поступцима грађана на знак опасности у кућу, на улици и у школи, као и поступањем ученика у школи на знак опасности. Ученици су упознати са облицима неоружаног отпора и то: психолошко-пропагандна активност, бојкот и пасиван отпор, отпор у привреди и отпор у просвети. Ученици су упознати са бојним отровима, биолошким и запаљивим средствима. Упознати су са значајем цивилне заштите са местом и задацима цивилне одбране у систему безбедности и одбрани земље,

самозаштитом, јединицама цивилне заштите, као и мерама цивилне заштите. Ученици су упознати и са тактичко-техничким зборовима.

Ученици су показали велико интересовање, постављали су питања, поготово дечаци и активно су учествовали у темама. Упућени су на сајт Министарства Просвете, где се налази материјал за већи број наставних јединица. Сликали су делове материјала који су им били интересантни. На родитељском састанку су и родитељи упознати да су реализовани овакви часови, па су добили линк за детаљније информације. Одељењски старешина је организовао радионицу убеђивања и аргументовања са ученицима. Такође је одељењски старешина организовао предавања са дискусијом, где су ученици исказали заинтересованост посебно за теме: Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране у РС; Војна обавеза; Како постати професионални војник; Физичка спремност-предуслов за војни позив.

Извештај подноси: Светлана Петровић, педагог школе

## ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ И СЕКЦИЈА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/2024.

НАСТАВА	ПЛАНИРАНО	ОДРЖАНО	%	НЕОДРЖАНО	%
ДОПУНСКА	234	231	98.72%	3	1.28%
ДОДАТНА	577	548	94.97%	29	5.03%
СЕКЦИЈЕ	550	547	99,45%	3	0,55%
<b>СВЕГА:</b>	<b>1.361</b>	<b>1.326</b>	<b>97.43%</b>	<b>35</b>	<b>2,57%</b>

## ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2023/2024.

### СЕКЦИЈЕ

Ваннаставна Активност- секције	Наставник	Одеље ња	Планира ни часови	Одржа ни часови	Реализова не области	Процена оствареност и плана
1. Драмско- рецитаторска	Милица Мучибаби ћ	3-5, 1- 3, 3-9, 3-7, 2- 6, 4-3,	11	11	Увежбава ње драмског текста и	План је остварен у потпуности , међутим

		4-2, 1-8, 1-7, 1-5, 2-8, 2-9, 1-1			рецитала поводом припреме школске славе, Светог Саве.	школска приредба није одржана због препорука Министарства просвете.
2. Драмско-рецитаторска	Дејана Ћалић	1-1, 1-5, 2-8, 3-1, 4-2, 4-3	11	11	Увежбавање драмског текста и рецитала поводом припреме школске славе, Светог Саве.	План је остварен у потпуности, међутим школска приредба није одржана због препорука Министарства просвете.
3. Психолошка	Стефан Шалипур	/	/	/	/	/
4. Предузетништво	Славица Божић	-	/	/	/	/
5. Предузетништво	Јелена Руњић	I/4	30	30	Покретање програма Оснивање компаније Пословни план Израда годишњих извештаја Практична примена знања -	План је реализован



					такмичења	
6. Информатичка	Драгана Јаблан	1/8, 1/10, 2/10, 3/1,	31	31	стоно издаваштво - израда публикација, друштвене мреже, дигитални маркетинг	план реализован у потпуности
7. Верска настава	Бранислав Љубинковић	I/1, III/6	31	31	Проучавање иконописа	План је реализован
8. Ликовна секција	Драгољуб Јовичић	IV1	-	-	-	-
9. Фудбал	Небојша Живковић	I/5 I/7 III/6	30	30	Елементи технике и тактике у фудбалу и игра са применом правила	План је реализован
10. Кошарка	Небојша Живковић	I/5 I/7 II/7 III/6 III/7	30	30	Елементи технике и тактике у кошарци и игра са применом правила	План је реализован
11. Рукомет	Игор Цанић	II/6, II/7	32	32	Елементи технике и тактике у рукомету и игра са применом правила	План је реализован
12. Одбојка	Душица Томашевић	III/3, III/5, III/6	28	25	Елементи технике и тактике у одбојци и	План је реализован

					игра по правилима	
--	--	--	--	--	----------------------	--

### ДОДАТНА НАСТАВА

Ваннаставна Активност- додатна настава	Наставник	Одеље ња	Планир ани часови	Одрж ани часов и	Реализоване области	Процена оствареност и плана
1. Српски језик и књижевност	Бранка Јочић	I/7,III/ 6, IV/2	26	26	Књижевност: модерна, међуратна књижевност; Језик: синтакса падежа, синтакса реченице	План је реализован према интересова њу ученика.
2. Енглески језик	Маја Дангубић	IV/4, IV/2, IV/3, IV/5, II/3	30	30	Reported Speech, Marketing	План је реализован у потпуности .
3. Географија	Дијана Перовић – Мирјана Милеусни ћ	I/3	/	/	/	/
4. Рачунарство и информатика	Андрија Поповић	I/2	30	30	Хардвер и софтвер, Word, Excel, анимација слајда,интернет и рачунарске мреже.	План је реализован
5. Филозофија	Марија Аранђелов ић	IV/1	/	/	/	Није било заинтересов аних ученика

6. Право	Радмила Каблар	II/5	20	18	Држава и право	Реализовано
7. Немачки језик	Ана Лукић	III/ 6	18	18		План је реализован
8. Маркетинг у трговини	Весна Јанков – Јасмина Вранић	IV/ 6	29	29	Маркетинг и истраживање тржишта Инструменти маркетинга у трговини -Производ -Цена -Дистрибуција -Промоција Међународни маркетинг	План је реализован
9. ОНП 3	Милена Муждека	III / 6	31	31	Послови увоза и извоза, шпедиције и царине. Документација која их прати.	План је реализован
10. Верска настава	Бранислав Љубинковић	I/2, I/7, III/5 II/6, II/9	31	31	Основне Богословске поставке	План је реализован
11. Аранжирање	Александар Стојановић	II / 1	20	18	Форма и болик излога	План је реализован
12. Фотографија и Припремна настава за матурски испит	Душанка Новаковић – Сузана Грбић	IV/ 1	16	16	Ритам и хармонија	План је реализован

13. ОНИП 2	Татјана Павићевић	II 7, 8	/	/	/	Наставник је на боловању.
14. Статистика	Александра Ђукић	IV/7	30	26	Дескриптивна статистика, табеларно приказивање података, мере централне тенденције, релативни и индексни бројеви, корелациона анализа и анализа линеарног и експоненцијалног тренда.	План је готово у потпуности реализован, са мањим одступањима.
15. ОУВП	Соња Глишић	IV / 6	22	22	Набавка, продаја, увоз, извоз	Мањи број часова планиран јер су се деца спремала за матуру
16. ОУВП	Гордана Жебељан	IV / 7	32	19	Набавка, продаја, увоз, извоз	Великим делом реализовано. Наставник на боловању.
17. ОУВП	Зорица Костић	III / 7	30	30	Послови набавне продајне, складишне и ФР службе велетрговинског предузећа	План је реализован

18.Математика	Тамара Матовић Баловић	I / 3,5	31	30	ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ предвиђене области	план реализован
19.Право	Александра Милосављевић Станојевић	I / 7	30	26	основни правни појмови, привредни субјекти, права и обавезе из радног односа	План је реализован
20..Рачуноводство	Силвана Недељковић	IV / 4,5	26	26	Амортизација, Отуђење основних средстава, Сложена калкулација, Евиденција у КЕПУ књизи, Материјал и ситан инвентар у производњи, Трошкови материјала и ситног инвентара	План је реализован
21..Математика	Вера Новичић Митрић	IV / 4,5	30	29	Функције, граничне вредности функције, изводи функција, Привредна математика, Вероватноћа и статистика	План је реализован у потпуности
22.Међународна шпедиција	Љиљана Поповић	III / 7	30	29	Међународни транспорт, послови међународне шпедиције, документација у транспорту и	План је у потпуности реализован

					шпедицији, транспортно осигурање	
23.Пословна комуникациј а	Бранислав Савић	/	/	/	/	/
24. Финансије	Невена Самац	IV6, IV7	4	4	Израчунавање вредности новца, меница и меничне радње, попуњавање чека и менице, есконтовање менице	План је реализован
25..Принцип и економије	Марија Старчевић	I, III	/	/	/	/
26.Нацртна геометрија	Сузана Грбић	II / 1	/	/	/	Није било заинтересов аних ученика
27.Познавањ е робе	Мира Узелац	I - 10 I- 5	30	29	Основни појмови Прехрамбена роба Текстилни производи Производи хемијске индустрије Електротехнич ки производи	
28.ОУВП	Јелена Цонић	II / 7	/	/	/	/
29.Фотограф ија	Марија Шавија	III / 1	/	/	/	/

30. Српски језик и књижевност	Дејана Ђалић	II / 8,	14	14	Ученици II / 8 и IV / 2 припремани су за такмичења (Књижевна олимпијада и Српски језик и говорна култура), док су ученици IV / 2 и IV / 4 изразили жељу да се припремају за упис на факултет.	План је остварен у потпуности
		IV / 2,	13	13		
		IV / 4	4	4		

### ДОПУНСКА НАСТАВА

Ваннаставна Активност- допунска настава	Наставник	Одељења	Планирани часови	Одржани часови	Реализоване области	Процена остварености плана
1. Српски језик и књижевност	Јелена Живојин овић	1/2, 1/3; 3/2; 4/1	29 26 24	29 26 24	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Акценти , књижев на дела из програма, народна и средњов ековна књижев ност, хуманиз ам и ренесан са</li> <li>- Лексико логија, међурат на књижев ност</li> <li>- Савреме на књижев ност, синтакс а (зависне и независ не</li> </ul>	Реализован план



					реченице)	
	Љубица Јанковић	1- 4, 9, 10, 3- 3, 4, 5	30	30	- Књижевност модерне , - Авангардна књижевност, - Творба речи, - Народна књижевност, - Средњо вековна књижевност, - Фонетика.	План је реализован , одазив ученика је врло мали.
2.Математика	Јелена Павловић	1/9,1/10,1/ 11	27	27	Реални бројеви  Директна и обрнута пропорционалност.  Линеарне једначине неједначине, систем линеарних једначина.  График линеарне функције.	План је реализован

					Талесова теорема	
Математика	Вера Новичић Митрић	у свим одељењима где је потребна	нису планирани	25	По потреби област и одељење у коме је било потребно	Реализација остварена у потпуности
3. Рачунарство и информатика	Драгана Јаблан	1/1, 1/7-11	по потреби	37	према потребама ученика а из области наставног плана и програма	план реализован у потпуности
	Андрија Поповић	I/2,3,4,5,6	30	30	Предвиђене планом и програмом	План је реализован
4. Цртање и обликовање	Драгољуб Јовичић	II, III	/	/	/	/
5. Физика	Маријана Костић	1/1,2,3,4,5,6,7,8 2/1	30	30	Кинематика, Динамика, Основна физичка поља, Молекуларна физика	План је реализован са ученицима који су присуствовали настави.
6. Хемија	Весна М. Митровић	1/1,9,10,11 2/2,3,4,5,6,7,8	33	33	Предвиђене планом и програмом хемије	План је реализован
7. Рачуноводство Пословна економија	Силвана Недељковић	IV/2,3,4,5	27	27	Евиденција робе	План је реализован
		III/3,4	24	26	Економски принципи пословања, Основе менаџмента	

8.Енглески језик	Милена Раниловић	II-2-9	29	26	Граматика, текстови	План је реализован
9.Трговинско пословање	Јелена Пилиповић	I-9	33	31	Увод у трговинско пословање, Продавница, Припрема продаје.	План је реализован
10. Рачуноводство	Јелена Руњић	III/3, III/4	22	22	Увод у рачуноводство, Евиденција новчаних средстава, Двојно књиговодство	За ученике који су присуствовали, план је реализован
11. Трговинско пословање	Јелена Руњић	I/4, I/6	6	6	Увод у трговинско пословање, Елементи процеса рада у продавници, Субјекти продаје	План је реализован
12.Техника продаје и услуге купцима	Драгица Крстић	2/9,10	31	31	Предвиђење планом и програмом	
13. Филозофија	Марија Аранђеловић	IV/1	/	/	/	Није било заинтересованих ученика
14.Економика и орг.трг.предузећа	Славица Божић	2/1	16	16	Привреда, привредне организације, калкулација	План је реализован
15.Национална економија	Славица Божић	матуранти	16	16	Привредни систем, привредни	План је реализован

					развој, економија	
16. Енглески језик	Марија Шобајић	I- 8,9,10,III/2	26	26	Граматика, превођење, писање	План је реализован
17. Принципи економије	Јелена Танасков ић Иванков ић	2/8	7	7	Новац у макроекономиј и, Инфлација	План је реализован
18. Пословна економија  Принципи економије	Марија Старчеви ћ	1/2,3,4  3/2,3,4,5	10  12	10  12	Предузеће, ДБП, макроекономиј а	Није било пуно заинтересо ваних ученика

## ИЗВЕШТАЈ СЕКЦИЈЕ ИЗ ПРЕДУЗЕТНИШТВА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

Секција из предузетништва је почела са радом у септембру 2023. када се формирала група. Групу сачињавају ученици и ученице из одељења I/4, и то: Јелена Ћосовић, Лазар Шљука, Јована Станојевић, Теа Милошевић, Милица Живаљевић.

Они су прво оформили ученичку компанију под називом „ZdravljeXpress“ која се бави производњом здравих природних сокова. На самом почетку ученици су поделили улоге у компанији (директор компаније, менаџер финансија, менаџер маркетинга, менаџер продаје, менаџер људских ресурса).

Програм рада секције се базира на програму из предузетништва организације Достигнућа младих у Србији. На основу овог програма сачињен је и програм рада ове секције, глобални и оперативни план заснован на циљевима и исходима што се може видети из ниже наведеног:

### 1. ЦИЉЕВИ :

- покретање програма
- развијање разумевања за предузетништво, посао и могућности за образовање и каријеру након средње школе;
- стицање знања потребних за покретање малог бизниса;

- јачање мотивације ученика да буду активни, иновативни у раду и да без страха процењују и преузимају ризике;
- решавање проблема и задатака на основу анализе информација и података;
- стварање одговорности и активности у оквиру било које радне обавезе;
- стварање успешног јавног наступа;
- оспособљавање за тимски рад, вршњачко едуковање;
- оспособљавање ученика за самоевалуацију и корекцију.

## 2. ИСХОДИ, ТЕМЕ, ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ И КЉУЧНИ ПОЈМОВИ САДРЖАЈА

<b>ИСХОДИ</b> По завршетку теме ученик ће бити у стању да:	<b>ТЕМА</b>	<b>ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ</b>
дефинише улогу Секције из предузетништва	Покретање програма	Упознавање ученика са циљевима и исходима програма и Секције из предузетништва
осмисли нову иновативну компанију на тржишту и да јој назив; направи лого; направи организациону структуру; дефинише мисију, визију; дефинише производ;	Оснивање компаније	Оснивање компаније Мисија и визија Лого
развија пословни плана по систему „корак по корак“; истражује тржиште; развија прототипа и тестира производа; усвоји критички став у односу на пословне могућности; решава реалне проблеме са којима се суочава предузетник на тржишту (конкуренција); донесе исправне одлуке као одраз добрих менаџерских способности;	Пословни план	Истраживање тржишта Израда производа Бизнис план (финансијски план, маркетинг план) SWOT матрица

састави бизнис план (финансијски план, маркетинг план) направи успешну презентацију; састави SWOT матрицу;		
самостално састави Биланс стања самостално састави Биланс успеха	Израда годишњих извештаја	Биланс стања Биланс успеха
примени преговарачке способности и толеранцију; увиди значај тржишне оријентације у пословању; примени способност самооцењивања и тимски рад и одлучивање; примени технике успешног јавног наступа;	Практична примена знања - Такмичења	Јавни наступ Презентација Друга решења
донесе закључке о добрим и лошим пословним одлукама; процени сопствени рад, тимски рад и успешност компаније; закључивање пословања компанија;	Завршне активности	Анализа рада у компанији
усвоји знања и вештине из задате теме такмичења; успешно представи решење; савлада технике и способности јавног наступа; усвоји и примени технику издвајања кључних решења за задати задатак.	Додатне непланиране активности током године (друга такмичења, припрема за такмичења и др. активности)	Решење задате теме такмичења Додатне активности

Кључне речи: предузетништво, компанија, производ, бизнис, презентација, такмичења

На основу задатих циљева и исхода које ученици требају усвојити и применити може се рећи да ученици раде тимски, проблеме решавају и индивидуално и тимски, истражују тржиште, уче да саставе биланс стања, биланс успеха, SWOT матрицу, једном речју, уче се предузетничком размишљању, начину реаговања и понашања, односно, овладавањем и применом предузетничких вештина.

Неколико ученица је учествовало на регионалном такмичењу „Пословни изазов“ – једном у низу такмичења које реализује организација ДМуС и показали су веома добре резултате: две ученице (Милица Живаљевић и Теа Милошевић) су се пласирале на национално такмичење „Пословни изазов“. Успех је при том већи због велике конкуренције уз учествовање 33 школе из Београда.

У другом полугодишту ученице Милица Живаљевић и Теа Милошевић су учествовале на Националном такмичењу „Пословни изазов“ (06. – 07. 02. 2024.). Због болести наставнице – ментора, ученице је водио наставник Бранислав Савић. Ученица Теа Милошевић је освојила четврто место са својим тимом и пласирала се на међународно такмичење „Пословни изазов“ западног Балкана.

15. 03. 2024. Одржано је регионално такмичење „Ученичка компанија“ на територији града Београда, које се одржало у ТЦ „BIG FASHION“ у Београду. На такмичењу је учествовало 23 компаније са територије града Београда. Ученици наше школе су били у саставу: Лазар Шљука, Милица Живаљевић, Јелена Ћосовић, Теа Милошевић и Јована Станојевић. Они су пред комисијом, бранили своју компанију под називом „ZDRAVLJEXPRESS“ која се бави производњом и продајом свежих и здравих сокова различитих врста, направљених од природних и здравих састојака: јагода, лимета, спанаћ и др. Ученици су вредно радили на стварању и развијању компаније, као и на одбрани своје одличне идеје пред комисијом, с обзиром да је проблем гојазности веома заступљен данас, а ови сокови омогућавају много здравији начин живота. Касније, планирали су и да прошире асортиман са здравом храном која би парирала овим соковима и употпунила понуду. На жалост, наши ученици нису успели да освоје једно од прва три места која се директно могу пласирати на Национално финале овог такмичења. Подршка компанији „ZDRAVLJEXPRESS“ је била и директорка школе Мира Лекић која је присуствовала такмичењу.

Од 15.04.2024. школа је прешла на хибридни модел наставе, те се непосредна настава одвијала у трајању од 30 минута по часу, док је преосталих 15 минута реализовано онлајн путем платформе Мајкрософт Тимс.

Од 20. – 22. 04. 2024. год. одржало се међународно такмичење западног Балкана „Пословни изазов“ у Поречу. Нашу школу представљала је ученица Јелена Ћосовић, која је ишла уместо ученице Тее Милошевић, из оправданих разлога. На такмичењу је учествовало 80 ученика средњих школа из 48 градова и четири државе (БиХ, Црна Гора, Србија и Хрватска). Задатак који су ученици требали решити је да осмисле производ или услугу која ће наше навике приликом летовања учинити мање штетним за планету Земљу.

Победнички тим, у којем је била и наша Јелена заједно са ученицима из осталих земаља (по један ученик из сваке) је осмислио производњу паметних канти које омогућавају да се лакше и брже дође до циља рециклирања. Поред фантастичне идеје, овај тим (тим број 20) је имао изузетан бизнис план, презентацију, наступ и одбрану свог производа пред комисијом. Није било питања комисије са којим се ови ученици нису могли изборити, и поред осталих учесника чији су они били фаворити, и комисији су доказали да су најбољи.

Све похвале за наше ученике и остварене изврсне резултате током школске 2023/ 24. године.

Од 30 планираних часова одржано је 30.

Ментор: Јелена Руњић, наставник економске групе предмета

## ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СЕКЦИЈЕ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НА КРАЈУ ШК. 2023- 2024. ГОДИНЕ

У току школске 2023/24. године одржано је пет састанака којима су присуствовали чланови: Дијана Перовић, Мира Узелац и координатор Валентина Поповић. На састанку који је одржан у августу тим је конституисан и усвојен је план рада за ову школску годину. План садржи време реализације појединих активности као и задужења за поједине чланове тима. Наставник биологије и екологије, Валентина Поповић је у току првог полугодишта, кроз редовне часове екологије и биологије, обрадила неке теме из плана еколошке заштите и здравствене превенције.

У оквиру часова биологије и обраде система органа за варење професор биологије је предочио ученицима важност правилне исхране и објаснио до којих здравствених проблема може довести неправилна исхрана. Такође је скренута пажња ученицима на све већи број младих људи који су гојазни, болују од дијабетеса, имају повећан крвни притисак итд. а све то је последица неправилне исхране. Обележен је Дан здраве хране - 16. октобар. У одељењима 3-8 и 3-9 ученици су радили пројекат на тему правилне исхране. Приликом рада ученици су имали могућност коришћења штампаног материјала и интернета. Након тога се дискутовало о значају правилне исхране.

Светски дан чистог ваздуха, 3. 11. обележен је у свим одељењима на часовима екологије. Разговарало се о загађењу ваздуха и глобалним променама као последици загађеног ваздуха. Ефекат стаклене баште и цепање озонског омотача представљају глобални проблем, као директна последица емисије штетних гасова. Приликом обраде теме Загађивање и заштита ваздуха од загађивања ученици су одслушали предавање „Атмосферски фактори и њихов значај на здравље људи“ у којем им је објашњен негативни утицај загађеног ваздуха на здравље. Ученици су активно учествовали у предавању, дискутовали и износили своје мишљење.

У оквиру обраде система органа за дисање, на часовима биологије, ученици су упознати са карактеристикама и могућностима превенције респираторних инфекција и како здрави стилови живота могу повећати имунитет организма.

У сарадњи са стручним већем аранжерске групе предмета, урађен је пано на тему „Новембар, месец борбе против болести зависности“

Колегиница Јелена Ранковић Николић је у сарадњи са Валентином Поповић за ученике првог разреда одржала у новембру две радионице „Компостирање“ и Био ензими. У радионици Компостирање ученици су упознати на који начин, од остатака хране – воћа и поврћа, могу направити компост у кућним условима и користити га као природно ђубриво. У радионици Био ензими ученицима је представљено на који начин могу сами направити еколошки детерџент који могу користити за чишћење различитих површина и скидање флека. Овим радионицама су присуствовала по два ученика из



сваког одељења првог разреда (1-2,3,4,5,6). Циљ ових радионица је развијање еколошке свести о очувању животног окружења и одговорног понашања према животној средини. Поводом Дана планете Земље 22. априла, ученици првог разреда урадили су плакат на тему Дан планете Земље, а на часовима екологије организоване су радионице.

Пошто све више младих користи психоактивне супстанце организована су предавања о озбиљности проблема зависности. Ученици 3/3 и 3/5 одељења су урадили реферате о различитим психоактивним супстанцама и презентовали свој рад осталим ученицима одељења. Теме су биле : Алкоголизам, никотинска зависност и наркоманија. Посебан акценат је стављен на штетност ових супстанци на организам како би се схватила озбиљност овог проблема.

У сарадњи са наставницима физичког васпитања током читаве године код ученика се развија спортски дух и свест о значају рекреације и спорта у свакодневном животу.

Ученици 3/5 одељења су посетили изложбу „Биљка као зачин“. Изложба је јединствена научно-естетска синтеза интердисциплинарних знања чији корен чини биологија али је уско повезана са историјом, етнологијом, уметношћу, гастрологијом, антропологијом и другим дисциплинама. Ова изложба омогућава да посредством мириса, укуса и додира посетиоци осете чудесне моћи зачина. Изложба приказује 39 зачинских биљака, упознаје нас са биолошким својствима и историјом зачина, њиховим утицајем на велика географска открића, политичке и економске успоне и падове. Истовремено, ученици имају прилику да се упознају са митовима, предањима и веровањима везаним за зачине. Ученици су могли да осете арому и структуру зачинских биљака, не само домаћих већ и егзотичних зачина.

Обележен је 5. јун, дан Заштите животне средине.

Током читаве школске године ученицима је пружена максимална подршка. Радило се на развијању еколошке свести и промоцији здравих стилова живота. Такође, кроз разговор и заједничке активности сви чланови тима и предметни професори трудили су се да помогну ученицима да превазиђу проблеме и недоумице са којима се сусрећу у вези савладавања градива, социјализације, комуникације са другим професорима, али и проблемима који нису уско повезани са школовањем. Неговали смо добру атмосферу, трудили се да то постигнемо кроз различите активности, као што су групне радионице, где је нагласак на тимском раду, стрпљењу, спремности да се саслуша другачије мишљење и заједнички донесе одлука. Такође, групне посете музејима, где се поред усвајања нових знања постиже и јачање социјализације, дружења и комуникационих веза између ученика.

Координатор: Валентина Поповић

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ И ХУМАНИТАРНИ РАД У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ**

Током школске 2023/24. године Тим за сарадњу са Црвеним крстом и хуманитарни рад Трговачке школе у току школске реализовао је планиране активности. Координатор Тима и чланови планирали су и реализовали одређене активности које ће бити наведене

у даљем тексту овог извештаја. Осим конкретних акција, Тим, али и остали запослени у школи континуирано раде на подизању свести код ученика о значају хуманитарног рада и одазивању позивима за помоћ од стране разних добротворних организација, о важности постојања емпатије према другима, о заједништву и удруживању у сврху чињења доброг и племенитог.

Остварена је добра сарадња са Црвеним крстом општине Стари град. Осим сарадње са Црвеним крстом, школа низ година подржава акцију „Чеп за хендикеп“, а највећи допринос управо дају ученици одвајањем и сакупљањем пластичних чепова. Школа у континуитету осим конкретним хуманитарним акцијама, и током свих видова образовно - васпитног процеса промовише позитивне, хумане вредности, ради на подизању свести ученика о значају хуманитарног рада, важности емпатије, солидарности и заједништва.

### **Активности Тима за сарадњу са Црвеним крстом и хуманитарни рад које су организоване у школи у току школске 2023/2024. године:**

- Дана 07. 12. 2022. у сарадњи са волонтерима Црвеног крста Стари град, професорка Љубица Јанковић организовала је предавање њиховог волонтера за ученике и наставнике. Ученици одељења 3-2, 4, 5 присуствовали су предавању на тему: ХИВ, ризична понашања и мере превенције, а које је одржано у свечаној сали Трговачке школе. Волонтерка Црвеног крста говорила је о томе шта је вирус ХИВ - а, која је разлика између инфекције и развоја болести која је позната као СИДА, говорила је о ризичним понашањима, начинима преношења ХИВ-а, мерама превенције, о тестирању и здравим стилевима живота. Ученици су пажљиво слушали излагање, учествовали су у дискусији, одговарали су на постављена питања, наводили примере и износили своја знања о различитим појмовима и темама.

- И ове године Трговачка школа учествовала је у традиционалној акцији Црвеног крста општине Стари град - **"Један пакетић, много љубави"** у којој се прикупљају слаткиши за пакетиће који ће бити подељени у установама које се брину о деци без родитељског старања и деци на болничком лечењу. Акција је у школи трајала до 01. до 15. децембра 2023. Године и скоро сва одељења одазвала су се нашем позиву и укључила су се у акцију прикупљања слаткиша. Ученици су се на нивоу одељења међусобно организовали, скупили новац и купили су слаткише за пакетиће које су пригодно украсили, остављајући поруке подршке малишанима за које се слаткиши прикупљају. Ученици су учествујући у овој акцији освестили и потврдили значај хуманитарног рада, дарујући другима откривали су величину појединачне и колективне племенитости, а неосетно су и развијали међупредметне компетенције попут сарадње и одговорног учешћа у демократском друштву. Осим ученика, акцију су личним доприносом подржале и колеге, одељењске старешине, али и други наставници: Јелена Цонић, Соња Глишић и директорка школе Мира Лекић. Трговачка школа и Тим за сарадњу са Црвеним крстом поносни су на своје ученике који су учешћем у овој акцији допринели ширењу заједништва, доброте и емпатије.

- Наша школа се у уторак, 20.02.2024. придружила хуманитарној акцији која је реализована у многим школама у Београду на иницијативу ученика Спортске гимназије. Наиме, ученици Спортске гимназије организовали су низ представа „Замислите“ и сав приход од продатих улазница наменили професорки историје која је повређена у трагедији у ОШ „Владислав Рибникар“. Како би скупили што више новчаних средстава за подршку повређеној професорки, осмислили су и бецеве са мотивима представе које су продавали по свим школама у Београду. Акцију у нашој школи координирала је и

помогла Јелена Цонић. Одзив ученика и колега је био солидан, али ће овакве акције и сталан рад са ђацима на емпатији, учинити да одзив бити све већи у неким будућим акцијама. Психолог школе Милица Сретић Танасијевић је подржала акцију и на тај начин помогла да она буде још успешнија.

- На иницијативу Министарства просвете, током недеље од 07.05.-10.05.2024. у свим основним и средњим школама у нашој земљи обележавана је Недеља сећања и заједништва у знак сећања на жртве масовног убиства у ОШ „Владислав Рибникар” у Београду и селима Дубона и Мало Орашје код Младеновца пре годину дана, као и злочина у Нишкој Бањи пре седам месеци. Наша школа је овим поводом (услед реновирања матичне школе) на две локације, и у Школи за бродарство, бродоградњу и хидроградњу и у ОШ „Краљ Петар Први“, организовала различите активности, а сви ученици, наставници/запослени и родитељи упознати су са значајем и позвани да узму активно учешће. Организована је и успешно спроведена заједничка хуманитарна акција ученика, наставника/запослених и родитеља у прикупљању намирница за децу и старе за потребе Црвеног крста општине Стари град. Прикупљена је конзервирана храна, хигијенски пакети, школски прибор и паковани слаткиши. Услед повишеног интересовања, акција је продужена на две недеље и у обе школе су прикупљене значајне количине потребних намирница које су затим достављене Црвеном крсту Стари град. Овом приликом током хуманитарне акције промовисане су позитивне и хумане вредности, скренута је пажња на могућност волонтирања у оквиру Црвеног крста, афирмисано је учешће у хуманитарним акцијама и добровољно давалаштво крви за пунолетне ученике и наставнике. Хуманитарну акцију организовала и координирала је психолог школе Милица Сретић Танасијевић, а у њу су се укључиле све одељенске старешине, професори, запослени и велики број ученика школе и њихови родитељи.

Подносилац извештаја у име Тима за сарадњу са Црвеним крстом и хуманитарни рад:

Љубица Јанковић (координатор)

## **ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ ШКОЛСКА 2023 / 2024. ГОД.**

У току календарске школске 2023/2024 године Тим за безбедност и здравље се састајао три пута (20.09.2023 ,13.12.2023 и 7.06.2024.год.). У другој половини Септембра формиран је тим за безбедност и приступило се реализацији око примене свих неопходних мера у вези процедуре у погледу лажних дојава о подметању бомби .

У Трговачкој школи су испоштоване све мере по безбедност и здравље ученика, наставника и ваннаставног особља, и то:

- Едукацији о потреби хигијене руку (прање и коришћење дезинфекционих средстава)

- Коришћење дезинфекционих средстава у тоалетима, ходницима (апарати са дозатором и сензором за дезинфекцију руку).

Такође се у погледу безбедности ученика, наставника и ваннаставног особља водило рачуна и то :

- Присуство школског полицајца
- На улазу у школу (пријавница) присуство члана тима за безбедност Гератовић Братислава
- Дежурство наставника на ходницима.
- Процедуре и поступци у погледу лажних дојава бомби ,долазак и провера од стране контрадивизионе екипе МУП .

Трговачка школа се од 15. 04. 2024. год. због реновирања преселила у две школе и то (друга и четврта година Школа за бродарство, бродоградњу и хидроградњу, Милоша Поцерца 2) и (прва и трећа година О.Ш Краљ Петар Први, Маршала Бирјузова 43)

Настава је организована (хибридни модел) у поподневној смени у обе школе са почетком у 15:45 и 30-минутним трајањем часа и 15 –минутни он - лајн преко платформе Тимса .

У школама су примењене све мере и поступци у погледу безбедности и здравља ученика, наставника и запослених.

Кординатор тима за безбедност и здравље на раду

Савић Бранислав

## ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ЗА ШКОЛСКУ 2023 / 2024. ГОДИНУ САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ УПРАВОМ, ДРУГИМ ШКОЛАМА И СОЦИЈАЛНИМ ПАРТНЕРИМА

Школску 2023/2024 обележио је велики јубилеј 180 година од почетка рада Трговачке школе.

Остварена је сарадња Трговачке школе са великим бројем јавних, здравствених, социјалних, привредних, образовних институција и организација.

Трговачка школа у Београду остварује сарадњу са следећим државним институцијама: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Министарство унутрашњих послова, Завод за унапређење образовања и васпитања, Завод за вредновање квалитета и образовања, Градски секретаријат за образовање, Општина Стари град, Полицијска станица Стари град.

Узимајући у обзир социјалну структуру ученика школа сарађује са социјалним установама као што је Центар за социјални рад и Секретаријат за дејчу и социјалну заштиту.

Остварена је сарадња са Градским секретаријатом за образовање и институцијама од значаја за реализацију пројекта: Секретаријат за имовину и правне послове, Заводом за заштиту споменика културе града Београда, Секретаријатом за заштиту животне средине, Спротским савезом Београда, Спортским центром Ташмајдан.

Посебна врста сарадње остварује се црквама и верским заједницама тј. са Српском православном црквом и Исламском заједницом Србије.

### **Догађаји**

#### **Сарадња са компанијама DM, Delhaize, Merkator S, Art invest, Lidl, Установа Студентски центар „Београд”**

Почетак школске године обележило је распоређивање ученика у дуалу. У среду, 6.9.2023. године одржано је интервјуисање и распоређивање ученика који практичном наставом реализују учење кроз рад.

Распоређивању су присуствовали представници следећих компанија: DM, Delhaize, Merkator S, Art invest, Lidl и Установа Студентски центар „Београд”

Најпре су се представници компанија представили родитељима и ученицима, а затим је сваки ученик у присуству родитеља интервјуисан од стране представника компанија.

#### **Еразмус + пројекат**

Трговачка школа успешно је конкурисала за пројекат Erasmus +, „Tempus fondacija“ под називом: „Српски трговци и комерцијалисти у привредном срцу Италије”. Средства су одобрена од стране Европске уније за пројекат мобилност: октобар 2023. Милано, Италија у трајању од 2 недеље Пријемна организација: Spazio Romanelli Di Emilio Romanelli & C. S.A.S.

#### **Сарадња са Радио Београдом и Илустрованом политиком**

Поводом обележавања јубилеја 180 година Трговачке школе остварена је сарадња са Радио Београдом и часописом Илустрована политика који су изашли у сусрет Трговачкој школи и дали медијски простор ради информисања јавности о овом историјском јубилеју.

#### **Сарадња са Општином Стари град и Српско-јеврејским певачким друштвом**

Општина Стари град и Српско – јеврејско певачко друштво организовали су 11.10.2023. године са почетком у 18 часова , у великој сали Градске општине Стари град, радионицу под називом: „ Да се никад не заборави, Холокауст, да се никад не понови“. Радионица је реализована као час историје, психологије и музичког са заједничким циљем а то је борба за толеранцију, борба против насиља, антисемитизма и дискриминације.

#### **Сарадња са Заводом за унапређивање образовања и васпитања**

16.10.2023. године у свечаној сали Трговачке школе одржана је обука наставника „Имплементација планова и програма наставе и учења заснованих на исходима за образовни профил Трговац“ у организацији Завода за унапређивање образовања и васпитања. Циљ обуке је упознавање школа, наставника и социјалних партнера са концептом креирања Плана и програма наставе и учења, заснованог на Стандарду квалификације

#### **Сарадња са Радио-телевизијом Србије**

У недељу, 5.11.2023. у јутарњем програму РТС гостовала је Мелита Јовановић Тончев организатор практичне наставе и вежби у Трговачкој школи – Београд. Заједно са Мирјаном Ковачевић из ПКС промовисано је дуално образовање, али и значајан јубилеј – 180 година постојања Трговачке школе.

### **Сарадња са организацијом Достигнућа младих у Србији**

Организација Достигнућа младих у Србији организовала је такмичење „Пословни изазов“ 17. 11. 2023. у хотелу Putnik inn у Београду. Такмичење је окупило 110 ученика из 33 школе у Београду, међу којима су били и ученици Трговачке школе.

### **Сарадња са Народном банком Србије и Општином Стари град**

У сарадњи са Народном банком Србије општина Стари град је организовала финансијску едукацију намењену младим људима у циљу стицања теоријског знања о основним елементима финансија, платних услуга и кеш кредита. Едукацији су присуствовали ученици четвртог разреда свих одељења (4/1-7 њих укупно 70) и два наставника економске групе предмета.

### **Сарадња са Италијанским културним центром**

Поводом одласка ученика на стручну праксу у Италију – Милано професори и група ђаци Трговачке школе посетили су Италијански културни центар у Београду 22. 11. 2023. Године. Посета је започела срдчним дочеком у центру, где су професори и ђаци срдчно поздрављени од стране особља центра. Директор центра господином Роберто Чинкота је представио Институт, истакавши значај културних размена и сарадње између Србије и Италије. Такође, нагласио је важност образовања и културне разноликости. Директор је одржао краће предавање о Италији, њеној историји, култури и савременим достигнућима. Ђаци су имали прилику постављати питања и проширити своје знање о италијанској култури. Посета Италијанском културном центру била је изузетно корисна и инспиративна за ђаке и професоре Трговачке школе. Омогућила је директну интеракцију са италијанском културом, проширила хоризонте знања и подстакла међународно разумевање.

### **Трговачка школа на IX Сајму каријерног вођења и саветовања**

Представници Тима за каријерно вођење и саветовање, као и ученици Трговачке школе учествовали су 05.12.2023.год. на „ IX Сајму каријерног вођења и саветовања“ у својству излагача. Сајам је организовала Београдска отворена школа у сарадњи са Националном асоцијацијом канцеларија за младе и уз подршку Министарства омладине и туризма. Тим за каријерно вођење и саветовање са ученицима добио је Захвалницу за „Пружање подршке младима из осетљивих друштвених група“ као један од механизма каријерног вођења и саветовања. Поред такмичарског дела, Сајам је пружио прилику за размену мишљења и искустава кроз примере добре праксе и панел дискусију „Каријера у фокусу: Каријерне опције у складу са потребама младих, предузетништво младих и млади у НЕЕТ ситуацији“.

### **Регионалној конференцији о дуалном образовању**

У четвртак, 14.12.2023. године на Регионалној конференцији о дуалном образовању, својим искуствима, раду са инструктором и о својим плановима за даљи рад и школовање говорили су ученици Трговачке школе. Ученици су на најбољи начин представили себе и Трговачку школу.

### **Сарадња са Црвеним крстом**

И ове године Трговачка школа учествовала је у традиционалној акцији Црвеног крста општине Стари град – „**Један пакетић, много љубави**“ у којој се прикупљају слаткиши за пакетиће који ће бити подељени у установама које се брину о деци без родитељског старања и деци на болничком лечењу.

Акција је у школи трајала до 01. до 15. децембра и скоро сва одељења одазвала су се нашем позиву и укључила су се у акцију прикупљања слаткиша. Ученици су се на нивоу одељења међусобно организовали, скупили новац и купили су слаткише за пакетиће које су пригодно украсили, остављајући поруке подршке малишанима за које се слаткиши прикупљају.

Ученици су учествујући у овој акцији освестили и потврдили значај хуманитарног рада, дарујући другима откривали су величину појединачне и колективне племенитости, а неосетно су и развијали међупредметне компетенције попут сарадње и одговорног учешћа у демократском друштву.

Осим ученика, акцију су личним доприносом подржале и колеге, одељенске старешине, наставници и директорка школе.

Трговачка школа и Тим за срадњу са Црвеним крстом поносни су на своје ученике који су учешћем у овој акцији допринели ширењу заједништва, доброте и емпатије.

### **Српски трговци и комерцијалисти у привредном срцу Италије**

Трговачка школа из Београда, која ове године слави 180 година свог постојања прати савремене токове у настави и пракси и својим ученицима пружа образовање за 21. век. Препознавши значај стицања међународног искуства на пољу стручне праксе, Трговачка школа је конкурисала и добила зелено светло за реализацију значајног међународног пројекта под покровитељством Еразмус+ програма и Фондације Темпус. Пројекат под називом „Српски трговци и комерцијалисти у привредном срцу Италије“ је прошао селекцију од стране комисије ЕУ и тако обезбедио групи од 18 ученика и 2 наставника одлазак на двонедељну стручну праксу у Милано, као и одлазак у једнодневну посету Венецији и главном граду Аустрије, Бечу.

Унапред дефинисаним планом је предвиђено да ученици, током боравка и обављања праксе у Милану, усаврше стручна знања и практичне вештине у области савремене трговине, унапреде дигиталне вештине, развију предузетнички дух и пословну комуникацију на енглеском језику. Ученици су се у малим групама укључили у рад различитих предузећа, упознали њихову историју, начине рада, техничку опремљеност и кадровску структуру, радили на пословима набавке и продаје, учествовали у изради понуде и састављању профактуре, радили на пословима складиштења и СМ маркетинга, упознали токове и алате електронске трговине у Б2Б моделу, попуњавали формуларе и типске обрасце на дигиталној платформи веб-продавнице, радили на публикацијама које се користе у електронском маркетингу и учествовали у писаној комуникацији са пословним партнерима компанија. У својим дневницима практичне наставе, ученици су свакодневно евидентирали активности које су обављали и шта су ново научили. Изузетно су поносни на то што су добили прилику да стекну знања о иностраном

тржишту, као и да упознају европске трендове и спољнотрговинске односе. Након успешно обављене праксе, додељени су им Europass сертификати који ће им помоћи да буду високо конкурентни и позиционирани на тржишту рада. По повратку из Италије, они ће своја вредна искуства и знања преносити осталим ученицима.

### **Сарадња са Спортском гимназијом у оквиру хуманитарне акције**

Трговачка школа се у уторак 20.02.2024. придружила хуманитарној акцији која је реализована у многим школама у Београду на иницијативу ученика Спортске гимназије

Ученици Спортске гимназије организовали су низ представа „Замислите“ и сав приход од продатих улазница наменили професорки историје која је повређена у трагедији у ООШ „Владислав Рибникар“.

### **Сарадња са компанијом „Метро“**

У четвртак, 22.02.2024. представница компаније Метро, Марина Главинић, одржала је предавање ученицима завршне године образовног профила трговац о писању Биографије (ЦВ), и ученицима првог разреда образовног профила трговински техничар о правилима и кодексу понашања на практичној настави. Предавању су присуствовали и организатори практичне наставе и вежби и координатор Тима за дуал Мелита Јовановић Тончев, Јулијана Новичић, Марица Кнежевић, координатор Тима за КВиС, Раца Огњен и Стефан Шалипур.

Учешће на регионалном такмичењу „Ученичка компанија“ града Београда у организацији Достигнућа младих у Србији

У организацији Достигнућа младих у Србији ученици Трговачке школе учествовали су на регионалном такмичењу „Ученичка компанија“ града Београда у организацији Достигнућа младих у Србији. Они су пред комисијом, бранили своју компанију под називом „ZDRAVLJEXPRESS“ која се бави производњом и продајом свежих и здравих сокова. На овом такмичењу је учествовало 23 компаније из великог броја школа на подручју града Београда. Подршка компанији „ZDRAVLJEXPRESS“ је била и директорка школе Мира Лекић која је присуствовала такмичењу.

### **Сајам образовања „Путоказ“**

Градска општина Вождовац традиционално је организовала „Вождовачки сајам образовања-Путоказ“ како би помогла у одлуци коју средњу школу или гимназију ђаци осмих разреда да одаберу за себе. На сајму се представила и Трговачка школа.

### **„Modern Business Challenge“**

Традиционално такмичење за ученике средњих школа “Modern Business Challenge” одржано је у петак, 15.03.2024. године у просторијама Високе школе модерног бизниса у Београду. Ученици средњих школа из Србије имали су прилику да покажу знање из области менаџмента, маркетинга, бизниса и опште културе решавајући изазове попут препознавања слогана, брендова и реклама, игре спојница и асоцијација. Трговачка школа је добила захвалницу за учешће овом догађају

### **Европски квиз новца**



Министарство просвете Републике Србије већ дужи низ година подржава европски пројекат Европски квиз новца који је удружење банака Србије развило са Европском банкарском федерацијом из Брисела и компанијом „Kahoot“.

Европски квиз новца је највеће европско такмичење у финансијској писмености за ученике од 13 до 15 година и одвија се на два нивоа: национални ниво и европско финале такмичења

Еврпски квиз новца се одржао у среду. 20.марта 2024.год у кабинету Трговачке школе.

### **Такмичење из стратегије дигиталног маркетинга на Универзитету Сингидунум**

Такмичење из стратегије дигиталног маркетинга одржано је 26.03.2024. на Универзитету Сингидунум На такмичењу је учествовало 17 екипа (1 ментор и 3 ученика) из Београда, Шапца, Мионице, Лазаревца, Обреновца, Младеновца. Представници Трговачке школе награђени су добиле сертификатом за директан упис на факултет Сингидунум и једнодневним излетом.

### **Сарадња са компанијом ДМ**

У петак 29.03.2024. год. одржана је радионица под називом Почетак мог каријерног пута у ДМ – у у ДМ централи у организацији и реализацији запослених у овој компанији. У радионици је учествовало 16 ученика који практичну наставу похађају по дуалу у објектима ове компаније. ченици су поделили утиске и искуства са практичне наставе са представницима компаније ДМ и својим вршњацима. У првом делу ученици су имали прилику да током групног рада: „Дуал 2050“на сликовит и маштовит начин презентују своје идеје о томе како би се практична настава обављала у будућности. У другом делу радионице представили су се наши бивши ученици који су свој каријерни пут започели у ДМ компанији. На крају овог догађаја наши ученици и наставници су са запосленима обишли све просторије ДМ централе.

Групни рад и примери добре праксе додатну су мотивисали наше ученике да свој каријерни пут започну у овој компанији.

### **Сарадња са ОШ „Стеван Дукић“**

Промоција Трговачке школе одржана је 08.04.2024. године у Основној школи „Стеван Дукић“ са циљем поспешивања сарадње са основним школама из Београда. Промоција је осмишљена и реализована у три дела: видео презентација са основним информацијама о школи, аудио-визуелна презентација дуалног образовања – образовни профил трговац и такмичарски део у виду квиза за два тима од по три ученика. На крају промоције, ученицима је подељен промотивни материјал о Трговачкој школи.

### **„Предности струковног образовања за ученике средњих стручних школа“**

Београдска академија пословних и уметничких струковних студија организовала је тродневни догађај на Златибору – панел на тему „Предности струковног образовања за ученике средњих стручних школа“.

Догађају су присуствовали директори средњих стручних школа из Београда и њихови сарадници. Нашу школу представиле су: директор школе, Мира Лекић и помоћник директора, Марица Кнежевић.

Циљ дискусије био је унапређење високог образовања у Србији. Сагледавањем досадашње сарадње са средњим стручним школама и правцима/визијом унапређења будуће сарадње разматрани су начини достизања квалитетнијег струковног образовања. Представници Београдске академије пословних и уметничких струковних студија организовали су 17.03.2024. године свечано отварање панела. Присутнима су се обратили председник БАПУСС-а, Миодраг Паспаљ и менаџер Иван Булатовић. После поздравног говора, учесници су упознати са концептом организације БАПУСС-а, циљевима панела и правцима будуће сарадње са средњим стручним школама. 18.03.2024. године панел дискусију су отворили помоћник министра за високо образовање, Александар Јовић и председник Академије Миодраг Паспаљ. Уследило је упознавање учесника и представљање теме панела. Дискусија која је вођена резултирала је предлозима и закључцима са очекивањем да се оснажи спона средњег стручног, високог струковног образовања и привреде са нагласком на могућностима за заједничко деловање. По завршетку панела, организована је додела захвалница.

### **Сајам образовања Звездара**

Градска општина Звездара је за ученике основних школа организовала Сајам образовања који је одржан у Београдској академији пословних и уметничких струковних студија. Учествовале су 32 београдске државне и приватне средње школе. Трговачка школа се представила презентацијом о дуалном образовању, бодовном скалом за упис у први разред, флајерима и QR кодом који је водио заинтересоване ученике и њихове родитеље до сајта школе на коме се налазе све потребне информације за упис ученика у први разред.

### **Реконструкција Трговачке школе и сарадња са другим школама**

Због реконструкције Трговачке школе настава се реализује у две школе: „ОШ Краљ Петар Први и Школи за бродарство, бродоградњу и хидроградњу“, док секретаријат и рачуноводство раде у просторијама Правно-пословне школе Београд. Овим се остварује и специфичан вид сарадње Трговачке школе са ОШ Краљ Петар Први, Школом за бродарство, бродоградњу и хидроградњу и Правно пословном школом.

### **Сајам образовања у Раковици**

У Центру за културу и образовање Раковица одржао се сајам образовања наком се Трговачка школа представила промотивним материјалима, флајерима, QR кодом, презентацијом о дуалном образовању и „дрвцетом“ са смеровима наше школе који су направили ученици. Ученици и наставници су имали директну комуникацију са заинтересованим ученицима и њиховим родитељима, и заиста су се потрудили да пруже све потребне информације о школи, о смеровима и бодовној скали за упис.

### **Такмичење „Пословни изазов“ западног Балкана у организацији Достигнућа младих у Србији**

Такмичење „Пословни изазов“ западног Балкана у организацији Достигнућа младих у Србији одржао од 20. 04. до 22. 04. 2024. год. у Поречу (Хрватска). На такмичењу је учествовало 80 ученика средњих школа из 48 градова и четири државе (БиХ, Црна Гора, Србија и Хрватска). Град Пореч је угостио најбоље средњошколске предузетнике који су селектовани низом претходних такмичења (школских, регионалних и националних). На такмичењу су учествовали и ученици и наставници Трговачке школе.

## Сајам средњих школа „ Пuteви каријере“-8“

Сајам средњих школа „ Пuteви каријере“-8“ се одржао у четвртак 09.05.2024. год у ОШ „22.октобар“ у Сурчину. Трговачку школу су представљали ученици са смера аранжер у трговини и њихови наставници. Школа се представила презентацијом о дуалном образовању, флајерима, QR кодом, дрвцетом који су направили ученици са смера аранжер у трговини који представља четири смера ученика наше школе.

## Сајам средњих школа ОШ „20.октобар“

Тим за професионалну оријентацију ОШ „20.октобар“ је организовао сајам средњих школа у уторак 21.маја.2024. године

Трговачка школа се представила флајерима са смеровима ђака, QR кодом школе који је заинтересоване учеснике водио до сајта школе и до смерова школе, билбордом, бодовном скалом за упис, постером и дрвцетом са смеровима школе који су направили наши ученици као и презентацијом школе о дуалном образовању. Највећи акценат је стављен са комуникацију представника наше школе и заинтересованих родитеља и ђака. На позив Др Христине Микић, ученице и наставнице наше школе учествовале су у догађају „Креативни изазов Параћинско стакло: традиција и инспирација“, који је одржан 21.05.2024. године у просторијама Економског факултета у Београду.

Иницијатива Креативно стакло Србије коју спроводе Фондација за развој економске науке и Институт за креативно предузетништво и иновације иницирали су креативни изазов са циљем да се на основу анализе развоја параћинског стакларства и архивског материјала, дође до иновативних решења за ревитализацију параћинског стакларства, његову афирмацију и презентацију и успостави интерелација између културног наслеђа, креативног предузетништва и индустрије.

На догађају трговачку школу представљала су два тима: ученице првог разреда и ученице трећег разреда. Ученице првог разреда презентовале су идејно решење за накит од стакла, а ученице трећег разреда презентовале су идеју о могућностима унапређења конкурентности понуде производа од стакла у циљу афирмације и ревитализације параћинског стакларства. Ученице су биле подстакнуте да истражују на тему богатог историјског наслеђа параћинског стакларства, развоја стакларства код нас и у свету, а припремањем и учешћем на креативном изазову имале су прилику да унапреде вештине јавног наступа и израде презентације и сазнања о креативној економији и креативном предузетништву.

## Сарадња са компанијама у оквиру пројекта „Корак ближе“

У периоду од 11. јуна до 14. јуна 2024. године реализован је пројекат „Корак ближе“ у Основној школи „Краљ Петар Први“. Трговачка школа је угостила представнике четири еминентне компаније са идејом да ђацима приближе послове продаје у својим предузећима о којима су до сада стекли само теоријско знање, а које ће моћи да примене већ идуће недеље на блоку практичне наставе у овим компанијама. Реч је о компанијама **Data Status, Movem Fashion, JYSK, Tudors, Dan John**

Сваки од представника компанија је одржао по предавање са идејом подршке ученицима прве године, смера трговинских техничара, недељу пред похађање блока практичне наставе. Интерактивне презентације огледале су се у представљању представника, упознавању ученика са њиховим путем кроз пословну каријеру, од

запослења, пословне идеје до тренутне позиције, различита очекивања, обавезе и бенефите на позицијама продаје у њиховим компанијама, а после су ученици имали прилику да им постављају питања што су и искористили. Пројекат „Корак ближе“, за ученике прве године је значајан и због тога што су по презентацији компанија сами бирали једну од четири компаније у којима ће похађати блок практичне наставе. Имали су прилику да слушају и постављају питања на тему своје потенцијалне каријере у поменутим компанијама и непосредно чују успешне пословне људе из сфере трговине о којој су до сада теоријски учили.

Ради стварања подстицајне атмосфере и задовољења интересовања садашњих и будућих ученика Трговачке школе и даље ће се неговати чврста сарадња са другим школама, организацијама и институцијама.

Поред свих реализованих активности потребно је додатно продубити и интензивирати сарадњу са медијима, допринети бољем маркетингу ради подизања угледа Трговачке школе.

Задужена особа,  
Владимир Марјановић

#### ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА, ПОСЕТА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ

Тим се састајао редовно и био прилично активан, па је самим тим испунио своје планове. Нажалост, једино није реализовао прославу Нове године и доделу пакетића, али и то је било припремљено, међутим због препоруке Министарства просвете догађаји нису одржани.

Колегиница Александра Ђукић и ја смо биле активне и ове школске године је погледано баш доста представа и органзовано доста посета. Оно што нам је увек негде проблем , су ђаци који нису заинтересовани за одласке у позоришта ( свега је њих десетак ишло). Уз сав наш труд, нисмо успеле да заинтересујемо већи број деце.

У овој години гледали смо следеће представе:

- Ватре
- Зашто је полудео господин Р
- Врат од стакла
- Књига о Милутину
- Осама – Касаба у Њујорку
- Клаустрофобична комедија
- Воз
- Генерална проба самоубиства
- Обраћање нацији
- Вања, Соња, Маша и остали

- Жене на ивици нервног слома
- Михаел Кохаз
- Лимени добош
- Сирано
- Док нас смрт не раздвоји
- Ролеркостер
- Развојни пут Боре Шнајдера
- Мој муж

Поред изузетне посете позориштима, посетили смо и:

- Народни музеј Београда –поставка српска историја кроз уметност у 19 веку, Царски порцелан
- посета биоскопу у оквиру филмског фестивала Слободна зона
- Етнографски музеј
- посета кафићу Звуци срца где раде запослени са сметњама у развоју
- општина Стари град и предавање о Холокаусту
- предавање агенције за Осигурање депозита
- посета Историјском музеју
- посета Дому Народне скупштине
- организована је хуманитарна акција са Спортском гимназијом како би се помогло наставници повређеној у тргедији која се догодила у Рибникару
- учествовало се у недељи сећања на трагични догађај у Рибникару и прикупљала се помоћ за Црвени крст

У овом полугодишту реализована је и екскурзија завршних разреда која је била у октобру правац Београд-Будимпешта-Београд, она је прошла у најбољем реду.

За следећу школску годину планиране су екскурзије за четврту и трећу годину, у октобру. Четврта година иде Солун-Метеори-Охрид, док трећа година иде у Требиње.

Оно што нисмо унели у свој план, урадићемо обавезно у следећој школској години, а то су обележавање тематских дана везаних за борбу против насиља (16. новембар - Међународни дан толеранције; 19. новембар - Светски дан борбе против злостављања деце; Последња среда фебруара - Међународни дан борбе против вршњачког насиља и др.).

Ми као тим смо изузетно задовољни нашим досадашњим радом.

Тим за организацију излета, екскурзија, посета...

Јелена Цонић

## ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ ШКОЛЕ

У првом полугодишту су одржана два састанка везана за презентацију школе .

На првом састанку су били присутни сви чланови тима ( Сандра Јевтић, Новичић Јулијана, Пилиповић Јелена, Иван Станковић, Огњен Раца, Урош Јевремовић, Маријан Димитријевић, Снежана Губенко Белоица, Викторија Поповић и Турђица Марчетић, Турдић Јелена) чиме је конституисан Тим за презентацију школе.

На састанку су се чланови тима договорили да ћемо сви заједно учествовати и ангажовати се око презентације школе у будућем периоду. Прошле године смо добијали пуно позива за презентацију и учествовање на разним сајмовима и манифестацијама од стране многих Основних и Средњих школа и Општина, како на територији Београда тако и у околини, на које смо се радо одазивали и учествовали. Презентовали смо се тако што смо делили заинтересованим ђацима и њиховим родитељима промотивни материјал ( Флајере), као и са две презентације које смо урадили за те потребе којима смо представили сва четири смера у нашој школи. На свим тим догађајима смо упознали и умрежили се и са осталим наставницима из других школа са којима смо разменили искуства. Тако да се надамо да ћемо са свим тим манифестацијама, презентацијама и догађајима учествовати и ове године.

Ученици и родитељи свакодневно могу да се информишу о нашој школи преко школског сајта који се редовно ажурира, где могу добити све потребне информације о редовним и ванредним ученицима, актуелностима и дешавањима.

Такође, наша школа се презентује и преко друштвених мрежа( Инстаграма) преко којих ученици могу да прате дешавања у школи и прате свакодневне актуелности.

Прошле године су урађена два спота везана за Презентацију школе, које родитељи и ученици могу погледати на нашем you tube каналу.

1.октобра 2023. године школа је обележила 180 постојања .  
Трговачка школа је школа са дугом традицијом и веома важна карика у систему средњег образовања у Србији. Током свог постојања успела је да опстане упркос бројним историјским изазовима и друштвеним променама. Чланак о Трговачкој школи је изашао у листу „Илустрована политика“ који је представљен широј јавности а који је написао наш колега Владимир Марјановић социолог и бивши ђак Трговачке школе. Такође, наш колега Владимир је био гост и Радио Београда везано за јубилеј наше школе.

Такође, наша школа је гостовала и представила се и на РТС-у. Наша колегиница и координатор практичне наставе и вежби Мелита Јовановић Тончев је гостовала на РТС-у недељу, 05.11.2023. у јутарњем програму РТС-а. Заједно са Мирјаном Ковачевић из ПКС промовисано је дуално образовање, али и значајан јубилеј – 180 година постојања Трговачке школе.

Ове године, ученици наше школе су показали своје практично знање и у Италији , у Милану , на стручној пракси . Ученици су провели две недеље почетком децембра 2023. године и на тај начин лепо презентовали нашу школу и у иностранству и понели са собом једно незаборавно животно искуство.

У другом полугодишту су такође одржана два састанка тима за презентацију школе. Такође, наша школа је била учесник великог броја сајмова образовања путем којих смо се презентовали. Били смо присутни на више локација у Београду ( ОШ „20.октобар“ Нови Београд, ОШ „22.октобар“ Сурчин, СЦ Вождовац, Центар за културу и образовање Раковица).

Тим за професионалну оријентацију ОШ „ 20.октобар“ је организовао сајам средњих школа у уторак 21.маја.2024. године који је трајао у периоду од 18:00 до 20:00 часова.

Трговачку школу су представљали ученици : Јована Николић и Ива Свилар ( са смера – Аранжер у трговини, одељење 3-1) са наставницима Лидијом Лазаревић и Сандром Јевтић.

Наша школа се представила флајерима са смеровима ђака, QR кодом школе који је заинтересоване учеснике водио до сајта школе и до смерова школе, билбордом, бодовном скалом за упис, постером и дрвцетом са смеровима школе који су направили наши ученици као и презентацијом школе о дуалном образовању. Највећи акценат је стављен са комуникацију представника наше школе и заинтересованих родитеља и ђака.

Сајам средњих школа „ Пuteви каријере“-8“ се одржао у четвртак 09.05.2024. год у ОШ „22.октобар“ у Сурчину од 17 до 19 часова. Сајам се организовао у циљу пружања подршке ученицима осмог разреда у професионалном усмеравању и избору будуће професије.

Сајам је посетило око 500 ученика из шест основних школа са територије општине Сурчин: ОШ“ Вук Караџић“ Сурчин, „ ОШ Бранко Радичевић“ Бољевци, ОШ „ Душан Вукасовић Диоген“ Бечмен, ОШ „ Стева Сремац“ Добановци, ОШ „ ВОжд Карађорђе“ Јаково и ОШ“ 22.октобар“ Сурчин. Ово је била прилика да се на једном месту ученици упознају са путевима образовања који им се нуде по завршетку основне школе.

Нашу школу су представљали ученици са смера аранжер у трговини, одељења 3-1, и то ученице: Уна Јевтовић и Јана Јанковић као и њихови наставници: Невена Божовић и Сандра Јевтић. Наша школа се представила презентацијом о дуалном образовању, флајерима, QR кодом, дрвцетом који су направили ученици са смера Аранжер у трговини који представља четири смера ученика наше школе. Сајам је био изизетно посећен, домаћини су се потрудили да уз лепу атмосферу, храну, пиће и разговор ученика са својим вршњацима и професорима прође у најлепшем светлу.

Сајам образовања у Раковици се одржао 23.априла 2024. године у периоду од 12 до 19 часова у центру за културу и образовање Раковица ( Улица Мишка Крањца 7).

Сајам је био намењен ученицима осмог разреда раковичких основних школа који су имали прилику да се упознају са школским програмом, смеровима и другим важним информацијама о средњим школама на територији града Београда.

Нашу школу су представљали ученици : Јована дељанин и Ивана Џакић ( трговински техничари из одељења 3-3), као и ученици са смера аранжер у трговини из одељења 3-1 : Јована Војновић, Јана Јанковић, Вук Самарџић и Уна Јевтовић са својим наставницима: Ђурђица Марчетић, Невена Божовић, Јелена Танасковић ,Лидија Лазаревић и Сандра Јевтић.

Представили смо се са промотивним материјалима, флајерима, QR кодом, презентацијом о дуалном образовању и дрвцетом са смеровима наше школе који су направили ученици. Наши ученици и наставници су имали директну комуникацију са заинтересованим ученицима и њиховим родитељима, и заиста су се потрудили да пруже све потребне информације о школи, о смеровима и бодовној скали за упис.

Градска општина Вождовац традиционално је организовала Вождовачки сајам образовања-Путоказ како би помогла у одлуци коју средњу школу или гимназију ђаци осмих разреда да одаберу за себе. На њему су се окупили ученици и наставници из београдских школа са којима су мали матуранти разговарали о свему што их интересује и добили информације о томе шта их чека у школи и шта ће моћи да раде када је заврше.

Сајам се одржао у петак, 15. марта, од 10.00 до 15.00 часова у Установи „Вождовачки центар – Шумице“ (Устаничка 125/1). На сајму се представила и наша Трговачка школа, са следећим наставницима и ученицима: Сандра Јевтић, Ана Лукић и Ђурђица Марчетић као и ученици Јана Јанковић, Јована Војновић, Уна Јевтовић, Андреа Зафировић, Анђела Марковић и Јована Дељанин.

Представили смо се промотивним материјалима попут флајера, видео – презентацијом и пропатним материјалима попут дрвцета – модела који су аранжирани наши ученици са својим професором. Обавили смо доста усмених разговора како са ученицима тако и са њиховим родитељима, везано за смерове који постоје у нашој школи и о броју бодова неопходним за упис у први разред.

Координатор тима за промоцију школе  
Сандра Јевтић

## ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ САЈТА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

**Период: 01.09.2023 – 21.06.2024.**

**Школа: Трговачка школа**

**Сајт: [www.trgovackaskola.edu.rs](http://www.trgovackaskola.edu.rs)**

Главне активности

- 1. Прикупљање садржаја за сајт:**  
Редовно прикупљање релевантних информација и материјала од наставника, ученика и других извора за објаву на сајту.
- 2. Постављање садржаја на сајт:**  
Објава прикупљеног садржаја на сајт, укључујући вести, догађаје, обавештења и ресурсе за ученике и родитеље.
- 3. Ажурирање сајта:**  
Континуирано одржавање и ажурирање постојећих страница како би се осигурало да информације буду тачне и благовремене.
- 4. Сарадња са координаторима секција:**  
Блиска сарадња са координаторима различитих секција у школи како би се осигурало да све релевантне информације буду објављене и ажуриране.
- 5. Координација рада свих чланова, делегирање задатака, писање извештаја:**  
Организација и управљање тимом одговорним за сајт, укључујући расподелу задатака, праћење напретка и састављање редовних извештаја о активностима.



## Увод

Током школске 2023/2024 године, сајт Трговачке школе је наставио да служи као кључни алат за комуникацију и информисање ученика, родитеља и наставника. Овај извештај пружа детаљан преглед активности, ажурирања и побољшања која су спроведена у току године.

## Прво полугодиште

Током првог полугодишта, сајт је редовно ажуриран и одржаван. Важне вести и актуелности су правовремено објављиване, са посебним фокусом на информације релевантне за редовне и ванредне ученике и актуелности везане за школу. Почетна страница је преуређена и уведене су нове категорије како би се побољшала навигација.

Кључне промене укључивале су:

- Додавање могућности приступа Е-Школском дневнику за наставнике и родитеље.
- Ажурирање страница Ритам радног дана, Наставничко веће и Стручна већа и Вести.
- Побољшање странице за упис и других релевантних докумената.

## Друго полугодиште

У другом полугодишту, настављена је пракса редовног ажурирања сајта. Поред већ урађених побољшања, фокус је био на додавању нових садржаја и функционалности како би се информације учиниле још приступачнијим и кориснијим.

Главне активности су укључивале:

- Додавање нових страница са информацијама о школским активностима и догађајима.
- Увођење нових секција за подршку ученицима, као што су ресурси за учење и савети за припрему за испите.
- Повећана интеракција са корисницима преко сајта и друштвених мрежа.
- Увођење Google Analytics Site Kit за праћење и анализу посета сајту.

## Анализа посета

Преглед посета сајту за прво полугодиште није приказан због потребе за усклађивањем са новим захтевима Гоогле аналитике. У другом полугодишту, ови захтеви су испуњени уз помоћ Google Analytics Site Kit алата, и доступни су следећи подаци:

- **Укупан број посета:** 50,000
- **Просечно време проведено на сајту:** до 3 минута
- **Најпосећеније странице:** Почетна страница, Е-Школски дневник, Страница за упис, ванредни ученици, трговински техничар и комерцијалиста

Највише прегледа корисници су остварили са мобилних уређаја, рачунара и таблета...  
МОБИЛНИ 78,0% 4.303,8%

DESKTOP 21,4% 5.256,7%

TABLET 0,6%

### **Друштвене мреже**

Поред сајта, значајан пораст активности забележен је и на Инстаграм налогу школе [@trgovackaskolabgd](#). Овај налог је постао важан канал за комуникацију са ученицима и родитељима, уз редовне објаве и интеракције.

### **ПРЕСЕЉЕЊЕ ШКОЛЕ**

Сајт је нарочито био користан од 15.04.2024. године, када је школа почела са пресељењем на три локације због реновирања. У овом периоду, сајт је играо кључну улогу у пружању информација наставницима, ученицима и родитељима, обезбеђујући правовремене и тачне информације о свим променама.

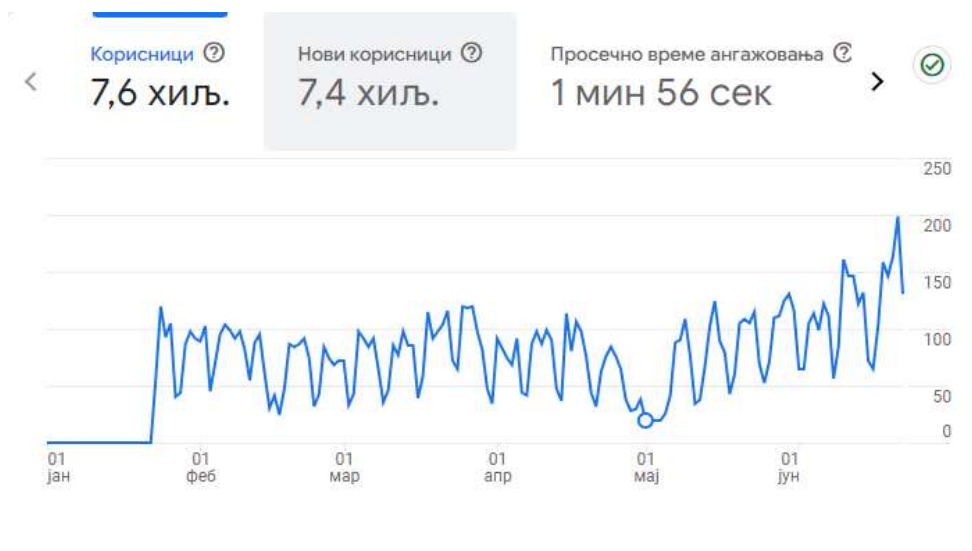
### **Планови за наредну годину**

У наредном периоду, планирано је још више унапређења како би се корисницима пружиле што боље услуге и информације:

- Додавање нових интерактивних садржаја и алата – Тик ток налог школе.
- Повећање броја доступних ресурса за ученике.
- Унапређење мобилне верзије сајта.
- У плану је прављење Тик Ток налога ради боље интеракције са ученицима и потенцијалним ученицима.

### **Закључак**

Током школске 2023/2024 године, сајт Трговачке школе је успешно испунио своју улогу као главни извор информација за ученике, родитеље и наставнике. Сви планови и активности су реализовани са циљем побољшања комуникације и пружања релевантних информација. Са наставком унапређења, очекује се да ће сајт наставити да игра кључну улогу у животу школе.



Димитријевић Маријан – координатор  
Лекић Мира  
Јевремовић Урош  
Цонић Јелена  
Новичић Јулијана  
Мелита Јовановић Тончев

## ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА НА АПЛИКАЦИЈИ MICROSOFT TEAMS, ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОД.

- Током школске 2023./2024.год. коришћење Microsoft Teams апликације дало је задовољавајуће резултате.
- Дана 20.10.2023. године, прослеђен је мејл одељењским старешинама 1. разреда, са упутствима за креирање тимова и промену корисничког имена.
- Ученици 1. разреда добили су прошлогодишње налоге ученика који су завршили школовање.
- У мејлу је прослеђено и упутство са јасним смерницама за одељењске старешине, а које се односе на креирање тимова и канала, додавање ученика, наставника и стручних сарадника. Такође, у упутству је наглашено да би ученици требало да промене име и презиме (као и на који начин) и напомена да се обришу тимови (одељења) од прошле године. Поједине старешине су сачувале старе тимове уз додавање канала нових наставних предмета за ову школску годину.
- Коришћена је свака прилика да ученици сазнају за апликацију и да се обуче за њено коришћење. Такође, нови наставници су добили налоге и смернице за коришћење апликације и постављање својих глобалних и оперативних планова на канале тимова стручних већа.
- У 16. недељи организоване су консултације за све ученике по одељењима. Распоред консултација послат је свим одељењским старешинама на мејл

09.12.2023.год. Ученици су по распореду консултација, долазили по упутства за регистрацију јер нису до сада користили апликацију. Интересовање је било велико. Највише пажње посвећено је ученицима 1. разреда којима су дата јасна упутства и на часовима и на консултацијама о томе шта је то Microsoft Teams апликација, у чему се огледа њен значај и како се регистровати, пре свега, на Microsoft платформу по корацима. Консултације су настављене и наредних недеља све до пресељења Школе. Консултације су дале задовољавајуће резултате. Ученици и наставници су у знатно већој мери користили апликацију. Већина ученика је приликом регистрације на платформу одмах променила име и презиме.

- Од 15.04.2024. услед пресељења у две школе: ОШ Краљ Петар Први и Школи за бродарство, бродоградњу и хидроградњу, Школа је прешла на хибридни модел наставе, те се непосредна настава одвијала у трајању од 30 минута по часу, док се преосталих 15 минута реализовало онлајн, путем апликације Microsoft Teams. Сви наставници су надокнаду од 15 минута реализовали путем апликације слањем докумената, презентација са домаћим задацима, видео позива и коришћењем осталих веб алата. Датум и начин реализације онлајн наставе редовно су уписивани у едневник у белешкама за час.
- Ученици и наставници су наставили да долазе на консултације до краја школске године у обе школе. Најчешћи разлози били су ресетовање лозинки услед промене апарата и промена имена.
- Редовно су прегледани оперативни планови наставника и материјали који су постављани на канале наставних предмета.
- Постављен је линк, 13.05.2024.год. ка SELFIE упитнику о дигиталној писмености ученика на свим општим каналима одељења.
- Новопридошли наставници и ученици добијали су током школске године приступне податке и упутства за рад на апликацији.
- Реализоване су обуке, вебинари као и састанци појединих тимова путем апликације.
- Од 1.07. 2024.год. апликација је прешла на нову верзију.
- Препоруке за даљи рад на апликацији током реализације хибридног модела наставе: користити што више различитих веб алата како би се ученици што више заинтересовали и мотивисали за коришћење апликације, заказивање часова путем календара, реализација часова преко видео позива, коришћење бележнице за свако одељење, слање тестова и домаћих задатака путем апликације „Задужења“ и коришћење других погодности које пружа апликација Microsoft Teams како би се искористила сва њена функционалност.

Јулијана Новичић  
организатор практичне наставе

## УСПЕХ УЧЕНИКА

По календару образовно-васпитног рада Министарства просвете за школску 2023/2024. годину, настава је почела 01. 09. 2023. године. Прво полугодиште је трајало до 29. 12. 2023. године, а зимски распуст је почео у понедељак, 01. 01. 2024. године, а завршио се 19. јануара 2024. године. Друго полугодиште је почело у понедељак 22. јануара 2024. године, а наставна година се завршила у петак, 21. јуна 2024.

За ученике завршних разреда – трећи разред за образовни профил трговац, и четврти разред за образовне профиле аранжер у трговини, трговински техничар и комерцијалиста по Календару образовно-васпитног рада школска година је завршена у петак 31. маја 2024. године.

У току наставне године вршила се периодична, тромесечна анализа успеха ученика. У тој анализи полазило се од анализе реализације образовно-васпитног рада, како у погледу фонда часова, тако и у погледу прописаног наставног плана и програма. Овом анализом настојало се да се благовремено утврди евентуално одступање оствареног у односу на планирано, и благовремено предузимање одговарајућих мера.

Због радова на санацији и реконструкцији објекта Трговачке школе, од 15. априла 2024. године настава се одвија у Основној школи Краљ Петар Први и у Школи за бродарство, бродоградњу и хидроградњу, по хибридном моделу, у поподневној смени.

Анализом реализације редовне наставе на крају наставне године утврђено:

### Планирани и одржани часови на крају школске 2023/2024.године

ПЛАНИРАНИ И ОДРЖАНИ ЧАСОВИ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ					
РАЗРЕД	ПЛАНИРАНО	ОДРЖАНО	%	НЕОДРЖАНО	%
I	13751	13530	98,39	221	1,63
II	12429	12268	98,70	161	1,31
III	11042	10870	98,44	172	1,58
IV	8545	8397	98,27	148	1,76
СВЕГА	45767	45065	98,452	702	1,57

Табела приказује планиране и одржане часове на крају другог полугодишта у јуну школске 2023/2024. године, при чему је у првом разреду од планираних 13.751 час одржано 13.530 часова (98,39%), а 221 час (1,63%) није одржан, у другом разреду од планираних 12.429 часова одржано је 12.268 часова (98,70%), док је 161 час (1,31%) остао неодржан, у трећем разреду од планираних 11.042 часа одржано је 10.870 часова (98,44%), а 172 часа (1,58%) нису одржана, у четвртном разреду од планираних 8.545 часова одржано је 8.397 часова (98,27%), док 148 часова (1,76%) није одржано, а свеукупно у свим разредима од планираних 45.767 часова одржано је 45.065 часова (98,45%), док је 702 часа (1,57%) остало неодржано.

- Процент одржаних часова је веома висок за све разреде, преко 98%.
- Највећи процент неодржаних часова је у 4 разреду (1,76%), док је најмањи у 2 разреду (1,31%).

- Свеукупно, за целу школску годину је одржано 98,45% часова, а неодржано 1,57%.

Табела показује високу реализацију наставних часова у јуну са минималним бројем неодржаних часова.

### ОПРАВДАНИ И НЕОПРАВДАНИ часови на крају школске 2023/2024. године

Разред	Број ученика		Изостанци									
			Оправдани		Неоправдани		Нерегулисани		Укупно		Укупно по ученику	
	23/24	22/23	23/24	22/23	23/24	22/23	23/24	22/23	23/24	22/23	23/24	22/23
I	233	184	42421	39482	6533	4394	0	0	48954	43876	210.10	238.46
II	169	201	43364	47472	1892	4289	0	0	45256	51761	267.79	257.52
III	175	219	42186	48667	1992	3205	0	0	44178	51872	252.45	236.86
IV	146	155	31178	31390	2414	2084	0	0	33592	33474	230.08	215.96
<b>Укупно</b>	<b>722</b>	<b>758</b>	<b>159149</b>	<b>167011</b>	<b>12831</b>	<b>13972</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>171980</b>	<b>180983</b>	<b>237.87</b>	<b>238.45</b>

Анализа табеле приказује податке о броју ученика и њиховим изостанцима укупно за школске 2023/24. и 2022/23. године, са фокусом на кључне промене и трендове.

#### Укупни подаци за школску 2023/24. и 2022/23. годину:

- Број ученика је смањен са 759 у школској 2022/23. години на 723 у школској 2023/24. години.
- Укупни изостанци су такође смањени, са 180.983 у 2022/23. години на 171.980 у 2023/24. години.

#### Кључне ставке:

##### 1. Оправдани изостанци:

- Оправдани изостанци су смањени са 167.011 у 2022/23. на 159.149 у 2023/24., што указује на благо побољшање у присуству ученика.

## 2. Неоправдани изостанци:

- Неоправдани изостанци су такође смањени са 13.972 на 12.831, што је позитиван тренд који показује мање дисциплинских проблема или непојављивања на часовима без оправдања.

## 3. Укупни изостанци по ученику:

- Просечан број изостанака по ученику је готово непромењен, са 238,45 у 2022/23. години на 237,87 у 2023/24. години, што указује на стабилност у броју изостанака по ученику.

### Промена по разредима:

- **I разред** је имао смањење укупног броја изостанака по ученику, са 238,46 на 210,10, што представља значајно побољшање.
- **II разред** је забележио повећање у просечном броју изостанака по ученику, са 257,52 на 267,79, што указује на пораст изостанака.
- **III разред** је такође имао благо повећање у изостанцима по ученику, са 236,86 на 252,45.
- **IV разред** је показао благо повећање изостанака по ученику, са 215,96 на 230,08.

### Закључак:

Иако је укупан број ученика у 2023/24. години мањи него у 2022/23., укупни изостанци су смањени. Смањење неоправданих изостанака и оправданих изостанака указује на бољу контролу и побољшање присуства, посебно у I разреду, док су изостанци по ученику углавном остали стабилни, са изузетком мањег пораста у II и III разреду.

### УКУПАН УСПЕХ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ: 31. 08. 2023. године

Успех ученика по одељењима и разредима

	Број ученика	Позитивни		Недовољни		Неоцењени	
		Број	%	Број	%	Број	%
Укупно школска година 23/24	722	689	95	32	4	1	0
Укупно школска година 22/23	758	715	94	42	6	1	0

Разредно одељење	Средња оцена
I 1	3.56
I 10 дуал	2.42
I 11 дуал	2.81
I 2	2.86
I 3	3.25
I 4	2.86
I 5	3.24
I 6	2.91
I 7	3.68
I 8	3.54
I 9 дуал	2.97
Укупно средња оцена за I разред школске 23/24 године	3.1
Укупно средња оцена за I разред школске 22/23 године	3.09

II разред средње школе

Разредно одељење	Средња оцена
II 1	3.72
II 10 дуал	2.74
II 2	2.91
II 3	3.49
II 4	3.00
II 5	2.93
II 6	3.11
II 7	3.61
II 8	3.29
II 9 дуал	2.76
Укупно средња оцена за II разред школске 23/24 године	3.16
Укупно средња оцена за II разред школске 22/23 године	3.26



III разред средње школе

Разредно одељење	Средња оцена
III 1	4.27
III 2	3.08
III 3	2.97
III 4	2.93
III 5	3.49
III 6	3.91
III 7	3.95
III 8 дуал	3.01
III 9 дуал	2.88
Укупно средња оцена за III разред школске 23/24 године	3.39
Укупно средња оцена за III разред школске 22/23 године	3.54

IV разред средње школе

Разредно одељење	Средња оцена
IV 1	3.93
IV 2	3.43
IV 3	3.18
IV 4	3.76
IV 5	3.43
IV 6	4.15
IV 7	4.10
Укупно средња оцена за IV разред школске 23/24 године	3.71
Укупно средња оцена за IV разред школске 22/23 године	3.6

ТАБЕЛЕ УСПЕХА ЗА ПРВИ, ДРУГИ, ТРЕЋИ И ЧЕТРТИ РАЗРЕД 2023/2024,

Разредно одељење	Број ученика	Позитивни		Недовољни		Неоцењени	
		Број	%	Број	%	Број	%
I 1 (23/24)	21	21	100	0	0	0	0
I 10 дуал (23/24)	21	15	71	6	29	0	0
I 11 дуал (23/24)	18	15	83	3	17	0	0
I 2 (23/24)	24	19	79	5	21	0	0
I 3 (23/24)	21	19	90	2	10	0	0
I 4 (23/24)	25	23	92	2	8	0	0
I 5 (23/24)	19	19	100	0	0	0	0
I 6 (23/24)	20	19	95	0	0	1	5
I 7 (23/24)	25	25	100	0	0	0	0
I 8 (23/24)	24	24	100	0	0	0	0
I 9 дуал (23/24)	15	15	100	0	0	0	0
Укупно за I разред средње школе 2023/2024	233	214	92	18	8	1	0
Укупно за I разред средње школе 2022/2023	184	169	92	15	8	0	0

Разредно одељење	Број ученика	Позитивни		Недовољни		Неоцењени	
		Број	%	Број	%	Број	%
II 1 (23/24)	16	16	100	0	0	0	0
II 10 дуал (23/24)	13	11	85	2	15	0	0
II 2 (23/24)	17	16	94	1	6	0	0
II 3 (23/24)	18	18	100	0	0	0	0
II 4 (23/24)	16	15	94	1	6	0	0
II 5 (23/24)	17	15	88	2	12	0	0
II 6 (23/24)	15	15	100	0	0	0	0
II 7 (23/24)	21	21	100	0	0	0	0
II 8 (23/24)	19	19	100	0	0	0	0
II 9 дуал (23/24)	17	17	100	0	0	0	0
Укупно за II разред средње школе 2023/2024	169	163	96	6	4	0	0
Укупно за II разред средње школе 2022/2023	201	181	90	20	10	0	0

Разредно одељење	Број ученика	Позитивни		Недовољни		Неоцењени	
		Број	%	Број	%	Број	%
III 1 (23/24)	17	17	100	0	0	0	0
III 2 (23/24)	19	19	100	0	0	0	0
III 3 (23/24)	19	19	100	0	0	0	0
III 4 (23/24)	19	16	84	3	16	0	0
III 5 (23/24)	23	22	96	1	4	0	0

III 6 (23/24)	19	19	100	0	0	0	0
III 7 (23/24)	23	23	100	0	0	0	0
III 8 дуал (23/24)	17	16	94	1	6	0	0
III 9 дуал (23/24)	18	18	100	0	0	0	0
Укупно за III разред средње школе 2023/2024	174	169	97	5	3	0	0
Укупно за III разред средње школе 2022/2023	218	213	98	4	2	1	0
Разредно одељење	Број ученика	Позитивни		Недовољни		Неоцењени	
		Број	%	Број	%	Број	%
IV 1 (23/24)	24	23	96	1	4	0	0
IV 2 (23/24)	22	22	100	0	0	0	0
IV 3 (23/24)	17	16	94	1	6	0	0
IV 4 (23/24)	18	18	100	0	0	0	0
IV 5 (23/24)	19	19	100	0	0	0	0
IV 6 (23/24)	19	18	95	1	5	0	0
IV 7 (23/24)	27	27	100	0	0	0	0
Укупно за IV разред средње школе 2023/2024	146	143	98	3	2	0	0
Укупно за IV разред средње школе 2022/2023	155	152	98	3	2	0	0

### УСПЕХ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНИМ ИСПИТИМА – профил ТРГОВАЦ

Успех ученика после полагања завршног испита у АВГУСТУ шк. 2023/2024								
Трговац								
Ред. бр.	Одељење	Бр. ученика	Оцена из практичног рада					Средња оцена
			одличан	врло добар	добар	довољан	недовољан	
1	III8	16	5	2	4	5	0	
УКУПНО:			5	2	4	5	0	3,44
Трговац								
Ред. бр.	Одељење	Бр. ученика	Оцена из практичног рада					Средња оцена
			одличан	врло добар	добар	довољан	недовољан	
2	III9	18	2	2	13	1	0	
УКУПНО:			2	2	13	1	0	3,28
Средња оцена - оба одељења								3,36

### ПРЕГЛЕД УСПЕХА УЧЕНИКА ПОСЛЕ ПОЛАГАЊА МАТУРСКОГ ИСПИТА (АТ,ТТ) У ШК. 2023/2024.

Успех ученика после полагања матурског испита по предметима у августу после разредних шк. 2023/2024								
Трговински техничар,								
Аранжер у трговини								
Ред .бр.	Оде љење	Бр. учени ка	Оцена из српског језика и књижевности					Средња оцена
			одлича н	врло добар	доба р	довољан	недовољан	
1	IV1	23	3	4	15	1	0	3,39
Оцена из изборног предмета								
			одлича н	врло добар	доба р	довољан	недовољан	Средња оцена
			11	5	5	2	0	4,08
Оцена из практичног рада								
			одлича н	врло добар	доба р	довољан	недовољан	Средња оцена
			17	2	3	1	0	4,52
УКУПНО:			31	11	23	4	0	4,00
Ред .бр.	Оде љење	Бр. учени ка	Оцена из српског језика и књижевности					Средња оцена
			одлича н	врло добар	доба р	довољан	недовољан	
2	IV2	22	3	7	9	3	0	3,52
Оцена из изборног предмета								
			одлича н	врло добар	доба р	довољан	недовољан	Средња оцена
			8	10	3	1	0	4,14
Оцена из практичног рада								
			одлича н	врло добар	доба р	довољан	недовољан	Средња оцена
			17	4	1	0	0	4,81
УКУПНО:			28	21	13	4	0	4,16
Ред .бр.	Оде љење	Бр. учени ка	Оцена из српског језика и књижевности					Средња оцена
			одлича н	врло добар	доба р	довољан	недовољан	
3	IV3	17	5	2	9	1	0	3,68
Оцена из изборног предмета								
			одлича н	врло добар	доба р	довољан	недовољан	Средња оцена
			11	2	2	2	0	4,44

			Оцена из практичног рада					Средња оцена
			одличан	врло добар	добар	довољан	недовољан	
			11	4	1	0	0	4,73
УКУПНО:			27	8	12	3	0	4,28
Ред .бр.	Одељење	Бр. ученика	Оцена из српског језика и књижевности					Средња оцена
			одличан	врло добар	добар	довољан	недовољан	
4	IV4	18	6	5	7	0	0	3,94
			Оцена из изборног предмета					Средња оцена
			одличан	врло добар	добар	довољан	недовољан	
			12	6	0	0	0	4,67
			Оцена из практичног рада					Средња оцена
			одличан	врло добар	добар	довољан	недовољан	
			15	3	0	0	0	4,83
УКУПНО:			33	14	7	0	0	4,48
Ред .бр.	Одељење	Бр. ученика	Оцена из српског језика и књижевности					Средња оцена
			одличан	врло добар	добар	довољан	недовољан	
5	IV5	19	4	5	5	5	0	3,42
			Оцена из изборног предмета					Средња оцена
			одличан	врло добар	добар	довољан	недовољан	
			13	3	3	0	0	4,52
			Оцена из практичног рада					Средња оцена
			одличан	врло добар	добар	довољан	недовољан	
			15	4	0	0	0	4,78
УКУПНО:			32	12	8	5	0	4,24
			Средња оцена - сва одељења					4,23

99

**ПРЕГЛЕД УСПЕХА УЧЕНИКА ПОСЛЕ ПОЛАГАЊА МАТУРСКОГ ИСПИТА  
(КОМЕРЦИЈАЛИСТА) У ШК. 2023/2024.**

Успех ученика после полагања матурског испита по предметима у августу шк. 2023/2024
Комерцијалиста

Ред .бр.	Оде љење	Бр. учени ка	Оцена из српског језика и књижевности					Средњ а оцена
			одличан	врло добар	добар	довољан	недовољан	
1	IV6	18	7	11	0	0	0	3,62
			Оцена из теоријског дела испита					Средњ а оцена
			одличан	врло добар	добар	довољан	недовољан	
			10	6	2	0	0	4,44
			Оцена из практичног дела испита					Средњ а оцена
			одличан	врло добар	добар	довољан	недовољан	
			11	6	1	0	0	4,17
УКУПНО:			28	23	3	0	0	4,08
Ред .бр.	Оде љење	Бр. учени ка	Оцена из српског језика и књижевности					Средњ а оцена
			одличан	врло добар	добар	довољан	недовољан	
2	IV7	27	8	7	7	5	0	4,03
			Оцена из теоријског дела испита					Средњ а оцена
			одличан	врло добар	добар	довољан	недовољан	
			3	5	13	4	0	3,28
			Оцена из практичног дела испита					Средњ а оцена
			одличан	врло добар	добар	довољан	недовољан	
			7	12	6	2	0	3,89
УКУПНО:			18	24	26	11	0	3,73
							<b>Средња оцена - оба одељења</b>	<b>3,91</b>

## ОБРАЗОВАЊЕ ВАНРЕДНИХ УЧЕНИКА

У школској 2023/2024. години Школа је реализовала и рад са ванредним ученицима. Школа је уписивала ванредне ученике по листи Министарства просвете, али и ученике на доквалификацију, преквалификацију и специјализацију за занимање – Трговачки менаџер. Организована је консултативно – инструктивна настава за предмете који су предвиђени Годишњим планом рада школе, а у броју који одговара трећини укупног годишњег фонда часова за редовне ученике. Припремна настава се изводила у четири семестра у учионицама Трговачке школе, а након пресељења у згради Бродарске школе и ОШ Краљ Петар I. Уписани кандидати су имали могућност да комуницирају са наставницима и преко електронске адресе и личним доласком у школу.

После завршене припремне наставе организовани су испити у октобарском, јануарском, априлском, јунском и августовском испитном року.

У школској 2023/2024. године број ванредних ученика је био:

<b>Доквалификација</b>	<b>I, II, III и IV разред</b>	<b>35</b>
------------------------	-------------------------------	-----------

<b>Преквалификација</b>	<b>I, II, III разред</b>	<b>0</b>
<b>Разлика предмета</b>	<b>I, II, III и IV разред</b>	<b>0</b>
<b>Промена статуса</b>		<b>22</b>
<b>Специјализација</b>		<b>2</b>
<b>Цео разред</b>	<b>I</b>	<b>2</b>
	<b>II</b>	<b>2</b>
	<b>III</b>	<b>8</b>
	<b>IV</b>	<b>9</b>

Број испита ванредних ученика одржаних у школској 2023/2024. години приказан је следећом табелом:

<b>РАЗРЕД</b>	<b>ПРИЈАВИЛ И</b>	<b>ИЗАШЛ И</b>	<b>ПОЛОЖИЛ И</b>	<b>ПАЛ И</b>	<b>ОДУСТАЛ И</b>
<b>I</b>	103	84	70	14	11
<b>II</b>	35	32	27	5	3
<b>III</b>	159	124	108	16	35
<b>IV</b>	248	237	216	21	11
<b>СПЕЦИЈАЛИЗАЦИ ЈА</b>	2	1	1	0	1
<b>УКУПНО</b>	<b>547</b>	<b>478</b>	<b>422</b>	<b>56</b>	<b>61</b>

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

**САДРЖАЈ:**

УВОДНИ ДЕО.....	1
УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Кадровски услови .....	5
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/2024.....	6
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА.....	7
Извештај помоћника директора за школску 2023/24. годину.....	8
Извештај о раду организатора практичне наставе и вежби.....	12
Извештај о реализацији практичних облика наставе на крају школске 2023/2024. године.....	14
Извештај са састанака ОПН и наставника практичне наставе.....	16
РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	17
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ,.....	17
НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ .....	26
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ.....	29
Извештај о раду Одељењских већа првог и трећег разреда за школску 2023/24. годину.....	29
Извештај о раду Одељењских већа другог и четвртог разреда за школску 2023/24. годину.....	32
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/2024. године .....	35
Извештај о раду разредних већа за школску 2023/2024. године.....	36
СТРУЧНА ВЕЋА .....	37
Извештај о раду Стручног већа српског језика и књижевности на крају школске 2023/2024. године.....	37
Извештај о раду Стручног већа страних језика на крају другог полугодишта шк. 2023/2024....	41
Извештај о раду стручног већа Математике и Рачунарства и информатике за школску 2023./2024. годину .....	43
Годишњи извештај о раду Стручног већа друштвених наука на крају школске 2023/2024. године.....	70
Годишњи извештај о раду Стручног већа природних наука за школску 2023/2024. годину.....	76
Извештај о раду Стручног већа аранжерске групе предмета на крају школске 2023/24. године.....	83
Годишњи извештај Стручног већа физичког васпитања за школску 2023/24.....	84
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЕКОНОМСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА У ПЕРИОДУ СЕПТЕМБАР – ЈУН 2023/24 године.....	85
Извештај о педагошко-инструктивном раду Директора школе, помоћника директора, педагога и психолога на крају школске 2023/24. године.....	93



Извештај о раду Актива за развојно планирање за школску 2023/2024. годину.....	97
ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА у школској 2023/2024. години.....	99
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ.....	101
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ДОДАТНУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНУ ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ.....	102
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.....	105
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ВАСПИТНИ РАД И САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ (ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА И ДОДАТНУ ПОДРШКУ И РАД СА НОВОПРИДОШЛИМ УЧЕНИЦИМА) ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ.....	113
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ.....	116
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СИСТЕМА ДУАЛНОГ ОБРАЗОВАЊА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ.....	121
ИЗВЕШТАЈ О УЧЕЊУ КРОЗ РАД НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОД.....	123
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОД.....	125
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ (ТИМ ЗА КВИС) ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ.....	131
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ .....	141
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ.....	143
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОД.....	147
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОД.....	151
ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА .....	152
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ИСПИТНОГ ОДБОРА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОД.....	154
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОД.....	155
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЧУНОВОДСТВА ШКОЛЕ.....	156
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧАРА ОДРЖАВАЊА ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА.....	159
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОМАРА ШКОЛЕ.....	159
Извештај о раду Ученичког парламента на крају школске 2023/2024. године.....	160
Извештај о праћењу културних и јавних активности школе на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године.....	162
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЧАСОВА МИНИСТАРСТВА ОДБРАНЕ У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2023 / 2024. ГОД.....	171
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ И СЕКЦИЈА НА	

КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/2024.....	172
ИЗВЕШТАЈ СЕКЦИЈЕ ИЗ ПРЕДУЗЕТНИШТВА ЗА школску 2023/24. год.....	185
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СЕКЦИЈЕ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НА КРАЈУ ШК. 2023/2024. године.....	188
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ И ХУМАНИТАРНИ РАД У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ.....	191
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ ШКОЛСКА 2023 / 2024. ГОД. .....	192
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ЗА ШКОЛСКУ 2023 / 2024. ГОДИНУ САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ УПРАВОМ, ДРУГИМ ШКОЛАМА И СОЦИЈАЛНИМ ПАРТНЕРИМА.....	193
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА, ПОСЕТА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ.....	201
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ ШКОЛЕ.....	202
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ САЈТА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ.....	205
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА НА АПЛИКАЦИЈИ MICROSOFT TEAMS, ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОД.....	207
УСПЕХ УЧЕНИКА.....	210
ОБРАЗОВАЊЕ ВАНРЕДНИХ УЧЕНИКА.....	219

**ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИОСТИ АКЦИОНОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА  
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.ГОДИНУ**



## Садржај

<b>ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИСТИ РЕЗУЛТАТА АКЦИОНОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА за школску 2023/2024. годину.....</b>	<b>3</b>
РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА КЉУЧНИХ ОБЛАСТИ за школску 2023/2024. годину.....	3
IV област - Подршка ученицима.....	3
V област - ЕТОС.....	9
I област - Програмирање, планирање и извештавање.....	13
II област - Настава и учење.....	16
III област – Образовна постигнућа ученика.....	21
VI област - Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.....	24
Процена остварености постављених приоритета у остваривању образовно-васпитног рада.....	27
Извештај о остварености мера за унапређивање образовања и васпитања ученика којима је потребна додатна подршка.....	29
Извештај о остварености мера за укључивање родитеља односно другог законског заступника у рад школе.....	34
Извештај о остварености плана стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора.....	36
Извештај о остварености плана напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника.....	38
Извештај о остварености мера за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика.....	40
Извештај о остварености мера за превенцију насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима.....	42
Извештај о остварености мера превенције дискриминаторног понашања.....	46
Извештај о остварености мера превенције других облика ризичног понашања – спречавање девијантног понашања, малолетничке делинквенције.....	48
Извештај о остварености мера превенције осипања ученика.....	49
Извештај о остварености сарадње и умрежавања школе са другим школама и социјалним партнерима.....	51
<b>Извештај о остварености мера унапређивања сарадње са послодавцима у сектору коме припадају образовни профили средње стручне школе; Извештај о остварености мера за унапређење дуалног образовања у оквиру школе.....</b>	<b>55</b>
<b>Мере унапређивања сарадње са послодавцима у сектору коме припадају образовни профили средње стручне школе:.....</b>	<b>56</b>
Извештај о остварености мера за унапређивање образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту.....	57
Извештај о унапређивању дигитализације и дигиталних компетенција.....	62
<b>ПРИЛОГ 1:.....</b>	<b>65</b>
<b>Области за развој за наредну школску годину на основу ниже процењеног степена остварености активности из Акционог развојног плана у текућој школској години и просечне процене за сваку област.....</b>	<b>65</b>
<b>ПРИЛОГ 2.....</b>	<b>70</b>
<b>Резултати процене остварености Акционог развојног плана груписане по областима квалитета рада (за све групе испитаника).....</b>	<b>70</b>

## **ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИСТИ РЕЗУЛТАТА АКЦИОНОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА за школску 2023/2024. годину**

Развојни план школе настао је на основу извештаја о екстерном вредновању квалитета рада и самовредновању квалитета рада школе, који садрже анализу и процену свих кључних области, као и предлоге за побољшања у односу на добијену оцену нивоа остварености стандарда квалитета предвиђених Правилником о стандардима квалитета рада установе и Приручником за самовредновање и вредновање рада школе. На основу Смерница Министарства просвете, приоритетне области за текућу школску годину биле су: Подршка ученицима и ЕТОС.

Извештај о остварености Акционог развојног плана школе настао је на основу различитих индикатора квалитета рада школе, као што су анкетна процена наставника о степену остварености Акционог развојног плана за текућу школску годину, резултата самовредновања за текућу школску годину, СЕЛФИ истраживања дигиталне писмености, анализе успеха и владања ученика за текућу школску годину, Годишњег извештаја рада школе, извештаја о остварености стандарда постигнућа након екстерног вредновања рада школе обављеног у децембру 2017. године и друге релевантне школске документације.

Од почетка школске 2023/2024. године настава је реализована на основу “Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи” датих од стране Министарства просвете, као и смерница из новог Развојног плана школе израђеног за период од 2023-2028. године, одн. Акционог развојног плана за школску 2023/2024.

Услед реконструкције школске зграде, почев од 15.04.2024., настава се одвијала на другим локацијама и то у две школе у поподневној смени. Школа је прешла на хибридни модел наставе тако да се непосредна настава одвијала у трајању од 30 минута по часу, док се преосталих 15 минута реализовало онлајн путем платформе Мајкрософт Тимс.

### **РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА КЉУЧНИХ ОБЛАСТИ за школску 2023/2024. годину**

По Акционом развојном плану, а у оквиру самовредновања, дефинисани су задаци и активности које је било потребно реализовати како би били остварени постављени циљеви за сваку област квалитета рада. Током ове школске године, на основу Смерница Министарства просвете, у првом полугодишту обрађене су две приоритетне области: Подршка ученицима и ЕТОС. Поред тога, проверавана је и оствареност активности и задатака из свих осталих области квалитета рада школе.

#### **IV област - Подршка ученицима**

Упитници за самоевалуацију квалитета рада установе електронским путем прослеђени су наставницима, ученицима и родитељима. Прегледана је комплетна релевантна школска документација и узета у обзир при изради извештаја за ову област.

Циљ је био унапређивање пружања додатне подршке за све ученике у школи и укључивање родитеља у обезбеђивање подршке ученицима, као и сарадњи са школом. Општи закључци који се могу извести из анкетног дела самовредновања квалитета рада школе подударни су са резултатима из претходне школске године, када је спроведено самовредновање свих шест области квалитета рада. С обзиром на кратак рок у коме су истраживања самовредновања спроведена, због смерница Министарства просвете (крајем другог полугодишта претходне школске године и током првог полугодишта текуће школске године), не постоји значајна разлика у резултатима, па није било потребе за изменом претходно израђеног Акционог плана. Резултати показују потребу за неговањем индивидуализованог приступа и прилагођавања које школа пружа, веће укључивање родитеља у све облике додатне подршке ученицима, као и неговање изузетности ученика кроз разноврсне облике додатне подршке и ваннаставних активности.

У табелама испод приказан је степен остварености циљева и задатака у сврху унапређивања квалитета рада установе које су наставници, ученици и родитељи претходно проценили у анкетном истраживању као простор за унапређивање.

Приоритетна област	ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА
<p>Циљеви</p> <p>1. Унапређивање пружања додатне подршке за све ученике у школи - школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу и пружање васпитне подршке и укључивање породице – старатеља у обезбеђивању подршке ученицима и сарадњи са школом.</p> <p><b>Процена остварености циља:</b></p> <p>Циљ је <u>делимично остварен</u>. Мере подршке су у највећој мери предузимане за ученике из осетљивих група, као и за ученике са изузетним способностима (али само на иницијативу појединих наставника). Природа укључивања родитеља у обезбеђивању подршке заснива се само на подршци ученицима из осетљивих група, док је потребно неговати веће укључивање родитеља у ширу лепезу активности школе.</p> <p>2. Унапредити пружање подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.</p> <p><b>Процена остварености циља:</b></p> <p>Циљ је <u>делимично остварен</u>. Подршка ученицима из осетљивих група је процењена (на основу педагошке документације и анализе самовредновања рада школе) као добра. Подршку ученицима са изузетним способностима потребно је подићи на систематичнији и виши ниво, тако да наставници из свих стручних већа идентификују ученике са изузетним способностима или интересовањима.</p>	

**Исходи**

1. 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.

Наставници ће бити у стању да пружају како образовну тако и васпитну подршку свим ученицима, а родитељи ће бити активни учесници у том систему подршке.

**Процена остварености исхода:**

Исход је делимично остварен. Ученици из осетљивих група добијају добру подршку (на основу анализе самовредновања), али она је недовољно развијена и систематична за ученике са изузетним способностима. Индивидуализација наставе, у односу на претходне две године, оцењена је релативно вишим оценама на упитницима самовредновања квалитета рада школе, али је потребан даљи рад на њеном развијању. Сарадња са родитељима је задовољавајућа.

2. 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

Наставници ће моћи да идентификују и пруже додатну подршку свим ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима и да створе услове за њихово напредовање.

**Процена остварености исхода:**

Исход је у већој мери остварен. Ученици из осетљивих група су идентификовани и организована је адекватна образовна, васпитна, економска и психолошка подршка. На основу анализе упитника самовредновања, потребно је унапредити реализовање допунске наставе (допунска настава у школи је добила добре процене, али степен похађања је потребно развијати). Такође, поред постојеће подршке ученицима са изузетним способностима (на основу увида у извештаје стручних већа), овај вид рада је потребно подићи на систематичнији ниво (на основу анализе упитника самовредновања).

1. Циљ: Унапређивање пружање додатне подршке за све ученике у школи - школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу и пружање васпитне подршке и укључивање породице – старатеља у обезбеђивању подршке ученицима и сарадњи са школом.

2. Циљ: Унапредити пружање подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

Активности	Задаци	Доказ	Евалуација	Процена остварености задатака и активности
------------	--------	-------	------------	--

<p>Наставник примењује индивидуализацију у настави кроз употребу разноврсних техника и метода наставе и учења и наставних средстава</p>	<p>0. иницијално испитивање за све наставне предмете 1. адекватан план и припрема наставника за час (поштовање индивидуализације, разноврсност и иновативност задатака и метода) 2. педагошко-инструктивни рад 3. посета часова колега једнаких по образовању 4. реализација угледних огледних и часова 5. мобилност наставника 6. интерне презентације, обуке, радионице</p>	<p>Годишњи и оперативни план, Припрема за час, Извештаји о педагошко-инструктивном раду, извештај и анализа успеха ученика на крају класификационих периода</p>	<p>Чек-листа Анкета ученика Извештај и о постигнутим резултатима, Извештај Тима за додатну подршку ученицима</p>	<p><b>Задатак је делимично остварен.</b> Разноврсност метода наставе оцењена је нижим оценама од стране родитеља наставника и ученика. Индивидуализација наставе унапређена је систематичном применом ИОП програма за ученике којима су потребна додатна прилагођавања. Педагошко-инструктивни рад, реализовање угледних и огледних часова, мобилност наставника, планирани су у складу са потребама, а потребно је подстицати систематичнију реализацију угледних/огледних часова.</p>
<p>Наставник користи принцип ресторативне дисциплине при пружању васпитне подршке ученицима.</p>	<p>1. план и извештај о ефектима друштвено-корисног рада</p>	<p>Извештаји Тима за појачан васпитни рад, обрасци за појачан васпитни рад са ученицима, план рада са учеником, извештаји о постигнутим резултатима Тима за ЗДНЗЗ, Тима за самовредновање</p>	<p>Чек-листа, образац ПВР, Извештај и Тима за васпитни рад, Тима за ЗДНЗЗ</p>	<p><b>Задатак је у већој мери остварен.</b> Унапређена је евиденција појачаног васпитног рада (ПВР) уз употребу јединствене табеле за континуирано и систематично праћење ПВР са ученицима. Потребно је додатно унапредити и саобразити активности ПВР-а са принципом ресторативне дисциплине и диверсификовати активности ПВР-а и ДКиХР-а. Од следеће школске године планира се почетак рада у оквиру платформе Еду-софт за евиденцију и реализацију ПВР.</p>
<p>У пружању подршке ученицима школа у већој мери укључује породицу - старатеље.</p>	<p>1. план и реализација заједничких активности</p>	<p>Акциони планови за додатну подршку ученицима, Планови и извештаји Тима за васпитни рад и сарадњу са породицом</p>	<p>Чек-листа Извештај Тима за васпитни рад и сарадњу са породицом</p>	<p><b>Задатак је делимично остварен.</b> Потребно је даљи рад на што активнијем укључивању родитеља у подршку ученицима.</p>



Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група	1. благовремено праћење и информисање родитеља/старатеља 2. осмишљавање и предузимање активности и мера за превазилажење проблема 3. укључивање Центра за социјални рад и других институција и организација	Годишњи и оперативни план рада наставника, Припрема за час, Извештаји о педагошко-инструктивном раду, анализа успеха и редовности ученика на крају класификационих периода	Анкета ученика Чек-листа Извештаја о успеху ученика, Извештаја Тима за додатну подршку ученицима	<b>Задатак је у већој мери остварен.</b> Стручна служба, одељењске старешине и координатори одговарајућих тимова, помоћници директора, директор, редовно су обавештавали и сарађивали са родитељима ученика који изостају са наставе. Такође, редовно су слати дописи Центру за социјални рад када број неоправданих изостанака ученика пређе законом постављене границе. Наведени актери обављали су тимске разговоре са родитељима и ученицима ради спречавања осипања и апсентизма и нагашавања значаја образовања. Школа предузима све предвиђене мере, међутим резултати тренутно нису на очекиваном нивоу. Размотрити могућност увођења нових превентивних и интервентних мера.
Школа организује компензаторне активности за подршку ученицима из осетљивих група	1. идентификовање ученика из осетљивих група 2. обезбеђивање наставних средстава и потребног материјала 3. организовање хуманитарних акција 4. обезбеђивање вршњачке помоћи и подршке	Планови и извештаји Тима за додатну подршку ученицима	Анкета социо-економског статуса ученика, Извештај и Тима за додатну подршку	<b>Задатак је потпуно остварен.</b> Одељењске старешине пратиле су потребе ученика из својих одељења за компензаторном подршком током школске године и по процени реаговале. На анкетама самовредновања високо је оцењена вршњачка подршка ученицима. Хуманитарне акције организоване су током школске године на иницијативу Ученичког парламента.
Наставник идентификује ученике са изузетним способностима и пружа додатну подршку за њихово напредовање	1. идентификовање ученика 2. осмишљавање планова и наставних садржаја 3. презентовање постигнућа, прикупљање ученичких продуката	Годишњи и оперативни план, индивидуални образовни планови, Припрема за час, Извештаји о педагошко-инструктивном раду, успех ученика на крају класификационих периода	Чек-листа Анкета ученика Извештај и о постигнућима, резултатима, Извештај Тима за додатну подршку, Тима за ИО	<b>Задатак је у већој мери остварен.</b> Идентификовани су талентовани и заинтересовани ученици за учешће на такмичењима из предмета већине стручних већа. Остварени су значајни резултати на такмичењима у којима су ученици учествовали. Постигнућа ученика су презентована на седницама тела школе и званичном сајту школе. Родитељи и ученици на упитницима самовредновања проценили су недовољно развијеним рад са надареним ученицима. Потребно је унапредити приступ и систематично идентификовање, праћење и награђивање надарених ученика.

<p>Наставник примењује индивидуализован приступ настави за ученике из осетљивих група и за ученике са изузетним способностима</p>	<p>0. иницијално испитивање за све наставне предмете</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. адекватан план и припрема наставника за час (поштовање индивидуализације, разноврсност и иновативност задатака и метода)</li> <li>2. педагошко-инструктивни рад</li> <li>3. посета часова колега једнаких по образовању</li> <li>4. реализација угледних огледних и часова</li> <li>5. мобилност наставника</li> <li>6. интерне презентације, обуке, радионице</li> </ol>	<p>Годишњи и оперативни план, Припрема за час, Извештаји о педагошко-инструктивном раду, успех ученика на крају класификационих периода</p>	<p>Анкета ученика Чек-листа Извештај и о успеху ученика, Извештај и Тима за додатну подршку</p>	<p><b>Задатак је у већој мери остварен.</b> Индивидуализовани приступ настави остварен је у највећој мери у раду са ученицима из осетљивих група, као и кроз укљученост већег броја ученика у такмичења из различитих предмета у односу на претходни период. Индивидуализација наставе унапређена је систематичном применом ИОП програма за ученике којима су потребна додатна прилагођавања (ИОП1 и ИОП2). Школа је укључена у пројекат Министарства просвете “Учимо сви заједно” у циљу унапређења инклузивне праксе и интензивније подршке екстерних саветника. Такође, школа има подршку стручног сарадника дефектолога из Средње занатске школе. Недостаје систематичност у раду са ученицима са изузетним способностима (ИОП3), као и већи обухват такмичењима из предмета свих стручних већа.</p>
---	--	---	---	--

### Препоруке за даљи рад:

На основу педагошке документације и анализе резултата самовредновања квалитета рада школе потребно је:

- Подстицати систематичнију реализацију угледних/огледних часова.
- Додатно унапредити и ускладити активности појачаног васпитног рада са принципом ресторативне дисциплине и диверсификовати потенцијалне активности појачаног васпитног рада и друштвено-корисног, односно хуманитарног рада.
- Унапредити одзив и мотивацију родитеља за учествовање у заједничким активностима наставника, родитеља и ученика које се организују у школи. Наставити са анкетањем о могућностима и жељама родитеља да се укључе у активности школе.
- Унапредити компетенције наставника за реализовање свих облика подршке ученицима, укључујући и компетентно коришћење платформи које школа користи и доступних ИКТ технологија.
- Унапредити подршку ученицима са изузетним способностима и талентима (или интересовањима) за одређени наставни предмет, кроз систематичну примену ИОП3 као и већи обухват учешћа на такмичењима из предмета свих стручних већа; унапредити праћење, награђивање и промовисање надарених ученика.
- Презентовати програме и садржаје ваннаставних активности који ће ученици током школске године моћи да похађају.

## Процена остварености активности и задатака из Акционог развојног плана

У циљу што ефикаснијег прикупљања података и квалитетнијег извештавања, сви релевантни актери проценили су у којој мери су у свом раду остварили појединачне задатке и активности из Акционог развојног плана, али и навели потешкоће у реализацији и предлоге за унапређење - путем посебних упитника.

У табелама испод приказане су процене наставника, председника стручних већа, координатора тимова и актива, задужених особа, стручне службе и управе школе о степену остварености активности и задатака из Акционог развојног плана за ову школску годину.

### V област - ЕТОС

Упитници за самоевалуацију квалитета рада установе електронским путем прослеђени су наставницима, ученицима и родитељима. Прегледана је комплетна релевантна школска документација и узета у обзир при изради извештаја за ову област.

Циљ је био унапређивање атмосфере, сарадње и међуљудских односа на нивоу целе школе, промовисање резултата наставника и ученика, као и рад на угледу школе.

Општи закључци који се могу извести из анкетног дела самовредновања квалитета рада школе подударни су са резултатима из претходне школске године, када је спроведено самовредновање свих шест области квалитета рада. С обзиром на кратак рок у коме су истраживања самовредновања спроведена, због смерница Министарства просвете (крајем другог полугодишта претходне школске године и током првог полугодишта текуће школске године), не постоји значајна разлика у резултатима, па није било потребе за изменом претходно израђеног Акционог плана.

У табелама испод приказан је степен остварености циљева и задатака у сврху унапређивања квалитета рада установе које су наставници, ученици и родитељи претходно проценили у анкетном истраживању као простор за унапређивање.

<b>Приоритетна област</b>	<b>5. ЕТОС</b>
<b>Циљ</b> 1. Промовисати резултате наставника и ученика и радити на угледу школе и развијању добре климе. <b>Процена остварености циља:</b> Циљ је <u>делимично остварен</u> . Атмосфера у школи је процењена као добра. Додатно је треба оснажити укључивањем родитеља, наставника и ученика у што више разноврсних заједничких активности, као и унапредити интерни систем награђивања запослених.	
<b>Исходи</b> 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи. <b>Процена остварености исхода:</b>	

Исход је у већој мери остварен. На основу анкетне процене индикатора за овај стандард квалитета рада, може се рећи да је овај исход у највећој мери остварен, у односу на остале исходе. Потребно је унапредити ефикасност метода и техника за решавање конфликта.

5.2. Резултати ученика и наставника подржавају се и промовишу.

**Процена остварености исхода:**

Исход је делимично остварен. Успех ученика и наставника промовисан је на сајту школе и кроз јавне похвале на седницама стручних органа школе. Потребно је додатно разрадити интерни систем награђивања ученика и запослених, као и организовати активности у којима ће сви ученици имати прилику да постигну успех. Ажуриран је Правилник о похваљивању и награђивању ученика и у оквиру њега о избору ђака генерације.

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

**Процена остварености исхода:**

Исход је у мањој мери остварен. Упитници самовредновања квалитета рада школе показују сагласност свих испитаника (ученика, родитеља и наставника) да је учествовање у заједничким активностима на нивоу школе слабије заступљено. Током школске године предузете су одређене активности у циљу унапређења, а надље треба користити потенцијал Ученичког парламента и Савета родитеља за наставак планирања и организовања интегративних активности.

Циљ

1. Промовисати резултате наставника и ученика и радити на угледу школе и развијању добре климе.

Активности	Задаци	Доказ	Евалуација	Процена остварености задатака и активности
Организовање приредби, изложби, радионица, предавања, трибина, спортских сусрета, посета позоришту и другим установама у којима учествују наставници, родитељи и ученици	1. план и организација посета 2. извештај о реализованим посетама изложби, радионица	План рада ваннаставних активности, секција, додатне наставе.	Чек-листе Извештаји о раду секција Анкете	<b>Задатак је делимично остварен.</b> На основу анализа анкета самовредновања рада школе, заједничке активности и коришћење других институција и организација као ресурса учења оцењено је најнижим оценама у односу на остале стандарде квалитета рада. Током ове школске године систематичније су организоване посете позориштима, радионицама, музејима, изложбама и другим релевантним институцијама.
Редовно извештавање, обавештавање о учешћу чланова колектива и ученика у активностима значајним за одвијање школског живота, на сајту школе, огласној	1. благовремено ажурирање школског сајта и огласне табле	Записници, документација, прочитана обавештења-извештаји и	Чек-листе, извештаји, анкете	<b>Задатак је у потпуности остварен.</b> На анкетама за самовредновање, родитељи су дали просечно највише оцене ставци која се односи на ову активност. На сајту школе редовно се ажурирају подаци о такмичењима и активностима у којима учествују чланови колектива и ученици школе.

табли и кроз књиге обавештења		извештај и на огласној табли		
Осмислити и реализовати часове одељењске заједнице са темама које су у вези са стварањем позитивне и здраве атмосфере у међуљудским односима	1. план и реализација ЧОС, ЧОЗ 2. осмишљавање и реализација пригодних тема 3. план и реализација интегративне наставе	Годишњи и оперативни план наставника, Припрема за час, Извештај и о раду	Чек-листа извештаја, Анкете	<b>Задатак је у потпуности остварен.</b> Одељењске старешине и ПП служба школе на ЧОС-у и ЧОЗ-у реализовали су теме које се односе на стварање и неговање позитивне атмосфере и добрих међуљудских односа. Редовно су обележавани тематски дани, укључујући теме о значају толеранције, хуманих вредности, права детета, превенције и сл. Посебан нагласак је био на реализовању ове активности у складу са смерницама Министарства просвете.
Стручне теме, предавања за ученике и родитеље на теме: толеранција, емпатија, ненасилна комуникација, решавање конфликта ненасилним путем.	1. план и реализација стучних тема ПП службе на седницама Наставничког већа, састанцима Савета родитеља, Ученичког парламента	Годишњи планови и извештај и о раду тимова за самовредновање, тима за ЗДНЗЗ	Чек-листе извештаја Анкете	<b>Задатак је у већој мери остварен.</b> Стручне теме организоване су на нивоу Наставничког већа, Ученичког парламента и Савета родитеља у складу са процењеним потребама. Теме су се углавном односиле на превенцију насиља и промоцију хуманих вредности, новине на платформи “Чувам те” итд. Организовано је предавање представника МУП-а на тему малолетничке делинквенције и превенције вршњачког насиља за родитеље, ученике и наставнике.
Акција спровођења мера превенције и санкција против дискриминаторних облика понашања у школи	1. план и спровођење превентивних и интервентних мера	Акциони планови, извештај и о раду тимова	Чек-листа извештаја Анкете	<b>Задатак је у већој мери остварен.</b> По анкетама самовредновања рада школе, испитаници све три групе негативан став према насиљу и дискриминацији оценили су високим оценама. Високо је оцењено благовремено реаговање запослених школе на случајеве насиља. Ефикасност предузетих мера и техника за решавање конфликта оцењена је као нижа од стране ученика и наставника, уз степен побољшања у односу на претходни период.
Прихватање новопридошлих ученика и наставника и пружање подршке за њихово прилагођавање у	1. упућивање новопридошлих наставника у процес рада 2. помоћ при интегрисању	Акциони планови рада са ученицима, педагошка	Чек-листа Анкете извештаја тимова	<b>Задатак је делимично остварен.</b> Новопридошли ученици добијају добру подршку за прилагођавање на нову школску средину (по оценама ученика и наставника на анкетама самовредновања). Реализована је процена адаптације ученика првог разреда на

нову школску средину	новопридошлих ученика	евиденција, извештај и тима за новопридошле ученике и наставнике, ес-дневник Извештај о педагошко-инструктивном раду		нову школску средину и реализован акциони план унапређења до краја школске године. Потребно је плански и систематски приступити обуци и увођењу новопридошлих запослених у посао кроз систематично дефинисање формалне процедуре, задатака и улога.
Укључивање родитеља у школске манифестације, хуманитарне акције и културни живот школе	1. идентификовање интересовања за укључивање у поједине активности 2. заједничко осмишљавање активности 3. реализовање активности и извештавање	Записници, извештај и о годишњем раду школе	Чек-листа Анкета извештаји тимова	<b>Задатак је делимично остварен.</b> Хуманитарне активности остварене су на иницијативу Ученичког парламента. Организоване су заједничке акције ученика, наставника и родитеља као што су: Недеља лепих порука и мудрих мисли и Недеља сећања и заједништва, као и три хуманитарне акције. Ставке самовредновања које се односе на укључивање родитеља у школске активности, оцењене су ниским оценама. Потребан је даљи рад на развијању мотивисаности родитеља за укључивање у заједничке активности у школи.

### Препоруке за даљи рад:

На основу педагошке документације и анализе резултата самовредновања квалитета рада школе потребно је:

- Наставити са систематичним планирањем, спровођењем и коришћењем других институција као ресурса за учење на нивоу сваког Стручног већа.
- Поред редовног обавештавања и извештавања о реализованим активностима, наставити са радом на повећавању квантитета и квалитета заједничких активности родитеља, ученика и наставника у оквиру школе.
- Планирати и реализовати стручне теме и предавања о емпатији, толеранцији и ненасилној комуникацији и за родитеље ученика.

- Унапредити компетенције наставника за примену ефикаснијих техника решавања конфликта који наставницима стоје на располагању.
- Унапредити подршку новопридошлим запосленима за рад у новој средини.
- У већој мери мотивисати и укључити родитеље у непосредни културни живот школе.

За наредне четири области квалитета рада установе испитивање је рађено у претходној школској години, али се и за њих врши праћење и проверавање степена остварености и потенцијалних измена.

## **I област - Програмирање, планирање и извештавање**

Школски програм за период од 2022/2023.-2025/2026 и Развојни план школе израђен за период од 2023/2024.-2028/2029. школске године су стратешки документи међусобно усклађени и операционализовани преко Годишњег плана рада школе.

Ове школске године извршен је анекс Годишњег плана рада школе, због преласка на хибридни модел наставе услед реконструкције школске зграде почев од 15.04.2024. године, као и због Смерница Министарства просвете о начину започињања ове школске године.

У протеклој школској години настава се за образовни профил Трговински техничар за четврти разред одвијала по старом програму (још ове године), док се за први разред радила по новом плану, а за други и трећи разред по ревидираном плану из 2021. године. За образовни профил Трговац изашао је потпуно нови наставни план, тако да су ученици првог разреда радили по новом наставном плану, док су ученици другог и трећег разреда радили по старом програму (за општестручне предмете важио је „Просветни гласник“ из 2013. године, а за стручне предмете важио је „Просветни гласник“ из 2021. године).

Циљ за ову област квалитета рада је усаглашавање програма, планова и извештаја свих стручних актива, тимова и задужених особа у циљу боље имплементације Школског програма, Развојног плана и Годишњег плана.

Извештавање свих релевантних актера школског живота о степену у коме су ове школске године успели да реализују активности из ове области квалитета рада показује да је потребно додатно радити на инкорпорирању свих међупредметних компетенција ученика у планове наставника, као и начина њиховог развијања и неговања код ученика. Такође, потребна је већа садржајна повезаност предмета, што је најбоље остварити пројектном и тематском наставом и пројектима, као и подстицање ученика да активно учествују у ваннаставним активностима, што треба остварити кроз презентовање програма, садржаја и начина рада у секцијама. Наставници су упознати са резултатима анкетања ученика о њиховој заинтересованости да похађају одређене секције. На основу тих резултата израђени су планови рада секција и понуда ваннаставних активности.

Потребно је интегрисати елементе самоевалуације рада наставника и напомене о

реализованим активностима у планове и припреме наставника. Ови елементи омогућавају корекцију планираног и континуирано унапређивање рада наставника, које ће бити засновано на експлицитним подацима.

У табелама испод дате су процене остварености циљева, задатака и активности из Развојног плана за ову област квалитет рада, на основу извештаја свих релевантних актера школског живота и уз осврт на резултате екстерног вредновања из 2017. године, као и на основу анализе целокупне школске и педагошке документације.

Приоритетна област		ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ		
<p>Циљ: Усаглашавање програма, планова и извештаја свих стручних актива, тимова и задужених особа у циљу боље имплементације Школског програма и Годишњег плана.</p> <p><b>Процена остварености циља:</b> Циљ је у <u>већој мери остварен</u>. На нивоу планирања и интегрисања циљева, задатака и активности из Акционог развојног плана, планирано је остварено. На седницама стручних већа, тимова, Педагошког колегијума, Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе, Актива за развојно планирање и других органа школе, истакнути су задаци и активности који су имплементирани у појединачне планове свих релевантних тела школе. Актив за развојно планирање израдио је смернице, одн. упутства за сва стручна тела школе.</p>				
<p>Исходи</p> <p>1.1. Акциони планови стручних актива, тимова и свих актера школе имају интегрисане циљеве, разрађене задатке и активности из Акционог развојног плана школе, као и начине њиховог праћења и вредновања.</p> <p><b>Процена остварености исхода:</b> Исход је <u>остварен у потпуности</u>. Планови стручних тимова и свих актера школе садрже задатке и активности из Акционог развојног плана школе. Председници стручних већа, координатори тимова/актива школе, наставници, задужене особе, стручна служба и Управа школе извештавали су о степену реализованости задатака и активности из Акционог развојног плана школе на годишњем нивоу, уз делимично систематско навођење критеријума и начина праћења, као и навођење тешкоћа и предлога за унапређење.</p>				
<p>1.2. Акциони планови су у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.</p> <p><b>Процена остварености исхода:</b> Исход је <u>остварен у потпуности</u>. Планови рада засновани су на циљевима и задацима из Акционог развојног плана, који су изведени на основу истраживачких података. Потребно је униформисати планове и извештаје свих релевантних органа школе у циљу експлицитне операционализације циљева и задатака из Акционог развојног плана.</p>				
<p>1.3. Наставници планирају свој рад и активности на основу самовредновања.</p> <p><b>Процена остварености исхода:</b> Исход је <u>делимично остварен</u>. Сви наставници урадили су иницијалну процену знања ученика у месецу септембру. На крају школске године одређен број наставника обавио је самоевалуацију свог рада на основу анкетања ученика. Наставници у свом портфолију имају план личног усавршавања и напредовања.</p>				
Задаци	Активности	Доказ	Евалуација	Процена остварености задатака и активности



Упознавање учесника школског живота са задацима и активностима из акционих планова и са мерама за њихово праћење и остваривање	1. Упознавање Педагошког колегијума, Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора, Ученичког парламента	Извештај и	Анкете, чек листе, увид у педагошку документацију.	<b>Задатак потпуно остварен.</b> Сви актери школског живота су упознати са задацима и активностима из акционих планова и са мерама за њихово праћење и остваривање. Актив за развојно планирање израдио је смернице, одн. упутства за сва стручна тела школе.
Праћење остваривања задатака и активности из акционих планова	1. Израда и анализа извештаја актива, тимова, задужених лица	Извештај и свих тела	Анкете, чек листе. Увид у извештаје стручних већа.	<b>Задатак делимично остварен.</b> Извештаји су израђени на полугодишњем и годишњем нивоу. Извештаји на крају школске године садрже квантитативне и квалитативне процене остварености задатака и активности из Акционог развојног плана.
Континуирано самовредновање сопственог рада од стране наставника и потраживање повратне информације о свом раду од ученика	1. Израда плана личног усавршавања и напредовања 2. анкетирање ученика	Анкете за ученике Портфолио наставника	Употреба рефлексивних техника у раду наставника.	<b>Задатак делимично остварен.</b> Наставници имају план стручног усавршавања у оквиру свог портфолија. Одређен број наставника анкетирали су ученике о свом раду на крају школске године, што је потребно проширити и на прво полугодиште, као и обухватити све чланове наставног колектива.

### Препоруке за даљи рад:

На основу педагошке документације и процене остварености потребно је:

- У педагошку документацију интегрисати самоевалуацију квалитета рада наставника (евидентирати евалуације квалитета реализације одржаних часова).
- У извештаје и планове Стручних већа интегрисати анализе ученичких евалуација рада наставника.
- Презентовати планове, програме и садржаје ваннаставних активности ради већег мотивисања ученика за похађање истих.
- Уврстити међупредметне компетенције и стандарде постигнућа ученика у планове, програме и припреме наставника, са нагласком на њиховој присутности у годишњем плану рада наставника.

## II област - Настава и учење

На почетку школске године сви актери школе: стручна већа, тимови, Савет родитеља, Ученички парламент и сви предметни наставници, упознати су са развојним циљевима и активностима за остваривање планираних задатака, задужења и роковима из Акционог развојног плана које треба испунити.

На крају школске године тражена је процена степена реализованости активности и задатака из Акционог развојног плана у области Настава и учење, кроз анкетирање релевантних учесника школског живота.

У оквиру области Наставе и учења рађено је на унапређивању индивидуализованог приступа сваком ученику у зависности од њихових индивидуалних карактеристика. Наглашена је потреба неговања праксе вршњачке едукације, као и подстицања ученика да самопроцењују сопствени рад, рад својих вршњака, као и рад наставника. Такође, истакнута је потреба обogaћивања наставе што већим бројем методски различитих приступа, као и развоја међупредметних компетенција ученика. Током наредног развојног периода, неопходно је да се и даље осавремењује настава интензивирањем употребе дигиталних технологија и радом у дигиталном окружењу.

Када је реч о оцењивању, посебна пажња посвећена је континуираном и објективном формативном и сумативном оцењивању, по препорученим педагошким смерницама.

Планови и програми допунске и додатне наставе и секција у школској 2023/2024. години израђени су на основу испитаних потреба и интересовања ученика. Континуирано се пратила израда оперативних и годишњих планова рада наставника, као и присуство свих неопходних елемената које треба да садрже ти планови - корелације, међупредметне компетенције, исходе, стандарде итд.

Полазна смерница за унапређење наставе и учења било је свеобухватније оријентисање наставе ка циљевима и исходима учења. На основу педагошко-инструктивног рада и процена наставник може се извести закључак да је унапређено истицање циљева и исхода часа у односу на ранији период. Извештај педагошко-инструктивног рада показује да је стандард 2.4, који се односи на оцењивање ученика у функцији даљег учења најслабије процењен, и да је потребно унапредити капацитете ученика да самостално постављају циљеве учења и прате и процењују сопствени напредак и напредак других ученика. Увидом у педагошку документацију, установљено је да наставници у већој мери уче ученике како да ново градиво повежу са претходно наученим, као и да теоријска знања повежу са практичним вештинама.

Један од приоритетних циљева за унапређење наставе и учења је континуирани рад на подизању нивоа професионалних компетенција и стручном усавршавању наставника. Организоване су екстерне обуке везано за унапређивање квалитета наставе и учења у складу са потребама. Наставници су се и интерно усавршавали што је допринело размени знања, искустава и примера добре праксе.

У погледу саморефлексије рада наставника неопходно је радити на благовременом састављању плана стручног усавршавања, његовом анализирању и извештавању о стручном усавршавању с циљем унапређења сопственог рада наставника и професионалног развоја.

Приоритетна област	Настава и учење
<p>Циљеви</p> <p>1. Свеобухватније оријентисање наставе ка исходима учења</p> <p><b>Процена остварености циља:</b> Циљ је у <u>потпуности остварен</u>. Процене о степену реализованости задатака и активности из Акционог развојног плана упућује на упознатост и добро истицање циљева и исхода учења. Анализа оствареног педагошко-инструктивног рада је у сагласности са резултатима.</p> <p>2. Повећање примене савремених метода и облика рада у настави</p> <p><b>Процена остварености циља:</b> Циљ је <u>делимично остварен</u>. Горе наведене процене, анализа оствареног педагошко-инструктивног рада и СЕЛФИ анкета показују да је потребно додатно радити на унапређењу овог циља. Наставници употребљавају савремене методе и облике рада у настави, али те методе и облици су још увек недовољно заступљени. С обзиром на прелазак на хибридную наставу (услед реконструкције школе почев од 15.04.2024.), у свакодневном раду наставника у већој мери су заступљени разноврсни облици дигиталног рада, али постоји простор за унапређење.</p> <p>3. Примењивање различитих поступака вредновања у функцији даљег учења</p> <p><b>Процена остварености циља:</b> Циљ је <u>делимично остварен</u>. Из прегледа извештаја стручних већа се види да су критеријуми оцењивања за сваки предмет дефинисани и да постоје тестови за проверу знања из сваког предмета. Критичка процена сопственог напретка и самостално постављање циљева у учењу, ниско су процењене, што је у складу са извештајем о педагошко-инструктивном раду.</p> <p>4. Подизање нивоа професионалних компетенција и стручно усавршавање наставника</p> <p><b>Процена остварености циља:</b> Задатак је у <u>већој мери остварен</u>. Облици екстерног и интерног усавршавања су реализовани у складу са текућим потребама, али пожељно је додатно подстаћи интерне облике усавршавања. Треба додатно радити на експлицирању података на којима се заснивају планови стручног усавршавања.</p>	
<p>Исходи</p> <p>1. 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу Ученик ће бити у стању да разуме и повезује предмет учења, као и да примењује научено у реалном окружењу, даје и критички процењује идеје и решења, као и да примењује повратне информације.</p> <p><b>Процена остварености исхода:</b> Исход је <u>делимично остварен</u>. Процене степена остварености показују да је овај исход међу слабије оствареним у области Настава и учења, што је у складу са педагошко-инструктивним радом.</p> <p>2. 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења Након спроведеног поступка вредновања ученику ће бити јасни критеријуми вредновања, умеће да постави себи циљеве учења, као и да критички процењује свој напредак и напредак других.</p> <p><b>Процена остварености исхода:</b> Исход је у <u>мањој мери остварен</u>. Процене степена остварености показују да је овај исход најслабије процењен у области Настава и учења, што је у складу са педагошко-инструктивним радом.</p> <p>1. Циљ - Свеобухватније оријентисање наставе ка исходима учења</p>	

Активности	Задаци	Доказ	Евалуација	Процена остварености задатака и активности

<p>Наставник ефикасно управља процесом учења на часу</p>	<p>1. адекватан план и припрема наставника за час (поштовање индивидуализације, разноврсност и иновативност задатака и метода) 2. педагошко-инструктивни рад 3. посета часова колега једнаких по образовању 4. реализација угледних огледних и часова 5. мобилност наставника</p>	<p>Годишњи и оперативни план, Припрема за час, Извештаји о педагошко-инструктивном раду Извештаји о угледним и огледним часовима Извештај о посети часова наставника из других школа</p>	<p>Чек-лист а Анкета ученика</p>	<p><b>Задатак је у већој мери остварен.</b> Ученицима су у највећој мери јасни циљеви/исходи часа, разумеју зашто то што је планирано треба да се научи, као и објашњења и кључни појмови. Наставници у највећој мери поступно постављају питања, задатке и захтеве различитог нивоа сложености. У мањој мери је заступљено функционално коришћење наставних средстава и ученицима доступних извора знања, а потребно је унапредити интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења.</p>
<p>Наставник учи ученике како ново градиво да повеже са претходно наученим, као и теоријска знања са практичним вештинама</p>	<p>0. иницијално испитивање за све наставне предмете 1. адекватан план и припрема наставника за час (поштовање индивидуализације, разноврсност и иновативност задатака и метода) 2. педагошко-инструктивни рад 3. посета часова колега једнаких по образовању 4. реализација угледних огледних и часова 5. мобилност наставника 6. интерне презентације, обуке, радионице</p>	<p>Годишњи и оперативни план, Припрема за час, Педагошка евиденција наставника, Извештаји о педагошко-инструктивном раду Извештаји о угледним и огледним часовима Извештај о посети часова наставника из других школа Ученички продукти Чек листа инструктора учења кроз рад Извештај о остварености исхода наставе и учења кроз рад Извештаји релевантних тимова</p>	<p>Чек-лист а</p>	<p><b>Задатак је у већој мери остварен.</b> На основу извештаја педагошко-инструктивног рада, у највећој мери видљиво је да ученици разумеју предмет учења на часу, повезују предмет учења са претходно наученим и праксом и свакодневним животом. Потребно је подстицати ученике да самостално реализују, планирају и вреднују пројекте у настави.</p>
<p>Наставник учи ученике како да пронађу различите</p>	<p>1. адекватан план и припрема наставника за час (поштовање индивидуализације,</p>	<p>Годишњи и оперативни план, Припрема за час,</p>	<p>Чек-лист а</p>	<p><b>Задатак је делимично остварен.</b> Индивидуализација и разноврсност метода наставе оцењене су нижим оценама.</p>

начине за решавање проблема	разноврсност и иновативност задатака и метода) 2. посета часа -педагошко-инструктивни рад 3. посета часова колега једнаких по образовању 4. реализација угледних огледних и часова 5. мобилност наставника 6. интерне презентације, обуке, радионице	Извештаји о педагошко-инструктивном раду Извештаји о угледним и огледним часовима Извештај о посети часова наставника из других школа Ученички продукти		Педагошко-инструктивни рад реализован је у складу са планираним. Интерно стручно усавршавање планирано је у оквиру сваког стручног већа, а потребно је подржати и испратити континуитет њихове реализације.
-----------------------------	---	--	--	---

Циљ  
2. Повећање примене савремених метода и облика рада у настави

Активности	Задаци	Доказ	Евалуација	Процена остварености задатака и активности
Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу	1. наставник примењује различите наставне технике и методе рада, диференциран рад на часу, реализује интегративну и пројектну наставу, примењује ИКТ алате у настави (посета часа -педагошко-инструктивни рад) 2. интерне презентације, обуке, радионице	Годишњи и оперативни план, Припрема за час, Извештаји о педагошко-инструктивном раду Ученички продукти	Чек-листа Формативно оцењивање (педагошка евиденција наставника, електронски дневник, платформа)	<b>Задатак је у мањој мери остварен.</b> Реализација пројектне и интегративне наставе још увек није на очекиваном нивоу. Потребно је подстицати ученике да самостално реализују, планирају и вреднују пројекте у настави. Примена разноврсних метода и техника рада наставника добила је ниже процене. Интерно и екстерно усавршавање остварено је према планираној динамици и процењеним потребама запослених. Потребно је додатно подржати и оснажити реализацију интерних облика усавршавања наставника.

Циљ  
3. Примењивање различитих поступака вредновања у функцији даљег учења

Активности	Задаци	Доказ	Евалуација	Процена остварености задатака и активности
Поступци вредновања су у	Наставник поставља јасне	есДневник Педагошка евиденција наставника	Бодовна скала	<b>Задатак је делимично остварен.</b> Критеријуми оцењивања и тестотеке су формиране на нивоу

функцији даљег учења	критеријуме вредновања. Наставник учи ученика како да поставља себи циљеве учења, као и да критички процењује свој напредак и других: 1. усаглашавање критеријума оцењивања 2. ажурирање тестотека 3. посета часа -педагошко-инструктивни рад 4. интерне презентације, обуке, радионице	Извештај о педагошко-инструктивном раду Евалуациони листић Припрема за час Оперативни план Портфолио наставника и ученика Критеријуми оцењивања	Формативно и сумативно оцењивање, извештаји о успеху	сваког стручног већа и наставног предмета. Тестотеке се редовно ажурирају. Најмање је заступљен индикатор по ком ученик поставља себи циљеве у учењу, као и процена сопственог напретка и напретка осталих ученика. Неопходно је чешће у току часа давати повратне информације, учити ученике техникама самопроцене.
----------------------	--	--	--	--

Циљ 4. Подизање нивоа професионалних компетенција и стручно усавршавање наставника
---

Активности	Задаци	Доказ	Евалуација	Процена остварености задатака и активности
Стручно усавршавање наставника (интерно, екстерно, самопроцена сопственог рада)	1. реализација интерног усавршавања 2. педагошко-инструктивни рад 3. учешће на екстерним семинарима и имплементација наученог 4. израда плана стручног усавршавања и извештаја о усавршавању	Педагошка евиденција наставника Извештај о педагошко-инструктивном раду Евалуациони листић Припрема за час Оперативни план Портфолио наставника и ученика	Сертификати Портфолио наставника Извештаји тимова	<b>Задатак је делимично остварен.</b> Интерно усавршавање је остварено према планираном, углавном кроз организацију вебинара које су наставници похађали на нивоу целе школе и на нивоу стручних већа. Посете часовима наставника су реализоване према планираној динамици, а потребно је подржати и додатно оснажити овај апекат. Планирани семинари екстерног усавршавања су реализовани према процењеним потребама наставника. Наставници у оквиру свог портфолија поседују план личног усавршавања. Недостаје анализа и евалуација рада код свих наставника на основу процена ученика.

### Препоруке за даљи рад:

На основу педагошке документације и процене степена остварености потребно је:

- Подучавати ученика како да самостално постављају циљеве у свом учењу.
- Подучавати ученике како да процењују напредак и квалитет у свом раду и учењу, као и напредак код својих вршњака.
- Уврстити у свакодневну наставу употребу што већег броја метода и техника рада и учења. Наведено реализовати кроз интензивнији саветодавни рад стручне службе са наставницима и радионице на тему учења и памћења.
- Планирати и неговати методе интегративне и пројектне наставе.
- Редовно тражити процену рада наставника од стране ученика и на основу анализе процене ученика планирати унапређивање рада наставника, што ће бити експлицирано у плану стручног усавршавања наставника.
- Индивидуализацију остваривати, поред прилагођавања захтева, и кроз прилагођавање материјала, начина рада и програма наставе.
- Наставити саветодавни и инструктивни рад са наставницима у вези са индивидуализацијом наставе, која се не односи само на додатну подршку ученицима са тешкоћама у учењу, већ на све ученике.
- У међусобним посетама часова наставника инсистирати на доследном коришћењу Протокола за посматрање часа и његовој тимској анализи.
- Израдити електронску верзију Протокола за посматрање часа и допунити са чек-листом потребних елемената на основу текућег Акционог развојног плана.

### III област – Образовна постигнућа ученика

Сви релевантни актери школског живота дали су своје процене о степену остварености активности планираних Акционим развојним планом из ове области квалитета рада. Прегледана је школска документација и извештаји релевантни за образовна постигнућа ученика, укључујући интерне и екстерне евалуације, као и анализу целокупног школског успеха свих ученика у учењу и владању. Додатни извор података за анализу били су резултати са завршних и матурских испита.

Приоритетна област	ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА
Циљ	
1. Подизање образовних постигнућа на виши ниво	
<b>Процена остварености циља:</b>	
Циљ је <u>у већој мери остварен</u> . Образовна постигнућа ученика негују се и подстичу кроз похвале и упућивање ученика на активности којима могу да унапреде своје резултате. Ученици се активно укључују у такмичења на нивоу школе и ван школе. Потребно је обухватити сва стручна већа у организацији школских такмичења.	
2. Планирање и реализација наставе – допунске и додатне наставе и секција – у складу са образовним стандардима, примена индивидуализованог приступа ученицима, којима је потребна додатна подршка у учењу, резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика, припрема ученика за полагање завршног испита	
<b>Процена остварености циља</b>	

Циљ је је у већој мери остварен. Допунска, додатна настава и секције организују се и прилагођене су индивидуалним потребама ученика. Анализе постигнућа ученика са завршних и матурских испита треба преточити у мере за побољшавање постигнућа ученика и презентовати на Стручним већима ради њихове имплементације. Поред квантитативних показатеља образовних постигнућа ученика, потребно је обухватити и квалитативне показатеље и анализе.

Исходи

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

Ученици користе повратну информацију о свом напредовању у учењу, укључују се у допунску и додатну наставу и секције у складу са индивидуалним потребама и афинитетима, а ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.

1. Циљ – Подизање образовних постигнућа на виши ниво

Активности	Задаци	Доказ	Евалуација	Процена остварености задатака и активности
Наставник промовише постигнућа ученика	1. похвале на часу, одељењском већу, наставничком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту 2. израда документа о похваљивању и награђивању ученика и наставника	Годишњи и оперативни план, Припрема за час	Чек листа - педагошке евиденције наставника	<b>Задатак је у већој мери остварен.</b> Ученици се похваљују на одељењским и наставничким већима. Ажуриран је правилник којим се дефинише процедура похваљивања и награђивања ученика, као и избор ђака генерације.

2. Циљ – Планирање и реализација наставе – допунске и додатне наставе и секција у складу са образовним стандардима; примена индивидуализованог приступа ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу; резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика; припрема ученика за полагање завршног испита

Активности	Задаци	Доказ	Евалуација	Процена остварености задатака и активности
Наставник прилагођава наставу специфичним могућностима ученика, настава се прилагођава ученицима са којима се спроводи индивидуализација.	0. иницијално испитивање за све наставне предмете 1. адекватан план и припрема наставника за час (поштовање индивидуализације, разноврсност и иновативност задатака и метода) 2. Педагошко-инструктивни рад	Годишњи и оперативни план, Припрема за час, Извештаји о педагошко-и нструктивно м раду Ученички продукти	Чек листа - педагошка евиденција наставника, електронски дневник (Формативн о оцењивање)	<b>Задатак је у већој мери остварен.</b> Сви наставници организују иницијална испитивања ученика. Иницијална испитивања користе се за планирање наставе и индивидуализовани приступ сваком ученику. Унапређена је израда ИОП програма и праћење ученика који се школују по ИОП-у. Школа је укључена у пројекат “Учимо сви заједно” којим се унапређује рад са ученицима под индивидуализованим програмом. Ученици се упућују на допунску



				наставу, али је потребно унапредити мотивацију и редовност.
Наставник укључује ученике у ваннаставне активности - допунску и додатну наставу и секције	1. добро осмишљен и планиран час 2. повратна информација ученику, родитељу, одељењском старешини	ЕсДневник Педагошка евиденција наставника	Анкетирање ученика, педагошка евиденција наставника,	<b>Задатак је делимично остварен.</b> Ученици се укључују у секције према својим интересовањима, која су анкетирана на почетку школске године. Према процењеним потребама упућују се на додатну и допунску наставу. Потребно је ученицима систематски презентовати садржаје и начин рада у секцијама на почетку школске године.
Наставник вреднује рад ученика на основу стандарда образовања и Правилника о оцењивању у средњој школи	1. формирање критеријума за сваки ниво знања за сваки наставни предмет и разред 2. усаглашавање критеријума оцењивања	ЕсДневник, Педагошка евиденција наставника, Правилник о оцењивању	Чек листа - Педагошка евиденција наставника,	<b>Задатак је потпуно остварен.</b> Критеријуми оцењивања су формиран и усаглашени на нивоу Стручних већа. На седницама стручних већа презентоване су измене у правилнику о оцењивању ученика.
Наставници усаглашавају критеријуме за формативно и сумативно оцењивање ученика на нивоу стручних већа у оквиру истог и/или сродних предмета	1. обука, семинар 2. усаглашавање броја активности и временске динамике уноса активности у педагошку евиденцију	ЕсДневник, Педагошка евиденција наставника, Правилник о оцењивању, Извештаји стручних актива	Чек листа - педагошке евиденције наставника, извештаја стручних актива	<b>Задатак је потпуно остварен.</b> Критеријуми формативног и сумативног оцењивања усаглашени су на нивоу сваког Стручног већа.
Наставник анализира успех ученика са завршних и матурских испита	1. план и припрема ученика за завршне и матурске испите 2. благовремена координација припрема и извештавања	ЕсДневник, Педагошка евиденција наставника,	Чек листа - педагошке евиденције наставника, Извештај задужене особе	<b>Задатак је делимично остварен.</b> Планови припреме ученика за завршне и матурске испите израђују се и реализују благовремено. У плану је унапређивање извештавања особе задужене за организацију, праћење и анализу матурских и завршних испита, са квалитативним и квантитативним препорукама за унапређење.

### Препоруке за даљи рад:

На основу педагошке документације и процене степена остварености потребно је:

- Интензивније подстицање ученика за похађање допунске и додатне наставе кроз неговање индивидуализованог приступа.

- Мотивисање ученика за допунску, додатну наставу и секције кроз диверсификацију наставних метода које се користе за ове облике наставе.
- Израда препорука и мера за унапређивање образовних постигнућа на основу анализе успеха ученика на завршним и матурским испитима уз интегрисање и презентовање наведених мера на нивоу Стручних већа.

На основу квантитативне и квалитативне анализе школског успеха ученика за претходни развојни период, у циљу његовог унапређивања и повећања из појединачних наставних предмета препорука је да у будућем раду са ученицима:

- наставник примени одговарајуће дидактичко-методичко решење на часу
- приликом припремања наставе, наставник узме у обзир интересовања ученика
- учити ученике различитим техникама учења
- заједно са ученицима бирати наставна средства
- примењивати различите технике оцењивања
- вредновати знања ученика на сваком часу, сваки одговор
- свестраније укључити родитеље као партнере у образовању
- развијати радне навике код ученика и професионална интересовања.

## VI област - Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Сви релевантни актери школског живота дали су своје процене о степену остварености активности планираних Акционим развојним планом из ове области квалитета рада. Прегледана је школска документација и релевантни извештаји.

Приоритетна област	6.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА
<p>Циљ:</p> <p>1. Развијање пројектне наставе и пројеката унутар Стручних већа.</p> <p><b>Процена остварености циља:</b> Циљ је у <u>мањој мери остварен</u>. Пројекти су планирани на нивоу сваког Стручног већа, али реализацију треба организационо и саветодавно подржати.</p> <p>2. Предузимање мера за стварање услова за унапређење квалитета рада школе кроз активније учешће Ученичког парламента и Савета родитеља у давању предлога и одлука за унапређење школског живота.</p> <p><b>Процена остварености циља:</b> Циљ је <u>делимично остварен</u>. Представници родитеља и ученика посредно учествују у давању предлога за побољшавање квалитета рада школе. Потребно је што интензивније и обухватније подстицање непосредног укључивања родитеља и ученика у давање конкретних предлога за побољшавање квалитета рада школе.</p>	

3. Развијање међународне и националне сарадње и пројеката усмерених на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.

**Процена остварености циља:**

Циљ је у већој мери остварен. Школа је укључена у неколико међународних пројеката. Предлаже се интензивније праћење и аплицирање за пројекте националног и међународног карактера.

**Исходи**

6.6. Кроз активности стручних актива, у настави се реализује пројектна настава и/или пројекти.

**Процена остварености исхода:**

Исход је у мањој мери остварен.

6.1. Ученици и родитељи су укључени (преко Ученичког парламента и Савета родитеља) у конкретне активности за унапређивање кључних области квалитета рада школе.

**Процена остварености исхода:**

Исход је делимично остварен.

6.6. Школа је реализовала пројектну наставу, пројекте и остварила сарадњу са другим школама у земљи и у иностранству, у сврхе развијања кључних компетенција и целоживног учења ученика и наставника.

**Процена остварености исхода:**

Исход је у већој мери остварен.

**Циљ**

1. Развијање пројектне наставе и пројеката унутар стручних актива школе.

Активности	Задаци	Доказ	Евалуација	Процена остварености задатака и активности
Прављење планова и реализација пројектне наставе и пројеката у оквиру стручних већа	1. договор на нивоу стручних већа 2. договор наставника и ученика	Извештај о пројекту или одржаној пројектној настави, извештај о педагошко-инструктивном раду, извештаји о раду стручних већа	Чек листе – извештај о педагошко-инструктивном раду, извештаји о пројекту или пројектној настави, о раду стручних већа	<b>Задатак је у мањој мери остварен.</b> Пројектна настава планирана је на нивоу свих стручних већа, али за реализацију исте потребна је додатна инструктивно-саветодавна подршка.

Циљ 2. Предузимање мера за стварање услова за унапређење квалитета рада школе кроз активније учешће Ученичког парламента и Савета родитеља у давању предлога и одлука за унапређење школског живота.

Веће ангажовање Ученичког парламента за	1. анкетирање ученика о	Извештај о раду	Чек листе изештаја о раду	<b>Задатак је делимично остварен.</b> Чланови Ученичког парламента редовно се анкетирају о свом виђењу
---	-------------------------	-----------------	---------------------------	---

давање предлога за конкретне активности у школи за унапређење школског живота и квалитета рада школе	темама и могућим активностима 2. активно учешће у раду	Ученичког парламента	Ученичког парламента	степен остварености квалитета рада школе. Недостаје веће ангажовање ученика за непосредно давање конкретних предлога за реализовање активности у школи и унапређивање квалитета рада школе. Повећати узорак ученика из Ученичког парламента који учествују у анкетама самовредновања.
Веће ангажовање родитеља и њихово укључивање у активности школе, као и давање предлога за унапређење школског живота и квалитета рада школе	1. анкетирање родитеља о активностима за свестраније укључење у рад школе 2. активно укључивање у рад школе	Извештај о раду Савета родитеља, записници са родитељских састанака	Чек листе извештаја о раду Савета родитеља, записника са родитељских састанака	<b>Задатак је делимично остварен.</b> Родитељи учествују посредно у давању предлога за унапређивање квалитета рада школе (преко попуњавања анкета за самовредновање). Савет родитеља дао је предлоге заједничких активности, а надаље је потребно додатно унапредити укључивање ученика, наставника и родитеља у наведене активности.

Циљ 3. Развијање међународне и националне сарадње и пројеката усмерених на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.

Учествовање у пројектима које организују интересне стране ван школе (на националном и међународном нивоу)	1. информисање, избор, аплицирање 2. планирање, реализација и извештавање	Планови и припреме наставника	Извештаји о спроведеним пројектима	<b>Задатак је у већој мери остварен.</b> Школа је укључена у неколико међународних пројеката. 18 ученика трећег и четвртог разреда одабрано је за учешће у двонедељној стручној пракси у иностранству у оквиру пројекта Еразмус +.
---	--	-------------------------------	------------------------------------	---

### Препоруке за даљи рад:

На основу педагошке документације и процене остварености активности и задатака из Акционог развојног плана школе потребно је:

- Подстаћи реализацију планираних пројеката и пројектне наставе на нивоу свих стручних већа.
- Унапредити механизме за укључивање ученика у непосредно давање предлога за побољшање квалитета рада школе.

- Систематски радити на планирању и реализацији заједничких активности наставника, ученика и родитеља унутар школе (кроз рад тимова).
- Интензивирати укључивање школе у разноврсне међународне и националне пројекте (ПИСА, ТИМСС, Еразмус +) итд.

## Процена остварености постављених приоритета у остваривању образовно-васпитног рада

<b>Приоритетна област</b>	<b>4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b>
<p>Циљеви</p> <p>1. Унапређивање пружања додатне подршке за све ученике у школи - школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу и пружање васпитне подршке и укључивање породице – старатеља у обезбеђивању подршке ученицима и сарадњи са школом.</p> <p><b>Процена остварености циља:</b></p> <p>Циљ је <u>делимично остварен</u>. Мере подршке су у највећој мери предузимане за ученике из осетљивих група, као и за ученике са изузетним способностима (али само на иницијативу појединих наставника). Природа укључивања родитеља у обезбеђивању подршке заснива се само на подршци ученицима из осетљивих група, док је потребно неговати веће укључивање родитеља у ширу лепезу активности школе.</p> <p>2. Унапредити пружање подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.</p> <p><b>Процена остварености циља:</b></p> <p>Циљ је <u>делимично остварен</u>. Подршка ученицима из осетљивих група је процењена (на основу педагошке документације и анализе самовредновања рада школе) као добра. Подршку ученицима са изузетним способностима потребно је подићи на систематичнији и виши ниво, тако да наставници из свих стручних већа идентификују ученике са изузетним способностима или интересовањима.</p>	

<b>Приоритетна област</b>	<b>5. ЕТОС</b>
<p>Циљ</p> <p>2. Промовисати резултате наставника и ученика и радити на угледу школе и развијању добре климе.</p> <p><b>Процена остварености циља:</b></p> <p>Циљ је <u>делимично остварен</u>. Атмосфера у школи је процењена као добра. Додатно је треба оснажити укључивањем родитеља, наставника и ученика у што више разноврсних заједничких активности, као и унапредити интерни систем награђивања запослених.</p>	

<b>Приоритетна област</b>	<b>1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ</b>
---------------------------	---

Циљ: Усаглашавање програма, планова и извештаја свих стручних актива, тимова и задужених особа у циљу боље имплементације Школског програма и Годишњег плана.

**Процена остварености циља:**

Циљ је у већој мери остварен. На нивоу планирања и интегрисања циљева, задатака и активности из Акционог развојног плана, планирано је остварено. На седницама стручних већа, тимова, Педагошког колегијума, Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе, Актива за развојно планирање и других органа школе, истакнути су задаци и активности који су имплементирани у појединачне планове свих релевантних тела школе. Актив за развојно планирање израдио је смернице, одн. упутства за сва стручна тела школе.

**Приоритетна област**

**2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

Циљеви

5. Свеобухватније оријентисање наставе ка исходима учења

**Процена остварености циља:**

Циљ је у потпуности остварен. Процене о степену реализованости задатака и активности из Акционог развојног плана упућује на упознатост и добро истицање циљева и исхода учења. Анализа оствареног педагошко-инструктивног рада је у сагласности са резултатима.

6. Повећање примене савремених метода и облика рада у настави

**Процена остварености циља:**

Циљ је делимично остварен. Горе наведене процене, анализа оствареног педагошко-инструктивног рада и СЕЛФИ анкета показују да је потребно додатно радити на унапређењу овог циља. Наставници употребљавају савремене методе и облике рада у настави, али те методе и облици су још увек недовољно заступљени. С обзиром на прелазак на хибридную наставу (услед реконструкције школе почев од 15.04.2024.), у свакодневном раду наставника у већој мери су заступљени разноврсни облици дигиталног рада, али постоји простор за унапређење.

7. Примењивање различитих поступака вредновања у функцији даљег учења

**Процена остварености циља:**

Циљ је делимично остварен. Из прегледа извештаја стручних већа се види да су критеријуми оцењивања за сваки предмет дефинисани и да постоје тестови за проверу знања из сваког предмета. Критичка процена сопственог напретка и самостално постављање циљева у учењу, ниско су процењене, што је у складу са извештајем о педагошко-инструктивном раду.

8. Подизање нивоа професионалних компетенција и стручно усавршавање наставника

**Процена остварености циља:**

Задатак је у већој мери остварен. Облици екстерног и интерног усавршавања су реализовани у складу са текућим потребама, али пожељно је додатно подстаћи интерне облике усавршавања. Треба додатно радити на експлицирању података на којима се заснивају планови стручног усавршавања.

**Приоритетна област**

**3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

Циљ

3. Подизање образовних постигнућа на виши ниво

**Процена остварености циља:**

Циљ је у већој мери остварен. Образовна постигнућа ученика негују се и подстичу кроз похвале и упућивање ученика на активности којима могу да унапреде своје резултате. Ученици се активно укључују у такмичења на нивоу школе и ван школе. Потребно је обухватити сва стручна већа у организацији школских такмичења.

4. Планирање и реализација nastave – допунске и додатне nastave и секција – у складу са образовним стандардима, примена индивидуализованог приступа ученицима, којима је потребна додатна подршка у учењу, резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика, припрема ученика за полагање завршног испита

**Процена остварености циља**

Циљ је је у већој мери остварен. Допунска, додатна настава и секције организују се и прилагођене су индивидуалним потребама ученика. Анализе постигнућа ученика са завршних и матурских испита треба преточити у мере за побољшавање постигнућа ученика и презентовати на Стручним већима ради њихове имплементације. Поред квантитативних показатеља образовних постигнућа ученика, потребно је обухватити и квалитативне показатеље и анализе.

<b>Приоритетна област</b>	<b>6.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА</b>
<p>Циљ:</p> <p>1. Развијање пројектне nastave и пројеката унутар Стручних већа.</p> <p><b>Процена остварености циља:</b> Циљ је у <u>мањој мери остварен</u>. Пројекти су планирани на нивоу сваког Стручног већа, али реализацију треба организационо и саветодавно подржати.</p> <p>2. Предузимање мера за стварање услова за унапређење квалитета рада школе кроз активније учешће Ученичког парламента и Савета родитеља у давању предлога и одлука за унапређење школског живота.</p> <p><b>Процена остварености циља:</b> Циљ је <u>делимично остварен</u>. Представници родитеља и ученика посредно учествују у давању предлога за побољшавање квалитета рада школе. Потребно је што интензивније и обухватније подстицање непосредног укључивања родитеља и ученика у давање конкретних предлога за побољшавање квалитета рада школе.</p> <p>3. Развијање међународне и националне сарадње и пројеката усмерених на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.</p> <p><b>Процена остварености циља:</b> Циљ је у <u>већој мери остварен</u>. Школа је укључена у неколико међународних пројеката. Предлаже се интензивније праћење и аплицирање за пројекте националног и међународног карактера.</p>	

**Извештај о остварености мера за унапређивање образовања и васпитања ученика којима је потребна додатна подршка**

У школској 2023/2024. години циљ био је подстицање и мотивисање за рад и напредовање свих ученика из осетљивих група, који имају тешкоће у учењу, сметње у развоју или инвалидитет и свима који имају потребу за додатном подршком. Поред тога, радило се на томе да се усаврше и унапреде компетенције наставника за рад са

наведеним ученицима. На почетку школске године остварена је иницијална провера знања из свих наставних предмета.

Предметни наставници и све одељењске старешине које у својим одељењима имају ученике који се школују по ИОП-у, током школске године добијали су релевантне информације и смернице за рад са ученицима који су под индивидуализацијом (ИОП1, ИОП2 и индивидуализација), као и континуирану подршку и саветодавни рад од стручне службе и Тима за инклузивно образовање, као и стручног сарадника- дефектолога.

Примењена је индивидуализација са ученицима и узета су обзир постигнућа на класификационим периодима. Прилагођавани су начини рада и услови у којима се изводи настава са ученицима. Цео процес праћен је предвиђеном документацијом и обрасцима.

Неговано је вршњачко учење и вршњачка подршка за ученике из осетљивих група, али постоји потреба за додатним унапређивањем. Посебна пажња усмерена је на ученике из осетљивих група који су у дуалном образовању. Такође, било је важно да се са њима ради на плану повезивања знања, стручне праксе, учења кроз рад и каријерног вођења и саветовања.

Остварена је сарадња са Центрима за социјални рад за ученике који су радили по ИОП-у, а нису редовно похађали наставу, као и сарадња са основним школама ради добијања додатних информација и документације о релевантним прилагођавањима.

Обављани су разговори са свим ученицима који су под индивидуализацијом, као и са њиховим родитељима. Одељењске старешине и предметни наставници који су радили са ученицима под индивидуализацијом подносили су извештај о индивидуализованом раду са ученицима у складу са предвиђеном динамиком.

На одељењским и разредним већима размењиване су информације и праћене су активности и рад ученика. Организована је допунска настава и дефинисани су садржаји и начини остваривања предвиђених исхода и стандарда постигнућа.

Тим за инклузивно образовање наставио је сарадњу са Средњом занатском школом и стручним сарадником-дефектологом - у циљу унапређивања подршке коју Трговачка школа пружа својим ученицима са потребама за додатном подршком. Школској управи упућен је захтев за додатном подршком за ученике који се образују по ИОП-у 2.

Тим је дао предлог да се и наредне школске године организују семинари и обуке у циљу осавремењивања и унапређивања знања наставника. Наглашено је да би семинари требало да имају висок ниво применљивости и практичности да би наставници на једноставан и конкретан начин могли да их имплементирају у настави.

Школа је у текућој школској години укључена у пројекат Министарства просвете под називом "Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка - УЧИМО СВИ ЗАЈЕДНО". Пројекат спроводи Министарство просвете у сарадњи са УНИЦЕФ-ом и наша школа је једна од 20 установа изабраних за учешће, са циљем унапређивања инклузивне праксе и квалитета образовања за ученике из осетљивих друштвених група кроз интензивнију подршку од стране екстерних саветника.

У оквиру пројекта размењене су информације о начину вођења евиденције, прикупљања документације, сарадњи са одељењским старешинама, предметним наставницима и родитељима, као и раду са ученицима која се школују по ИОП-у. Прегледан је део документације и договорени су даљи кораци о сарадњи и стручној подршци. Школа је добила додатне материјале у виду презентација и примера добро



попуњених ИОП образаца, као и сугестије за корекцију одређеног броја образаца у циљу унапређења процеса. Тим је затражио обуку за све наставнике с обзиром на озбиљност и комплексност захтева за квалитативно унапређење процеса у наредном периоду. У оквиру истог пројекта планиране су и посете часовима од стране екстерних саветника у одељењима са ученицима који раде по ИОП-у.

На Наставничком већу обрађена је стручна тема „Стручно упутство за препознавање, подршку и праћење образовања и васпитања ученика/ца са изузетним/посебним способностима“. У сарадњи са одељењским старешинама и наставницима, радило се на идентификовању ученика који показују таленат или посебне способности/интересовања за одређене предмете уз подстицај на додатну подршку и индивидуализован рад са ученицима, укључујући и пратећу документацију.

Процена остварености планираних активности на основу анализе резултата самовредновања, процене остварености задатака и активности из Акционог развојног плана и увида у педагошку документацију:

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА</b>	<b>НАЧИНИ ПРАЋЕЊА</b>	<b>ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ ЗАДАТАКА И АКТИВНОСТИ</b>
Спровођење иницијалног тестирања и идентификовање ученика који показују потешкоће у учењу и развоју	Идентификовање ученика који показују потешкоће.	Евиденција иницијалног тестирања у есДневнику. Број укључених ученика.	Активност је остварена.
Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у раду.	Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка	Број укључених ученика.	Активност је остварена
Израда индивидуалних образовних планова (ИОП) са ученицима на основу утврђених потреба.	Израђени педагошки профили и индивидуални образовни планови.	Спровођење активности из индивидуалних планова.	Активност је остварена
Саветодавни рад са родитељима ученика који показују потешкоће.	Добра сарадња са родитељима и прављење договора.	Извештаји о раду ученика и његово напредовање у учењу.	Активност је остварена.
Упознавање ученика првог разреда са методама и техникама успешног учења.	Број укључених ученика.	Записници, извештај	Активност је делимично остварена, на основу иницијативе појединих предметних наставника и ПП службе. Радити на систематичнијем приступу и евидентирању.
Праћење и евалуација индивидуалних образовних планова.	Аналитички и квалитативан извештај.	Резултати успеха, обрасци и извештаји о индивидуализованом раду	Активност је остварена.

Акцент на индивидуализацији наставе.	Савладавање наставног садржаја и позитивне оцене.	Праћење рада и напредовања ученика и извештаји о постигнутим резултатима.	Активност је у већој мери остварена. Поред индивидуализације захтева, потребно је интензивирати индивидуализацију метода, садржаја и облика наставе.
Планирање и реализација оперативних планова наставе као и припреме за час уз засебне материјале и задатке за ученике који раде по ИОП-у.	Добри ефекти савладаности градива, стицања знања на часу и успеха у учењу.	Извештаји о праћењу рада ученика и постигнутим резултатима.	Активност је у већој мери остварена. Постигнути систематичније евидентирање кроз планове и припреме за час.
Коришћење и комбиновање више наставних метода и облика рада на часу ради веће активности ученика.	Добри ефекти савладаности градива, стицања знања на часу и успеха у учењу.	Извештаји о праћењу рада ученика и постигнутим резултатима.	Активност је у мањој мери остварена. Потребно је додатно радити на употреби разноврсних наставних метода.
Појачан индивидуални рад са ученицима који често изостају са наставе.	Усвајање и надокнада пропуштеног градива и постизање добрих резултата.	Извештаји о праћењу рада ученика и постигнутим резултатима.	Активност је делимично остварена. Потребно је додатно радити на превенцији апсентизма ученика.
Прихватање новопридошлих ученика уз додатни рад и њихово укључивање у наставни процес.	Адаптирање ученика на нову средину и постизање резултата у учењу.	Извештаји о праћењу ученика и постигнутим резултатима.	Активност је остварена. Реализована је и процена адаптације ученика првог разреда и остварене мере из акционог плана.
Коришћење различитих поступака оцењивања како би оцена била у функцији праћења и подстицања развоја ученика.	Критеријум оцењивања примерен способностима и могућностима ученика.	Постигнут успех ученика.	Активност је остварена.
Израда компензаторних програма за ученике из осетљивих група – пружање бенефиција угроженој деци (обезбеђивање учбеника, прибора итд.)	Пружена помоћ ученицима којима је потребна.	Реализација активности и извештаји.	Активност је делимично остварена. За ученике током ове школске године није било предвиђено обезбеђивање прибора за рад, али су остварени компензаторни програми у виду пружања додатне подршке ученицима.
Реализација допунске наставе која је подстицајна и флексибилна у циљу унапређења постигнућа ученика који не остварују очекиване исходе у учењу.	Реализовани часови допунске наставе и постигнути позитивни резултати.	Извештаји о праћењу рада ученика и постигнутим резултатима.	Активност је делимично остварена. Потребно је радити на мотивисању ученика за редовно похађање допунске наставе, кроз разноврсне методе и технике које се користе, као и саветодавни рад са родитељима.

Укључивање родитеља у рад Тима и активности школе.	Учествовање родитеља у активностима рада Тима за ИО и саветодавни рад.	Извештаји Тима за ИО.	Активност је делимично остварена. Мотивисати родитеље за активније учешће у раду Тима.
Сарадња са другим релевантним институцијама.	Остварена сарадња са релевантним институцијама	Извештаји Тима за ИО.	Активност је остварена. Наставити сарадњу са Средњом занатском школом и сарадницима из Министарства просвете по питању пројекта “Учимо сви заједно”.
Укључивање вршњака у пружање подршке и помоћи ученицима којима је потребна додатна подршка у раду.	Остварена вршњачка подршка и пружање помоћи ученицима.	Извештаји одељењског старешине и Тима.	Активност је делимично остварена. Потребно је додатно радити на укључивању вршњака у пружање подршке.
Израда плана и реализација часова припремне наставе за ученике који раде по ИОП-у.	Припремљени планови	Извештаји о постигнутим резултатима.	Активност је остварена. Унапредити систематичност евидентирања.
Евалуација постигнутих резултата и циљева.	Постигнути резултати	Извештаји о постигнутим резултатима	Активност је остварена.
Анализа актуелне школске ситуације на почетку и на крају школске године и реализације програма за инклузивно образовање и рада Тима	Постигнути добри резултати успеха ученика по ИОП-у. Реализоване све активности из плана и програма Тима за ИО	Извештаји о раду Тима за ИО и постигнутим резултатима	Активност је остварена.

**Смернице за унапређивање образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка:**

- Систематичнији приступ и евиденција при упознавању ученика првог разреда са методама и техникама успешног учења кроз редовну наставу, радионице и ЧОС/ЧОЗ.
- Унапредити квалитативни део праћења и евалуације индивидуалних планова.
- У оквиру индивидуализације наставе, интензивирати индивидуализацију метода, садржаја и облика наставе (поред индивидуализације захтева).
- Диверсификовати употребу наставних метода, техника и облика наставе ради веће активности ученика на редовној настави, са нагласком на унапређивању прилагођавања наставе ученицима који раде по ИОП програму.
- Мотивисати ученике за похађање допунске наставе, кроз диверсификацију метода и техника које се користе и интензивирати саветодавни рад са родитељима.
- Постићи систематичније евидентирање ученика под индивидуализацијом кроз глобалне, оперативне планове и припреме за час.
- Унапредити систематичност евидентирања остварених прилагођавања припремне наставе за ученике по ИОП-у.
- Интензивније укључивање родитеља у рад и активности и Тима.

- Унапређење квалитета инклузивне праксе кроз интензивнију подршку од стране екстерних саветника у оквиру пројекта “Учимо сви заједно”.
- Систематичнији рад на идентификовању ученика са посебним способностима/интересовањима за одређене наставне предмете и индивидуализованом приступу у раду са наведеним ученицима.

## **Извештај о остварености мера за укључивање родитеља односно другог законског заступника у рад школе**

Циљ у школској 2023/2024. години био је да се што више подстиче и негује партнерски однос са родитељима/старатељима ученика заснован на принципу међусобног разумевања, поштовања, поверења и прављења договора. Радило се на повећању учешћа родитеља/старатеља у раду и животу школе ради ефикаснијег остваривања васпитних задатака и разматрања питања од заједничког интереса.

Од значаја је било успостављање ефикасног система информисања, размена информација и комуникације са родитељима, као и подстицање васпитања и развоја личности ученика. Родитељски састанци редовно су одржавани, термини за дане „отворених врата“ постављени су на сајт школе.

Родитељи су били укључени у активности школе кроз евалуативне активности самовредновања квалитета рада школе. Попуњавали су упитнике за самовредновање из две области квалитета рада установе. Поред тога, били су укључени у рад Савета родитеља и Школског одбора. Родитељи из Савета родитеља попунили су упитник о степену задовољства сарадњом са школом која је на скали од 1-4 оцењена просечном оценом 3,6. Том приликом родитељи су дали предлоге за унапређење сарадње, као и за потенцијалне садржаје заједничких активности ученика, наставника и родитеља. Реализоване су следеће заједничке активности: предавање од стране представника МУП-а на тему “Малолетничка делинквенција и превенција вршњачког насиља”, затим акција Недеља лепих порука и мудрих мисли, као и разноврсне активности у оквиру обележавања Недеље сећања и заједништва, као и три хуманитарне акције (прикупљање новогодишњих пакетића за децу, прикупљање средстава за повређену наставницу из ОШ “Владислав Рибникар” и прикупљање намирница за потребе Црвеног крста Стари град).

Током целе школске године ПП служба школе и одељењске старешине упућивали су телеграме родитељима ученика који изостају са наставе у већој мери, а у складу са потребама укључиване су и релевантне институције спољашње заштите.

Процена остварености планираних активности на основу процене степена остварености и увида у педагошку документацију:

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ</b>	<b>ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ ЗАДАТАКА И АКТИВНОСТИ</b>
Подстицање родитеља на редовно присуство и активније учешће на родитељским састанцима	Повећан број присутних родитеља и квалитет учешћа	Активност је делимично остварена.
Дани отворених врата школе за родитеље - непосредно праћење наставе и индивидуална	Одржано/унапређено укључивање родитеља у	Активност је делимично остварена.

размена информација са одељењским старешинама и предметним наставницима	активности рада школе уз обезбеђење услова да им наставни процес буде доступан	Родитељи су у већој мери укључени у васпитни рад и додатну подршку са ученицима. Изостаје присуствовање наставном процесу.
Подстицати родитеље на континуирано праћење постигнућа и владања ученика у есДневнику	Родитељ редовно прати постигнућа и владање своје деце	Активност је остварена.
Саветодавни рад са родитељима чија деца имају потешкоће у учењу и понашању	Родитељу пружена подршка и препоруке за рад са дететом	Активност је остварена.
Едукација родитеља – предавања, трибине	Успешно реализоване активности	Активност је у већој мери остварена. Реализована предавања за родитеље и заједничке активности.
Редовно ажурирање паноа за ученике и родитеље и сајта школе	Панои, сајт, записници	Активност је остварена.
Заједничко учешће у активностима школе: пројектно/предузетничким, спортским, хуманитарним и еколошким активностима	Реализоване бар две заједничке активности	Активност је делимично остварена. Реализоване заједничке активности, потребно наставити и проширити обухват интересних група.
Учешће у планирању, раду и евалуацији Школског одбора, Савета родитеља и свим школским тимовима/активима	Присуство и квалитет учешћа родитеља/анализа рада на крају првог и другог полугодишта	Активност је делимично остварена. Родитељи су укључени у евалуативне активности рада школе, а преко њих и у планирање рада. Повећан је обухват родитеља анкетама самовредновања.
Анкетирање родитеља у погледу њиховог задовољства програмом и реализацијом сарадње са породицом (чек листе након реализованих заједничких активности, интервјуи)	Укључивање родитеља у различите активности школе је планирано ШП, РП и ГП рада школе. Предвиђене активности се успешно реализују.	Активност је у већој мери остварена. Родитељи су посредно дали процене задовољства радом школе (преко анализе самовредновања квалитета рада школе), као и процену задовољства сарадњом.

### Смернице за унапређивање укључености родитеља у рад школе:

- Наставити са систематским спровођењем анкета које се односе на задовољство родитеља квалитетом сарадње, као и заједничким активностима у школи.
- Поспешити обухват и репрезентативност узорака родитеља који врше евалуацију рада школе.
- Повећати укљученост родитеља у рад школе кроз учесталије ангажовање у релевантним школским телима и тимовима, као и кроз заједничке активности.
- Боље информисати родитеље о потреби и начинима за укључивање у васпитни рад школе и скренути им пажњу на формалне, васпитне и развојне последице које изостајање сарадње носи са собом.

## **Извештај о остварености плана стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора**

Подизање нивоа професионалних компетенција и стручно усавршавање наставника било је једна од важних активности. Међу задацима налазило се учествовање наставника на акредитованим семинарима од стране Министарства просвете.

Наставници, стручни сарадници и директор стицали су и усавршавали компетенције (К1-К4) у оквиру приоритетних области (1, 2, 3 и 4) током школске године на стручним семинарима. Наставници су се такође индивидуално усавршавали кроз интерне обуке о чему постоје извештаји у оквиру сваког стручног већа.

На основу самоевалуације сопственог рада, наставници и стручни сарадници направили су лични план стручног усавршавања, на основу којих је израђен План стручног усавршавања запослених за школску 2023/2024. годину, који је усвојен на састанку Школског одбора 14. 09. 2023. године.

Чланови Тима за стручно усавршавање разматрали су стручне обуке које запослени могу да похађају, што су даље пренели члановима својих стручних већа. Члановима Тима је наглашено да процена компетенција и потреба за стручним усавршавањем треба да буде заснована на: инструментима са ЗУОВ-а, ЗВКОВ-а, ученичким евалуацијама квалитета рада наставника и самоевалуацијама квалитета рада наставника на основу остварености исхода часова. На основу свих наведених процена израђује се лични план стручног усавршавања за школску годину.

Запослени који до сада нису похађали, ове године прошли су обавезне обуке од националног значаја: Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења и Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник. Стручни сарадници- школски педагог и психолог похађали су обуку “Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области менталног здравља младих” такође од националног значаја.

Процена остварености планираних активности на основу процена остварености активности и задатака из Акционог развојног плана а и увида у педагошку документацију:

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА</b>	<b>ДОКАЗИ</b>	<b>ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ ЗАДАТАКА И АКТИВНОСТИ</b>
Израда плана стручног усавршавања за сваког наставника и разматрање на седницама стручних већа	Сваки наставник има план стручног усавршавања за текућу школску годину	Записници и извештаји стручних већа, планови стручног усавршавања наставника	Активност је остварена. Наставници имају план стручног усавршавања у свом портфолију. Потребно га је засновати на аналитичким подацима.
Креирање планова стручног усавршавања на нивоу школе – годишњи план стручног усавршавања у установи	Годишњи план стручног усавршавања на нивоу школе	Извештаји о раду Педагошког колегијума, стручних већа, портфолио наставника	Активност је остварена. План стручног усавршавања усвојен је на седници Школског одбора

Креирање планова стручног усавршавања- акредитовани семинари и обуке (одабир програма стручног усавршавања из области компетенција К1,К2,К3,К4)	Дати предлози за реализовање акредитованих семинара и обука за наставнике и стручне сараднике	Извештаји о раду Педагошког колегијума, стручних већа, портфолио наставника	Активност је остварена. Праћене су потребе наставника и у односу на њих организовани су семинари екстерног усавршавања.
Информисање запослених у вези са стручним усавршавањем и напредовањем	Стручни сарадници и Управа редовно информишу и обавештавају наставнике о могућностима за усавршавање кроз акредитоване обуке	Извештај о раду ПП службе, Управе	Активност је остварена.
Праћење остваривања планова свих облика усавршавања	Наставници и стручни сарадници остварили су планирани и прописани број бодова интерног и екстерног стручног усавршавања	Извештај Тима за стручно усавршавање, потврде о интерном и екстерном усавршавању	Активност је остварена. Извештаји стручних већа садрже остварене интерне и екстерне обуке наставника.
Вредновање примене научног у раду и доприносу постигнућима ученика	Ефекти примене научног су видљиви у свакодневном раду наставника и постигнућима ученика	Записници, извештаји са седница стручних већа, извештај о педагошко-инструктивном раду, извештај о раду ПП службе, извештај о успеху ученика	Активност је делимично остварена. Наставници примењују научно са семинара, али је потребно систематичније навођење и истицање у педагошкој документацији на који начин се научно користи у настави.

### Смернице за унапређивање стручног усавршавања наставника:

- Годишњи план стручног усавршавања треба да се у већој мери заснива на систематичној анализи потреба наставника на основу података добијених из сопственог вредновања рада и евалуација рада наставника од стране ученика.
- У педагошкој документацији наставника наводити у којој мери и на који начин се научно на семинару примењује.
- Педагошко-инструктивни рад стручне службе треба да прати примену научног на обукама.
- Континуирано и систематично организовање обука и семинара за превенцију вршњачког насиља и других значајних тема у складу са препорукама Министарства просвете.
- Унапредити анализу података, ради прегледнијег и систематичног увида и планирања стручног усавршавања свих наставника по областима компетенција (формирање базе стручног усавршавања).
- Унаредити проценат реализованих огледних и угледних часова.
- Унапредити самоевалуације квалитета рада наставника у складу са дефинисаним стандардима.
- Процена приоритетних области за стручно усавршавање на нивоу школе.

## **Извештај о остварености плана напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника**

Наставник или стручни сарадник у току професионалног развоја може да напредује стицањем звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник. Задатак школе је да континуирано прати професионални развој и обезбеди све услове даљег напредовања у циљу подизања квалитета наставе и промоције школе. Наставници су упознати са Правилником о напредовању у звању.

У оквиру рада Тима за стручно усавршавање договорено је да се током другог полугодишта формира листа наставника и стручних сарадника који имају услов за стицање звања и да се информишу потенцијални кандидати о процедури за стицање звања. Координатор Тима информисао је чланове о условима и начину стицања звања, а чланови су обавестили своја стручна већа да се заинтересовани наставници обрате координатору Тима ради покретања процедуре. Чланови Тима су информисани и да се од јануара месечна зарада увећава за 5 и више одсто на основу стручног звања, али у овом тренутку ниједан наставник није показао интересовање за напредовање у звање.

Процена остварености планираних активности на основу процене степена реализације задатака из Акционог развојног плана и увида у педагошку документацију:

<b>Активности</b>	<b>Критеријум успеха</b>	<b>Доказ и</b>	<b>Евалуација</b>	<b>Процена остварености задатака и активности</b>
Упознавање Наставничког већа са условима стицања звања	Наставници су упознати са условима стицања звања	Записник са Наставничког већа	Лични план стручног усавршавања, записници са седница стручних већа, план стручног усавршавања у оквиру установе и ван ње	Активност је делимично остварена. Чланови Тима су упознали чланове својих стручних већа са условима стицања звања.
Комплетирање портфолија наставника	Потпуна слика о досадашњем професионалном развоју	Портфолио	Записник са састанка Педагошког колегијума, Годишњи план рада школе, план стручног усавршавања у оквиру установе, записници са састанака стручних већа	Активност је делимично остварена. Потребно је педагошко-инструктивним радом остварити увид у присуство елемената које портфолио треба да садржи.
Формирање базе података о стручном усавршавању	Професионална спремност људских ресурса	База података	Записник са састанка Педагошког колегијума, Годишњи план школе, план реализације акредитованих семинара, план стручног усавршавања ван установе, записници са састанака стручних већа	Активност је делимично остварена. База података о стручном усавршавању наставника се формира на нивоу ЈИСП-а. Потребно је формирати интерну аналитичку базу у функцији унапређивања квалитета образовања и васпитања.
Утврђивање листе кандидата (наставника)	Подршка професионалном	Формирани	Извештаји Тима, стручних већа	Активност је остварена.



и стручних сарадника) који испуњавају услов за стицање звања	развоју и мотивација за рад	листа кандидата		Тим је израдио листу кандидата који испуњавају услове за стицање виших звања.
Пријављивање наставника и стручних сарадника који испуњавају услов за стицање звања	Унапређивање професионалног развоја и напредовање у звање	Извештај ПП службе	Извештаји о раду ПП службе, Управе школе, Тима, стручних већа	Активност није остварена. Није било наставника који су заинтересовани за стицање вишег звања. Потребно је радити на мотивисању наставника за стицање звања.
Подношење захтева кандидата за стицање звања директору школе	Повећан број наставника са стручним звањем у складу са законом	Поднет и захтеви	Извештаји са седница стручних већа, извештаји о педагошко-инструктивном раду, извештаја о раду ПП службе	Активност није остварена. Није било наставника који су заинтересовани за стицање вишег звања.
Упознавање Наставничког већа о кандидатима за стицање звања	Јавна подршка чланова Наставничког већа за напредовање кандидата	Писмено образложење, записник	Извештаји са седница Наставничког већа	Активност није остварена. Није било наставника који су заинтересовани за стицање вишег звања.
Прикупљање документације	Обезбеђивање доказа за предлог, мотивисање других за напредовање	Портфолио наставника	Извештаји Тима	Активност није остварена. Није било наставника који су заинтересовани за стицање вишег звања.
Покретање и спровођење процедуре	Мишљење просветног саветника и Завода о предлогу за избор у звање	Приложена документација	Извештаји Тима	Активност није остварена. Није било наставника који су заинтересовани за стицање вишег звања.
Јавно обавештавање кандидата и јавности о стицању звања	Позитивни примери праксе-промоција школе	Извештај о избору у звање	Извештаји Тима	Активност није остварена. Није било наставника који су заинтересовани за стицање вишег звања.
Евиденција о кандидатима који су стекли звање	Листа наставника са стеченим звањем	Евиденција Тима	Извештаји Тима	Активност није остварена. Није било наставника који су заинтересовани за стицање вишег звања.

**Смернице за унапређивање мера за напредовање и стицање звања наставника, директора и стручних сарадника:**

- Наставити са презентовањем услова стицања звања на стручним већима и Наставничком већу.
- Радити на јачању мотивације наставника за постизање виших звања, ради подизања квалитета школе и наставног кадра, као и промоције школе.

- План напредовања у стручном звању наставника и стручних сарадника у већој мери заснивати на анализи и евалуацији потреба за усавршавањем у функцији стицања виших звања.
- Израдити формалну листу наставника који испуњавају услове за стицање виших звања.
- Формирати интерну аналитичку базу стручног усавршавања у функцији унапређивања квалитета образовања и васпитања.
- Педагошко-инструктивним радом остварити увид у портфолије наставника, евидентирати присуство потребних елемената и садржаја портфолија у функцији фацилитирања и појашњавања процедура стицања звања наставницима који имају услове за њихово стицање.

### **Извештај о остварености мера за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика**

Циљ је да се настава стално унапређује увођењем дигиталних технологија и радом у дигиталном окружењу, коришћењем доступних ИКТ алата, као и интензивнијим коришћењем иновативних метода наставе кроз пројектну и интегративну наставу, тематске дане, пројекте и др.

Школа је ове школске године учествовала у SELFIE истраживању које за циљ има процену дигиталних компетенција наставника и ученика, као и процену дигиталне писмености школе и јаких и слабих страна. Посебно је значајан рад на унапређивању ове области због преласка на хибридни модел наставе од 15.04.2024. године (услед реконструкције школске зграде), током кога се део наставе реализује онлајн, путем платформе Мајкрософт Тимс.

Један од важних циљева за унапређење наставе и учења је континуирани рад на подизању нивоа професионалних компетенција и стручном усавршавању наставника. Фокус у наредном периоду биће на унапређивању дигитализације и употребе ИКТ технологија у настави. Такође, планира се доследна и систематична примена метода наставе и учења које развијају капацитете ученика за саморегулисано учење, као и развијање вршњачке едукације у настави. Значајно је да се настава обогати већим бројем методски различитих приступа ради свестранијег развоја компетенција ученика.

Процена остварености планираних активности на основу процене степена реализације задатака из Акционог развојног плана и увида у педагошку документацију:

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ</b>	<b>ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ ЗАДАКА И АКТИВНОСТИ</b>
Стручно усавршавање у циљу веће употребе иновативних метода и техника рада у настави	Наставници упознати са разноврсним методама и техникама у настави	Активност је делимично остварена. Потребан је континуирани рад на стручном усавршавању у области ИКТа.
Континуирано праћење ефикасности коришћене методе	Већа заинтересованост за активности на часовима и већа постигнућа ученика (кроз евалуацију и анализу	Активност је делимично остварена. Праћење и вредновање остварено је на нивоу педагошко-инструктивног рада, али унапредити самосталну евалуација

	ефикасности спроведене наставне технике или методе)	наставника по питању ефикасности метода које примењују.
Реализација угледних и огледних часова	Одржани угледни/огледни часови у оквиру свих стручних већа	Активност је делимично остварена. Посете су делимично организоване у складу са планом стручних већа.
Развијање општих и међупредметних компетенција ученика кроз заједничко планирање и реализовање часова наставника различитих предмета уз примену активних и интерактивних облика учења	Реализовани заједнички часови у циљу развијања ученичких општих и међупредметних компетенција	Активност је делимично остварена. Наставници су у оквиру својих стручних већа испланирали и имплементирали међупредметне компетенције. На личну иницијативу организовали су интерактивне облике учења. Потребна је систематичност и већи обухват у реализацији.
Организација интегративне наставе, тематских дана и тематских предавања	Реализовани тематски дани или тематска предавања	Активност је у већој мери остварена. Редовно су праћени и обележавани значајни датуми. Потребно је на систематичан начин укључити сва стручна већа са разноврснијим активностима.
Оспособљавање ученика за коришћење ИКТ технологија ради ефикаснијег праћења и учествовања у онлајн настави (платформе за учење)	Ученици су оспособљени за праћење онлајн наставе	Активност је остварена. Ученици имају подршку школе за рад на платформи.
Наставници користе ИКТ технологије, рачунаре у реализацији и праћењу процеса учења и оцењивању ученика	Хибридна настава успешно се реализује и обухвата све актере образовног живота	Активност је остварена. Хибридни модел наставе је у већој мери заступљен у односу на ранији период.
Праћење рада и вођење портфолија ученика и наставника преко рачунара и употребом ИКТ технологија	Сваки ученик има портфолио који се редовно ажурира током школовања	Активност није остварена. Наставници још увек не користе електронски портфолио. У наредном периоду развијати функционалну употребу портфолија за унапређивање и праћење рада ученика.
Коришћење интернета и онлајн ресурса у проширивању знања ученика	Ученици заинтересовани за проширивање знања, остваривање школских задатака и оспособљени за коришћење интернета у сврхе учења	Активност је делимично остварена. Потребно је континуирани рад на развијање компетенција ученика за функционалнију и критичку употребу интернета и онлајн ресурса.
Коришћење платформи за размену информација на релацији наставничког колектива, наставника и ученика	Употреба платформи за размену информација на свим нивоима и редовно ажурирање сајта школе	Активност је у већој мери остварена. Одређена стручна тела користе платформу за размену информација. Проширити обухват употребе на сва стручна тела.
Промоција примера добре праксе у употреби иновативних метода наставе, учења и оцењивања	Реализоване међусобне посете часовима и размена искустава и примера добре праксе на седницама стручних већа	Активност је делимично остварена. Посету часовима учинити функционалнијом кроз систематичну употребу протокола за посматрање часа и кроз анализу и дискусију добијених резултата.
Испитивање задовољства ученика наставом на крају сваког полугодишта и процена квалитета сопственог рада сваког наставника на основу добијених резултата у циљу планирања и	Ученици задовољни наставом, наставници коригују свој рад на основу анализе квалитета сопственог	Активност је делимично остварена. Учинити видљивијим у плановима и извештајима стручних већа да је планирање рада и стручног усавршавања наставника засновано на анализи ученичке евалуације

унапређивања квалитета сопственог рада	рада и повратне информације од ученика	рада наставника. Обухватити све наставне предмете проценом.
Израда униформних образаца за процену квалитета рада наставника (на основу стандарда квалитета рада наставника)	Израђени обрасци и употребљени од стране наставника.	Планира се осмишљавање и израда образаца за наредну школску годину.

### **Смернице за унапређивање увођења иновативних метода наставе:**

- Организовати интерне и екстерне обуке наставника за употребу иновативних метода и техника наставе (на основу података добијених SELFIE истраживањем) .
- У педагошко-инструктивни рад уврстити праћење примене новонаучених метода и техника наставе.
- Организовати тематске наставне дане и интегративну наставу на нивоу свих стручних већа.
- Подстаћи наставнике да користе електронски портфолио ученика, ради коришћења његових предности и систематичнијег и свеобухватнијег праћења рада ученика.
- У оквиру свих наставних предмета подстицати ученике да критички и функционално користе интернет и његове ресурсе.
- Педагошко-инструктивни рад у већој мери реализовати на часовима провере знања ученика, ради праћења остваривања исхода и стандарда постигнућа.
- Подстаћи наставнике да научено на семинарима/вебинарима презентују на својим стручним већима.
- Подстицати код наставника интензивнију употребу Протокола за посматрање часа при међусобним посетама часовима и реализовању огледних/угледних часова, као и анализу и дискусију о резултатима.
- У плановима наставника експлицити да је планирање рада и стручног усавршавања засновано на анализи сопственог вредновања рада и ученичког вредновања рада наставника.
- Унапређење функционалног коришћења платформи за размену информација на релацији наставничког колектива, наставника и ученика.
- Израда униформних образаца за процену квалитета рада наставника (за самопроцену наставника и процену ученика, на основу стандарда квалитета рада).

### **Извештај о остварености мера за превенцију насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима**

Чланови Тима редовно су информисани о новинама и изменама Закона по питању заштите од насиља. Такође, протоколарне новине интегрисане су у рад Тима. Формиран је Тим за кризне интервенције у склопу Тима за заштиту од насиља. Табела Евиденције изречених мера ПВРа и ДКРа крајем школске године замењена је са платформом Едусофт за евиденцију и реализацију појачаног васпитног рада са ученицима. Све одељењске старшине и чланови Тима прошли су обуку за рад у оквиру платформе.

Почетком школске године подељени су информативни материјали као вид подршке одељењским старешинама за деловање у ситуацијама насиља, који су на састанцима ПП службе са одељењским старешинама презентовани, а колеге су оснажене за превентивно и интервентно деловање у ситуацијама насиља. У превентивне сврхе реализоване су стручне теме ПП службе на Наставничким већима, Ученичком парламенту и Савету родитеља.

Материјали и садржаји са националне платформе „Чувам те“ за заштиту ученика од насиља интензивно се користе у превенцији насиља. Наставници, родитељи, ученици и сви актери школског живота обавештени су о могућностима и новинама у коришћењу ове платформе. Садржаји на платформи употребљавају се у сврху интерног усавршавања наставника, као и развијања компетенција ученика и родитеља. Ситуације насиља евидентирају се у одговарајућем делу платформе. Информативни материјали о новинама везаним за пријаву насиља преко платформе “Чувам те” подељени су родитељима ученика, уз разматрање на родитељским састанцима.

Организоване су активности током целе недеље поводом Међународног дана борбе против вршњачког насиља (“Дан розе мајица”) и Националног дана књиге. У овој заједничкој акцији учествовали су ученици, наставници/запослени и родитељи. Сви су позвани да се укључе у акцију и осмисле кратке лепе поруке, своје омиљене цитате, мото или кратке стихове које можемо посветити једни другима, а да су на тему развоја позитивних животних и хуманих вредности, подршке, оснаживања, значаја пријатељства и међусобног поштовања, значаја образовања и сл. Радионице на тему превенције вршњачког насиља прошли су сви ученици првог разреда. Ентеријер школе уређен је у складу са мотивима “Дана розе мајица”, уз заједничку израду продуката и паноа са порукама одговарајућих садржаја, које су испуниле холове школских просторија. Дељени су флајери ученицима на тему превенције насиља и ненасилне комуникације. Организована су предавања МУП-а на тему малолетничке деликвенције и превенције вршњачког насиља. У склопу обележавања Недеље сећања и заједништва, организоване су разноврсне активности, тематски часови, одавање поште трагично пострадалима у ОШ “Владислав Рибникар”, израда ликовних и литерарних радова, промоција хуманих вредности и организације Црвеног крста, промоција волонтирања и добровољног дavalаштва крви, као и заједничка хуманитарна акција прикупљања намирница за потребе Црвеног крста Стари град, којој су се одазвали наставници, ученици и родитељи. Поред тога, организоване су још две хуманитарне акције - прикупљање новогодишњих пакетића за децу и прикупљање средстава за повређену наставницу.

Реактивно и интервентно деловање одиграло се по уобичајеној процедури из посебног Протокола за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања, која подразумева сарадњу са институцијама локалне самоуправе пре свега сарадњу са Центром за социјални рад и МУП-ом. Ову школску годину (у односу на претходну) карактерише смањење у броју изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера.

Ситуације у вези са дискриминацијом и насиљем у највећој мери налазе се на првом нивоу, па су решавани самостално од стране одељењских старешина у сарадњи са ученицима и родитељима. Тежи прекршаји дисциплине решавани су на нивоу Тима и у сарадњи са спољашњом заштитном мрежом.

Доминантни разлози изрицања мера ове школске године су неоправдани изостанци ученика, а други најчешћи разлог је ометање наставе. Од изречених мера доминирају опомене одељењског старешине, а прати их укор одељењског старешине. Изрицање мера и

решавање дисциплинских проблема у највећој мери задржало се на нивоу одељењских старешина.

Препоруке за даљи рад, на основу обављених анализа случајева, врста насиља и дисциплинских проблема, су да треба радити на осмишљавању активности за ученике које ће унапредити позитивну атмосферу за боравак у школи. Тиме би ученици у већој мери школу доживљавали као позитивно место где радо бораве и проводе своје време. Наведено се може остварити кроз интензивније укључивање ученика у ваннаставне активности. Поред тога, мере друштвено-корисног и хуманитарног рада треба саобразити принципима ресторативне дисциплине, чиме се повећава ефикасност решавања проблема. Активности појачаног васпитног рада и друштвено корисног и хуманитарног рада потребно је унапредити и диверсификовати. Унапређење вршњачке медијације допринеће ненасилној и квалитетној комуникацији и смањењу броја случајева насиља и дискриминације, будући да сукоби најчешће настају као резултат лоше комуникације.

Процена остварености планираних активности на основу процене степена реализованости активности и задатака из Акционог развојног плана и увида у педагошку документацију:

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА</b>	<b>НАЧИНИ ПРАЋЕЊА</b>	<b>ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ ЗАДАТАКА И АКТИВНОСТИ</b>
Унапређивање потенцијалних мера превенције	Листа мера превенције	Ефекти предузетих мера - извештај	Активност је остварена. Унапредити разноликост мера превенције.
Информисање свих актера школе о плану и активностима рада Тима	Сви актери школе упућени су у рад и активности Тима	Евалуација спроведених активности	Активност је остварена.
Упознавање ученика првог разреда са правилима понашања, кућним редом школе и последицама кршења правила понашања и њихових родитеља.	Поштовање правила понашања	Извештаји о предузетим мерама	Активност је остварена. Израдити и дистрибуирати информативне материјале за ученике и родитеље.
Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих актера школе за препознавање насиља.	Унапређен ЕТОС и препознавање и реаговање Реализоване стручне теме	Извештаји о предузетим мерама	Активност је остварена.
Стручно усавршавање запослених ради стицања знања о благовременом уочавању, препознавању и реаговању на насиље.	Број обучених наставника	Извештаји о стручном усавршавању наставника	Активност је остварена.
Информисање и укључивање родитеља у активности Тима за ЗДНЗЗ.	Добра сарадња са родитељима Присуство родитеља на састанцима Тима	Извештаји о спроведеним мерама, записници и извештаји са састанака Тима	Активност је делимично остварена. Родитељи су присуствовали ванредним састанцима Тима у конкретним ситуацијама насиља, али је изостало континуирано присуство члана Савета родитеља редовним састанцима Тима.

Унапређивање дежурства наставника и обезбеђења у школи.	Реализација и евиденција дежурства	Евиденција у књизи дежурства	Активност је остварена. Инсистирати на доследном уписивању дежурстава, као и уношењу свих релевантних дешавања у књигу дежурстава.
Подстицање и неговање климе поштовања, толеранције и прихватања различитости, организовање радионица слободних и додатних активности, спортских манифестација	Добар ЕТОС школе Укљученост ученика у ваннаставне активности	Самовредновање ЕТОС-а школе Извештаји о реализованим активностима	Активност је делимично остварена. Радити на ширењу разноврсности планираних активности.
Коришћење наставних садржаја у превенцији насиља	Добра атмосфера на часовима	Самовредновање рада наставника	Активност је остварена, кроз предмете који припадају друштвеним наукама.
Превенција конфликта и насиља – радионице о ненасилној комуникацији	Реализоване радионице и предавања	Извештаји о спроведеним активностима	Активност је делимично остварена. Кроз активности ДКиХР-а ученици су радили на развијању вештина ненасилне комуникације и преношењу знања вршњацима на ЧОС/ЧОЗ-у. Унапредити коришћење потенцијала екстерних организација.
Процена безбедности ученика у одељењу и подизање компетенција ученика за уочавање и решавање ситуација насиља	Спроведене активности, смањење броја насиља	Извештаји о спроведеним активностима	Активност је остварена. Континуирано током школске године кроз рад одељењских старешина и Тима. Спроведено је анкетирање ученика првог разреда.
Организовање слободних активности према предлозима Ученичког парламента	Реализоване активности	Извештаји о спроведеним активностима	Активност је делимично остварена. Чланови Ученичког парламента анкетирани су о интересовањима, али потребно је давање конкретних предлога за унапређивање ваннаставних активности.
Обележавање релевантних датума везаних за теме превенције насиља и толеранције (16.11, Дан розе мајица итд)	Реализоване активности	Извештаји о спроведеним активностима	Активност је остварена.
Организовање предавања за родитеље ученика на тему борбе против насиља	Реализоване активности	Извештаји о спроведеним активностима	Активност је остварена. Обележавање “Дана розе мајица”- презентовање на Савету родитеља, као и релевантних новина и обука на платформи “Чувам те”. предавање МУПа
Унапређивање процене ефеката предузетих превентивних и интервентних активности у вези са борбом против насиља	Евалуација постигнутих мера	Извештаји о спроведеним активностима	Активност је делимично остварена. Унапредити показатеље ефективности превентивних активности.

Унапређивање процеса реинтеграције ученика у заједницу вршњака	Успешна реинтеграција ученика	Извештаји о праћењу	Активност је остварена.
Унапређивање анализе реализованих активности	Позитиван ЕТОС школе	Самовредновање ЕТОС-а, активности Тима, чек листе, анкете	Активност је остварена.

### Смернице за унапређивање мера за превенцију насиља:

- Подстицати родитеље да се систематичније и редовније укључују у васпитни рад школе.
- Организовати радионице о ненасилној комуникацији и превенцији конфликта за ученике школе, наставнике и родитеље.
- Подстаћи Ученички парламент за давање конкретних предлога за унапређивање реаговања и мера за одређене ситуације насиља и дискриминације, као и квалитета ваннаставних активности,
- Наставити са доследним организовањем обележавања значајних датума везано за толеранцију, заштиту од насиља и дискриминације током школске године.
- Наставити са континуираним организовањем предавања МУП-а за родитеље и ученике о малолетничкој деликвенцији и дигиталном насиљу.
- Интензивирати активности вршњачке медијације.
- Унапредити евиденцију, реализацију и праћење ПВР-а, ДКР-а и ситуација насиља кроз доследну примену Едусофт платформе.
- Подсећање чланова колектива на ревидиране индикаторе за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима за систем образовања.
- Унапредити разноврсност превентивних активности за заштиту од насиља и дискриминације.
- Ажурирати и унапредити показатеље ефективности предузетих превентивних и интервентних мера.
- Унапредити рад на неговању менталног здравља ученика кроз стручно усавршавање и директан рад на унапређивању менталног здравља ученика.
- Организовати обуке за наставнике за технике успешног превазилажења стреса и превенцију сагоревања на послу.

### Извештај о остварености мера превенције дискриминаторног понашања

Извештај о остварености мера за превенцију дискриминације, с обзиром на блиску повезаност са мерама за превенцију насиља, детаљно је представљен у горњем извештају о остварености мера за превенцију насиља. Овде је дат само преглед остварености планираних активности за превенцију дискриминације.

Процена остварености планираних активности на основу процене степена реализованости активности и задатака из Акционог развојног плана и увида у педагошку документацију:



<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА</b>	<b>НАЧИНИ ПРАЋЕЊА</b>	<b>ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ ЗАДАТАКА И АКТИВНОСТИ</b>
Унапређивање анализе стања у остваривању равноправности и једнаких могућности за све актере школског живота	Листа потенцијалних критеријума	Ефекти предузетих мера - извештај	Активност није могла бити остварена јер нису регистровани случајеви дискриминације.
Унапређење програма превенције и акционог плана превентивних активности	Ревидиран програм и план превенције	Евалуација урађених активности	Активност је остварена.
Подизање нивоа свести свих актера школе о нултој толеранцији на различите облике дискриминације - организовање предавања, радионица везано за теме толеранције	Добар ЕТОС школе и мали број случајева дискриминације	Евалуација и извештавање	Активност је остварена.
Информисање свих актера школе о планираним активностима Тима и поступање у случајевима дискриминације	Информисаност свих актера	Извештаји о поступању	Активност је остварена.
Анкетирање наставника, ученика и родитеља и утврђивање њихових предлога и мера за унапређење и заштиту од дискриминације	Листа предлога	Извештаји о предузетим мерама	Активност је делимичко остварена. Потребно је посебно спроводити анкете Тима за заштиту од насиља и дискриминације у односу на анкете самовредновања.
Укључивање родитеља и ученика у планирање и спровођење активности за спречавање дискриминаторног понашања	Укљученост родитеља и Ученичког парламента	Извештаји, чек листе, анкете	Активност је остварена кроз укључивање родитеља у деловање Тима за заштиту од насиља.
Унапређивање анализе спроведених активности	Добар ЕТОС школе	Самовредновање ЕТОС-а	Активност није могла бити остварена јер нису регистровани случајеви дискриминације.

### **Смернице за унапређивање мера за превенцију дискриминације:**

- Наставити рад на освешћивању наставника, ученика и родитеља шта све спада под дискриминацију и облике дискриминаторног понашања.
- Наставити рад на подизању свести о разлици између облика и врста дискриминације и насиља код свих актера образовног процеса у циљу ефикаснијег регистровања, евидентирања, реаговања, праћења и евалуације случајева дискриминације и понашања које вређа углед, част или достојанство личности.
- Примена Едусофт платформе у раду унутрашње заштитне мреже.

## Извештај о остварености мера превенције других облика ризичног понашања – спречавање девијантног понашања, малолетничке делинквенције

У склопу активности предвиђених овим мерама, главни циљ био је да се ученици у што већој мери задрже у школи, како би се елиминисале могућности и прилике за каналисање енергије ученика у потенцијално негативне врсте активности. Овај циљ оствариван је повећавањем и унапређивањем понуде ваннаставних активности које школа омогућава ученицима, као и квалитетом свакодневних наставних активности. Наставници континуирано раде на примени што разноврснијих наставних метода и техника наставе. На часовима одељењског старешине континуирано се реализују теме које ученике оснажују за адекватно реаговање и комуникацију, пружајући позитивне примере решавања проблема.

Стручна служба школе, уз сарадњу са родитељима, а у складу са потребама, упућивала је ученике у релевантне институције за пружање подршке у неговању менталног здравља. Остваривана је сарадња са центрима за социјални рад, МУП-ом и другим релевантним институцијама ради превенције девијантног понашања, малолетничке делинквенције и редуковања ученичког апсентизма.

Процена остварености планираних активности на основу реализованости задатака из Акционог развојног плана и увида у педагошку документацију:

АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ ЗАДАТАКА И АКТИВНОСТИ
Развијање позитивног односа према раду, дисциплини, осећају дужности и одговорности	Усвојени позитивни облици понашања	Активност је остварена кроз целокупан наставни процес.
Развијати осећај припадности школском колективу и интегрисање ученика са проблемима у понашању	Добри резултати ЕТОС-а, мали број проблема у понашању код ученика	Активност је остварена кроз васпитни рад одељењских старешина на ЧОС-у и целокупан процес наставе.
Развијати квалитетније интерперсоналне односе	Добри резултати на ЕТОС-у	Активност је остварена кроз васпитни рад одељењских старешина на ЧОС-у и целокупан процес наставе.
Рад са родитељима на превенцији изостајања ученика из школе	Мали број изостанака ученика са наставе	Активност је остварена мада у одређеном броју случајева није дала очекиване резултате.
Идентификовање ученика са проблемима у понашању	Реализовање предвиђених мера и активности	Активност је остварена.
Индивидуални саветодавни рад са наведеним ученицима	Редуковање потенцијално ризичних облика понашања	Активност је остварена.
Индивидуални саветодавни рад са родитељима наведених ученика	Редуковање потенцијално ризичних облика понашања ученика	Активност је остварена. Подстицати веће укључивање родитеља за сарадњу са школом.
Сарадња са центрима за социјални рад и МУП-ом	Постигнут резултат у промени понашања ученика	Активност је остварена.
Интензивирати укључивање свих ученика у различите активности у школи и ван ње	Ученици се укључују у школске и ваншколске активности и усвајају позитивне облике понашања	Активност је делимично остварена. Потребно је систематичније и обухватније реализовати и пратити укључивање ученика у ваннаставне активности.

Упућивање ученика у установе које се баве пружањем помоћи у превазилажењу проблема	Промена неадекватних облика понашања, и активно укључивање у наведене установе	Активност је остварена. ПП служба упућивала је ученике у релевантне институције, у сарадњи са родитељима.
Развијање вештина ненасилне комуникације и решавања проблема	Смањен број проблема у понашању и конфликта	Активност је остварена.
Развијање културе понашања, одевања, говора – бонтона код ученика	Добри резултати на ЕТОС-у	Активност је остварена.

### Смернице за унапређивање мера за превенцију других облика ризичног понашања:

- Наставити рад на подизању свести родитеља о значају образовања и редовног присуства ученика на настави, кроз радионице, предавања, трибине за родитеље.
- Подстицати родитеље ученика за веће укључивање у васпитни рад школе у ситуацијама васпитно-дисциплинских проблема.
- Унапредити праћење укључивања ученика у ваннаставне активности.
- Организовати радионице о ненасилној комуникацији и решавању проблема за ученике.
- Планирати и реализовати обуке за ефикасније решавање конфликтних ситуација.
- Укључити ученике у вршњачку медијацију.

### Извештај о остварености мера превенције осипања ученика

Одељењске старешине идентификовале су ученике у својим одељењима који су под ризиком да напусте школовање. Путем задавања социо-економске анкете родитељима ученика, утврђено је који ученици живе у отежаним социо-економским условима.

Такође, идентификовани су ученици под ризиком од осипања због проблема са владањем и школским успехом. Са њима су одељењске старешине и ПП служба обављали разговоре и позивали родитеље да договоре правце заједничког решавања проблема и пружања подршке ученицима.

Кроз организацију допунске наставе и секција, ученицима је пружана образовна подршка и настојало се да се у што већој мери задрже у школи и њихове активности усмере у креативном правцу. Квалитет наставе подизан је коришћењем разноврсних метода и техника рада наставника.

У циљу превенције апсентизма и осипања ученика, организовани су циљани тимски разговори са ученицима и родитељима, уз укључивање спољашње мреже заштите (ЦСР, Развојно саветовалиште и др.) што је у одређеном броју случајева довело до позитивних ефеката.

Процена остварености планираних активности на основу реализованости задатака из Акционог развојног плана и увида у педагошку документацију:

АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НАЧИНИ ПРАЋЕЊА	ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ ЗАДАТАКА И АКТИВНОСТИ
------------	-------------------	----------------	--

Стварање система за рану идентификацију ученика	Процедуре праћења: изостанци, школски успех	Чек листа	Активност је делимично остварена. Идентификују се ученици под ризиком од осипања због лошег владања и успеха. Потребно је операционализовати индикаторе о превенцији осипања.
Идентификација породица са нижим социјалним и економским статусом	Праћење и поступање	Планови, извештаји	Активност је остварена. Одељењске старешине спроводе социо-економску анкету са родитељима ученика првог разреда.
Пружање подршке породицама и ученицима у виду обезбеђивања наставних материјала	Обезбеђен наставни материјал за рад	Праћење рада ученика	Активност је потпуно остварена. Сви ученици на нивоу града Београда добили су бесплатне уџбенике.
Стварање система подршке ученицима и родитељима у циљу јачања мотивације за задржавање у систему образовања.	Реализован саветодавни рад	Успостављен систем подршке	Активност је остварена Кроз тимски рад ПП службе и одељењских старешина.
Реализација допунске наставе која је подржавајућа и флексибилна	Реализација часова допунске наставе	Извештаји и број укључених ученика	Активност је остварена. Потребно је додатно мотивисати ученике и побољшати реализацију допунске наставе кроз обогаћивање методологије рада.
Интензивна сарадња са родитељима – саветодавни рад	Реализују се активности сарадње: саветодавни рад	Број укључених родитеља	Активност је остварена.
Едукација родитеља из депривираних средина о значају образовања и васпитања о добробити ученика	Евиденција одржаних активности – ученици редовно похађају наставу	Праћење ученика и извештаји о постигнутим резултатима	Активност је делимично остварена. Са родитељима су реализовани тимски састанци ПП службе и одељењских старешина (Тима за васпитни рад) у конкретним ситуацијама ризика напуштања школовања. Потребан је систематичнији приступ.
Укључивање вршњака у подршку за учење и ваннаставне активности	Број укључених ученика	Број ученика који пружа подршку	Активност је остварена. Потребно је додатно подстицати вршњачку подршку.
Хуманитарне акције прикупљања потребних средстава	Реализоване хуманитарне акције	Извештаји Ученичког парламента	Активност је остварена кроз активности Ученичког парламента, ПП службе, тимова и релевантних организација.
Укључивање ученика у ваннаставне активности	Број укључених ученика	Извештаји секција, допунске, додатне наставе	Активност је делимично остварена. Потребно је систематично пратити укљученост ученика у ваннаставне активности.
Укључивање породице у школске догађаје: приредбе, прославе, такмичења...	Број укључених родитеља	Записници	Активност је делимично остварена. Потребно је унапредити одзив родитеља на организоване школске активности.
Сарадња са представницима мањинских група, Центра за социјални рад и локалном	Остварена сарадња са	Извештаји остварених контаката	Активност је у већој мери остварена.

самоуправом ради пружања подршке деци из осетљивих група	релевантним институцијама		Остварена је сарадња са Европским ромским институтом за уметност и културу и Центром за социјални рад..
Информисање свих релевантних тела о предузетим активностима о ученицима под ризиком и предузетим мерама	Заједничка подршка ученицима	Извештај	Активност је остварена.

### Смернице за унапређивање мера за превенцију осипања ученика:

- Стварање система подршке ученицима и родитељима у циљу јачања мотивације за задржавање у систему образовања.
- Систематичније операционализовање индикатора ризика од раног напуштања школовања.
- Интензивније коришћење иновативних метода наставе који негују и захтевају вршњачку подршку.
- У раду са родитељима ученика из депривираних средина у већој мери освешћивати значај образовања.
- Рад на унапређивању имиџа школе, кроз интерну промоцију (унапређењем квалитета образовања) и екстерну промоцију (кроз отварање школе ка широј друштвеној заједници).
- Израда стратегије и акционог плана привлачења ученика и превенције њиховог осипања.
- Промовисање примера добре праксе кроз истицање успеха ученика и наставника у широј друштвеној заједници, кроз различите медије и интерно и екстерно (фејсбук, инстаграм, тикток, јутјуб, сајт школе).
- Оснивање школских новина које ученици уређују, чиме би се сами ученици бавили промоцијом школе.
- Уређење ентеријера школе у складу са принципима позитивне психологије (потенцирати позитивне кључне поруке и слике на паноима и огласним таблама).
- Шире презентовање радова ученика (литерарних и ликовних) у просторијама школе и средствима екстерног промовисања.

### Извештај о остварености сарадње и умрежавања школе са другим школама и социјалним партнерима

Школску 2023/2024 обележио је велики јубилеј - 180 година од почетка рада Трговачке школе, као једне од најстаријих средњих стручних школа у Београду и Србији. Сарадњом школе са различитим институцијама и организацијама у овој школској години постигнута је већа укљученост друштвене средине у школски живот, као и укључивање школе у различите аспекте друштвеног живота и рада.

Остваривањем сарадње са локалном заједницом, наставници и ученици имали су могућности да користе различите ресурсе из окружења, чиме су неговани потенцијали, знатижеља, оснаживан сопствени идентитет, аутономија и сигурност. Унапређене су

вештине и компетенције чланова колектива, повећана је ефикасност, ниво и квалитет људских ресурса на нивоу школе.

У току ове школске године остварена је сарадња школе са великим бројем јавних, здравствених, социјалних, привредних, образовних институција и организација. Школа остварује сарадњу са државним институцијама: Министарство просвете, Министарство унутрашњих послова, Завод за унапређење образовања и васпитања, Завод за вредновање квалитета и образовања, Градски секретаријат за образовање, Сектор за средње образовање, Општина Стари град и др. У склопу редовног рада школе, остварена је сарадња са Центром за социјални рад и Центром за заштиту одојчади, деце и омладине и релевантним здравственим установама и саветовалиштима. Поред тога, остварена је сарадња са институцијама од значаја, као што су: Секретаријат за имовину и правне послове, Завод за заштиту споменика културе града Београда, Секретаријат за заштиту животне средине, Спортски савез Београда, Спортски центар Ташмајдан и др. Остварена је са сарадња и са црквама и верским заједницама - Српском православном црквом и Исламском заједницом Србије.

Школа је током школске године сарађивала са компанијама DM, Delhaize, Merkator S, Art invest, Lidl, Metro, Tehnomanija, установом Студентски центар „Београд”, као и са компанијама у оквиру пројекта „Корак ближе”: Data Status, Movem Fashion, JYSK, Tudors, Dan John. Остварена је сарадња са Радио Београдом и Илустрованом политиком, са Општином Стари град и Српско-јеврејским певачким друштвом, Радио-телевизијом Србије, организацијом Достигнућа младих у Србији, Народном банком Србије, Италијанским културним центром, Црвеним крстом (радионице и хуманитарне акције “Један пакетић, много љубави”, прикупљање средстава за Црвени Крст Стари Град), Спортском гимназијом у оквиру хуманитарне акције, ОШ „Стеван Дукић”, ОШ “Краљ Петар Први”, Средњом занатском школом и др.

Представници школе учествовали су на: IX Сајму каријерног вођења и саветовања, Регионалној конференцији о дуалном образовању, Ерасмус + пројекту “Српски трговци и комерцијалисти у привредном срцу Италије” кроз двонедељну стручну праксу у иностранству за 18 ученика, сајму образовања „Путоказ“, такмичењу „Modern Business Challenge“, Европском квизу новца, такмичењу из стратегије дигиталног маркетинга на Универзитету Сингидунум, догађају „Предности струковног образовања за ученике средњих стручних школа“, сајмовима образовања на Звездари и у Раковици, такмичењу „Пословни изазов“ западног Балкана у организацији Достигнућа младих у Србији, сајму средњих школа „Путеви каријере“, сајму средњих школа у ОШ „20. октобар“, пројекту “Учимо сви заједно” у организацији Министарства просвете и УНИЦЕФ-а.

Реализоване су разноврсне промотивно - едукативне активности, кроз упознавање ученика основних школа са образовном понудом Трговачке школе, као и развијање сарадничких односа и размена ученичких и наставничких искустава, знања и вештина. Остварена је значајна сарадња и са институцијама и организацијама за високо образовање у циљу упознавања ученика са њиховом образовном понудом кроз презентације, радионице, квизове и различите интерактивне активности.

Настављајући добру праксу, ученици Трговачке школе реализовали су практичну наставу и часове вежби из предмета трговинско пословање и обука у виртуелном предузећу у објектима привредних партнера што је омогућило укључивање ученика у реално радно окружење, као и праћење захтева и потреба тржишта, информисање и учествовање у прилагођавању будућих кадрова привредним условима.

Трговачка школа учествује у пројекту RCF под покровитељством Привредне коморе Србије. Пројекат има за циљ да ојача релевантност стручног образовања и обуке на тржишту рада финансирањем улагања у опрему и инфраструктуру за пружаоце обуке који се укључују у активности кооперативног, односно дуалног образовања и обуке, у сарадњи са партнерским предузећима. Учешћем у овом пројекту повећаће се запосленост ученика који завршавају програме стручног образовања и обуке јачањем кооперативног приступа образовању и обукама у економијама Западног Балкана.

Посебна врста сарадња остварена је са другим школама услед реконструкције зграде Трговачке школе. Почев од 15.04.2024. настава се одвијала на другим локацијама и то у две школе: Школи за бродарство, бродоградњу и хидроградњу и Основној школи „Краљ Петар Први“. На трећој локацији, у просторијама Правно-пословне школе послове су обављали директор школе, секретаријат и рачуноводство.

Ради стварања подстицајне средине са условима за задовољење индивидуалних потреба и интересовања садашњих и будућих ученика школе, препорука је да се и даље негује сарадња са другим школама, различитим организацијама и институцијама.

Процена остварености планираних активности на основу реализованости задатака из Акционог развојног плана и увида у педагошку документацију:

Ред.бр.	Институције и организације	Циљеви сарадње	Активности	Начин праћења и извештавања	Процена остварености задатака и активности
1.	Школе	Упознавање ученика ОШ са образовном понудом школе Развијање сарадничких односа, размена искустава, знања и вештина	Презентације Промоције Такмичења Заједнички пројекти	Извештаји Анкете	Активност је остварена.
2.	Институције и организације за високо образовање	Упознавање ученика са образовном понудом установа за високо образовање, укључивање ученика у различите обуке и радионице	Презентације Промоције Такмичења Обуке, радионице	Извештаји Презентације Фотографије	Активност је остварена.
3.	Социјални партнери	Укључивање ученика у реално радно окружење, праћење захтева и потреба са тржишта, информисање и учествовање у прилагођавању будућих кадрова привредним условима	Реализација практичне наставе, посете, састанци, обуке	Извештаји Презентације Чек-листе	Активност је остварена углавном кроз обимне активности из практичне наставе.

4.	Институције и организације из различитих области	Унапређење образовно-васпитног процеса	Обуке Пројекти Истраживање	Извештаји	Активност је остварена.
		Укључивање ученика у привредне токове Осавремењавање наставних садржаја	Посете Обуке Презентације Скупови	Извештаји	
		Укључивање ученика у друштвене токове и развијање социјализације Развијање свести о потреби спречавања злостављања, занемаривања, вршњачког насиља и малолетничке делинквенције	Обуке предавања волонтирање	Извештаји	
		Прилагођавање школе да одговоре на различите потребе свих ученика, повећање броја ученика у свим школским и ваншколским активностима и обезбеђивање квалитетног образовања за све	Презентације Састанци Обуке Конференције	Извештаји Захвалнице сертификати	
		Свестраније укључивање ученика у културни живот	Посете Учествовање у организацији и извођењу културних дешавања (изложбе, позоришне представе...)	Извештај Фотографије снимци	

**Смернице за унапређивање мера остваривање сарадње са школама и социјалним партнерима:**

- Поред свих реализованих активности сарадње са друштвеном средином, потребно је и надаље подстицати све врсте организованих посета ученика и наставника културним институцијама – позоришта, биоскопи итд.
- Проширити обухват и обим сарадње и наставити са развојем квалитетних дугорочних партнерских савеза.



## **Извештај о остварености мера унапређивања сарадње са послодавцима у сектору коме припадају образовни профили средње стручне школе; Извештај о остварености мера за унапређење дуалног образовања у оквиру школе**

Дуално образовање и сарадња са социјалним партнерима кроз учење кроз рад ученика Трговачке школе у овој школској години остварено је кроз рад Тима за реализацију система дуалног образовања. Наставак сарадње са Министарством просвете, Привредном комором Србије, Трговинском комором аустријске амбасаде и свим актерима реализације дуалног образовања представљао је директну подршку остваривању циљева и задатака овог програма код наших ученика.

Настављајући добру праксу, ученици Трговачке школе реализовали су практичну наставу и часове вежби из предмета трговинско пословање и обука у виртуелном предузећу у објектима привредних партнера што је омогућило укључивање ученика у реално радно окружење, као и праћење захтева и потреба тржишта, информисање и учествовање у прилагођавању будућих кадрова привредним условима.

Током ове школске године учење кроз рад реализовано је у 12 компанија и то: Pееck&Cлоppenburg, Merkator S, Jysk, Metro, Cash&Carry, Delhaize, DM, Lidl, Deichmann, Аргинвест, PS fashion, Техноманије и Установи студентски центар Београд. Укупан број ученика који је у овој школској години реализовао практичну наставу, односно учење кроз рад у дуалном систему је 99.

Унапређен је обухват ученика дуалним образовањем у оквиру смера Трговински техничар, као и компетентност пословођа у објектима кроз похађање обука за инструкторе. Реализован је процес процене услова за спровођење учења кроз рад на две локације и јасно су дефинисани исходи који се могу остварити у наведеним објектима, као и исходи који је потребно реализовати на часовима у школи. Такође је израђен и Програм учења кроз рад, као и план реализације учења кроз рад. Програм учења кроз рад би требало да буде саставни део школског програма, а план реализације учења кроз рад саставни део Годишњег плана рада школе. Потребно је да се током процеса самовредновања рада школе у обзир узме и вредновање плана реализације учења кроз рад. Спроведено је интервјуисање ученика који практичну наставу обављају у систему дуалног образовања и анализирани су добијени подаци. Општи утисак наставника и ученика је да је концепт дуалног образовања добро замишљен и да је вишеструко користан како за ученике, тако и за компаније у којима ученици реализују учење кроз рад.

Ученици у оквиру система дуалног образовања учествовали су на регионалној радионици “Унапређење средњег стручног образовања” на којој су говорили о својим искуствима током реализације практичне наставе и о својим плановима за будућност, запослење и наставак школовања. Још један од добрих примера праксе током ове школске године је пројекат “Корак ближе”, где су ученици првог разреда имали прилику да се директно упознају са представницима компанија и начином рада у компанијама што је позитивно утицало на мотивацију и ангажман у оквиру практичне наставе која је уследила.

Посебна пажња у будућем раду и подршци учења кроз рад биће посвећена интензивирању сарадње између ученика, наставника и представника компанија у виду представљања, обука, тренинга, посета ученика компанијама, као и учешћу у пројектима од заједничког интереса и значаја.

Процена остварености планираних активности на основу реализованости задатака из Акционог развојног плана и увида у педагошку документацију:

**Мере унапређивања сарадње са послодавцима у сектору коме припадају образовни профили средње стручне школе:**

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА</b>	<b>НАЧИНИ ПРАЋЕЊА</b>	<b>ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ АКТИВНОСТИ</b>
Организовање предавања током школске године	Представници компанија	Побољшање квалитета организације практичне наставе	Извештај Тима	Активност је остварена.
Организовање састанака током школске године	Представници потенцијалних партнера	Повећање броја социјалних партнера	Извештај Тима	Активност је остварена.

**Мере унапређивања дуалног образовања у оквиру школе:**

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА</b>	<b>НАЧИНИ ПРАЋЕЊА</b>	<b>ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ АКТИВНОСТИ</b>
Организовање предавања током школске године	Наставници практичне наставе, одељењске старешине, ОПН, координатор КВиСа	Боља посећеност практичне наставе и побољшање квалитета учења кроз рад	Извештај Тима	Активност је остварена.
Организовање састанака током школске године	Наставници практичне наставе и инструктори	Побољшана сарадња и бољи проток информација	Извештај Тима	Активност је остварена.
Организовање састанака током школске године	Представници компанија, директор, ОПН	Остваривање нових сарадњи и унапређење постојећих	Извештај Тима	Активност је остварена.
Организовање предавања током школске године	Представници компанија и наставници практичне наставе	Заједничка сарадња на унапређењу учења кроз рад	Извештај Тима	Активност је остварена.
Организовање предавања током школске године	Представници компанија и наставници практичне наставе	Заједничка сарадња на унапређењу учења кроз рад	Извештај Тима	Активност је остварена.

Организовање посета компанијама	Директор, ОПН, координатори Тима за КВиС и Тима за дуал, ученици	Многобројне заједничке активности на унапређењу учења кроз рад	Извештаји тимова	Активност је остварена.
---------------------------------	--	--	------------------	-------------------------

**Смернице за унапређивање мера остваривање сарадње са школама и социјалним партнерима и унапређења дуалног образовања:**

- Потребно је мотивисати ученике како би што редовније похађали практичну наставу у трговинским објектима
- Интензивирање сарадње између ученика, наставника и представника компанија у виду представљања, обука, тренинга, посета ученика компанијама, као и учешћу у пројектима од заједничког интереса и значаја
- Повећање обухвата ученика дуалним образовањем

**Извештај о остварености мера за унапређивање образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту**

У Трговачкој школи извођење матурског/завршног испита обавља се у зависности од образовних профила који постоје у школи. Матурски испит полажу Комерцијалисти, Трговински техничари и Аранжери у трговини док завршни испит полажу Трговци.

Завршним испитом проверава се да ли је ученик стекао стручне компетенције прописане стандардом квалификације Трговац. Оцењивање стечености стручних компетенција врши се током реализације – извођења практичних радних задатака.

Матурским испитом проверава се да ли је ученик стекао стандардом квалификација прописана знања, вештине, ставове и способности тј. стручне компетенције за занимања за које се школовао у оквиру свог образовног профила. Матурски испит састоји се од три независна дела испита: испит из српског језика и књижевности, испит за проверу стручно-теоријских знања/изборни предмет и матурски практичан рад.

Циљ је подизање образовних постигнућа на виши ниво. Планирање и реализација наставе, као и планирање припремне наставе за ученике завршних разреда неопходно је како би се унапредила образовна постигнућа ученика. Планирање и реализација наставе у складу са образовним стандардима, примена индивидуализованог приступа ученицима, којима је потребна додатна подршка у учењу, резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика. Припрема ученика за полагање завршног и матурског испита је мера унапређивања из Развојног плана. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.

## Анализа успеха ученика на матурским/завршним испитима

Година	Образовни профил	Одељења	Просечна оцена српски	Просечна оцена изборни предмет	Просечна оцена практични рад	Просечна оцена
2019/2020	Аранжер у трговини	IV 1	2,64	4,72	4,20	3,85
	Трговински техничар	IV 2 - IV 5	3,16	4,50	4,78	4,15
	Комерцијалиста	IV 6 - IV 7	3,67	4,21	4,09	3,99

Година	Образовни профил	Одељења	Просечна оцена српски	Просечна оцена изборни предмет	Просечна оцена практични рад	Просечна оцена
2020/ 2021.	Аранжер у трговини	IV 1	3,50	3,68	4,57	3,92
	Трговински техничар	IV 2 - IV 5	3,43	4,40	4,61	4,15
	Комерцијалиста	IV 6 - IV 7	3,30	3,43	4,45	3,72

Година	Образовни профил	Одељења	Просечна оцена српски	Просечна оцена изборни предмет	Просечна оцена практични рад	Просечна оцена
2021/ 2022.	Аранжер у трговини	IV 1	3,09	3,61	3,87	3,52
	Трговински техничар	IV 2 - IV 5	2,86	3,81	4,67	3,78
	Комерцијалиста	IV 6 - IV 7	3,47	3,87	3,66	3,67

Година	Образовни профил	Одељења	Просечна оцена српски језик и књижевност	Просечна оцена изборни предмет	Просечна оцена практични рад	Просечна оцена
2022/ 2023.	Аранжер у трговини	IV 1	3,00	3,48	3,78	3,75
	Трговински техничар	IV 2 - IV 5	3,91	4,1	4,65	4,21
	Комерцијалиста	IV 6 - IV 7	3,31	3,36	3,63	3,42

Година	Образовни профил	Одељења	Просечна оцена српски језик и књижевност	Просечна оцена изборни предмет	Просечна оцена практични рад	Просечна оцена
2023/ 2024.	Аранжер у трговини	IV 1	3,39	4,08	4,52	4,00
	Трговински техничар	IV 2 - IV 5	3,64	4,44	4,79	4,29
	Комерцијалиста	IV 6 - IV 7	3,82	3,86	4,03	3,91

Комерцијалисти полажу три дела матурског испита. На основу анализе успеха одељења види се да је најслабији успех постигнут из српског језика и књижевности (3,82), затим из теоријског дела (3,86), а најбољи успех постигнут је на практичном делу испита (4,03) па је стога њихов општи успех на матурском испиту бољи (3,91) у односу на претходну школску годину (3,42).

Како би се побољшао успех потребно је више радити на пружању додатне подршке ученицима из српског језика и књижевности кроз додатне и редовне часове, писане радове, домаће задатке и остале садржаје који ће побољшати постигнућа ученика. Наставници стручног већа српског језика и књижевности треба да се укључе у рад и реализацију ових активности. Стручно веће економске групе предмета треба више да ради са ученицима из предмета који су део провере стручно теоријских знања како би се постигли бољи резултати. На нивоу стручног већа треба усагласити садржаје по предметима и предвиђене исходе учења са тестовима и проверама знања који ће послужити као индикатор постигнућа ученика. Међусобна сарадња и праћење реализације ових активности треба да буду део плана овог стручног већа.

Аранжери и Трговински техничари полагају три дела матурског испита. На основу анализе свих одељења види се да је најслабији успех постигнут из српског језика и књижевности (просек за Аранжере 3,39, просек за Трговинске техничаре 3,64), па из теоријског дела (просек за Аранжере 4,08, просек за Трговинске техничаре 4,44), а најбољи успех постигнут на одбрани практичног дела испита (за Аранжере 4,52, просек за Трговинске техничаре 4,79). Просечан успех за Аранжере је 4,00, док је за Трговинске техничаре 4,29.

Просечан успех свих разреда који су полагали матурски испит је 4,07 што је више постигнуће у односу на претходну школску годину (3,79).

И овде би требало предузети мере за унапређење рада. Како би се унапредио успех потребно је више радити на пружању додатне подршке ученицима из српског језика и књижевности кроз додатне и редовне часове, писане радове, домаће задатке и остале садржаје који ће побољшати постигнућа ученика. Наставници стручног већа српског језика и књижевности треба да се укључе у рад и реализацију ових активности.

### Анализа успеха ученика на завршним испитима

2019/2020.	Трговац	III 8 - III 11	Просечна оцена из практичног рада
			3,88

2020/2021.	Трговац	III 8 - III 11	Просечна оцена из практичног рада
			3,71

2021/2022.	Трговац	III 8 - III 11	Просечна оцена из практичног рада
			3,94

2022/2023.	Трговац	III 8 - III 11	Просечна оцена из практичног рада
			3,86

2023/2024.	Трговац	III 8 - III 9	Просечна оцена из практичног рада
			3,36

Трговци полагају завршни испит кроз израду два радна задатка како би показали стечена знања, вештине и ставове тј. главне стручне компетенције за занимање за које су се школовали у оквиру образовног профила. Средња оцена успеха је приближно иста за сва одељења (просек 3,36), што је слабији успех у односу на претходну школску годину (3,86). Ученике је за полагање завршног испита припремала група наставника економске групе предмета - ментора. Потребно је радити на унапређивању успеха ученика који је ове школске године нижи у односу на претходну школску годину.

Успешност ученика на матурском и завршном испиту, углавном је на истом нивоу као успешност коју ученици постижу током школовања, али извесних одступања свакако има. Управо из тог разлога, значајно је узети у обзир резултате испита при дефинисању мера унапређивања образовно-васпитног рада.

Процена остварености планираних активности на основу реализованости задатака из Акционог развојног плана и увида у педагошку документацију:

<b>Активност</b>	<b>Начини праћења и евалуација</b>	<b>Процена остварености задатака и активности</b>
Поређење резултата ученика постигнутих на матурском и завршном испиту претходне школске године са резултатима осталих школа из Србије које образују исте профиле	Извештај на нивоу Педагошког колегијума, Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља	Активност није остварена. Потребно прикупити податке ради компарације.
Предлози стручних већа предмета обухваћених матурским/завршним испитом за подизање нивоа успешности ученика (постизање бољих резултата)	Извештаји задужене особе, стручних већа	Активност је делимично остварена.
Израда упоредних анализа резултата на матурском/завршном испиту (поређење са резултатима претходних генерација)	Извештаји задужене особе	Активност је делимично остварена.
Израда и спровођење провера знања и практичних вештина и остварености прописаних исхода и достигнутог нивоа стручних компетенција из предмета који се полагају на матурском испиту	Извештаји наставника на нивоу стручних већа, Извештај стручних већа	Активност је остварена.
Квантитативна и квалитативна анализа постигнућа ученика са доношењем предлога активности и мера за даљи рад	Презентовање анализа на нивоу Педагошког колегијума	Активност је остварена.
Прилагођавање планова и унапређивање садржаја припремне наставе на основу резултата на матурском/завршном испиту	Извештаји наставника на нивоу стручних већа, Извештаји стручних већа	Активност је делимично остварена. Анализе обавити и на квалитативном нивоу.

**Смернице за унапређивање мера образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту:**

- Израда упоредних анализа на завршном и матурском испиту са резултатима оствареним претходних година.
- Израда предлога на нивоу стручних већа за унапређивање нивоа успешности ученика.

- Унапређивање планова и садржаја припремне наставе на основу остварених резултата на матурском и завршном испиту, са нагласком на квалитативним препорукама.
- Израда и спровођење провера знања и практичних вештина и остварености прописаних исхода и достигнутог нивоа стручних компетенција из предмета који се полажу на матурском испиту и њихово праћење (организовати тестове по областима и разредима који ће послужити као индикатор постигнућа).
- Прилагођавање планова и унапређивање садржаја припремне наставе на основу резултата на матурском/завршном испиту (циљеве усмерити на постизање напредног нивоа постигнућа ученика).

## **Извештај о унапређивању дигитализације и дигиталних компетенција**

Акционим развојним планом нису биле предвиђене мере за унапређивање дигитализације и развој дигиталних компетенција. Међутим, актуелна ситуација у друштву, систему образовања и текућим условима реализације процеса образовања и васпитања захтевала је да се активно ради на њима. Овде укратко подносимо извештај о оствареном.

Школа на системском нивоу континуирано уноси информације у ЈИСП, где су видљиви сви подаци о ученицима, наставницима и осталим актерима образовног живота. Сваки ученик има свој ЈОБ. Наставницима, ученицима и осталим актерима образовног процеса обезбеђена је континуирана подршка у школи за рад у дигиталном медијуму. Помоћници директора задужени за администрацију образовне платформе и електронског дневника помагали су наставницима и ученицима у решавању проблема са којима су се суочавали током школске године.

Прелазак на хибридни модел наставе почев од 15.04.2024. услед реконструкције школске зграде захтевао је да се интензивније ради на унапређивању дигиталних компетенција наставника и ученика с обзиром на потребу за свакодневним радом у дигиталном окружењу. Непосредна настава се до краја школске године одвијала у трајању од 30 минута по часу, док се преосталих 15 минута реализовало онлајн путем платформе Мајкрософт Тимс. Тим поводом школа се укључила у SELFIE истраживање дигиталне писмености и компетенција. Резултати испитивања искоришћени су за планирање стручног усавршавања и облика подршке ученицима и наставницима за свакодневни рад у дигиталном наставном окружењу.

Области које се процењују у СЕЛФИ истраживању су: Руковођење, Сарасња о умрежавању, Инфраструктура и опрема, Континуирани професионални развој, Педагогија: подршка и ресурси, Вредновање и Дигиталне компетенције ученика. У области руковођења најбоље оцењена ставка која се односи на нове приступе настави док је најслабијим оценама процењена ставка која се односи на сарадњу са привредом током израде стратегије. У области инфраструктуре и опреме најниже је оцењена ставка која се односи на електронске библиотеке/репозиторијуме, док је најбоље оцењена ставка која се односи на дигитални јаз: мере за препознавање изазова. У области континуираног професионалног развоја најниже је оцењена ставка потребе у погледу континуираног професионалног развоја док је највише оцене добила ставка прилике за учешће у континуираном професионалном развоју. У области педагогије: подршке и ресурса



најбоље је оцењена ставка која се односи на комуникацију са школском заједницом, док је најнижа оцењена ставка отворене образовне ресурсе. У области педагогије: примене у учионици најбоље је оцењена ставка прилагођавање потребама ученика, док је најниже оцењена ставка подстицање креативности и међупредметни пројекти. У области вредновања најбоље је оцењена ставка дигитално вредновање док је најнижа оцена добила ставка документовање учења. У области дигиталне компетенција ученика најбоље је оцењена ставка одговорно понашање, док је најниже оцена добила ставка решавање техничких проблема и дигиталне вештине у свим предметима.

Као факторе који ограничавају употребу технологије наставници наводе недостатак дигиталне опреме, ограничен приступ ученика дигиталним уређајима и ограничен приступ ученика доброј интернет вези, и потешкоће у ангажовању ученика. Као факторе који ограничавају употребу технологије наставници наводе недостатак дигиталне опреме, ограничен приступ ученика дигиталним уређајима и ограничен приступ ученика доброј интернет вези, и потешкоће у ангажовању ученика.

Од позитивних фактора за образовање на даљину руководиоци наводе да наставници учествују у програмима професионалног развоја, да школа има искуство коришћењу система за управљање учењем и да школа има дигитални сегмент Развојног плана установе. Наставници такође наводе да школа има искуства у коришћењу система за управљање учењем и да учествују у програмима професионалног развоја и усавршавања.

Наставници такође истичу да су највише имали користи од стручног усавршавања онлајн и од стручног усавршавања уживо током претходне школске године, док им је најмање користило хоризонтално учење кроз професионалну сарадњу наставника. Наставници наводе да имају највише користи и самопоуздања у коришћењу дигиталне технологије за комуникацију и за повратне информације и подршку ученицима, док су најниже оценили поверење у дигиталне технологије за сврхе наставе.

Ученици су у својим одговорима истакли да технологију највише употребљавају код куће за забаву док је најмање употребљавају у школи. Такође 9% ученика навело је да нема приступ дигиталном уређају код куће који могу да користе за обављање школских задатака. 61% ученика навело је да зна како да користи софтвер и апликације без ичије помоћи као и да знају да пронађу помоћ на интернету кад им је потребна. Ученици генерално високо процењују своје дигиталне компетенције.

Процена остварености планираних активности на основу реализованости задатака из Акционог развојног плана и увида у педагошку документацију:

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ</b>	<b>ПРО ЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ ЗАДАКА И АКТИВНОСТИ</b>
Стручно усавршавање у циљу интензивније примене метода и техника прилагођених раду у дигиталном наставном окружењу	Наставници упознати са разноврсним методама и техникама примереним раду у дигиталном окружењу	Активност је делимично остварена. Потребан је континуирани рад на стручном усавршавању.
Континуирано праћење ефикасности коришћених метода прилагођених раду у дигиталном окружењу	Већа заинтересованост за активности на часовима и већа постигнућа ученика (кроз евалуацију и анализу	Активност је делимично остварена. Праћење и вредновање остварено је на нивоу педагошко-инструктивног рада, али унапредити самосталну евалуација

	ефикасности спроведених метода)	наставника по питању ефикасности примењених метода
Оспособљавање ученика за коришћење ИКТ технологија ради ефикаснијег праћења и учествовања у онлајн настави (платформе за учење)	Ученици су оспособљени за праћење онлајн наставе	Активност је остварена. Ученици имају подршку школе за рад на платформама.
Наставници користе ИКТ технологије, рачунаре у реализацији и праћењу процеса учења и оцењивању ученика	Хибридна настава успешно се реализује и обухвата све актере образовног живота	Активност је остварена. Хибридни модел наставе је у већој мери заступљен у односу на ранији период.
Коришћење интернета и онлајн ресурса у проширивању знања ученика	Ученици заинтересовани за проширивање знања, остваривање школских задатака и оспособљени за коришћење интернета у сврхе учења	Активност је делимично остварена. Потребно је континуирани рад на развијање компетенција ученика за функционалнију и критичку употребу интернета и онлајн ресурса.
Коришћење платформи за размену информација на релацији наставничког колектива, наставника и ученика	Употреба платформи за размену информација на свим нивоима и редовно ажурирање сајта школе	Активност је у већој мери остварена. Одређена стручна тела користе платформу за размену информација. Проширити обухват употребе на сва стручна тела.
Промоција примера добре праксе у употреби метода наставе, учења и оцењивања прилагођених хибридном/онлајн моделу наставе	Размена искустава и примера добре праксе на седницама стручних већа	Активност је делимично остварена. Подстицати и интензивирати размену искустава и примера добре праксе.
Испитивање квалитета реализације хибридне наставе (анкетирање ученика и наставника, ПИР)	Ученици и наставници задовољни квалитетом реализације хибридног модела наставе	Активност је делимично остварена. Вредновање усмерити у већој мери на процену квалитета реализације хибридне наставе.

### Смернице за унапређивање дигитализације и дигиталних компетенција:

- Наставити са пружањем континуиране подршке наставницима и ученицима у раду унутар дигиталног медијума.
- Упућивати наставнике на процену својих дигиталних компетенција на сајту Завода.
- Унапредити дигиталну писменост и компетенције наставника, као и проценити потребу за подршком у раду у дигиталном наставном окружењу.
- Проширити компетенције наставника за коришћење образовне платформе.
- Организовати интерне и екстерне обуке наставника за употребу метода и техника примерених хибридном моделу наставе (на основу података добијених SELFIE истраживањем).
- Унапређење функционалног коришћења платформи за размену информација на релацији наставничког колектива, наставника и ученика.

## ПРИЛОГ 1:

### Области за развој за наредну школску годину на основу ниже процењеног степена остварености активности из Акционог развојног плана у текућој школској години и просечне процене за сваку област

Процену степена остварености обављали су путем упитника наставници, руководиоци стручних већа, координатори тимова и актива, задужене особе, стручна служба и Управа школе.

**Просечне процене степена остварености активности из Акционог развојног плана за појединачне области квалитета рада установе (на скали од 1 - није реализовано; 2 - делимично реализовано; 3 - у потпуности реализовано):**

Планирање, програмирање и извештавање	2,74
Настава и учење	2,66
ЕТОС	2,62
Образовна постигнућа ученика	2,61
Подршка ученицима	2,59
Организација рада школе	2,28
Просек за све области	2,58

### Области за развој:

#### 4. Подршка ученицима:

##### **Наставници:**

- Реализовати најмање један огледни/угледни час током школске године.
- Реализовати најмање по једну међусобну посету часовима колега у току сваког полугодишта. Попунити протокол за посматрање часа при посети и анализирати протоколе са колегама.
- Планирати посете са ученицима образовним и културним институцијама на основу потреба ученика и предвиђених наставних садржаја предмета.
- Презентовати похађане обуке и семинаре на седницама свог Стручног већа.

##### **Руководиоци стручних већа**

- Планирање и реализација угледних/огледних часова на нивоу сваког Стручног већа.
- Планирање и организовање интегративне наставе и тематских дана који су релевантни за наставне предмете у оквиру Вашег Стручног већа.

- Планирање међусобних посета часовима колега на нивоу сваког Стручног већа.

#### **Тимови**

- Унапредити компетенције наставника за примену ефикасних техника решавања конфликта (Тим за ЗДНЗЗ)
- Праћење и анализа реализације и ефеката појачаног васпитног рада (ПВР) и друштвено-корисног и хуманитарног рада (ДКиХР) ради унапређивања васпитне подршке ученицима (Тим за заштиту од дискриминаци...)
- Диверсификовати потенцијалне активности ПВР-а и ДКиХР-а. (Тим за ЗДНЗЗ)
- Организовање образовних садржаја (предавања, састанака, дебата) на тему значаја образовања. (Тим за васпитни рад и Тим за ИО)
- Евидентирати и испратити посете образовним институцијама на нивоу целе школе, на основу плана сваког стручног већа. (Тим за развој међупредметних компетенција и Особа задужена за организовање посе...)

#### **Стручна служба**

- Израда формалне процедуре за подршку новопридошлим ученицима и наставницима.

### **5. ЕТОС**

#### **Руководиоци стручних већа:**

- Планирање и организовање школских такмичења на нивоу сваког Стручног већа.

#### **Тимови и активи:**

- Процена потреба и могућности наставника за напредовање и стицање стручних звања. Утврдити који наставници имају услове за добијање којих стручних звања и предочити процедуру. Израда плана напредов...
- Испитивање потреба наставника за подршком у спровођењу васпитног рада и организација релевантних обука на тему превенције сукоба и васпитног рада у школи, ради унапређивања репертоара и нивоа ефик...
- Осмишљавање писаних сагласности за родитеље ученика о упознатости са својим законским обавезама и обавезама ученика. (Тим за ЗДНЗЗ)

#### **Стручна служба:**

- Проценити потребе и могућности наставника за напредовање и стицање стручних звања. Утврдити који наставници имају услове за која стручна звања и предочити процедуру. Израдити план напредовања и ст...

### **1. Планирање и програмирање**

#### **Наставници:**

- У извештају о раду наставника навести време када је анкета спроведена. Резултате представити у портфолију наставника (где се користе као један од података за планирање стручног усавршавања наставн...)
- Анкетирати ученике о квалитету сопственог рада и наставе. Навести у Годишњем плану рада наставника термине када ће се анкетирање спровести - једном на крају сваког полугодишта.

- У припремама за час наставника попуњавати напомену са проценом реализације планираних активности за дати час (наставну јединицу). Тај податак се користи за самопроцену квалитета рада наставника.

#### **Стручна већа:**

- Евидентирати у полугодишњем и годишњем извештају о раду Стручног већа број наставника који су у свом Извештају о раду наставника навели да су анкетирали ученике о квалитету сопственог рада и наставе.

### **2. Настава и учење**

#### **Наставници:**

- Понудити ученицима да предложи или одаберу материјале који ће се користити у настави и то евидентирати кроз планове и припреме за наставу.
- Понудити ученицима да одаберу на који начин ће се реализовати и обрадити одређене наставне теме и то евидентирати кроз планове и припреме за наставу.
- Користити у већој мери информационо-комуникационе технологије (ИКТ алате) у настави (пројекторе, платформу за рад са ученицима, рачунарске учионице, итд).

#### **Стручна већа**

- Експлицитно навођење у припремама и плановима наставника која знања са обука се примењују током датог часа.

#### **Стручна служба:**

- Учествовање у организовању обука за примену пројектне и интегративне наставе.

### **3. Образовна постигнућа**

#### **Наставници:**

- Израда електронске базе са питањима из наставних предмета за ванредне ученике.
- Промовисање постигнућа и презентовање радова ученика на секцијама и ваннаставним активностима.
- Информисање одељењског старешине о ученицима који похађају секцију.

#### **Стручна већа:**

- Презентовање и анализа резултата националних и међународних тестирања на седницама стручних већа. Презентовање и употреба савремених концепција образовања у настави.

#### **Тимови и активи:**

- Израда обрасца за одељењске старешине у сврхе систематичног прикупљања информација о професионалном кретању ученика након завршетка школовања. (Тим за КВиС)

#### **Стручна служба:**

- Презентовање и анализа резултата националних и међународних тестирања на седницама стручних већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума, релевантних тимова и давање конкретних смерница. Презент...

## **6. Организација рада школе**

### **Наставници:**

- Реализовати један пројекат/пројектну наставу у оквиру свог наставног предмета за школску годину

### **Стручна већа:**

- Евидентирати у плану рада сваког Стручног већа планиране пројекте и планирану пројектну наставу.
- Евидентирати у извештају о раду Стручног већа реализоване пројекте и пројектну наставу.

### **Талентовани ученици:**

#### **Натавници:**

- Постигнућа ученика и резултате рада промовисати кроз награде и јавне похвале (седнице стручних тела школе, сајт школе), кроз истицање радова ученика на видљивим местима у школи.
- Индивидуализација наставе са талентованим ученицима (кроз израду ИОП-3 плана, кроз упућивање на секције и додатну наставу, кроз организовање школских такмичења и припрему ученика за такмичења ван ...)

## **Заштита од насиља:**

### **Стручна служба:**

- Осмишљавање и израда обрасца писаних сагласности родитеља ученика првог разреда о упознатости са својим законским обавезама и обавезама ученика које се односе на редовно школовање и поштовање школ...
- Израда флајера са обавезама и одговорностима ученика и родитеља. Дистрибуирање флајера одељењским старешинама које подсећају родитеље и ученике на њихове обавезе и одговорности и последице кршења ...

## **Превенција апсентизма:**

### **Наставници:**

- Организовање додатне и допунске наставе и подршке ученицима под ризиком од раног напуштања (укључујући и подршку преко предвиђене платформе).

### **Задужене особе:**

- Оснивање школских новина које уређују ученици чиме би се сами ученици бавили промоцијом школе. (особа задужена за ваннаставне активности)

- Промовисање примера добре праксе кроз истицање успеха ученика и наставника у широј друштвеној заједници, кроз различите медије интерно и екстерно (фејсбук, инстаграм, тикток, јутјуб, сајт школе). ...

### **Друге мере:**

#### **Наставници:**

- Интензивније коришћење ИКТ у реализацији и праћењу процеса наставе и учења. Учесталије користити обезбеђена наставна средства (пројекторе, рачунарске учионице, платформу, итд.).

### **План стручног усавршавања:**

#### **Наставници:**

- Анкетирати ученике о квалитету реализоване наставе и часова на крају сваког полугодишта.
- Процените ниво својих дигиталних компетенција на инструменту ЗВКОВ-а и издвојите предлоге за унапређивање.
- Процените квалитет свог рада и компетенција на инструменту ЗУОВ-а и издвојите области за унапређивање.

### **План сарадње са другим школама и институцијама:**

#### **Наставници:**

- Сарадња са институцијама и организацијама из области културе, науке и уметности ради неговања и развијања укључености ученика у културни живот локалне средине.

#### **Тимови и активи:**

- Сарадња са организацијама из области невладиног сектора у сврхе развијања социјалног активизма и социјалних вештина ученика (Тимови за КВиС, ЗДНЗЗ и васпитни рад)

## ПРИЛОГ 2

Резултати процене остварености Акционог развојног плана груписане по областима квалитета рада  
(за све групе испитаника)

### ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Наставници	2,6271								
Реализовати најмање један огледни/угледни час током школске године.	2,25	2	1,93	2,4	1,2	1	1,5	2,8	1,885
Реализовати најмање по једну међусобну посету часовима колега у току сваког полугодишта. Попунити протокол за посматрање часа при посети и анализирати протоколе са колегама.	2,75	2,11	2	3	1,4	1,17	1,67	2,6	2,0875
Планирати посете са ученицима образовним и културним институцијама на основу потреба ученика и предвиђених наставних садржаја предмета.	1,75	1,75	2,45	2,83	3	2,83	1,4	2,5	2,31375
Презентовати похађане обуке и семинаре на седницама свог Стручног већа.	1,75	2,22	2,03	2,4	2,8	2,17	2,5	3	2,35875
Презентовати постигнућа, резултате и радове надарених ученика и ученика који похађају секције.	2	2,67	2,24	2,5	2	2,67	2	3	2,385
Упутити идентификоване ученике на секције и ваннаставне активности; организовати и реализовати такмичења за надарене и талентоване ученике. Обавестити одељењске старешине о упућеним ученицима и уч...	2	2,13	2,34	2,33	2	2,67	2,67	3	2,3925
Идентификовати ученике са изузетним способностима или интересовањима за Ваш наставни предмет.	3	2,63	2,41	2,17	2	2,75	3	3	2,62
Редовно евидентирати посете часовима од стране Управе и Стручне службе школе у електронском дневнику у напоменама о реализацији часа. Попуњавање протокола за посматрање након реализоване посете у ...	2,8	2,5	2,73	3	2,6	2	3	2,4	2,62875
Допунску наставу пожељно је конципирати као облик консултативног рада намењеног свим ученицима, подстицати вршњачко подучавање и пружање родитељске подршке.	2,25	2,71	2,83	3	2,8	2,8	2,83	3	2,7775



У формативном оцењивању нагласак ставити на препоруке за активности којима ученик може да унапреди своја постигнућа, као и истаћи оно што је добро урађено у циљу мотивисања ученика.	2,8	2,88	2,84	3	2,4	2,83	2,83	3	2,8225
Евидентирати ученике којима је потребна додатна подршка у виду прилагођавања кроз индивидуализоване образовне планове (ИОП) и израђивање истих.	2,6	2,71	2,68	3	3	2,83	3	3	2,8525
Посебан нагласак ставити на изборне програме којима се подржава развој позитивних људских вредности, промовисање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање разл...	2,8	2,88	2,97	3	2,8	2,67	3	3	2,89
Индивидуализацију базирати у већој мери на прилагођавању материјала, начина рада и програма наставе, поред прилагођавања захтева.	3	2,63	2,81	3	3	2,83	3	3	2,90875
Од 4-8. септембра 2023. године реализовати тематску наставу и тематске дане претходно испланиране на стручним већима.	2,5	3	2,97	3	3	3	3	2,8	2,90875
Ажурирање критеријума оцењивања за свој наставни предмет.	3	2,5	2,84	3	3	3	3	3	2,9175
Иницијално тестирање ученика реализовати у периоду од 11-15. септембра 2023. године. Резултате и постигнућа ученика користити за планирање и индивидуализацију образовно-васпитног рада. На основу и...	2,75	2,75	3	3	3	3	3	3	2,9375
Током првог наставног дана упознати ученике са планом рада у првим недељама нове школске године.	2,8	3	3	3	3	3	3	3	2,975

<b>Руководиоци стручних већа</b>										2,1875
Планирање и реализација угледних/огледних часова на нивоу сваког Стручног већа.	1	2	2	2	2	1	1	3	1,75	
Планирање и организовање интегративне наставе и тематских дана који су релевантни за наставне предмете у оквиру Вашег Стручног већа.	1	1	3	2	2		2	3	2	
Планирање међусобних посета часовима колега на нивоу сваког Стручног већа.	1	3	3	3	2	1	1	3	2,125	
Планирање посета са ученицима образовним и културним институцијама на основу потреба ученика и предвиђених наставних садржаја на нивоу сваког Стручног већа.	3	2	2	2	1	3	2	3	2,25	
Презентовање похађаних обука на седницама стручних већа.	3	2	2	2	3	3	2	3	2,5	
Евидентирање броја остварених међусобних посета, реализованих угледних/огледних часова и презентованих обука, радионица и семинара у извештају о раду Стручног већа.	3	3	2	3	3	2	1	3	2,5	

<b>Задужене особе</b>										2,8625
-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------

Евидентирати и испратити организовање такмичења на нивоу целе школе за сва стручна већа, као и учешће ученика и наставника на такмичењима ван школе. (Особа задужена за такмичења)	3			2	3	3	3	3	2	3		2,75
Евидентирање броја ученика који су похађали секције и учествовали у такмичењима у извештају задужених особа. (Особа задужена за ваннаставне активности и особа задужена за такмичења)	2		3	2	3	3	3	3	3			2,75
Идентификовање ученика са посебним интересовањима за одређене наставне предмете анкетирање интересовања ученика за секције и ваннаставне активности. (Особа задужена за ваннаставне активности)	3		3	2	3	3	3	3	3			2,875
Планирање и реализација интегративне наставе и тематских дана (између осталог са тематиком промовисања здравих стилова живота и заштите животне средине, са активним учешћем ученика). (Особа задуже...	3	3		3	3	3	3	3	3	3	2	2,9
Организовање екскурзија и студијских путовања у циљу неговања вредности сарадње, солидарности и што бољег упознавања социо-емоционалних компетенција и динамике вршњачких односа међу ученицима у не...	3	3		2	3	3	3	3	3	3	3	2,9
Евидентирати и испратити посете образовним и другим институцијама на нивоу целе школе, на основу плана сваког стручног већа. (Особа задужена за организовање посета и излета и Тим за развој међупре...	3			3	3	3	3	3	3			3

<b>Тимови и активи</b>												2,4797	
												2583	
Праћење и анализа реализације и ефеката појачаног васпитног рада (ПВР) и друштвено-корисног и хуманитарног рада (ДКиХР) ради унапређивања васпитне подршке ученицима (Тим за заштиту од дискриминаци...		3	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2,2	
Унапредити компетенције наставника за примену ефикасних техника решавања конфликта (Тим за ЗДНЗЗ)		3	2	2	3	1	3	2	2	2	2	2,2	
Диверсификовати потенцијалне активности ПВР-а и ДКиХР-а. (Тим за ЗДНЗЗ)		3	1		3	3	2	2	2	2		2,25	
Организовање образовних садржаја (предавања, састанака, дебата) на тему значаја образовања. (Тим за васпитни рад и Тим за ИО)		3	1		3		3	3	2	2		2,4285	
Укључивање релевантних институција у ПВР и ДКиХР у складу са процењеним потребама ученика. (Тимови за ЗДНЗЗ и ПВР)		3	3		3	3	2	2	2	2		2,5	
Континуирано евидентирање и праћење ефеката ПВР-а на нивоу целе школе. (Тимови за ЗДНЗЗ и ПВР)		3	2		3	2	2	2	3	3		2,5	
Планирање и реализација интегративне наставе и тематских дана (између осталог са тематиком промовисања здравих стилова живота и заштите животне средине са активним учешћем ученика. (Тим за развој ...		3	3	2	3		3	2	2	2	2	3	2,5
Евидентирати и испратити посете образовним институцијама на нивоу целе школе, на основу плана сваког стручног већа. (Тим за развој међупредметних компетенција и Особа задужена за		3	1	1	3		3	3	3	3	3	2,556	

организовање посе...										
Евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка у виду прилагођавања кроз ИОП планове и њихова израда. (Тим за инклузивно образовање (ИО))	3	2	3	2	3	3	3			2,714
Пружање подршке наставницима за израду ИОП планова. (Тим за ИО)	3	3	2	2	3	3	3			2,714
Предлагање обука и стручних усавршавања за унапређивање квалитета индивидуализације наставе и израде ИОП планова. (Тим за ИО)	3	2	2	3	3	3	3			2,714

Одаберите Вашу улогу:										
<b>Стручна служба</b>										2,7
Израда формалне процедуре за подршку новопридошлим ученицима и наставницима.	3	1	2							
Током ПИР-а евидентирати да ли постоје посебни задаци и материјали за ученике који раде по ИОП-у. Евидентирати да ли је у годишњем плану наставника наведено да у одељењу постоје ученици који раде ...	3	2	2,5							
Укључивање релевантних институција у ПВР и ДКиХР у складу са процењеним потребама.	3	2	2,5							
Планирање и реализовање заједничких активности са родитељима при пружању додатне подршке ученицима.	3	2	2,5							
Организовање едукативних садржаја за родитеље и ученике из осетљивих група (предавања, састанака, дебата) на тему значаја образовања.	3	2	2,5							
Сарадња са екстерном подршком (спољни стручни сарадници) за пружање индивидуалне подршке ученицима и наставницима у реализацији ИОП-а.	3	3	3							
Саветодавна подршка наставницима за израду ИОП-а.	3	3	3							
Саветодавни и инструктивни рад са одељењским старешинама, ученицима и родитељима у вези са пружањем васпитне подршке.	3	3	3							
Укључивање Центра за социјални рад и других институција за подршку ученицима из осетљивих група који нередовно похађају наставу.	3	3	3							
Саветодавни рад са одељењским старешинама првог разреда на пружању подршке у процени адаптације ученика на нову школску средину и реализацији планираних мера подршке.	3	3	3							

Одаберите Вашу улогу										
<b>Управа школе</b>										2,667
Организовање обука за унапређивање квалитета индивидуализације наставе кроз израду ИОП-а.	3	2	2,3333							
Током ПИР-а евидентирати да ли постоје посебни задаци и материјали за ученике који раде по ИОП-у. Евидентирати да ли је у годишњем плану наведено да у одељењу постоје ученици који раде по ИОП-у/ин...	3	2	3							2,667
Организовање екстерне консултативне подршке (спољних стручних сарадника) ученицима и наставницима у реализацији	3	3	3							3

**Тешкоће у реализацији:**

Рад у три школе, мањак надарених, касније укључивање у годишњи образовни процес, незаинтересованост ученика, обимна администрација, рад са ученицима по ИОП-у, незаинтересованост ученика за посете институцијама, изостајање са наставе, недостатак ресурса, времена и обуке, специфичности предмета Практична настава, непостојање плана праћења остваривања планираног, изостало је одржавање угледних/огледних часова, ученици институције посећују са одељењским старешинама, нерелевантност посета часовима за колеге са високим радним стажом, усклађивање термина за секције, незаинтересованост ученика за допунску наставу, изостајање евидентирања посете часовима корз Протокол посматрања због преобимне администрације, велику број ученика који уопште не користи платформу Мајкрософт Тимс, недостатак времена, време обуке у терминима наставе, активности су реализоване, али нису евидентирани, успешна реализација менорства, ПИР пружа повратне информације наставницима,

**Предлози за унапређење:**

Материја за аранжирање набављати из месеца у месец или бар на три месец јер се не могу испланирати потребе свих наставника и потребна количина материјала за целу годину, планирати посету биоскопу и једном концерту калсичне музике, организовати посете, организовати ученицима припреме за факултет, да наставници благовремено шаљу обрасце и обраћају се за помоћ, повезивање наставника у оквиру Већа за размену искустава, мање бирократије, промовисати хумане вредности, посветити се заинтересованим ученицима, прилагодити градиво интересовању ученика, обезбедити наставницима обуке, обезбедити наставницима додатне ресурсе, дасе ученици успешни на пракси презентурју осталим ученицима који имају потешкоше са праксом, сарадња са родитељима, мотивисати ученике за такмичења, довести ученике у додир са свим врстама робе и асортимана, подстицати вршњачко подучавање, извођење по једног угледног/огледног часа и презентације са обука/семинара, мотивисати ученике и наставнике за ваннаставне активности, увести програме за развој социо-емционалних вештина, повећати сарадњу са локалном заједницом, користити савременије методе и облике рада, омогућити ученицима самопроцену и оцену других, да предлажу реализацију наставе, похваивати ученике за добор учењено, наглашавати значај математике у свакодневном животу, час о животима познатих математичара, уврстити реферате у наставну праксу, више могућности за похађање семинара и посете часовима. обратити пажњу на препокруке за активност којима ученик може да унапреид своја постигнућа, прилагодитеи време ваннаставних ативности, применити нове веб алате за ученике који не долазе на наставу да би се путем платформе укључили у наставни процес. Изричита забрана коришћења мобилних телефона на часовима, унапредити дигиталне ресурсе, омогућити наставницима да се баве само ученицима, инсиситирање на коришћењу онлајн палтформе, консултације са колегама из других већа, Посете часовима планирати у првом полугодишту, већи алценат на техничком и технолошком усавршавању, организовати екскурзије за ученике млађих разреда, тражити од наставника број ученика који учествују, унапређивање сајта и новости, додавање на сајт дела који се односи на питања и одговоре FAQ, израда водича и ресурса који су свеобухватнији, слушати захтеве добрих и одговорних ученика, унапредити тестирање и оцењивање ученика, користити позитивне и иновативне активности, све актере школског живота укључити у припрему и организацију учења кроз рад, систематичније праћење ПВРа и његових мера, увођење менторског програма да старији ученици помажу млађим, повећати доступност психолошке подршке кроз индивидуални и групни рад, пружати ученицима персонализовану подршку кроз дигиталну платформу, израда писаних процедура за све релевантне процесе у оквиру школе, Користити савремене ИКТ алате за прилагођавање наставе, повећати обуке за менторе.

**ОБЛАСТ: ЕТОС**

<b>Наставници</b>										2,897
Активно учествовати у активностима за неговање позитивне атмосфере у школи.	3	2,89	2,81	3	2,6	3	2,83	2,8	2,866	
Похваљивати успехе и постигнућа, као и узорна понашања и владања ученика.	2,8	2,89	2,93	3	3	3	3	2,8	2,928	

<b>Стручна већа</b>										2,545
Планирање и организовање школских такмичења на нивоу сваког Стручног већа.	1	3	3	2	1	3	3	3	2,375	
Реализација планираних тематских дана и интегративне наставе на нивоу сваког Стручног већа, за теме које су релевантне за дато Стручно веће.	3	3	3	2	3	2	3	2,714		

<b>Задужене особе</b>										2,52
Организовање излета за чланове колектива, заједничког обележавања значајних празника и датума, планирање заједничких активности за неговање тимског духа. (Особа задужена за посете, излете и тематс...	1	2	3	3	2	1	2	3	2,125	
Планирање, организовање, спровођење, извештавање о реализованим заједничким активностима родитеља, ученика и наставника у оквиру школе. (Особа задужена за посете, излете и тематске дане и Тим за р...	2	1	3	3	3	2	3	3	2,444	2
Ажурирање плана интегративне наставе и тематских дана и делегирање стручним већима за њих релевантних тема и области. Евидентирање реализованих тематских дана и интегративне наставе. (Особа задуже...	2	2	3	3	3	2	2	3	2,5	
Креирати план активности ради обележавања значајних дана/датума током школске године. (Особа задужена за посете, излете и тематске дане).	2	2	3	3	3	2	2	3	2,5	
Партиципативно дефинисање и промовисање идентитета школе. (Координатор Ученичког парламента)	2		3	3	3	2	3		2,571	2
Ажурирање школског сајта са реализованим заједничким активностима родитеља, наставника и ученика. (Техничка служба - администратор сајта, Особа задужена за промоцију)	2		3	3	3	2	3	3	2,625	2
Извештавање на седницама Наставничког већа, на сајту школе, Савету родитеља, о активностима Ученичког парламента. (Координатор Ученичког парламента)	1	3	3	3	3	2	3	3	2,625	
Унапређивање реализације школских такмичења како би се обухватила сва стручна већа. (Особа задужена за такмичења)	2		3	3	3	3	3		2,833	

<b>Тимови и активи</b>										2,398
Процена потреба и могућности наставника за напредовање и стицање стручних звања. Утврдити који наставници имају услове за добијање којих стручних звања и предочити процедуру. Израда плана напредов...	2	3	3	2	2	2	2	1	2	2,125
Испитивање потреба наставника за подршком у спровођењу васпитног рада и организација релевантних обука на тему превенције сукоба и васпитног рада у школи, ради унапређивања репертоара и нивоа ефик...	3		3	1	2	2	2	2		2,1428
Осмишљавање писаних сагласности за родитеље ученика о упознатости са својим законским обавезама	3		3	1	2	2	2			57143
										2,1666

и обавезама ученика. (Тим за ЗДНЗЗ)											66667
Испитивање интересовања родитеља, ученика и наставника у вези са организовањем заједничких активности у оквиру школе (приредби, изложби, радионица, предавања, трибина, спортских сусрета, стручних ...	3		2	3	2	2	2	3	2		2,375
Планирање, организовање, спровођење, извештавање о реализованим заједничким активностима родитеља, ученика и наставника. (Тим за сарадњу са породицом, ПП служба, задужена особа)	3	2	2	3	2	3	3	2	2		2,4444 44444
Ажурирање плана интегративне наставе и тематских дана и делегирање стручним већима за њих релевантних тема и области. Евидентирање реализованих тематских дана и интегративне наставе. (Тим за разво...	3	3	2	3	3	2	2	2		3	2,5555 55556
Планирање, организовање, спровођење, извештавање о реализованим заједничким активностима родитеља, ученика и наставника у оквиру школе. (Тим за развој међупредметних компетенција и Особа задужена ...	3		2	3	3	2	3	3	2	3	2,6666 66667
Испитивање могућности и жеља родитеља да се укључе у различите активности школе. (Тим за сарадњу са породицом)	3		2	3	3	3	3	3	2		2,7142 85714

<b>Стручна служба</b>											2,5
Проценити потребе и могућности наставника за напредовање и стицање стручних звања. Утврдити који наставници имају услове за која стручна звања и предочити процедуру. Израдити план напредовања и ст...	3									1	2
Учествовање у ажурирању Правилника о награђивању ученика и наставника.	3									2	2,5
Испитивање потреба наставника за подршком у спровођењу васпитног рада и организација релевантних обука на тему васпитног рада и превенције конфликта у школи, ради унапређивања репертоара и нивоа ...	3									2	2,5
Промовисање визије развоја школе, као и дефинисање и промовисање идентитета школе. Подршка за укључивање свих актера школског живота у дефинисање и промовисање идентитета школе (заједничких циљева...	3									2	2,5
Унапредити механизме за укључивање ученика у непосредно давање предлога за побољшавање квалитета рада школе (који се непосредно односе на ученике). Подржавање, промовисање и неговање иницијатива У...	3									2	2,5
Учествовање у ажурирању Правилника о одабиру ђака генерације.	3									3	3

<b>Управа школе</b>											
Инструктивни и надзорни рад на испитивању интересовања, планирању, организовању, спровођењу и извештавању о реализованим заједничким активностима родитеља, ученика и наставника у оквиру школе.	3	3	3	3							
Промовисање реализованих заједничких активности родитеља, ученика и наставника, кроз благовремено ажурирање школског сајта, извештавање на Савету родитеља, на седницама Ученичког парламента, Наста...	3	2									2,5
Промовисање остварених резултата ученика и наставника на седницама Наставничког већа.	3	3									3
Ажурирање Правилника о награђивању ученика и наставника.	3	3	3	3							3
Ажурирање Правилника о одабиру ђака генерације.	3	3	3	3							3

Организовање релевантних обука на тему васпитног рада и превенције конфликта у школи, ради унапређивања репертоара и нивоа ефикасности техника које се користе за решавање проблема и конфликта, н...	3	3	3
Промовисање визије развоја школе, као и дефинисање и промовисање идентитета школе. Укључивање свих актера школског живота у дефинисање и промовисање идентитета школе (заједничких циљева, мисије, м...	3	2	2,5

#### Тешкоће у реализацији:

Рад у групама у којима се подстиче сарадња, атмосфера која не подстиче вредновање успеха, Истицање сваког успеха и узорних понашања, учествовање у хуманитарним активностима, јавно похваљивање ученика, незаинтересованост ученика за такмичења, афинитети ученика су оријентисани ка стурчним предметима, реализовани су тематски дани кроз одвајање времена на часовима да се говори о значајним датумима који се обележавају, мали број заједничких активности поготово с родитељима, слаб одзив колега за заједничке активности, неодрживање родитеља на позиве школе, велика укљученост родитеља у активности расподеле ученика у компанијама, мотивисати колеге за стручно усавршавање и стицање звања, Недостатак ресурса и времена за организовање активности из ЕТОСа, ниша мотивација наставника за стицање звања, спроведено је дефинисање идентитета.

#### Предлози за унапређење:

Преносити знања са семинара и обука, планирати сарадњу са одељењским старешинама, више часова на којима ученици заједно организују пројекте, планирати дружења (у школи и ван ње) и активности које подстичу позитивну атмосферу, континуитет разредног старешинства, организовање квизова, подстицати ученике да преузму активну улогу у школској заједници, у доношењу одлука, часове одељењске заједнице у већој меир посветити неговању позитивне атмосфере, ученици самостално да спремају нове методске јединице и да их презентују, отворенији однос са ученицима, равномернија расподела задужења, смањити администрацију, пажњу усмерити ка ученицима који се позитивно истичу, на почетку школске године ученике обавестити о такмичењима и евидентирати их, више технолошког усавршавања, организовати заједничке излете, детаљнији план израдити, унапредити одзив родитеља за активности у школи, организовати предавања за родитеље, анкетирати наставнике о потребама за усавршавањем везним за превенцију сукоба и спровођење васпитног рада, направити обједињену анкету којима се испитују потребе наставника за стручним усавршавањем, из свих релевантних домена, израда писаних сагласности за родитеље о упознатости са обавезама и правилицима школе, укључити већа у акативније планирање и реализацију тематских дана и интегративне наставе, обезбедити ресурсе за активности из области ЕТОСа, ажурирати павилник о награђивању наставника/запослених, организовати обуке за унапређивање вештина комуникације и решавања конфликта и превазилажења стреса, унапредити улогу Ученичког парламента за доношење иницијатива, промовисати идентитет и вредности школе, унапредити аудио-визуелни приказ идентитета школе, интензивније дефинисање свих актера у дефинисање и промовисање индетитета школе

## ОБЛАСТ: ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ:

Наставници	2,65861
У извештају о раду наставника навести време када је анкета спроведена. Резултате представити у портфолију наставника (где се користе као један од података за планирање стручног усавршавања наставн...	2,2 1,88 2,2 2,17 2 1,5 1,5 2,25 1,9625

Анкетирати ученике о квалитету сопственог рада и наставе. Навести у Годишњем плану рада наставника термине када ће се анкетирање спровести - једном на крају сваког полугодишта.	2,2	1,89	2,2	2,33	2	1,67	1,5	2,4	2,04875
У припремама за час наставника попуњавати напомену са проценом реализације планираних активности за дати час (наставну јединицу). Тај податак се користи за самопроцену квалитета рада наставника и ...	2,8	2	2,57	2,67	2,4	1,8	2,8	3	2,48375
Евидентирати резултате и постигнућа ученика на иницијалним тестирањима у оперативним плановима и припремама за час, уз навођење на који начин се користе за планирање и индивидуализацију наставе.	3	2,71	2,77	2,83	2,8	2,6	3	3	2,83875
Евидентирати у годишњим и оперативним плановима, припремама за час и есДневнику да се по Смерницама Министарства од 4-8. септембра 2023. године настава реализује као тематска настава, кроз реализа...	2,2	3	3	3	3	3	3	2,8	2,875
Међупредметне компетенције и стандарде постигнућа планирати у годишњим плановима рада.	2,6	2,67	2,93	2,83	3	3	3	3	2,87875
Евидентирати у годишњим и оперативним плановима, припремама за час и есДневнику да се на основу Смерница Министарства први дан ученици упознају са планом рада у првим недељама нове школске године.	2,75	3	3	3	3	2,67	3	3	2,9275
Евидентирати у годишњим и оперативним плановима, припремама за час и есДневнику да се од 11-15. септембра спроводи иницијално тестирање ученика на основу кога се даље планира образовно-васпитни рад.	2,5	3	3	3	3	3	3	3	2,9375
У напоменама оперативних планова евидентирати да је: "Оперативни план рада креиран у складу са смерницама Министарства просвете за прве две недеље септембра".	2,8	3	3	3	3	3	3	3	2,975

<b>Стручна већа</b>									2,791
Евидентирати у полугодишњем и годишњем извештају о раду Стручног већа број наставника који су у свом Извештају о раду наставника навели да су анкетирали ученике о квалитету сопственог рада и наставе.	3	1	2	2	3	2	3	2,286	
Из Развојног плана издвојити циљеве који се односе на рад Вашег Стручног већа и експлицитно их навести у плану рада Стручног већа. Одредити динамику реализације циљева (експлицитно дефинисати улог...	3	2	3	2	3	3	2	3	2,625
Упознати чланове Стручног већа на првом састанку са циљевима из Развојног плана (као и са задацима, активностима, динамиком рализације, начином праћења и вредновања), који се односе на рад Стручно...	3	2	3	2	3	3	3	3	2,75
Евидентирати број наставника који су реализовали иницијална тестирања ученика у извештају о раду стручних већа.	3	3	2	3	3	3	3	3	2,875
Испланирати тематску наставу и тематске дане за период од 4 -8. септембра 2023. године на нивоу сваког Стручног	3	3	3	3	3	3	3	3	3





<b>Стручна служба</b>			2,7142
Током обављања активности педагошко-инструктивног рада (ПИР), евидентирати да ли наставници у циљу самовредновања свог рада врше анкетање ученика о квалитету сопственог рада и наставе (евидентир...	3	2	2,5
Током обављања ПИР-а евидентирати да ли наставници у својим припремама имају попуњене напомене са проценом реализације планираних активности, исхода и циљева за дати час - наставну јединицу.	3	2	2,5
Током обављања ПИР-а евидентирати на којим подацима је заснован план стручног усавршавања наставника (да ли обухвата податке са инструмената са ЗУОВ-а, ЗВКОВ-а, анкетања ученика и процене оствар...	3	2	2,5
Процена вулнерабилности одељења и организовање истраживања у највулнерабилнијим одељењима и изазова са којима се ученици суочавају, уз саветодавно-инструктивни рад на планирању специфичне подршке ...	3	2	2,5
Из Развојног плана издвојити циљеве који се односе на рад Стручне службе и експлицитно их навести у плановима рада психолога и педагога. Одредити динамику реализације циљева (дефинисати улоге, зад...	3	3	3
У плану рада Стручне службе евидентирати да се планира процена адаптације ученика првог разреда на нову школску средину у сарадњи са одељењским старешинама, кроз анкетање, анализу и интерпретациј...	3	3	3
У плану рада Стручне службе евидентирати да се планира саветодавна подршка у изради плана мера подршке за ученике првог разреда којима је потребна додатна подршка у адаптацији на нову школску средину.	3	3	3

<b>Управа школе</b>				
Из Развојног плана издвојити циљеве који се односе на рад Управе школе и експлицитно их навести у плановима рада Директора, Помоћника директора, Секретара школе. Одредити динамику реализације циље...	3	3	2	2,667
Током обављања активности педагошко-инструктивног рада (ПИР), евидентирати да ли наставници у циљу самовредновања свог рада врше анкетање ученика о квалитету сопственог рада и наставе (евидентир...		3	2	2,5
Током обављања ПИР-а евидентирати да ли наставници у својим припремама имају попуњене напомене са проценом реализације планираних активности, исхода и циљева за дати час - наставну јединицу.	2	3	1	2
Током обављања ПИР-а евидентирати на којим подацима је заснован план стручног усавршавања наставника (да ли обухвата податке са инструмената са ЗУОВ-а, ЗВКОВ-а, анкетања ученика и процене оствар...		3		3
У годишњем планирању јасно истаћи да је Годишњи план рада сачињен и на основу Смерница Министарства просвете.	3	3	2	2,667
Планирање и евидентирање надзорног и инструктивног рада у имплементацији Смерница Министарства на нивоу релевантних тела школе. Организовање заједничких разговора свих актера школског живота с циљ...	3	3	3	3
Усклађивање планирања тематских дана на нивоу целе школе кроз руковођење радом Педагошког колегијума, ради реализовања тематских дана најмање једном месечно.	2	3	3	2,667

#### **Тешкоће у реализацији:**

Вербална реализација анкета кроз разговор са ученицима, недостатак времена за администрацију, ученици су анкетирани само на крају часа, не на крају полугодшта, резултати иницијалног испитивања су евидентирани у педагошкој свесци али не у припремама и плановима за час, специфичност предмета практичне наставе, сувише времена је потребно за анкетање, редовно је ажуриран сајт школе, редовно се прате активности самовредновања и на основу њих ажурира план, само ревидирање није реализовано, реализована је процена адаптације и организована континуирана подршка вулнерабилним ученицима, добијање релевантних информација о стручном

усавршавању и унапређивање функције ПИРа.

#### Предлози за унапређење:

Направити анекте у писаној форми, израдити универзални образац на нивоу већа за вредновање квалитета рада наставника, прилагодити предавања предзнању ученика, санкционисати свако понашање које је непримерено, универзалан образац за све наставнике практичне наставе израдити, унапредити квалитет уџбеника, атуроматизација процеса планирања и извештавања, више времена оставити за евалуацију у завршном делу часа, смањити бирократске порцедуре, санкционисати неактивности, више излета за колектив, ускладити активности са задужењима, боље информисање родитеља преко сајта, формирати комисију која ће присуствовати планираним огледним и угледним часовима, бити реалнији када је у питању осмишљавање смерница и њихова примена, сви актери са се укључе у планирање, систематичније организовање редовних састанака и у дигиталном облику, дефинисање и промовисање идентитета школе, обележавати тематски дан школе, систематичније пратити реализацију Акционог развојног плана, модернизовати инфраструктуру и додатне ресурсе и опрему, ускладити темтске дане на нивоу школе, подсетити наставника на све области праћења и вредновања квалитета часа, унапредити обрасце праћења и вредновања квалитета часа, стручно усавршавање ускладити са захтевима савремене наставе и акценат на примени у настави, тематске дане повезати са наставним предметима ради неговања интердисциплинарности, уводити иновативне методе у наставу, чешћа самоевалуација, увођење нових технологија и систематично и функционално коришћење постојећих, редовно и систематско анкетирање, обавезно поседовање портфорлија наставника при посетама часу,

## ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Наставници									2,574
Понудити ученицима да предложи или одаберу материјале који ће се користити у настави и то евидентирати кроз планове и припреме за наставу.	3	2,38	2,37	2,33	2	1,6	2	2,4	2,26
Понудити ученицима да одаберу на који начин ће се реализовати и обрадити одређене наставне теме и то евидентирати кроз планове и припреме за наставу.	3	2,44	2,25	2,33	2,4	1,6	2	2,4	2,3025
Користити у већој мери информационо-комуникационе технологије (ИКТ алате) у настави (пројекторе, платформу за рад са ученицима, рачунарске учионице, итд).	2,75	2,63	2,47	2,33	2,2	1,8	2	2,6	2,35375
Примењивање иновативних метода наставе са реализованих обука. Експлицирање у припремама и плановима наставника која знања са обука се примењују током датог часа.	2,8	2,57	2,57	2,67	2,2	2,25	2,6	2,6	2,5475
Диверсификовати задатаке, материјале, време, динамику рада на часу, како би ученици имали ширу понуду и могућност да одаберу оно што највише одговара њиховим индивидуалним карактеристикама.	3	2,75	2,66	2,5	2,2	2	2,5	2,8	2,55125
Презентовање и промовисање продуката тематске наставе реализоване током друге наставне недеље 4-8. септембра 2023. године.	2,25	2,56	2,69	2,83	2,6	2,6	2,3	3	2,5825
Подстицати ученике да постављају краткорочне и дугорочне циљеве у свом учењу и да прате и вреднују њихово остваривање.	2,8	2,75	2,74	2,83	2,7	2,67	2,6	7	2,75125

Подучавати ученике како да критички процењују свој напредак (да самостално поставе критеријуме, или на основу већ датих критеријума успешности да вреднују свој напредак и напредак својих вршњака)...	2,8	2,75	2,81	2,83	2,6	2,83	7	2,8	2,76125
Током наставе подучавати и тражити од ученика да примењују разноврсне и ефикасне методе учења.	2,6	2,75	2,84	3	2,8	2,83	3	2,6	2,78125
Спровести иницијално тестирање ученика током месеца септембра. У плановима и припремама за наставу навести како се користе резултати иницијалног тестирања у прилагођавању наставе.	2,25	2,86	2,87	3	3	2,8	3	3	2,8475

<b>Стручна већа</b>									2,66547 619
Интензивнија употреба информационо-комуникационе технологије (ИКТ алате) у настави (пројекторе, платформу за рад са ученицима, рачунарске учионице, итд).	3	2		2	3	2	2	3	2,42857 1429
Експлицитно навођење у припремама и плановима наставника која знања са обука се примењују током датог часа.	3	1	3	3	3		2	3	2,571
Диверсификовање задатака, материјала, времена, динамике рада на часу, као начин индивидуализације.	3	3		2	3	2	2	3	2,571
Презентовање и промовисање продуката тематске наставе реализоване током друге наставне недеље 4-8. септембра 2023. године.	3	2	3	2	3	3	2	3	2,625
Омогућавање ученицима да одаберу на који начин ће се реализовати и обрадити одређене наставне теме и евидентирање кроз планове и припреме за наставу.	3	2		3	3		2	3	2,66666 6667
Омогућавање ученицима да предложе или одаберу материјале који ће се користити у настави и евидентирање кроз планове и припреме за наставу.	3	2		3	3		2	3	2,66666 6667
Подучавање ученика да примењују разноврсне и ефикасне методе учења.	3	3	2	3	3	3	2	3	2,75
Подучавање ученика да критички процењују свој напредак (да самостално поставе критеријуме, да вреднују свој напредак и напредак својих вршњака на основу датих критеријума).	3	3	3	2	3	3	2	3	2,75
Подстицање ученика да постављају краткорочне и дугорочне циљеве у учењу и да прате и вреднују њихово остваривање.	3	3	3	2	3	3	2	3	2,75
Спроведено иницијално тестирање ученика уз навођење у плановима и припремама наставника како се користе резултати и прилагођава настава на основу њих.	3	3	2	3	3	3	3	3	2,875

<b>Стручна служба</b>									2,5
Учествовање у организовању обука за примену пројектне и интегративне наставе.	3	1						2	
Током ПИР-а евидентирати да ли наставници подучавају ученике ефикасним методама учења. Евидентирати да ли подучавају ученике постављању циљева и критичком процењивању сопственог напретка. Евиденти...	3	2							2,5
Организовати обуке и радионице за ученике (и наставнике) о ефикасним методама учења.	3	2							2,5

Саветодавно учествовати у организовању стручног усавршавања наставника о метакогнитивном учењу, у циљу подршке ученицима за критичко процењивање свог напретка и напретка других, као и за самосталн...	3	2	2,5
Анкетирање потреба наставника и ученика за наставним средствима која би унапредила квалитет наставе.	3	2	2,5
Анкетирање потреба наставника за стручним усавршавањем у погледу увођења и примене иновативних метода наставе.	3	2	2,5
Испратити да ли су сви наставници спровели иницијално тестирање ученика и да ли у својим плановима праве осврт на резултате иницијалног тестирања (ПИР).	3	3	3

### Управа школе

Испратити да ли су сви наставници спровели иницијално тестирање ученика и да ли у својим плановима и припремама праве осврт на резултате иницијалног тестирања (ПИР).	3	3	3	3
Током ПИР-а евидентирати да ли наставници подучавају ученике ефикасним методама учења. Евидентирати да ли подучавају ученике постављању циљева и критичком процењивању сопственог напретка. Евиденти...	3	3	2	2,667
Организовање стручног усавршавања наставника о метакогнитивном учењу, у циљу подршке ученицима за критичко процењивање свог напретка и напретка других, као и за самостално постављање циљева учења.	3	3	2	2,667
Анкетирање потреба наставника и ученика за наставним средствима која би унапредила квалитет наставе.	3	3	2	2,667
Анкетирање потреба наставника за стручним усавршавањем у погледу увођења и примене иновативних метода наставе.	3	3	2	2,667
Организовање обука за примену пројектне и интегративне наставе.	3	2		2,5

#### Тешкоће у реализацији:

Слабо коришћење платформе од стране ученика, мања мотивација ученика трећег степена, евидентирање испланораног, инсиситирање на превише модраних метода, недостатак технологије, напуштање ИКТ алата од стране великих земаља, незаинтересованост ученика да процењују сопствени напредак ни постављау циљеве учења, информатичка неписмност ученика, ограничене техничке могућности у школи (пројектиро нису инсталирани у учионицама, варијабилан сигнал интернета), потребан је пројектор у учионици, недостатак знања ученика о методама и начинима учења, фронтални и индивидуални методи наставе, необученост ученика како да уче, циано организовање радница на тему ефикасног учења за циљане групе, континуирана подршка наставницима кроз ПИР, анкетирање наставника корз СЕЛФИ инструмент, уочити индикаторе и мотивисати наставнике да примене сугестиеј ПИРа за унапређивање наставе, јачати координацију помоћника и наставника.

#### Предлози за унапређење:

Учионице опремити са неопходним наставним средствима за квалитетну реализацију часа, Функционалнија употреба иницијалног тестирања, фуункционалнија употреба доступних ИКТ средстава (постојеће пројекторе инсталирати у учионице), мање градива које треба прећи, евиденција више информација у оперативним плановима и припремама за час, диверсификовање задатака, омогућити техничке услове, унапредити рад на платформи, користити квизове у настави уз помоћ ИКТ технологија, прилагођавати темпо рада, увести разноврсне методе наставе и тестирања, конкретизовати у плановима која знања са обуке су примењена, организовати стручна усавршавања за примену иновативних метода, подсећање наставника на критеријуме вредновања квалитета рада, организовати интерне обуке о техникама учења, квалитету наставе, евалуацији, иницијалном тестирању, интеграција технологије у наставу, унапредити систем евалуације и праћења напретка ученика и наставника,

## ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА

<b>Наставници</b>										<b>2,675</b>
Израда електронске базе са питањима из наставних предмета за ванредне ученике.	1,6	2,43	2,68	3	2,2	2,2	2,5	2,2	2,351	
Промовисање постигнућа и презентовање радова ученика на секцијама и ваннаставним активностима.	2,25	3	2,63	3	2,5	2,25	1,75	3	2,5475	
Презентовање садржаја и начина рада секција и ваннаставних активности ученицима.	2	2,88	2,65	3	2,5	2,4	2,25	3	2,585	
Информисање одељењског старешине о ученицима који похађају секцију.	1,75	2,83	2,48	3	2,5	3	2,25	3	2,601	
Додатно индивидуализовати приступ током допунске наставе.	2,6	2,75	2,68	3	2,8	2,67	2,67	3	2,771	
Праћење постигнућа ученика након похађања допунске наставе и ревидирање плана допунске наставе ако се укаже потреба.	2,4	3	2,65	3	2,8	2,67	2,67	3	2,773	
Обавештавање одељењског старешине о ученицима који не долазе на допунску наставу.	2,6	2,75	2,67	3	2,8	3	2,67	3	2,811	
Обавештавање одељењског старешине о ученицима који су упућени на допунску наставу.	2,4	3	2,67	3	2,8	3	2,67	3	2,8175	
Анализа потреба ученика за похађањем допунске наставе на крају сваког класификационог периода.	2,6	3	2,82	3	2,8	2,67	2,67	3	2,82	

<b>Стручна већа</b>										<b>2,53</b>			
Презентовање и анализа резултата националних и међународних тестирања на седницама стручних већа.													
Презентовање и употреба савремених концепција образовања у настави.					2	3	1	2	3	1	3	2,142	
Анализа успеха ученика са завршних и матурских испита на стручним већима наставних предмета обухваћених завршних и матурским испитима. Давање препорука за унапређивање успеха ученика, плана и прип...					2	3		2	3	3	2	3	2,571
Компаративна анализа успеха ученика у учењу по школским годинама (поређење тренутног успеха ученика са успехом ученика претходних година), уз препоруке за унапређивање успеха.					3	3	3	2	3	3	3	3	2,875

<b>Задужене особе</b>										<b>2,714</b>			
Анализа успеха ученика са завршних и матурских испита. Давање препорука за унапређивање плана и припреме ученика за завршне и матурске испите. (Особа задужена за завршне и матурске испите).					3		3	3	3	2	3	2	2,714
Компаративна анализа успеха ученика у учењу и владању по школским годинама. Израда табеларног сумарног извештаја о успеху и владању ученика по школским годинама и образовним профилима уз препоруке...					3		3	3	3	2	3	2	2,714

<b>Тимови и активи</b>										<b>2,455</b>			
Израда обрасца за одељењске старешине у сврхе систематичног прикупљања информација о професионалном кретању ученика након завршетка школовања. (Тим за КВиС)					3		3	3	1	2	2	2	2,286

Усмеравање активности каријерног вођења ученика завршних година на основу добијених информација од одељењских старешина о професионалном кретању ученика након завршетка школовања. (Тим за каријерн...

3	3	3	3	2	2	3	2	2,625
---	---	---	---	---	---	---	---	-------

### Стручна служба

Презентовање и анализа резултата националних и међународних тестирања на седницама стручних већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума, релевантних тимова и давање конкретних смерница. Презент...	3	1	2	2,7
Саветодавни рад са ученицима који изостају са допунске наставе.	3	2	2,5	
Праћење успеха ученика са недовољним оценама на класификационим периодима.	3	3	3	
Саветодавни рад са ученицима који имају већи број недовољних оцена.	3	3	3	
Саветодавни рад са родитељима ученика који изостају са допунске наставе или имају велики број недовољних оцена.	3	3	3	

#### Тешкоће у реализацији:

Незаинтересованост ученика за допунску наставу, добра сарадња са одељењским старешинама, различити распоред часова ученика који иду на ваннаставне активности, незаинтересованост ученика за ваннаставне активности и секције, непостојање електронске базе са питањима за ванредне ученике, компаративна анализа успеха ученика са претходним годинама, укључити већи број наставника, реализоване теме каријерног саветовања на часовима замене, организована промотивна предавања и посете представника компанија и образовних институција, систематичнији присут прикупљању и коришћењу информација, потребни су додатни ресурси и модернизација наставног процеса, недодстатак финансијских средстава и инфраструктурних ресурса, оцењивање ученика због нередовних долазака

#### Предлози за унапређење:

Мотивисати ученике за долазак на допунску наставу, презентовање садржаја ваннаставних активности ученицима, пружање додатних ресурса за ученике са изузетним способностима, коришћење технологије за персонализовано учење, праћење постигнућа ученика након допунске и додатне наставе, промовисање постигнутих резултата ученика који похађају додатну наставу, наставити добру сарадњу са одељењским старешинама, унапредити презентовање и анализу резултата националних и међународних тестирања, реализовати тему: школа је мој пријатељ, поделити задужења, додатн обучавање наставног особља о иновативним методама учења и предавања, увођење технологије и интерактивних алата за учење у нашу школу, формирање базе с бившим ученицима - алумни, израдити обрасце за одељењске старешине, систематичнији приступ у прикупљању, коришћењу и анализи информација о професионалном кретању ученика, планирати инвестиције у нове образовне технологије и ресурсе ради подршке персонализованом учењу, унапредити сарадњу са родитељима у вези недоласна ученика у школу, презентовање резултата међународних тестирања уз смернице и подстицање савремених концепција образовања,

## ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ:

<b>Наставници</b>									<b>1,674</b>
Реализовати један пројекат/пројектну наставу у оквиру свог наставног предмета за школску годину	2	1,86	1,81	2,17	1,25	1	1,5	1,8	1,674

Стручна већа										2,25
Евидентирати у плану рада сваког Стручног већа планиране пројекте и планирану пројектну наставу.	3	1	3	2	2	2	2	3		2,25
Евидентирати у извештају о раду Стручног већа реализоване пројекте и пројектну наставу.	3	1	3	2	2	2	2	3		2,25

Задужене особе										2,714	
Унапредити механизме за укључивање ученика у непосредно давање предлога за побољшавање квалитета рада школе (који се непосредно односе на ученике). (Координатор Ученичког парламента, тимови у који...	2		3	3	3			3	2	3	2,714

Тимови и активи										2,513	
Интензивније укључивање родитеља у рад тимова и активности школе. (Сви тимови који као члана имају и представника родитеља)	3	3	2	3	2	3	2	2	2	2	2,4
Прикупљање информација о потенцијалним националним и међународним пројектима у које школа може да се укључи и укључивање у исте. (Тим за пројекте)	3		2	3		3	3	2	2	3	2,625

#### Тешкоће у реализацији:

Недостатак времена, администрација и потребна одобрења, остало се само на плановима, недостатак средстава и обуке, активно укључивање ученика у планирање пројеката, непримењивост на поједине предмете, недостатак искуства у реализацији оваквог облика наставе, није планирана на нивоу већа, ученичка немарност према реализовању задатака, недостатак времена и изстајање ученика са наставе, немоотивисаност ученика, планирани пројекти нису реализовани, укљученост у међународни пројекат, наставити пројекат и учинити га традицијом, смањење административних препрека за укључивање у пројекте.

#### Предлози за унапређење:

Реализовати пројекте на тему: слике са изложбе у сарадњи са колегама које предају ликовну културу и српски језик, припремити разноврснији радни материјал, организовање више наставника у реализацији пројекта, омогућити наставницима увид у пројекте који су у понуди, обучити наставнике, развијање напредних метода за процену пројектних активности, планирати стручно усавршавање у области пројекте наставе, организовати на нивоу већа, планирати са другим стручним већима, анимирати ученике, одабрати занимљиве теме у договору са ученицима, смањити администрацију, веће укључивање ученика у давање предлога, више слуха за добронамерне и надарене ученике и да се одговори на њихове захтеве и потребе, организовати редсне састанке тимова са родитељима и ученицима, интензивније укључивање родитеља у рад тимова, унапредити систем за распоређивање задужења у тиму, координације активност и подизању свести.





На основу члана 119. став 1., тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр. 88/17, 27/218 – др.закон, 10/2019, 27/18 - др.закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), а у вези са чланом 56. Статута Трговачке школе, Школски одбор на седници одржаној дана 10.09.2024. године доноси

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ТРГОВАЧКА ШКОЛА

Бр. 71511

10.09. 2024 год.  
Београд, Хиландарска 1

## ОДЛУКУ

о усвајању извештаја о самовредновању за  
школску 2023/2024. годину

Председница Школског одбора  
Бранка Јочић



*Jocic*

## Извештај о самовредновању квалитета рада школе за 2023/2024. школску годину

На основу „ СМЕРНИЦА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У СРЕДЊОЈ ШКОЛИ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ“,

Годишњим планом рада школе предвиђено је самовредновање рада у областима квалитета – **Подршка ученицима и ЕТОС**. Самовредновање рада организовано је у првом полугодишту школске 2023/2024. године на основу препорука у Смерницама.

### ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА – ЕТОС

#### Методологија

##### Узорак испитаника

Узорак испитаника чини 256 родитеља (од чега су 23 чланови Савета родитеља). Од наставника испитано је 61 члан колектива Трговачке школе. Од ученика испитано је 260 ученика (од чега су 16 чланови Ученичког парламента). Детаљан преглед структуре узорка испитаних ученика дат је у табели испод, где се види број ученика по разредима и по образовним профилима.

##### Број испитаних ученика по разреду и образовном профилу

		Образовни профил					Укупно
		Трговац	Трговински техничар	Аранжер у трговини	Комерцијалиста	Ученички парламент	
Разред	Први	16	37	7	16	2	78
	Други	4	32	0	10	5	51
	Трећи	22	18	2	22	4	67
	Четврти		31	2	25	5	63
Укупно		42	118	11	73	16	260

##### Инструменти

У истраживању кориштена су три упитника. Упитници су конструисани на основу приручника за самовредновање рада школе, и прилагођавањем актуелним потребама школе и условима рада. Упитник за ученике састоји се од 23 ставке ликертовог типа и две категоричке ставке (избор одељења и образовног профила). Упитник за наставника састоји се од 31 ставке ликертовог типа, а за родитеље од 21 ставке ликертовог типа. За детаљан увид у упитнике погледати у прилог испод.

##### Ток испитивања

Истраживање је обављено током друге и треће недеље месеца децембра (од 7-ог до 15-ог децембра 2023. године). Упитници су задавани испитаницима електронским путем. Конструисани су унутар Мајкрософт формулара, а достављени преко мејл адреса испитаника. Испитаници су одговарали тако што означе у ком степену се слажу са изнетом тврдњом, у односу на степен присутности изреченог у тврдњи у области етоса школе. Просечно време које је било потребно родитељима за довршавање упитника износи: 4,34 минута; наставницима: 5,22; ученицима: 7,26 минута.

За обраду података коришћен је SPSS статистички пакет, а за графичко приказивање резултата Мајкрософт Ексел.

## Резултати истраживања за родитеље

Проценти одговора родитеља на питањима из области ЕТОС:

ОБЛАСТ - ЕТОС ТВРДЊА/ИСКАЗ	Т А Ч Н О				Про- сек
	1 %	2 %	3 %	4 %	
5.1.1 Упознат сам са правилима понашања у школи и обавештен сам сваки пут када је моје дете прекршило неко правило понашања.	3.5	9.4	32.0	55.1	3.39
5.1.2 Одељењски старешина нас је упознао са последицама дискриминације по било ком основу и предвиђеним казнама.	3.1	7.8	28.1	60.9	3.47
5.1.3 Упознат сам са процедуром поступања према новопридошлом ученику у циљу лакше адаптације на нову школску средину.	8.6	15.2	31.2	44.9	3.12
5.1.4 Упознат сам са радом Тима за заштиту ученика од насиља.	9.0	19.1	30.1	41.8	3.05
5.1.4 Школске процедуре су ефикасне у решавању конфликта између ученика	5.5	23.8	32.8	37.9	3.03
5.2.1 Упознат сам са тим да се ученици јавно похваљују за постигнуте резултате.	7.0	18.4	30.1	44.5	3.12
5.2.2 Школа награђује ученике који остварују изузетне резултате.	5.1	22.3	33.2	39.5	3.07
5.2.3 Школа нуди разноврсне активности у које ученици могу да се укључе и негују своје таленте.	7.8	23.4	27.0	41.8	3.03
5.2.4 Упознат сам да се ученицима са тешкоћама у учењу и развоју приступа на одговарајући начин и да су укључени у разне активности у настави и ваннаставним активностима.	9.0	22.7	27.3	41.0	3.0
5.3.1 На видним местима су постављени плакати са правилима понашања у школи и поступцима борбе против насиља.	3.9	16.0	32.0	48.0	3.24
5.3.2 Упознат сам са радом Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и поступцима за решавање проблема.	7.8	21.9	27.0	43.4	3.06
5.3.3 Упознат сам са превентивним активностима које се спроводе у школи у борби против насиља (радионице, предавања, трибине, итд).	8.2	25.4	28.5	37.9	2.96
5.3.4 Тим за заштиту ученика од насиља обавља васпитне разговоре са ученицима који имају сукобе, како са онима који врше, тако и са онима који трпе насиље.	6.6	18.0	32.8	42.6	3.11

5.4.2 Упознат сам са активностима Ученичког парламента.	12.1	25.4	28.9	33.6	2.84
5.4.4 Учествојем у активностима које организује школа.	28.1	23.4	23.8	24.6	2.45
5.4.5 Учествојем у заједничким активностима са ученицима и наставницима у школи.	29.7	26.2	24.6	19.5	2.34
5.5.2 Учествојем у самовредновању рада школе путем анкета којима процењујемо рад школе.	7.4	16.0	25.8	50.8	3.2
5.5.4 Упознат сам да су неки родитељи укључени у рад тимова школе и да доприносе њиховом раду.	11.3	19.1	27.7	41.8	3.0
Упућен сам да школа сарађује са другим установама у земљи и иностранству у циљу унапређивања учења.	12.5	18.8	27.3	41.4	2.98
Школа укључује локалну заједницу за пружање подршке ученицима којима је то потребно.	13.3	19.9	29.3	37.5	2.91
Информисан сам од одељењског старешине о примени Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи (од стране Министарства просвете) на часовима редовне наставе на по...	3.9	15.6	25.0	55.5	3.32

ОБЛАСТ - ЕТОС	
ТВРДЊА/ИСКАЗ	Просек
5.1. – УСПОСТАВЉЕНИ СУ ДОБРИ МЕЂУЉУДСКИ ОДНОСИ.	3.21
5.2. – РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА СЕ ПОДРЖАВАЈУ И ПРОМОВИШУ.	3.06
5.3. – У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА.	3.09
5.4. – У ШКОЛИ ЈЕ РАЗВИЈЕНА САРАДЊА НА СВИМ НИВОИМА.	2.54
5.5. – ШКОЛА ЈЕ ЦЕНТАР ИНОВАЦИЈА И ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ ИЗУЗЕТНОСТИ.	3.1

**Највишим** просечним скоровима родитељи су оценили следеће ставке (од најниже ка вишим просечним скоровима):

- 5.1.2 Одељењски старешина нас је упознао са последицама дискриминације по било ком основу и предвиђеним казнама. 3.47
- 5.1.1 Упознат сам са правилима понашања у школи и обавештен сам сваки пут када је моје дете прекршило неко правило понашања. 3.39
- Информисан сам од одељењског старешине о примени Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи (од стране Министарства просвете) на часовима редовне наставе на по... 3.32
- 5.3.1 На видним местима су постављени плакати са правилима понашања у школи и поступцима борбе против насиља. 3.24
- 5.5.2 Учествојем у самовредновању рада школе путем анкета којима процењујемо рад школе. 3.2
- 5.2.1 Упознат сам са тим да се ученици јавно похваљују за постигнуте резултате. 3.12
- 5.1.3 Упознат сам са процедуром поступања према новопридошлом ученику у циљу лакше адаптације на нову школску средину. 3.12

Највиши просечан скор од родитеља добиле су ставке које се односе на упознатост са последицама дискриминације, правилима понашања, Смерницама за реализацију наставе током септембра, истакнутост плаката против насиља, итд. Већина добро оцењених ставки спада у групу која се односи на упознатост родитеља са санкцијама за повреде дисциплине и забрана.

У односу на стандарде квалитета рада установе, родитељи су најбољом просечном оценом проценили стандард **5.1** (просечна оцена: 3,21), која се односи на успостављеност добрих међусобних односа у школи. Индикатори овог стандарда квалитета рада односе се на доследно поштовање норми, санкционисање дискриминаторног понашања, подршка новопридошлима и превенција и конструктивно решавање конфликта.

**Најниже** просечне скорове од родитеља добиле су следеће ставке (од најнижег ка вишим):

- o 5.4.5 Учествујем у заједничким активностима са ученицима и наставницима у школи. 2.34.
- o 5.4.4 Учествујем у активностима које организује школа. 2.45
- o 5.4.2 Узнат сам са активностима Ученичког парламента. 2.84
- o Школа укључује локалну заједницу за пружање подршке ученицима којима је то потребно. 2.91
- o 5.3.3 Узнат сам са превентивним активностима које се спроводе у школи у борби против насиља (радионице, предавања, трибине, итд). 2.96
- o Упућен сам да школа сарађује са другим установама у земљи и иностранству у циљу унапређивања учења. 2.98
- o 5.5.4 Узнат сам да су неки родитељи укључени у рад тимова школе и да доприносе њиховом раду. 3.0
- o 5.2.4 Узнат сам да се ученицима са тешкоћама у учењу и развоју приступа на одговарајући начин и да су укључени у разне активности у настави и ваннаставним активностима. 3.0

Најнижи просечан скор по проценама родитеља добиле су ставке које се односе на учествовање у заједничким активностима са ученицима и наставницима, упознатост о укључивању локалне заједнице у подршку ученицима, превентивним активностима везаним за насиље, упознатост о сарадњи школе са другим установама, итд. Као и претходних година, ниске оцене су добиле ставке заједничких активности са ученицима и наставницима унутар школе. Неформални интервјуу спроведен са ученицима од стране школског психолога показао је да постоји мала заинтересованост ученика за организовање таквих активности. Потребно је додатно испитати могућности и жеље и родитеља и ученика за укључивање у заједничке активности. Родитељи су такође ниско оценили упознатост са процедурама поступања и укључивања локалне заједнице у подршку ученицима. Превентивне активности против насиља потребно је додатно и шире промовисати. У организацију тематских дана који се односе на заштиту од насиља укључити већи обухват родитеља, поред родитеља који су чланови Савета родитеља. Део превентивних активности је имплицитан (нпр. континуирано обављање саветодавних разговора са ученицима који су под било којом врстом ризика), па родитељима и не могу бити експлицитно видљиве, али њихово обухватније укључивање у експлицитно превентивне активности треба потенцирати.

У односу на стандарде квалитета рада школе, најлошије оцењен је стандард **5.4** (просечна оцена на индикаторима је: 2.54), који се односи на развијеност сарадње на свим нивоима. Ово је у складу са претходним подацима, који говоре да су ниско оцењене ставке које се односе на укљученост у, и упознатост родитеља са активностима које се реализују унутар школе, и о начинима и протоколима сарадње школе и екстерних институција.

Поредећи са резултатима изнад, можемо рећи да су родитељи као јаку страну школе оценили постојање јасних правила, забрана, и казни које следе за њихово кршење, а потребно је унапредити заједничке активности свих актера школско-образовног процеса (наставника, ученика, родитеља).

## Резултати истраживања за наставнике

Проценти одговора наставника на питањима из области ЕТОС:

ОБЛАСТ - ЕТОС ТВРДЊА/ИСКАЗ	Т А Ч Н О				Про- сек
	1 %	2 %	3 %	4 %	
5.1.1 Одреагујем на свако понашање ученика које представља кршење правила понашања у школи и по потреби укључујем друга задужена лица.	1.7	5.0	28.3	65.0	3.57
5.1.2 Санкционишем сваки вид дискриминаторног понашања и по потреби укључујем Тим за заштиту од насиља за реаговање.	0.0	3.3	27.9	68.9	3.66
5.1.3 Примењујем протокол за прихватање новопридошлих ученика и наставника.	0.0	3.3	35.0	61.7	3.58
5.1.4 У непосредном раду са ученицима користим различите технике за превенцију насиља и решавање сукоба међу ученицима.	0.0	4.9	36.1	59.0	3.54
5.1.4 Технике које користимо за решавање конфликта између ученика показују се као ефикасне	6.7	18.3	53.3	21.7	2.9
5.2.1 Јавно се похваљује сваки постигнут успех ученика и наставника.	8.2	14.8	29.5	47.5	3.16
5.2.2 Ученици и наставници се награђују за постигнуте резултате	20.7	25.9	34.5	19.0	2.52
5.2.3 Подстичем ученике да открију и развију своје таленте у понуђеним ваннаставним активностима.	4.9	14.8	42.6	37.7	3.13
5.2.4 Подстичем и укључујем ученике са тешкоћама у развоју у различите активности на часу и ван наставе.	3.3	13.3	40.0	43.3	3.23
5.3.1 На улазу у школу као и учионицама постављени су плакати који промовишу позитивна правила понашања и поступке у борби против насиља.	1.6	16.4	24.6	57.4	3.38
5.3.2 Сви учествујемо у борби против насиља и пријављујемо Тиму за заштиту од дискриминације и насиља сваки проблем који превазилази индивидуално решавање.	1.7	8.3	36.7	53.3	3.42
5.3.3 У школи се организују разне превентивне активности за борбу против насиља (стручне теме, радионице, посете ЧОС/ЧОЗ-а, семинари на тему насиља).	6.7	11.7	28.3	53.3	3.28
5.3.4 У школи се посебно приступа ученицима који су актери насиља, који трпе насиље и који су сведоци насиља.	6.6	11.5	39.3	42.6	3.18
5.4.1 Постоји размена свих релевантних информација на састанцима Педагошког колегијума о раду свих стручних већа, школских тимова, и саветодавних органа.	8.2	11.5	37.7	42.6	3.15
5.4.2 Наставници саветодавно учествују у раду Ученичког парламента и представљају њихове идеје и активности на седницама органа школе	6.7	18.3	35.0	40.0	3.08
5.4.3 Школа нас подржава у активностима које желимо да реализујемо са ученицима у настави и ван ње.	4.9	9.8	34.4	50.8	3.31

5.4.4 Информисhem родитеље како могу да се укључе у активности школе и укључујем их у решавање евентуалних проблема.	6.6	9.8	39.3	44.3	3.21
5.4.5 Учествујем у заједничким активностима са родитељима и ученицима у школи.	8.2	27.9	32.8	31.1	2.87
5.5.1 Школа учествује у иновативним активностима везано за унапређење програма образовних профила сарађујући са различитим релевантним институцијама.	6.7	16.7	36.7	40.0	3.1
5.5.2 Континуирано обављам самопроцену и унапређујем свој рад и учествујем у самовредновању рада школе и давању предлога за унапређење.	0.0	14.8	36.1	49.2	3.34
5.5.3 Нова искуства и сазнања која сам стекао о настави, делим са колегама на разноврсне начине (посете часовима, огледни/угледни час, интерне обуке).	1.6	14.8	42.6	41.0	3.23
5.5.4 Мотивисан сам да својим ангажовањем у раду тимова и стручних тела допринесем постизању добрих резултата.	6.8	27.1	32.2	33.9	2.93
5.5.5 Мотивисан сам да учествујем у разним пројектима ради унапређивања наставне праксе.	6.6	27.9	37.7	27.9	2.87
Школа користи акциона истраживања да би унапредила свој начин рада.	11.5	18.0	37.7	32.8	2.92
Упознати смо са циљевима и квалитетима установе и о њима информисhемо компаније са којима сарађујемо.	10.5	14.0	42.1	33.3	2.98
Као наставник практичне наставе, настојим да унапредим ефективну сарадњу са компанијама у којима ученици обављају праксу.	20.0	8.9	35.6	35.6	2.87
Као наставник практичне наставе, прикупљам информације о очекивањима и потребама компанија у којима ученици обављају праксу и користим их за даље унапређење свог рада.	20.9	9.3	34.9	34.9	2.84
Упућен сам да школа сарађује са другим установама у земљи и иностранству у циљу унапређивања учења.	8.3	18.3	33.3	40.0	3.05
Школа сарађује са локалном заједницом да би учинила доступним своје услуге свим ученицима.	8.5	5.1	42.4	44.1	3.22
У школи се организују пројекти који доприносе развоју учења и повећавању степена запослености.	10.2	16.9	35.6	37.3	3.0
Кроз редовну наставу сам реализовао/ла тематске часове, на основу Смерница за организацију и реализацију образовно- васпитног рада у средњој школи (од стране Министарства просвете), о неговању вре...	0.0	3.4	35.6	61.0	3.58

ОБЛАСТ - ЕТОС	
ТВРДЊА/ИСКАЗ	Просек
5.1. – УСПОСТАВЉЕНИ СУ ДОБРИ МЕЂУЉУДСКИ ОДНОСИ.	3.45
5.2. – РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА СЕ ПОДРЖАВАЈУ И ПРОМОВИШУ.	3.01
5.3. – У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА.	3.34
5.4. – У ШКОЛИ ЈЕ РАЗВИЈЕНА САРАДЊА НА СВИМ НИВОИМА.	3.12
5.5. – ШКОЛА ЈЕ ЦЕНТАР ИНОВАЦИЈА И ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ	3.09



**Највише** просечне оцене наставници су дали за следеће ставке:

- o 5.1.2 Санкционишем сваки вид дискриминаторног понашања и по потреби укључујем Тим за заштиту од насиља за реаговање. 3.66
- o Кроз редовну наставу сам реализовао/ла тематске часове, на основу Смерница за организацију и реализацију образовно- васпитног рада у средњој школи (од стране Министарства просвете), о неговању вре... 3.58
- o 5.1.3 Примењујем протокол за прихватање новопридошлих ученика и наставника. 3.58
- o 5.1.1 Одреагујем на свако понашање ученика које представља кршење правила понашања у школи и по потреби укључујем друга задужена лица. 3.57
- o 5.1.4 У непосредном раду са ученицима користим различите технике за превенцију насиља и решавање сукоба међу ученицима. 3.54
- o 5.3.2 Сви учествујемо у борби против насиља и пријављујемо Тиму за заштиту од дискриминације и насиља сваки проблем који превазилази индивидуално решавање. 3.42
- o 5.3.1 На улазу у школу као и учионицама постављени су плакати који промовишу позитивна правила понашања и поступке у борби против насиља. 3.38
- o 5.5.2 Континуирано обављам самопроцену и унапређујем свој рад и учествујем у самовредновању рада школе и давању предлога за унапређење. 3.34
- o 5.4.3 Школа нас подржава у активностима које желимо да реализујемо са ученицима у настави и ван ње. 3.31
- o 5.3.3 У школи се организују разне превентивне активности за борбу против насиља (стручне теме, радионице, посете ЧОС/ЧОЗ-а, семинари на тему насиља). 3.28

Највишом просечном оценом процењене су ставке које се односе на санкционисање дискриминације и насиља, кршења правила, сарадњу наставника са Тимом за ЗДНЗЗ, превентивне активности за борбу против насиља, реализацију Смерница, подршку школе за реализовање активности са ученицима, итд. Треба истаћи да су ови подаци делимично у супротности са подацима добијеним од родитеља, који наводе да нису упознати са превентивним активностима у вези заштите од насиља. Потребно је обухватније међу родитељима промовисати наведене активности.

У односу на стандарде квалитета највише просечне оцене добио је стандард **5.1.** који се односи на успостављеност добрих међусобних односа, са ставкама које се углавном односе на реаговање у свим ситуацијама прекршаја забрана и прекршаја дисциплине

**Најниже** просечне оцене наставници су дали за следеће ставке:

- o 5.2.2 Ученици и наставници се награђују за постигнуте резултате 2.52.
- o Као наставник практичне наставе, прикупљам информације о очекивањима и потребама компанија у којима ученици обављају праксу и користим их за даље унапређење свог рада. 2.84
- o 5.4.5 Учествујем у заједничким активностима са родитељима и ученицима у школи. 2.87
- o 5.5.5 Мотивисан сам да учествујем у разним пројектима ради унапређивања наставне праксе. 2.87

- o Као наставник практичне наставе, настојим да унапредим ефективну сарадњу са компанијама у којима ученици обављају праксу. 2.87
- o 5.1.4 Технике које користимо за решавање конфликта између ученика показују се као ефикасне 2.9
- o Школа користи акциона истраживања да би унапредила свој начин рада. 2.92
- o 5.5.4 Мотивисан сам да својим ангажовањем у раду тимова и стручних тела допринесем постизању добрих резултата. 2.93
- o Упознати смо са циљевима и квалитетима установе и о њима информисемо компаније са којима сарађујемо. 2.98
- o У школи се организују пројекти који доприносе развоју учења и повећавању степена запослености. 3.0

**Најниже** просечне одговоре наставници дали су за ставке које се односе на награђивање резултата ученика и наставника, учествовање у заједничким активностима са родитељима и ученицима, мотивисаност за учествовање у наставним пројектима и тимовима школе, ефикасност техника решавања конфликта, и др. Делимично је у супротности са овим налазима висока процена реаговања и нулте толеранције на насиље. Потребно је и даље унапређивати технике ефикасног решавања конфликта, са нагласком не само на одељењске старешине, већ и на све предметне наставнике.

У односу на стандарде квалитета рада установе, највишу оцену добио је стандард **5.2.** који се односи на промовисање и награђивање резултата наставника и ученика. Будући да је релативно скоро усвојен правилник о награђивању ученика и наставника, за очекивати је да ће његова примена у наредном периоду допринети бољим резултатима на овом индикатору. Такође, велики број радова ученика и њихових наставника су истакнути у разноврсним просторијама школе. Ученици и наставници који остварују резултате похваљују се и промовишу на седницама школских тела. Потребно је диверсификовати врсту награда које се користе у оваквим ситуацијама.

Треба напоменути да се неколико стандарда који нису нумерисани односе на посебне стандарде за средње стручне школе. Већина ових стандарда је пребачена са наставника практичне наставе на систематско регулисање на нивоу школе и нивоу законодавства, па су због тога вероватно оцењени ниско од стране наставника практичне наставе.

## Резултати истраживања за ученике

Проценти одговора ученика на питањима из области ЕТОС:

ОБЛАСТ - ЕТОС ТВРДЊА/ИСКАЗ	Т А Ч Н О				Про -сек
	1 %	2 %	3 %	4 %	
5.1.1 Увек сам опоменут од стране наставника ако прекршим правила понашања и кућни ред школе.	16.2	22.3	31.9	29.6	2.75
5.1.2 Наставници увек одреагују на сваки вид непримерене комуникације, вређања међу ученицима по било ком основу	10.4	29.2	27.3	33.1	2.83

5.1.2 Упознат сам са казнама за дискриминаторно понашање.	12.7	20.0	26.2	41.2	2.96
5.1.3 Пружам подршку и помоћ новопридошлом ученику, да се лакше уклопи у нашу средину, заједно са наставницима и одељењским старешином.	10.8	20.0	30.8	38.5	2.97
5.1.4 Наставници реагују и спречавају сваки конфликт који избије међу ученицима и укључују Тим за заштиту ученика од насиља.	10.0	25.8	30.8	33.5	2.88
5.1.4 Кораци које наставници предузимају да реше конфликте међу ученицима су успешни	16.2	31.5	26.5	25.8	2.62
5.2.1 Ученици су јавно похваљени за своје постигнуте резултате.	12.3	20.4	36.2	31.2	2.86
5.2.2 Ученици су награђени за своје постигнуте резултате (такмичења и изузетан школски успех).	13.1	24.6	29.6	32.7	2.82
5.2.3 Школа ми омогућава да учешћем у разним ваннаставним активностима откријем и развијам своје таленте и уживам у активностима.	21.5	29.2	23.1	26.2	2.54
5.2.4 Помажемо ученицима са тешкоћама у учењу и укључујемо их у различите заједничке активности.	12.7	27.7	33.1	26.5	2.73
5.3.1 На видним местима су постављени плакати са правилима понашања у школи и поступцима борбе против насиља.	7.7	18.5	33.1	40.8	3.07
5.3.2 Упознат сам да у школи постоји Тим за заштиту ученика од насиља, који помаже у решавању проблема и конфликта.	16.9	24.6	23.1	35.4	2.77
5.3.3 У школи се обрађују теме за борбу против насиља, (на часовима ЧОСА/ЧОЗа, предавања и кроз активности Тима за борбу против насиља на Ученичком парламенту).	11.2	20.0	30.0	38.8	2.97
5.3.4 Са ученицима који имају сукобе обављају се разговори, како са онима који врше, тако и са онима који трпе насиље.	8.8	22.3	31.5	37.3	2.97
5.4.2 Дајемо предлоге и идеје члановима Ученичког парламента које бисмо волели да нам школа помогне да се реализују.	20.4	25.4	26.9	27.3	2.61
5.4.4 Мој родитељ/старатељ учествује у активностима које организује школа и сарађује са одељењским старешином.	19.2	23.8	31.5	25.4	2.63
5.4.5 Учествујем у заједничким активностима са родитељима и наставницима у школи.	23.8	28.1	26.9	21.2	2.45
5.5.2 Наставници траже од нас да проценимо њихов квалитет рада (квалитет наставе) усмено или путем анкета.	24.2	25.8	23.5	26.5	2.52
5.5.4 Упознат сам са тим да су неки ученици укључени у рад тимова школе и да доприносе њиховом раду.	19.6	21.9	26.9	31.5	2.7
Упућен сам да школа сарађује са другим установама у земљи и иностранству у циљу унапређивања учења.	21.5	18.5	26.2	33.8	2.72
Учествујемо у активностима које школа организује да би помогла ученицима којима је то потребно (нпр. хуманитарне акције)	12.7	21.2	33.1	33.1	2.87
Током септембра на часовима одељењске заједнице и одељењског старешине (и/или другим часовима) смо имали разговоре и радионице о садржајима везаним за вредности, развој емпатије, сарадње, солидарн...	10.8	19.2	28.5	41.5	3.01
Током септембра смо радили иницијалне тестове из различитих предмета.	7.7	10.8	22.7	58.8	3.33

ОБЛАСТ - ЕТОС	
ТВРДЊА/ИСКАЗ	Просек
5.1. – УСПОСТАВЉЕНИ СУ ДОБРИ МЕЂУЉУДСКИ ОДНОСИ.	2.84
5.2. – РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА СЕ ПОДРЖАВАЈУ И ПРОМОВИШУ.	2.74
5.3. – У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА.	2.95
5.4. – У ШКОЛИ ЈЕ РАЗВИЈЕНА САРАДЊА НА СВИМ НИВОИМА.	2.56
5.5. – ШКОЛА ЈЕ ЦЕНТАР ИНОВАЦИЈА И ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ ИЗУЗЕТНОСТИ.	2.61

**Највише** просечне оцене ученици су дали за следеће ставке:

- o Током септембра смо радили иницијалне тестове из различитих предмета. 3.33
- o 5.3.1 На видним местима су постављени плакати са правилима понашања у школи и поступцима борбе против насиља. 3.07
- o Током септембра на часовима одељењске заједнице и одељењског старешине (и/или другим часовима) смо имали разговоре и радионице о садржајима везаним за вредности, развој емпатије, сарадње, солидарн... 3.01
- o 5.3.3 У школи се обрађују теме за борбу против насиља, (на часовима ЧОСА/ЧОЗа, предавања и кроз активности Тима за борбу против насиља на Ученичком парламенту). 2.97
- o 5.1.3 Пружам подршку и помоћ новопридошлом ученику, да се лакше уклопи у нашу средину, заједно са наставницима и одељењским старешином. 2.97
- o 5.3.4 Са ученицима који имају сукобе обављају се разговори, како са онима који врше, тако и са онима који трпе насиље. 2.97
- o 5.1.2 Упознат сам са казнама за дискриминаторно понашање. 2.96

Ученици (сагласни са родитељима и наставницима) високу просечну оцену дали су за ставке које се односе на негативан став према насиљу и дискриминацији и реаговању на њих. Такође, високо оцењене су ставке које се односе на пружање помоћи новопридошлим ученицима и на реализацију активности у месецу септембру предвиђених Смерницама.

У односу на стандарде квалитета рада установе, највише просечне оцене добио је стандард **5.3.** који се односи на функционисање система заштите од насиља. Индикатори овог стандарда односе се на негативан став према насиљу, рад са свим учесницима насиља, и обраду тема које се односе на спречавање насиља. Али потребно је додатно радити на употреби разноврсних техника решавања конфликта кроз обуке свих предметних наставника.

**Најниже** просечне оцене ученици су дали за следеће ставке:

- o 5.4.5 Учествујем у заједничким активностима са родитељима и наставницима у школи. 2.45.

- o 5.5.2 Наставници траже од нас да проценимо њихов квалитет рада (квалитет наставе) усмено или путем анкета. 2.52
- o 5.2.3 Школа ми омогућава да учешћем у разним ваннаставним активностима откријем и развијам своје таленте и уживам у активностима. 2.54
- o 5.4.2 Дајемо предлоге и идеје члановима Ученичког парламента које бисмо волели да нам школа помогне да се реализују. 2.61
- o 5.1.4 Кораци које наставници предузимају да реше конфликте међу ученицима су успешни 2.62
- o 5.4.4 Мој родитељ/старатељ учествује у активностима које организује школа и сарађује са одељењским старешином. 2.63
- o 5.5.4 Упознат сам са тим да су неки ученици укључени у рад тимова школе и да доприносе њиховом раду. 2.7

Најниже просечне оцене ученици су дали за ставке које се односе на учествовање у заједничким активностима са родитељима и наставницима у школи, учествовање родитеља у активностима школе, вредновање квалитета рада наставника, развијање и откривање својих талената кроз ваннаставне активности, укљученост у рад тимова школе, и начини на које наставници помажу ученицима да разреше конфликте.

У односу на стандарде квалитета рада установе, ученици су просечно најнижом ставком оценили стандард 5.4. који се односи на развијеност сарадње на свим нивоима. Ставке које обухвата овај стандард односе се на укљученост и заједничке активности свих актера образовног процеса. Сугестије ових налаза су да треба организовати и спроводити активности које ће обухватити све актере образовног процеса (родитеље, ученике и наставнике), а које ће бити позитивног карактера (нпр. презентације, промоције, приредбе, тематски дани), а мање пунитивног карактера. Такође, потребно је додатно испитати преферирање садржаје, активности и начин укључивања свих актера (наставника, родитеља, ученика) у заједничке активности.

У табелама испод приказане су добре стране школе и стране које треба унапредити, на основу постојећих подударности у одговорима наставника, ученика и родитеља.

### Добре стране ЕТОС-а школе

Родитељи	Наставници	Ученици
Упознатост са правилима понашања, забраном дискриминације и предвиђеним казнама.	Санкционисање дискриминације и кршења правила понашања	Упознатост са казнама за дискриминацију.
Информисаност о примени Смерница.	Реализација Смерница Министарства.	Реализација Смерница од организовања радионица до иницијалних тестова
Истакнут негативан став према насиљу у школи.	Истакнут негативан став према насиљу у школи.	Истакнут негативан став према насиљу у школи.

### Стране за унапређивање у ЕТОС-у школе

Родитељи	Наставници	Ученици
----------	------------	---------

Учествовање у заједничким активностима ученица и наставницима у школи	Учествовање у заједничким активностима са родитељима у школи	Учествовање у заједничким активностима са наставницима и родитељима у школи
Упознатост са Ученичког парламента	Коришћење ефикасних техника за решавање конфликта међу ученицима	Коришћење ефикасних техника за решавање конфликта међу ученицима
Учествовање у активностима које организује школа.	Награђивање и промовисање постигнутих резултата ученика и наставника	Учествовање родитеља у активностима које организује школа.

Додатно је потребно радити на томе да се родитељи, ученици и наставници укључе у заједничке активности унутар школе, чиме би се градила и неговала клима поверења и сарадње између свих актера наставног процеса. Потребно је, у складу са могућностима школе организовати обуке за употребу разноврсних и ефикасних техника решавања сукоба између ученика. Такође, поново оснажити укључивање родитеља у активности школе.

## ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

### Методологија

#### Узорак испитаника

Узорак испитаника чини 231 родитеља (од чега су 20 чланови Савета родитеља). Од наставника испитано је 50 чланова колектива Трговачке школе. Од ученика испитано је 206 ученика (од чега су 12 чланови Ученичког парламента). Детаљан преглед структуре узорка испитаних ученика дат је у табели испод, где се види број ученика по разредима и по образовним профилима.

Број испитаних ученика по разреду и образовном профилима

		Образовни профил					Укупно
		Трговац	Трговински техничар	Аранжер у трговини	Комерцијалиста	Ученички парламент	
Разред	Први	17	19	4	11	1	52
	Други	4	27	2	9	5	47
	Трећи	17	13	2	20	2	54
	Четврти		30	0	19	4	53

Укупно	38	89	8	59	12	206
--------	----	----	---	----	----	-----

### Инструменти

У истраживању су кориштена три упитника. Упитници су конструисани на основу приручника за самовредновање рада школе, и прилагођавањем актуелним потребама школе. Упитник за ученике састоји се од 18 ставки ликертовог типа и две категоричке ставке (избор одељења и образовног профила). Упитник за наставнике састоји се од 14 ставки ликертовог типа, а за родитеље од 15 ставки ликертовог типа. За детаљан увид у упитнике погледати у прилог испод.

### Ток испитивања

Истраживање је обављено током друге и треће недеље месеца децембра (од 7-ог до 15-ог децембра 2023. године). Упитници су задавани испитаницима електронским путем. Конструисани су унутар Мајкрософт формулара, а достављени преко мејл адреса испитаника. Испитаници су одговарали тако што означе у ком степену се слажу са изнетом тврдњом, у односу на степен тачности/присутности изреченог у тврдњи унутар области подршке ученицима. Просечно време које је било потребно родитељима за довршавање упитника износи: 2,21 минута; наставницима: 2,04; ученицима: 2,38 минута.

За обраду података коришћен је SPSS статистички пакет, а за графичко приказивање резултата Мајкрософт Ексел.

## Резултати истраживања за родитеље

Проценти одговора родитеља на питањима из области ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА:

ОБЛАСТ - ЕТОС ТВРДЊА/ИСКАЗ	Т А Ч Н О				Про- сек
	1 %	2 %	3 %	4 %	
4.1.1 Наставници одржавају допунску наставу и пружају додатну подршку ученицима за учење.	6.1	19.0	30.3	44.6	3.13
4.1.1 Упознат/а сам да у школи постоји организована допунска и додатна настава, секције и школски тимови.	5.2	16.9	29.9	48.1	3.21
4.1.2 Благовремено сам информисан/на о образовно-васпитном раду са мојим дететом.	5.2	13.4	31.2	50.2	3.26
4.1.4 Имам добру сарадњу са одељењским старешином везано за додатну подршку и праћење рада и напредовања у учењу мог детета.	2.6	9.5	27.3	60.6	3.46
4.1.4 Укључен/а сам у све облике пружања подршке мом детету (сарадња са одељењским старешином, педагошко-психолошком службом, наставницима, тимовима школе).	6.1	14.3	27.3	52.4	3.26
4.1.5 Упознат сам са процедурама сарадње школе са релевантним институцијама (Центар за социјални рад, здравствене установе и др.)	12.1	22.9	28.6	36.4	2.89
4.1.5 Упознат/а сам да у школи постоји систематска подршка ученицима у прилагођавању школском животу.	9.5	24.2	29.4	36.8	2.94

4.1.6 Упознат/а сам са поступком прихватања новопридошлих ученика у школи.	12.1	19.5	30.7	37.7	2.94
4.2.1 Упознат сам да се на часовима ЧОС-а и ЧОЗ-а мог детета говори о важним темама везаним за унапређивање личног, професионалног и социјалног развоја ученика.	3.9	16.9	30.3	48.9	3.24
4.2.13 Школа пружа могућност учествовања у разним акцијама као што су дани „отворених врата“ у образовним установама, информативни састанци и сусрети с представницима из разних области.	4.8	14.7	35.1	45.5	3.21
4.2.4 У школи се могу добити јасне и актуелне информације о наставку школовања и избору занимања.	7.8	17.7	33.8	40.7	3.07
4.2.4 Упознат сам са активностима Тима за каријерно вођење и саветовање и активностима, којима се у школи подстиче професионални развој, односно каријерно вођење и саветовање ученика.	10.8	22.9	32.5	33.8	2.89
4.3.2 Информисан/а сам о могућностима укључивања родитеља у систем подршке ученицима из осетљивих група.	13.0	26.4	27.3	33.3	2.81
4.3.3 Упознат/а сам са постојањем могућности индивидуализације наставе и учења (ученици из осетљивих група и ученици са изузетним способностима)	15.2	22.1	28.1	34.6	2.82
4.3.5 Упознат/а сам да се ученицима са изузетним способностима пружа могућност за даљи напредак.	10.8	22.9	29.4	36.8	2.92

#### ОБЛАСТ – Подршка ученицима

ТВРДЊА/ИСКАЗ	Просек
4.1. – У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ СВИМ УЧЕНИЦИМА.	3.14
4.2. – У ШКОЛИ СЕ ПОДСТИЧЕ ЛИЧНИ, ПРОФЕСИОНАЛНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА.	3.10
4.3. – У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА И УЧЕНИЦИМА СА ИЗУЗЕТНИМ СПОСОБНОСТИМА.	2.85

**Највишим** просечним скоровима родитељи су оценили следеће ставке (од највише ка нижим просечним скоровима):

- 4.1.4 Имам добру сарадњу са одељењским старешином везано за додатну подршку и праћење рада и напредовања у учењу мог детета. 3.46
- 4.1.2 Благовремено сам информисан/на о образовно-васпитном раду са мојим дететом. 3.26
- 4.1.4 Укључен/а сам у све облике пружања подршке мом детету (сарадња са одељењским старешином, педагошко-психолошком службом, наставницима, тимовима школе). 3.26
- 4.2.1 Упознат сам да се на часовима ЧОС-а и ЧОЗ-а мог детета говори о важним темама везаним за унапређивање личног, професионалног и социјалног развоја ученика. 3.24



- o 4.1.1 Упознат/а сам да у школи постоји организована допунска и додатна настава, секције и школски тимови. 3.21

Највише просечне оцене родитељи су дали за ставке које се односе на сарадњу са одељењским старешином и информисаност о раду са њиховом децом, укљученост у све облике пружања подршке свом детету, организовање допунске и додатне наставе и теме на ЧОС/ЧОЗ-у.

У односу на стандарде квалитета рада установе највишим просечним оценама родитељи су проценили стандард **4.1** који се односи на функционисање система пружања подршке свим ученицима у коме су заступљене ставке које се односе на мере за подршку у учењу, васпитну подршку, укључивање законских заступника, релевантних институција у мере подршке ученицима.

**Најнижим** просечним скоровима родитељи су оценили следеће ставке (од најниже ка вишим просечним скоровима):

- o 4.3.2 Информисан/а сам о могућностима укључивања родитеља у систем подршке ученицима из осетљивих група. 2.81.
- o 4.3.3 Упознат/а сам са постојањем могућности индивидуализације наставе и учења (ученици из осетљивих група и ученици са изузетним способностима) 2.82
- o 4.2.4 Упознат сам са активностима Тима за каријерно вођење и саветовање и активностима, којима се у школи подстиче професионални развој, односно каријерно вођење и саветовање ученика. 2.89
- o 4.1.5 Упознат сам са процедурама сарадње школе са релевантним институцијама (Центар за социјални рад, здравствене установе и др.) 2.89
- o 4.3.5 Упознат/а сам да се ученицима са изузетним способностима пружа могућност за даљи напредак. 2.92

Најниже оцењене ставке односе се на упознатост родитеља о могућностима индивидуализације наставе (ради подршке и ученицима са тешкоћама и надареним ученицима), и укључивања у подршку ученицима из осетљивих група.

У односу на стандарде квалитета рада установе, најниже просечне оцене добио је стандард 4.3 који се односи на функционисање система пружања подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

Потенцијално образложење овог налаза може се наћи у томе да индивидуализација наставе и организација и реализације подршке ученицима са разноврсним профилима потреба, је интерна ствар рада сваког наставника и школе у целини, а по потреби у екстремним случајевима долази до укључивања родитеља. Вероватно је то довело до нижих процена на овим ставкама од стране родитеља. Потребно је темељније предочавати родитељима које ставке се односе на индивидуализацију и шта све она подразумева.

## Резултати истраживања за наставнике

Проценти одговора наставника на питањима из области ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА:

ОБЛАСТ - ЕТОС ТВРДЊА/ИСКАЗ	Т А Ч Н О				Про- сек
	1	2	3	4	
	%	%	%	%	

4.1.1 Након првог класификационог периода, евидентирају се ученици којима је потребна додатна подршка у учењу.	0.0	2.0	30.0	68.0	3.66
4.1.3 У зависности од броја слабих оцена, ученици се упућују на допунску наставу или у педагошко-психолошку службу.	0.0	2.0	32.0	66.0	3.64
4.1.4 Имамо добру сарадњу са родитељима ученика са којима се организује додатна подршка у раду.	4.0	28.0	32.0	36.0	3.0
4.1.4 Обавезно се укључују и родитељи у пружању додатне подршке ученицима.	2.0	16.0	34.0	48.0	3.28
4.1.5 За пружање одговарајуће подршке ученицима, школа предузима активности у сарадњи са одговарајућим установама (МУП, релевантне здравствене установе, Национална служба за запошљавање, Саветовал...	2.0	8.0	32.0	58.0	3.46
4.2.1 Подстичем ученике да се укључе у разне ваннаставне активности које школа нуди да би развијали животне вештине.	0.0	8.0	44.0	48.0	3.4
4.2.1 Упознат сам са тим да се са ученицима на часовима ЧОС-а и ЧОЗ-а ради на темама везаним за унапређивање личног, професионалног и социјалног развоја.	2.0	4.0	46.0	48.0	3.4
4.2.2 Понуда ваннаставних активности се утврђује на основу интересовања ученика и њихове посећености.	6.0	8.0	38.0	48.0	3.28
4.2.3 Ученицима се у школи промовишу здрави стилови живота и брига о природи кроз еколошку секцију, бављење спортом, акције уређивања, итд.	4.0	16.0	38.0	42.0	3.18
4.2.4 У школи Тим за каријерно вођење, као и сви наставници кроз своје предмете спроводе активности за подстицање професионалног развоја ученика (каријерно вођење и саветовање).	6.0	10.0	38.0	46.0	3.24
4.2.4 Ученици у школи могу да добију информације о могућностима наставка школовања или запослења.	4.0	10.0	42.0	44.0	3.26
4.3.2 Редовно одржавам допунску наставу за све ученике којима је потребна додатна подршка у раду.	2.0	12.0	28.0	58.0	3.42
4.3.3 Школа настоји да се прилагоди сваком ученику и његовим образовним потребама кроз додатну подршку.	2.0	10.0	46.0	42.0	3.28
4.3.5 Додатну подршку у виду обogaћених програма добијају ученици изузетних способности.	18.0	12.0	42.0	28.0	2.8

#### ОБЛАСТ – Подршка ученицима

ТВРДЊА/ИСКАЗ	Просек
4.1. – У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ СВИМ УЧЕНИЦИМА.	3.41
4.2. – У ШКОЛИ СЕ ПОДСТИЧЕ ЛИЧНИ, ПРОФЕСИОНАЛНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА.	3.29
4.3. – У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА И УЧЕНИЦИМА СА ИЗУЗЕТНИМ СПОСОБНОСТИМА.	3.17

**Највише** просечне оцене наставници су дали за следеће ставке:

- o 4.1.1 Након првог класификационог периода, евидентирају се ученици којима је потребна додатна подршка у учењу. 3.66
- o 4.1.3 У зависности од броја слабих оцена, ученици се упућују на допунску наставу или у педагошко-психолошку службу. 3.64
- o 4.1.5 За пружање одговарајуће подршке ученицима, школа предузима активности у сарадњи са одговарајућим установама (МУП, релевантне здравствене установе, Национална служба за запошљавање, Саветовал... 3.46
- o 4.3.2 Редовно одржавам допунску наставу за све ученике којима је потребна додатна подршка у раду. 3.42
- o 4.2.1 Подстичем ученике да се укључе у разне ваннаставне активности које школа нуди да би развијали животне вештине. 3.4
- o 4.2.1 Упознат сам са тим да се са ученицима на часовима ЧОС-а и ЧОЗ-а ради на темама везаним за унапређивање личног, професионалног и социјалног развоја. 3.4

Просечно највише оцењене ставке код наставника се односе на евидентирање и упућивање ученика на различите облике подршке (ППП служба, допунска настава, укључивање релевантних институција у система подршке),

У односу на стандарде квалитета рада установе, највише просечне оцене добио је стандард 4.1, који се односи на функционисање система подршке свим ученицима.

**Најниже** просечне оцене наставници су дали за следеће ставке:

- o 4.3.5 Додатну подршку у виду обогатених програма добијају ученици изузетних способности. 2.8.
- o 4.1.4 Имамо добру сарадњу са родитељима ученика са којима се организује додатна подршка у раду. 3.0
- o 4.2.3 Ученицима се у школи промовишу здрави стилови живота и брига о природи кроз еколошку секцију, бављење спортом, акције уређивања, итд. 3.18
- o 4.2.4 У школи Тим за каријерно вођење, као и сви наставници кроз своје предмете спроводе активности за подстицање професионалног развоја ученика (каријерно вођење и саветовање). 3.24
- o 4.2.4 Ученици у школи могу да добију информације о могућностима наставка школовања или запослења. 3.26

Просечно најниже оцењене ставке од стране наставника односе се на обогативање програма за ученике са изузетним способностима, сарадњу са родитељима у вези додатне подршке ученицима у раду, промовисање здравих стилова живота.

У односу на стандарде квалитета рада установе, највише просечне оцене добио је стандард 4.3, који се односи на пружање подршке ученицима из осетљивих група и надареним ученицима. Ови подаци се подударају са подацима добијеним од родитеља.

## Резултати истраживања за ученике

Проценти одговора ученика на питањима из области ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА:

ОБЛАСТ - ЕТОС ТВРДЊА/ИСКАЗ	Т А Ч Н О				Про- сек
	1 %	2 %	3 %	4 %	
4.1.1. Упознат сам с тим да у школи постоје разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу (подршка педагошко психолошке службе, допунска и додатна настава, различите методе за реализацију н...	13.1	18.9	28.6	39.3	2.94
4.1.2. У школи се поштују приватност и поверљивост информација о проблемима које имам	12.1	19.9	32.0	35.9	2.92
4.1.3. Упознат сам са процедурама које доприносе поправљању мог успеха и дисциплине	9.7	20.9	31.6	37.9	2.98
4.1.4. Моји родитељи имају добру сарадњу са одељењским старешином	4.9	17.0	23.8	54.4	3.28
4.1.5. Упознат сам са тим да школа сарађује и са другим институцијама (МУП, Центар за социјални рад, здравственим установама, итд.)	11.7	18.4	25.7	44.2	3.02
4.1.6. У школи се предузимају различите активности и радионице које ми помажу да се лакше уклопим у школску средину	15.0	31.1	22.8	31.1	2.7
4.2.1. На неким часовима (одељењског старешине, грађанског васпитања, социологије) учимо о ненасилној комуникацији, о конструктивном решавању проблема, о толеранцији, о правима детета, колико је в...	8.3	19.4	30.1	42.2	3.06
4.2.1. О недопустивом понашању ученика у школи као што је агресивност, нетрпељивост, неуважавање и слично, отворено се разговара	11.7	22.8	27.7	37.9	2.92
4.2.2. Сваке године школа нуди листу ваннаставних активности и секција које ми пружају могућност да задовољим своја интересовања и развијем своје таленте	8.7	21.4	28.2	41.7	3.03
4.2.3. У школи нас уче да бринемо о природи и да је чувамо (еколошка секција, акције уређења околине и радног простора)	18.0	27.2	27.2	27.7	2.65
4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота (бављење спортом, шетње, излети)	18.0	25.2	27.2	29.6	2.68
4.2.4. Упознат/а сам од стране наставника да у школи раде ученичке компаније као и о начину како ученици могу да се укључе у рад тих компанија	18.9	24.8	25.2	31.1	2.68
4.2.4. У школи могу да се информишем о могућностима даљег школовања.	10.2	25.7	27.2	36.9	2.91
4.3.2. Моја школа предузима мере како би наставу редовно похађали ученици из осетљивих група	11.2	22.8	33.5	32.5	2.87
4.3.3. Наставници прилагођавају свој приступ и ученицима који имају бољи школски успех и ученицима који имају слабији школски успех.	14.1	25.2	25.7	35.0	2.82
4.3.4. Наставници помажу ученицима који спорије напредују кроз организовање допунске наставе.	12.1	25.7	26.2	35.9	2.86
4.3.5. За ученике који показују изузетне способности, школа организује додатну наставу	10.2	22.3	28.6	38.8	2.96

4.3.6. Кроз посете и организацију научних, спортских и уметничких манифестација ученици се мотивишу да проширују своја знања и интересовања	15.5	28.6	24.8	31.1	2.71
---	------	------	------	------	------

ОБЛАСТ – Подршка ученицима	
ТВРДЊА/ИСКАЗ	Просек
4.1. – У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ СВИМ УЧЕНИЦИМА.	2.97
4.2. – У ШКОЛИ СЕ ПОДСТИЧЕ ЛИЧНИ, ПРОФЕСИОНАЛНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА.	2.85
4.3. – У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА И УЧЕНИЦИМА СА ИЗУЗЕТНИМ СПОСОБНОСТИМА.	2.844

**Највише** просечне оцене ученици су дали за следеће ставке:

- o 4.1.4. Моји родитељи имају добру сарадњу са одељењским старешином 3.28
- o 4.2.1. На неким часовима (одељењског старешине, грађанског васпитања, социологије) учимо о ненасилној комуникацији, о конструктивном решавању проблема, о толеранцији, о правима детета, колико је в... 3.06
- o 4.2.2. Сваке године школа нуди листу ваннаставних активности и секција које ми пружају могућност да задовољим своја интересовања и развијем своје таленте 3.03
- o 4.1.5. Упознат сам са тим да школа сарађује и са другим институцијама (МУП, Центар за социјални рад, здравственим установама, итд.) 3.02
- o 4.1.3. Упознат сам са процедурама које доприносе поправљању мог успеха и дисциплине 2.98
- o 4.3.5. За ученике који показују изузетне способности, школа организује додатну наставу 2.96

Највише просечне оцене ученици су дали за ставке које се односе на сарадњу родитеља и одељењског старешине, учење о ненасилној комуникацији, могућност избора ваннаставних активности, упознатост о сарадњи школе са другим институцијама и процедурама поправљања успеха.

У односу на стандарде квалитета рада установе, ученици су просечно највишим оценама проценили стандард 4,2 који се односи на подстицање професионалног, личног и социјалног развоја ученика.

**Најниже** просечне оцене ученици су дали за следеће ставке:

- o 4.2.3. У школи нас уче да бринемо о природи и да је чувамо (еколошка секција, акције уређења околине и радног простора) 2.65.
- o 4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота (бављење спортом, шетње, излети) 2.68
- o 4.2.4. Упознат/а сам од стране наставника да у школи раде ученичке компаније као и о начину како ученици могу да се укључе у рад тих компанија 2.68
- o 4.1.6. У школи се предузимају различите активности и радионице које ми помажу да се лакше уклопим у школску средину 2.7

- o 4.3.6. Кроз посете и организацију научних, спортских и уметничких манифестација ученици се мотивишу да проширују своја знања и интересовања 2.71
- o 4.3.3. Наставници прилагођавају свој приступ и ученицима који имају бољи школски успех и ученицима који имају слабији школски успех. 2.82

Просечно најниже оцене од ученика добиле су ставке бриге о природи, промовисање здравих стилова живота, организовање радионица ради лакше интеграције ученика у школску средину, прилагођавање приступа ученицима који имају боље и ученицима који имају слабији успех.

У односу на стандарде квалитета рада, ученици су просечно најниже оцене дали за стандард 4.1, који се односи на функционисање система подршке свим ученицима. Подаци добијени од ученика у супротности су са подацима добијеним од наставника и родитеља. Наставници и родитељи сагласно дају просечно најбоље процене стандарду 4.1, док ученици дају најниже.

Добијени резултати сугеришу да треба додатно радити на прилагођавању наставе потребама ученика кроз индивидуализацију наставе. Потенцијални смер даљих активности, поред рада на индивидуализацији у редовној настави, може бити и деловање школе на подстицању већег укључивању ученика у додатну, допунску наставу, секције и друге облике подршке ученицима. Сарадња са родитељима на каналисању активности ученика у ове облике подршке, побољшавање квалитета и прилагођености ових облика подршке потребама ученика, може резултирати позитивним утицајима школе не само на образовни, већ и на социјални афективни развој ученика.

### Добре стране Подршке ученицима

Родитељи	Наставници	Ученици
Обрађивање релевантних тема на ЧОС/ЧОЗ-у	Обрађивање тема за лични, професионални и социјални развој	Учење о ненасилној комуникацији на ЧОС/ЧОЗ-у
Сарадња са одељењским старешином и укљученост у све обилке подршке	Укључивање релевантних институција у подршку ученицима	Сарадња родитеља са одељењским старешином.
Упознатост о реализацији допунске и додатне наставе.	Одржавање допунске наставе	Упознатост са организацијом допунске наставе.

### Стране за унапређивање у области Подршка ученицима

Родитељи	Наставници	Ученици
Промовисање здравих стилова живота	Промовисање здравих стилова живота	Заштита и бирга о природи

Омогућавање напретка  
надареним ученицима

Обогаћивање програма за  
надарене ученике

Индивидуализација са  
успешним и ученицима  
са тешкоћама

Прилагођавање рада ученицима са  
добрим и са лошим успехом

Општи закључци који се могу извести из овог дела истраживања су потреба за подстицањем индивидуализације и прилагођавања ученицима додатне подршке коју школа пружа; веће укључивање родитеља у све облике додатне подршке ученицима; неговање изузетности ученика кроз облике додатне подршке.